



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято

На заседании Ученого совета

Протокол от 27.03.2023 № 7

Утверждено

Приказом ректора

от 15.04.2023 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»**

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, И КРИТЕРИИ	11
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА	12
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора, квалификационные требования и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на всех кафедрах и в структурных подразделениях в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ, Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 16.12.2019);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020);
- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом Университета;
- локальными правовыми актами, утвержденными в Университете.

1.3. В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу. К педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.4. Прохождение конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является обязательным и единственным

основанием для любого работника, претендующего на занятие должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете для заключения с ним трудового договора.

1.5. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора Университета, проводится на Ученом совете Университета в установленном в Университете порядке.

1.6. В конкурсном отборе могут принять участие штатные преподаватели, внутренние и внешние совместители, а также любые другие лица, которые по своим квалификационным характеристикам отвечают требованиям конкурсного отбора по соответствующей кафедре.

1.7. Порядок проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, определяется отдельным положением.

1.8. Должности декана факультета, заведующего кафедрой и руководителя научного структурного подразделения относящиеся к научно-педагогическим должностям, являются выборными, определяется отдельным положением.

1.9. Согласно статьям 60.1, 282 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлению Минтруда России от 30.06.2003 №41, педагогическим работникам разрешается работа на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности.

1.10. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности работника из числа профессорско-преподавательского состава Университета, они не должны проходить конкурсный отбор.

Если же они претендуют на работу на условиях внутреннего совместительства не по аналогичной должности, то до заключения трудового договора кандидаты на замещение соответствующих должностей должны проходить конкурсный отбор на общих основаниях.

1.11. В порядке исключения в целях сохранения непрерывности учебного процесса согласно статье 332 Трудового кодекса Российской Федерации по решению ректора допускается заключение трудового договора с работником при приеме на работу по совместительству до проведения конкурсной процедуры — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

Изложенное выше не распространяется на ректора, проректоров, деканов факультетов и заведующих кафедрами при приеме их на педагогическую работу на условиях внутреннего совместительства.

1.12. Итогом проведения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является определение должности

педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на которую принимается работник, и срока пребывания работника в этой должности.

1.13. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

1.14. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Такие работники обязаны пройти процедуру аттестации.

1.15. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме на преподавательскую должность по соответствующей кафедре (структурному подразделению).

1.16. Трудовые договоры от лица Университета заключает ректор Университета. Любые изменения и дополнения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.17. В случае, если по истечении срока трудового договора педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, претендует на продолжение работы в Университете в той же или более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в установленном порядке.

1.18. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений и увольнения с занимаемой должности в случаях:

- непредоставления работником заявления для участия в конкурсном отборе;
- если работник не прошел конкурсный отбор (не набрал необходимого количества голосов).

1.19. При наличии вакантной педагогической должности объявляется конкурсный отбор в установленном порядке в период учебного года.

1.20. При переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на вакантные должности не проводится.

1.21. Проведение конкурсного отбора предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

1.22. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

1.23. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, при рассмотрении их кандидатур.

1.24. С настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями трудового договора претендент может ознакомиться в отделе кадров или Ученом совете Университета.

1.25. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <https://www.mpsu.ru/ob-universitete/uchenyu-sovet/>.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

2.1. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. В конкурсном отборе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут принять участие штатные преподаватели, внутренние и внешние совместители, а также любые другие лица, которые по своим квалификационным характеристикам отвечают требованиям конкурсного отбора по соответствующей кафедре.

2.3. Руководитель отдела кадров Университета ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года подготавливает список педагогических работников, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с указанием должности, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), и доводит его до сведения Ученого секретаря Университета, деканов факультетов Университета и заведующих кафедрами Университета.

2.4. Информация о вакантных должностях педагогических работников, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представляется отделом кадров в течение учебного года по мере возникновения вакантных должностей.

2.5. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректора Университета (уполномоченным им лицом) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации), не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.6. Приказ об объявлении конкурсного отбора на профессорско-преподавательские должности в трехдневный срок, с момента его подписания ректором Университета, передается отделом кадров Ученому секретарю Ученого совета Университета. Ответственность за организацию размещения объявления возлагается на Ученого секретаря Ученого совета.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации) на замещение соответствующей должности;
- место и дата проведения конкурса на замещение соответствующей должности.

2.8. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса на замещение соответствующей должности.

2.9. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров Университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса. Если окончание срока подачи заявлений приходится на нерабочий день, то окончанием срока считается следующий за нерабочий рабочий день.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу на замещение соответствующей должности в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
 - непредставления установленных документов;
 - нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.11. Ответственность за подготовку информации о педагогических работниках, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с указанием должности, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году или пятилетний срок проведения конкурса на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), а также о вакантных должностях возлагается на отдел кадров Университета.

2.12. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен весь пакет документов в отдел кадров Университета, указанных в настоящем Положении.

2.13. Предельные сроки подачи заявлений педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для участия в конкурсе - один месяц со дня размещения соответствующей публикации на сайте университета.

2.14. Отдел кадров Университета контролирует соблюдение претендентами установленных сроков подачи документов и передает их на рассмотрение соответствующим кафедрам.

2.15. Дальнейший порядок проведения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представляет собой трехступенчатую процедуру.

2.16. После передачи отделом кадров Университета документов претендентов на участие в конкурсном отборе кафедры, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения конкурса, при наличии заявления претендента и соответствующих документов, указанных в настоящем Положении, проводит заседание кафедры и оформляет заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре – это первый этап конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Заседание кафедры по обсуждению о возможности приема претендента на ту или иную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также по срокам его пребывания в должности, руководствуясь установленными требованиями к претенденту, проводит заведующий кафедрой. В случае, если на должность педагогического работника по совместительству избирается заведующий кафедрой, заседание проводит декан факультета (проректор по учебной работе).

В голосовании имеет право принять участие любой штатный преподаватель кафедры и работник из состава ее учебно-вспомогательного персонала. Решение кафедры носит рекомендательный характер и оформляется в протоколе заседания кафедры.

Вторым этапом конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-

преподавательскому составу, является обсуждение кандидатур на Совете факультета. Решение Совета факультета носит рекомендательный характер и оформляется в протоколе его заседания.

При этом допускается объединение первых двух этапов процедуры конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу – путем проведения совместного заседания Совета и Кафедр факультета.

Третьим и конечным этапом конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, выступает Ученый совет Университета.

2.17. До принятия заключения кафедрой (Советом факультета) о возможности приема претендента на ту или иную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также по срокам его пребывания в должности, кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации до проведения заседания кафедры (Совет факультета).

2.18. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов открытым голосованием всех педагогических работников подразделений, входящих в состав кафедры (Совета факультета) в т.ч., работающих на условиях совместительства (за исключением работающих по гражданско-правовым договорам).

2.19. Решение кафедры (Совета факультета) считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава педагогических работников подразделения.

2.20. Отрицательное решение кафедры (Совета факультета) не приостанавливает рассмотрение заявления кандидата на заседании Ученого совета.

2.21. Ответственность за своевременную подготовку указанных рекомендаций и передачу их в следующую инстанцию возлагается на заведующих кафедрами.

2.22. Заведующий кафедрой передает техническому секретарю Ученого совета Выписку из протокола заседания кафедры и документы претендентов.

2.23. Дальнейшее обсуждение и конкурсный отбор претендентов на профессорско-преподавательские должности проводятся на Ученом совете Университета. Ученый совет Университета рассматривает документы претендентов и рекомендации кафедр.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Ученый совет выносит окончательное решение о прохождении претендентом конкурсного отбора и сроке его пребывания в должности. Это решение является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

2.24. Для подсчета результатов голосования на Ученом совете Университета открытым голосованием избирается счетная комиссия из

членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия избирает председателя.

Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются открытым голосованием Ученым советом Университета. Утверждение считается состоявшимся, если на заседании совета присутствовало не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета и за результаты конкурсного отбора проголосовало не менее $2/3$ от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. Утверждение оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета. Если результаты конкурсного отбора не проходят утверждения, то конкурсный отбор считается не состоявшимся и подлежит повторному объявлению.

2.25. Прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, признается несостоявшимся.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.26. Ученый секретарь Ученого совета в трехдневный срок после проведения заседания Ученого совета, на котором была проведена процедура конкурсного отбора, передает выписки из протокола и документы претендентов, прошедших и не прошедших конкурсный отбор, в отдел кадров Университета для последующего заключения трудового договора и издания приказа.

2.27. На основании решений Ученых советов отдел кадров Университета готовит трудовой договор и организует его подписание сторонами. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора об утверждении в должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на соответствующей кафедре.

2.28. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение им ранее занимаемой должности по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более пяти лет, либо на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.29. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом, лицо впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.30. Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на Ученом совете Университета. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение педагогической должности вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания Ученого совета Университета.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, И КРИТЕРИИ

3.1. Указанные квалификационные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, соответствуют Приказу министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

3.2. Квалификационные требования к должности профессора МПСУ являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет и/или ученого звания профессора.

3.3. Квалификационными требованиями к должности доцента МПСУ являются наличие у претендента высшего профессионального образования,

ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет и/или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

3.4. Квалификационными требованиями к должности старшего преподавателя МПСУ являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года.

3.5. Квалификационными требованиями к должности преподавателя и ассистента МПСУ являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени или послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) - без предъявления требований к стажу работы.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. После объявления конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на сайте организации, любое лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в течение одного месяца представляет соответствующие документы по месту, указанному в объявлении о проведении конкурса на замещение соответствующей должности и размещенному на официальном сайте Университета.

4.2. Формы и бланки документов, указанных в п. 4.3. и 4.4. настоящего Положения и необходимые для предоставления претендентом для участия в конкурсе на замещение соответствующей должности, размещаются на соответствующем стенде в Университете и на официальном сайте Университета в разделе Ученый совет.

4.3. Претендент, ранее работавший в Университете на должностях педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должен представить:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов (по форме, указанной в Приложении 2);
- отчет о научно-педагогической или практической деятельности за период работы, согласно последнему трудовому договору; (Приложение 3);

ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет и/или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

3.4. Квалификационными требованиями к должности старшего преподавателя МПСУ являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года.

3.5. Квалификационными требованиями к должности преподавателя и ассистента МПСУ являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени или послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) - без предъявления требований к стажу работы.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. После объявления конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на сайте организации, любое лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в течение одного месяца представляет соответствующие документы по месту, указанному в объявлении о проведении конкурса на замещение соответствующей должности и размещенному на официальном сайте Университета.

4.2. Формы и бланки документов, указанных в п. 4.3. и 4.4. настоящего Положения и необходимые для предоставления претендентом для участия в конкурсе на замещение соответствующей должности, размещаются на соответствующем стенде в Университете и на официальном сайте Университета в разделе Ученый совет.

4.3. Претендент, ранее работавший в Университете на должностях педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должен представить:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);

- список научных и учебно-методических трудов (по форме, указанной в Приложении 2);

- отчет о научно-педагогической или практической деятельности за период работы, согласно последнему трудовому договору; (Приложение 3);

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией (Приложение 4);
- копии документов о повышении квалификации за предшествующие 3 года;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- копия приказа об избрании по конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за предыдущий период);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент вправе приложить и иные документы, характеризующие его.

4.4. Претендент, ранее не работавший в Университете, должен представить:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов (по форме, указанной в Приложении 2);
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией (Приложение 3);
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- копии документов о повышении квалификации за предшествующие 3 года;
- две фотографии размером 3x4 см;
- заполненный личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент вправе приложить и иные документы, характеризующие его.

4.5. Претендент не допускается к конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Университета;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.2. После утверждения настоящего Положения, предыдущее утрачивает силу.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработано	И.о. ученого секретаря	Железнов И.А.	
Согласовано	Начальник отдела кадров	Багдасарян Н.А.	
Согласовано	Первый проректор	Замолоцких Е.Г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основание для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер Протокола Ученого совета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Приложение 1

Ректору ОАНО ВО
«Московский психолого-социальный университет»
д.э.н., профессору Панарину А.А.

_____ (должность)

_____ (кафедры)

_____ (факультет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____

(должность и ставка)

_____ (кафедры)

_____ (факультет)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Проректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Список
научных и учебно-методических работ
ФИО**

№*	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>а) учебные издания:</i>					
1.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:</i>					
2.					
<i>в) научные труды:</i>					
3.					

* нумерация сквозная

Автор:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Список верен:

Зав. кафедрой/ Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ученый секретарь Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Проректор / начальник УМУ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2023 г.

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

в) научные труды.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум,

задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеотрейлеров в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ОТЧЁТ

_____ (ФИО)
 о работе в должности преподавателя _____
 (преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора)
 Кафедры _____ факультета ОАНО ВО «МПСУ»
 название название
 за период _____
 указать период

1. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Ф.И.О. _____ года рождения, окончил (а) _____ в _____ г.,
 название ВУЗа
 по специальности «_____». С _____ по _____ гг. обучался (ась) в аспирантуре
 _____ в _____ г. (указать, если имело место). В _____ г. ей/ему
 название ВУЗа
 присвоена ученая степень _____, в _____ г. ей/ему присвоено ученое звание _____.
 название
 Научно-педагогический стаж - _____ год.
 период

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

За отчетный период проводил (а) теоретические и практические занятия со студентами всех форм обучения, по курсам: «_____» (указать последние работы).
 Консультировала студентов в ходе самостоятельной работы, а также при подготовке дипломных работ. Учебная нагрузка преподавателем выполняется полностью.
 Руководил (а) дипломными работами, являлся (ась) членом Государственной экзаменационной комиссии по специальности «_____» (указать название).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

За отчетный период разработаны учебные курсы по читаемым дисциплинам, Подготовлены рабочие программы, фонды оценочных средств по дисциплинам (указать последние работы). Изданы _____ (указать последние работы)

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

За отчетный период принимал участие в работе научных конференций (указать конкретно, в каких), опубликованы статьи в научных, периодических изданиях (указать конкретно, в каких), из опубликованных работ входят в базу цитирования РИНЦ __ работ, __ работ опубликовано в рецензируемых журналах из списка ВАК.
 Подготовил студентов к выступлениям на студенческих конференциях (кого, на какие конференции).

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Осуществлял(а) воспитательную работу со студентами (какую, с кем?)

6. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ (организационная, профориентационная и др.)

_____ (ФИО)
 « _____ » _____ 2023 г.
 _____ (подпись)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
 _____ факультета ОАНО ВО «МПСУ» от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список: ФИО, степень, звание)

п. __ (из протокола кафедры). **О рекомендации** _____ **к конкурсному**
 _____ ФИО, степень, звание
избранию на должность _____ (__ ст.) **Кафедры** _____ **ОАНО ВО «МПСУ»**
 _____ название должности _____ название

СЛУШАЛИ: отчет _____ Кафедры _____ ОАНО ВО «МПСУ»
 _____ ФИО, степень, звание _____ название

о проделанной работе в должности _____ (__ ст.) Кафедры _____
 _____ название _____ название
 с «__» _____ 20__ г. по настоящее время.

Краткие сведения о претенденте.

Ф.И.О. _____ года рождения, окончил(а) _____ в _____ г.,
 _____ название ВУЗа
 по специальности «_____». С _____ по _____ гг. обучался (ась) в аспирантуре
 _____ в _____ г. (указать, если имело место). В _____ г. ей/ему
 _____ название ВУЗа
 присвоена ученая степень _____, в _____ г. ей/ему присвоено ученое звание _____.
 _____ название _____ название
 Научно-педагогический стаж - _____ год.

Учебная работа

За отчетный период проводил (а) теоретические и практические занятия со студентами всех форм обучения по курсам: «_____» (указать некоторые работы).

Консультировал(а) студентов в ходе самостоятельной работы, а также при подготовке дипломных работ. Учебная нагрузка преподавателем выполняется полностью.

Руководил(а) дипломными работами, указать иное.

Учебно-методическая работа

За отчетный период разработаны учебные курсы по читаемым дисциплинам, Подготовлены рабочие программы, фонды оценочных средств по дисциплинам (указать последние работы). Изданы _____ (указать последние работы)

Научно-исследовательская работа

За отчетный период принимал участие в работе научных конференций (указать конкретно, в каких), опубликованы статьи в научных, периодических изданиях (указать конкретно, в каких), из опубликованных работ входят в базу цитирования РИНЦ __ работ, __ работ опубликовано в рецензируемых журналах из списка ВАК.

Воспитательная работа

Осуществлял (а) воспитательную работу со студентами (какую, с кем?).

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО выступающих, их характеристика и оценка о кандидате на замещение вакантной должности по данной кафедре)

РЕШИЛИ: рекомендовать _____ Кафедры _____ ОАНО ВО «МПСУ» на
 _____ ФИО, степень, звание _____ название
 должность _____ (__ ст.) Кафедры _____ ОАНО ВО «МПСУ» сроком на __ год (а).
 _____ название

Результаты голосования: «за» - _____ человек, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Заведующий кафедрой,
 степень, звание

ФИО