



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято
На заседании Ученого совета
Протокол от 27.03.2023 № 7

Утверждено
Приказом ректора
от 15.04.2023 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
конкурса на замещение должностей научных работников
в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	9
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА	10
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей научных работников в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, квалификационные требования и сроки замещения должностей научных работников в структурных подразделениях в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ, Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 16.12.2019);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020);
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.2011г. №1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета;
- локальными правовыми актами, утвержденными в Университете.

1.3. В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

К должностям научных работников, подлежащим замещению по конкурсу, относятся должности:

заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; главный (генеральный) конструктор;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или)
научно-технической информации, коллективного пользования научным
оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-
технической деятельности);

главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

1.4. Прохождение конкурса на замещение должности научного работника является обязательным и единственным основанием для любого работника, претендующего на занятие должности научного работника в Университете для заключения с ним трудового договора.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс на замещение должности научного работника проводится Конкурсной комиссией, которая специально создается в Университете. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Такие работники обязаны пройти процедуру аттестации.

1.9. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.10. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений и увольнения с занимаемой должности в случаях:

- если претендентом не подана заявка на участие в конкурсе;
- если работник не прошел конкурсный отбор (не набрал необходимого количества голосов на заседании Конкурсной комиссии).

1.11. Претенденты на научные должности имеют право ознакомиться с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса

1.12. С настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями трудового договора претендент может ознакомиться в отделе кадров Университета.

1.13. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <https://www.mpsu.ru/ob-universitete/uchenyu-sovet/>.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

2.1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится по мере необходимости, на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров МПСУ не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса. Если окончание срока подачи заявлений приходится на нерабочий день, то окончанием срока считается следующий за нерабочий рабочий день.

2.3. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен весь пакет документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

2.4. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с настоящего Положения.

2.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 Порядка.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.6. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Положения.

2.7. При наличии вакантной научной должности объявляется конкурсный отбор в установленном порядке.

Порядок рассмотрения кандидатур претендентов, согласно поданным заявкам, на заседании Конкурсной комиссии определяется Положением о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ОАНО ВО «МПСУ». Данное Положение размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее-портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурсного отбора;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе);
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.9. Для участия в конкурсном отборе претенденту необходимо разместить на портале вакансии заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о вакансии. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.14. С победителем заключается трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством, на неопределенный срок или на определенный срок до 5 лет.

После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме на научную должность по соответствующему структурному подразделению. Трудовые договоры от лица Университета заключает ректор Университета. Любые изменения и дополнения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.15. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсному отбору, победитель не заключил трудовой договор

по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке

2.17. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Квалификационные требования к должности руководителя научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора) МПСУ являются:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3.2. Квалификационные требования к должности главного научного сотрудника являются:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов;
- научный авторитет в соответствующей области знаний.

3.3. Квалификационные требования к должности ведущего научного сотрудника являются:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

3.4. Квалификационные требования к должности старшего научного сотрудника являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

3.5. Квалификационные требования к должности научного сотрудника являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;
- наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов.

3.6. Квалификационные требования к должности младшего научного сотрудника являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

4.1. После объявления конкурса на замещение должности научного работника в течение одного месяца представляет соответствующие документы по месту, указанному в объявлении о проведении конкурса на замещение соответствующей должности и размещенному на официальном сайте Университета.

4.2. Претендент на должность научного сотрудника должен представить следующие подтверждающие документы:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов (по форме, указанной в Приложении 2);
- отчет о научной деятельности за период работы, согласно последнему трудовому договору; (Приложение 3);
- выписка из протокола заседания кафедры (Советов) с рекомендацией (для претендентов на должность младшего научного сотрудника) (Приложение 4);

- копии документов о повышении квалификации за предшествующие 3 года;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;
- сведения о стаже и опыте работы (при наличии);
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, подтверждающих научный авторитет в соответствующей области знаний (для претендентов на должность главного научного сотрудника). Таковыми могут быть перечни ранее полученных основных результатов:

- публикации по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности; грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, выполнении которых участвовал претендент;

- список лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.

- две фотографии размером 3x4 см;
- заполненный личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент вправе приложить и иные документы, характеризующие его.

4.5. Претендент не допускается к конкурсу на замещение должности научного работника случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1. В соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора с научным работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Университета.

5.2. После утверждения настоящего Положения, предыдущее утрачивает силу.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработано	И.о. ученого секретаря	Железнов И.А.	
Согласовано	Начальник отдела кадров	Багдасарян Н.А.	
Согласовано	Первый проректор	Замолоцких Е.Г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основание для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер Протокола Ученого совета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Приложение 1

Ректору ОАНО ВО
«Московский психолого-социальный университет»
д.э.н., профессору Панарину А.А.

_____ (должность)

_____ (кафедры)

_____ (факультет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____

(должность и ставка)

_____ (подразделение)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
подразделения

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проректор

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 1

Ректору ОАНО ВО
«Московский психолого-социальный университет»
д.э.н., профессору Панарину А.А.

_____ (должность)

_____ (кафедры)

_____ (факультет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____

_____ (должность и ставка)

_____ (подразделение)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Проректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Список
научных и учебно-методических работ
ФИО**

№*	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>а) учебные издания:</i>					
1.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:</i>					
2.					
<i>в) научные труды:</i>					
3.					

* нумерация сквозная

Автор:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Список верен:

Руководитель подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ученый секретарь Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Проректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2023 г.

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

в) научные труды.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ОТЧЁТ

_____ (ФИО)
 о работе в должности научного сотрудника _____
 _____ (младшего, старшего, ведущего, главного, руководитель подразделения)
 _____ ОАНО ВО «МПСУ» за период _____
 _____ название подразделения _____ указать период

1. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Ф.И.О. _____ года рождения, окончил (а) _____ В _____ г.,
 _____ название ВУЗа
 по специальности «_____». С _____ по _____ гг. обучался (ась) в аспирантуре
 _____ В _____ г. (указать, если имело место). В _____ г. ей/ему
 _____ название ВУЗа
 присвоена ученая степень _____, в _____ г. ей/ему присвоено ученое звание _____.
 _____ название _____ название
 Научно-педагогический стаж - _____ год.
 _____ период

2. НАУЧНАЯ РАБОТА

За отчетный период проводил (а) теоретические и практические исследования:
 «_____»

За отчетный период принимал участие в работе научных конференций (указать конкретно, в каких), опубликованы статьи в научных, периодических изданиях (указать конкретно, в каких), из опубликованных работ входят в базу цитирования РИНЦ __ работ, __ работ опубликовано в рецензируемых журналах из списка ВАК.

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

За отчетный период разработаны исследовательские курсы

5. ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Осуществлял(а) грантовую работу (какую, с кем?)

6. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

«_____» _____ 2023 г.

 (подпись)

ВЫПИСКА

из протокола № __ заседания _____ ОАНО ВО «МПСУ» от «__» ____ 20__ г.
название подразделения

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список: ФИО, степень, звание)

п. __ (из протокола подразделения). **О рекомендации** _____ к конкурсному

избранию на должность _____ (__ ст.) _____ ОАНО ВО «МПСУ».
название должности ФИО, степень, звание название подразделения

СЛУШАЛИ: Отчет _____ ОАНО ВО «МПСУ»
ФИО, степень, звание название подразделения

о проделанной работе в должности _____ (__ ст.) _____ с «__» ____ 20__ г.
название подразделения

по настоящее время.

Краткие сведения о претенденте.

Ф.И.О. _____ года рождения, окончил(а) _____ в ____ г.,
название ВУЗа

по специальности « _____ ». С _____ по _____ гг. обучался (ась) в аспирантуре _____ в ____ г. (указать, если имело место). В ____ г. ей/ему
название ВУЗа

присвоена ученая степень _____, в ____ г. ей/ему присвоено ученое звание _____.
название название

Научно-педагогический стаж - _____ год.

Научная работа

За отчетный период проводил (а) теоретические и практические исследования:
« _____ »

За отчетный период принимал участие в работе научных конференций (указать конкретно, в каких), опубликованы статьи в научных, периодических изданиях (указать конкретно, в каких), из опубликованных работ входят в базу цитирования РИНЦ __ работ, __ работ опубликовано в рецензируемых журналах из списка ВАК.

Научно-методическая работа

За отчетный период разработаны исследовательские курсы

Подготовил студентов к выступлениям на студенческих конференциях (кого, на какие конференции).

Грантовая деятельность

За отчетный период....

Другие виды работ

(договорные, исследовательские и др.)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО выступающих, их характеристика и оценка о кандидате на замещение вакантной должности научного сотрудника по данному подразделению)

РЕШИЛИ: Рекомендовать _____ ОАНО ВО «МПСУ» на
название подразделения ФИО, степень, звание
должность _____ (__ ст.) _____ ОАНО ВО «МПСУ» сроком на ____ год (а).
название подразделения

Результаты голосования: «за» - ____ человек, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Руководитель подразделения
степень, звание

ФИО