

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пинавин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 15:35:10
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Замолоцких Е.Г.

«30» января 2023 г.

Факультет психологии
Кафедра консультативной психологии

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика в психологическом консультировании

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы "Консультативная психология"

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения: очная и очно-заочная

Составитель программы:
Небродовская-Мазур Е.Ю.,
канд. психол. наук, доцент,
доцент кафедры консультативной психологии

Москва 2023

Оглавление

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
(в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теоретико-методологические основы психологического консультирования».....	18
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	18
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	22
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся	22
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
10.1 Лицензионное программное обеспечение:	33
10.2. Электронно-библиотечная система:	34
10.3. Современные профессиональные баз данных:.....	34
10.4. Информационные справочные системы:.....	34
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
12. Лист регистрации изменений	36

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 841 от 29 июля 2020г. (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020, регистрационный № 59373);

- Профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2015, регистрационный 38575).

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2021 г. № 64644);

- учебным планом (очной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы «Консультативная психология».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.Ф), Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология, уровень магистратура.

Цель обучения по дисциплине «Этика в психологическом консультировании» – Формирование компетенций в области выполнения профессиональных задач в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности; формирование профессионально-этической компетентности при проведении комплексного исследования и диагностике психических особенностей различных сфер личности.

Целью в области воспитания личности является формирование у обучающихся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умение работать в команде, приобщение к здоровому образу жизни.

Задачи изучения дисциплины «Теоретико-методологические основы психологического консультирования»:

- психологических и этических особенностях профессиональной деятельности;
- предоставить знания о психологических и этических закономерностях профессионального общения;
- обеспечить знаниями о закономерностях конфликтного поведения, сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтов;
- дать общее представление о технологиях успеха в профессиональной деятельности;
- познакомить с проблемой профессионального стресса, способами саморегуляции работника в условиях профессионального стресса;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и психолого-этических знаний.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК -1.1. Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития

ПК-1.1 Разрабатывает целевую программу психолого-педагогического исследования с опорой на психологические технологии

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины «Этика в психологическом консультировании» направлено на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе магистратуры – по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы «Консультативная психология» профессиональных компетенций УК- 1.1, ПК-1.1, сформулированных в соответствии с профессиональным стандартом 01.002 «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК -1.1. Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	<u>Контактная работа:</u> Лекции, практические занятия, <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-1- способен применять современную методологию научного психологического исследования, осуществлять постановку проблем, разрабатывать программы и модели; выбирать, надежные и	ПК-1.1. использует современную методологию научного психологического исследования знания, в том числе в таких отраслях психологического знания как общая, консультативная психология; надежные и валидные способы	Знает: о теоретических и методологических проблемах развития психологии труда, об основных проблемах развития и саморазвития профессионала, о перспективах развития психологии труда и инженерной психологии, приводит собственные примеры, анализирует понятия в соответствии с темами курса, теории и	<u>Контактная работа:</u> Лекции, практические занятия, <u>Самостоятельная работа</u>

валидные способы экспертной оценки для решения научных и прикладных проблем, квалифицированно интерпретировать результаты исследования и оформлять его результаты	экспертной оценки в целях решения научных прикладных проблем	концепции в современной отечественной и зарубежной науке; основные методы и процедуры проведения социально-психологического исследования в различных сферах Умеет: выбирать пути и средства оптимизации, применительно к конкретной проблемной ситуации; ставить инновационные профессиональные задачи в области психологического исследования Владеет: навыком определения степеневалидности и надежности используемых психодиагностических методик и осуществляет выбор методов коррекции	
---	--	---	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	30
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	16	10
практические занятия	36	20
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		

Самостоятельная работа обучающихся	56	78
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Всего часов	Аудиторная работа		Самостоят. работа
		Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5
Блок № 1				
Тема 1. Введение в ЭиППД.	3	1	1	1
Тема 2. Общие представления о психике.	4	1	1	2
Тема 3. Структура психических явлений.	2	1	1	-
Тема 4. Психология познания.	6	2	2	2
По блоку № 1	15	5	5	5
Блок № 2				
Тема 5. Общение и межличностные отношения.	3	1	1	1
Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения.	3	1	1	1
Тема 7. Психология вербального и невербального общения.	3	1	1	1
Тема 8. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.	4	2	1	1
Тема 9. Деловое общение в рабочей группе.	3	1	1	1
По блоку № 2	16	6	5	5
Блок № 3				
Тема 10. Конфликт как социальный феномен.	2	1	-	1
Тема 11. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.	6	2	2	2
Тема 12. Социально-психологические проблемы руководства.	4	1	1	2
По блоку № 3	12	4	3	5
Блок № 4				
Тема 13. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	4	1	1	2
Тема 14. Этика взаимоотношений с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.	4	2	1	1
Тема 15. Профессиональный стресс.	5	2	1	2
По блоку № 4	13	5	3	5
Итого:	56	20	16	20

для очно-заочной формы обучения

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Всего часов	Аудиторная работа		Самостоят. работа
		Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5
Блок № 1				
Тема 1. Введение в ЭиПК.	3	1	1	1
Тема 2. Общие представления о психике.	4	1	1	2
Тема 3. Структура психических явлений.	2	1	1	-
Тема 4. Психология познания.	6	2	2	2
По блоку № 1	15	5	5	5
Блок № 2				
Тема 5. Общение и межличностные отношения.	3	1	1	1
Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения.	3	1	1	1
Тема 7. Психология вербального и невербального общения.	3	1	1	1
Тема 8. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.	4	2	1	1
Тема 9. Деловое общение в рабочей группе.	3	1	1	1
По блоку № 2	16	6	5	5
Блок № 3				
Тема 10. Конфликт как социальный феномен.	2	1	-	1
Тема 11. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.	6	2	2	2
Тема 12. Социально-психологические проблемы руководства.	4	1	1	2
По блоку № 3	12	4	3	5
Блок № 4				
Тема 13. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	4	1	1	2
Тема 14. Этика взаимоотношений с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.	4	2	1	1
Тема 15. Профессиональный стресс.	5	2	1	2
По блоку № 4	13	5	3	5
Итого:	56	20	16	20

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение в предмет ЭиПД.

При изучении данной темы необходимо уяснить предмет, задачи и принципы «Этики и психологии профессиональной деятельности», ее основные категории, а также проблемы этики и психологии профессиональной деятельности в истории философской и психологической мысли.

Изучение любой научной дисциплины начинается с ответа на вопрос: что она призвана изучать, каков ее предмет?

Предмет науки – это условно отграниченная область познаваемой действительности, которая отличается особым характером наблюдаемых в ней явлений и закономерностей. Обособление некоторой предметной области от сопредельных областей познания позволяет четко обозначить границы научных интересов и проблем конкретной дисциплины, ее исследовательскую «территорию».

Предметом ЭиППД является психологическая и нравственная стороны деятельности и общения людей, а также психические процессы, свойства и состояния разного рода рабочих, деловых групп.

Психология и этика делового общения – составная часть комплекса психологических наук и этики, поэтому она опирается на основные категории и принципы, разработанные общей психологией.

Важнейшими принципами являются:

- принцип причинности, детерминизма – признание взаимосвязи, взаимообусловленности психических явлений, как с другими, так и с материальными явлениями;
- принцип системности – трактовка отдельных психических явлений как элементов целостной психической организации;
- принцип развития – признание преобразования, изменения психических процессов, их динамики, перехода от одного уровня к другому.

Основными категориями ЭиППД являются «психология личности», «психология общения» и «психология рабочей группы».

«Психология личности» - категория данной учебной дисциплины, включающая знания об источниках активности личности, индивидуально-психологических процессах, свойствах, состояниях, их проявлении в профессиональной деятельности.

«Психология общения» - категория, включающая знания о проявлении личностных особенностей, закономерностях восприятия, взаимодействия и передачи и приема информации людьми, которые общаются друг с другом.

«Психология рабочей группы (команды, коллектива)» – категория, включающая знания о групповых целях, потребностях, интересах, групповых нормах, групповом сознании, морально-психологическом климате, корпоративной морали, которую исповедует группа людей, реализующая социально значимые цели.

Опираясь на анализ психологии личности, рабочей группы, норм деловой этики, данная дисциплина решает следующие задачи:

- овладеть знаниями о психических явлениях, психологических и этических особенностях и специфике профессионального взаимодействия;
- выработать умения и навыки конструктивного делового общения.

Теоретическими предпосылками развития и становления ЭиППД считаются работы из области социальной и общей психологии, а также соответствующие идеи и теории из области этики.

Морально-психологические свойства людей как субъектов общения рассматриваются уже в работах древних мыслителей Конфуция, Сократа, Платона, Аристотеля. Философы Нового времени Спиноза, Гоббс, Локк, Вольтер, Руссо, Гельвеций и др.

Вклад отечественных философов, социологов и психологов в развитие психологии и этики делового общения.

Тема 2. Общие представления о психике.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что психология призвана исследовать и постигать самое ценное и сокровенное, чем наделен человек, - его душу, сложный и уникальный внутренний мир. Достаточно трудно установить объективный характер явлений, изучаемых психологией, так как, например, изучается не физический объект, а его образ; не событие, которое принято считать «реальным», а его восприятие субъектом или воспоминание о нем. Такие феномены называют психическими (психическими функциями, свойствами, процессами, состояниями и т.д.).

В психологии в настоящее время отсутствует единая научная парадигма (главствующая система «правил» познания). Влиятельные направления современной психологии нередко основываются на диаметрально противоположных научных принципах, что приводит к полемике, длящейся десятилетиями.

По этой причине существует много определений психики как предмета психологического исследования. Существуют философские, биологические, физиологические трактовки психики.

В свете системного подхода **психика** – это многоуровневая, самоорганизующаяся, динамическая и открытая система, которая отличается рядом специфических свойств и характеристик.

1. Активный и избирательный характер отражения явлений действительности, их отношений и взаимосвязей, позволяющий субъекту не только ориентироваться в окружающем мире, но и познавать его. Активный и избирательный характер психики проявляется в чувствительности – общая способность к ощущению и направленность на внешнее другое, которая на высших уровнях развития психики становится произвольной.
2. Способность к предвидению, планированию и организации деятельности во времени.
3. Способность к преобразованию энергии внешних воздействий в целостную информацию о мире, которая на высших уровнях развития психики может быть осознана, проанализирована и осмыслена.
4. Активный и целенаправленный характер приспособления (адаптация) к окружающему миру.
5. Обусловленность процессов развития и самоорганизации факторами социокультурного окружения.
6. Способность на высших уровнях развития переходить к таким сложным формам организации и самоорганизации как сознание, самосознание, личность, что предполагает активное отражение не только

внешнего мира, но и собственных внутренних состояний и процессов (рефлексия).

7. Способность регулировать психическую активность посредством значений, смыслов и ценностных ориентаций.

Согласно принятой в отечественной психологии концепции А.Н. Леонтьева, объективным критерием появления зачатков психики у живых организмов служит наличие у них способности реагировать на биологически нейтральные воздействия.

Тема 3. Структура психических явлений.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что **основными формами проявления психики** являются:

1. Психические процессы (функции) – акты психической деятельности, имеющие свой объект отражения и свою регулируемую функцию.
2. Психические состояния – текущее своеобразие психической деятельности, обусловленное содержанием деятельности и его личностной значимостью.
3. Психические свойства – наиболее устойчивые характеристики психической организации человека, сохраняющиеся на протяжении длительных периодов или всей жизни.

Схема структуры психических явлений.

Психические процессы	Психические состояния	Психические свойства
I. Познавательные: <ul style="list-style-type: none">• ощущение;• восприятие;• память;• воображение;• мышление. II. Эмоции. III. Воля.	Мотивационные: установки, интересы, желания, стремления, влечения, страсти. Эмоциональные: <ul style="list-style-type: none">• эмоциональный тон ощущений;• эмоциональный отклик;• настроение;• стресс;• аффект;• фрустрация. Волевые: инициативность, решительность, настойчивость, целеустремленность и др. Уровни организации психики (внимание).	Темперамент Характер Способности Направленность (иерархия потребностей)

Тема 4. Психология познания.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что познание – это высшая форма психического отражения действительности, носящая активный, избирательный и опережающий характер. Это интегральное свойство психики и целостный процесс, в организации которого выделяют следующие уровни:

- чувственное познание;
- мышление;
- теоретическое и эмпирическое познание.

Познание осуществляется в ходе индивидуальной и совместной деятельности людей, в процессе их социального взаимодействия и общения.

Первую ступень чувственного познания мира составляют разнообразные *ощущения*, на основе которых складываются целостные образы *восприятия*.

Благодаря *памяти* обеспечивается организация и хранение информации, полученной с помощью таких психических процессов как ощущение и восприятие.

С помощью *внимания* процессы психического отражения становятся предметны, избирательны и направлены.

Восприятие человека всегда дополняется элементами прошлого опыта и образами возможного или желаемого будущего. Память обеспечивает сохранение лично значимой информации. Новые комбинации былых впечатлений, предвосхищение будущих событий – возможно благодаря процессам *воображения*.

Наряду с сенсорной и перцептивной информацией, человек располагает знаниями о существенных связях и

закономерностях окружающей действительности. Данные знания не могут быть получены посредством органов чувств, путем исключительно чувственного познания – все это открывается человеку благодаря особому когнитивному процессу – *мышлению*.

Речь – одна из высших психических функций человека, опосредованная особой системой знаков – языком и имеющая коммуникативную направленность. Речь связана со всеми психическими процессами. Речью обладает только человек, т.к. только с ее помощью можно передавать информацию, не относящуюся к текущему моменту.

Человек, воспринимая и познавая мир, не может оставаться отстраненным наблюдателем – даже в простейших познавательных актах присутствует элемент эмоциональной оценки происходящего.

Эмоции – процесс психического отражения действительности в форме пристрастного переживания явлений, событий и ситуаций, обусловленного их отношением к потребностям человека.

Способность человека активно организовывать и направлять собственную психическую деятельность, осуществлять выбор одного из равновозможных вариантов поведения (решения) осуществляется благодаря психическому процессу – *воле*.

Блок № 2

Тема 5. Общение и межличностные отношения.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что естественным способом существования человека является его связь с другими людьми, а сам человек становится *человеком* только в *общении*.

В психологии **общение** определяется как взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или эмоционально-оценочного характера.

Ситуации, по поводу которых общаются люди:

- цель общения – вне самого взаимодействия людей (деловое или профессиональное общение);
- цель общения в нем самом (дружба, любовь и др.);
- цель общения – приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения (обучение, психотерапия и др.);
- цель общения – приобщение самого инициатора общения к ценностям партнера (приобретение знаний и пр.).

В профессиональном общении предметом общения является дело (...).

Особенности профессионального общения:

- партнер в профессиональном общении всегда выступает как личность значимая для субъекта;
- общающихся людей отличает хорошее понимание в вопросах дела;
- основная задача профессионального общения – продуктивное сотрудничество.

В процессе общения выделяют три его стороны:

- *коммуникативная сторона, состоящая в обмене информацией между людьми;*
- *перцептивная сторона, то есть процесс взаимного восприятия, познания субъектов общения и на этой основе установление между ними взаимопонимания;*
- *интерактивная сторона, заключающаяся в организации взаимодействия, совместных действий партнеров общения.*

Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что *факторы, которые служат причиной непонимания общающихся людей, и, как следствие, могут создавать предпосылки конфликтного поведения, называют барьерами общения.*

Формы барьеров общения:

1. Барьеры понимания:

- фонетический барьер (невнятная быстрая речь, речь-скороговорка, речь с большим количеством слов и звуков-паразитов);
- стилистический барьер (несоответствие стиля речи коммуникатора ситуации общения; или стиля общения и актуального психического состояния партнера по общению);
- семантический барьер (различие в системах значений слов);
- логический барьер (сложна и непонятна или неправильная логика рассуждений, доказательств);

2. Барьеры социально-культурного различия (социальные, политические, религиозные и профессиональные различия, приводящие к разной интерпретации понятий, употребляемых в процессе общения);

3. Барьеры отношения (неприязнь, недоверие к коммуникатору, которое распространяется и на передаваемую информацию).

Любая поступающая к человеку информация несет в себе тот или иной элемент воздействия на его поведение, мнения, желания, с целью их частичного или полного изменения. Реализация этой задачи зависит от соответствия внешней информации внутренним факторам:

- потребности;
- мотивы;
- цели;
- установки;
- характерологические особенности человека.

Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении и побуждающие к продуктивной деятельности:

- рабочая среда;
- вознаграждение;
- безопасность;
- личное развитие и рост;
- чувство причастности;
- интерес и вызов.

Тема 7. Психология вербального и невербального общения.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что общение как обмен информацией имеет следующие особенности:

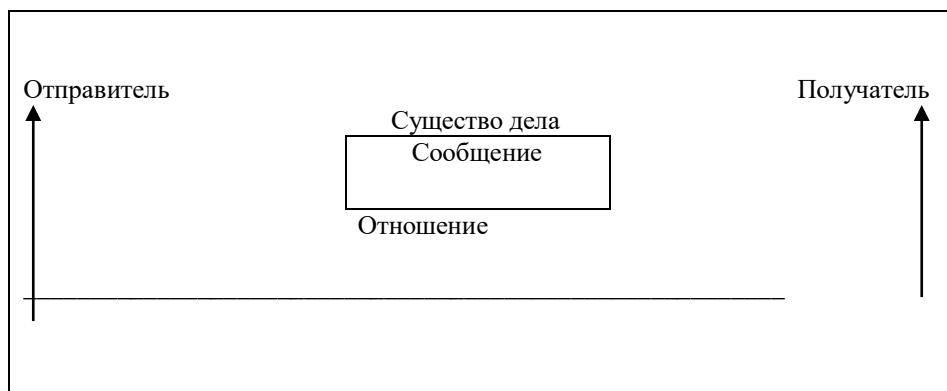
- участие, как минимум, двух индивидов;
- значимость информации для всех участников общения;
- психологическое воздействие на партнера;
- единая система кодировки информации.

В коммуникативном процессе выделяют *вербальную* (в качестве знаковой системы используют речь) и *невербальную коммуникацию* (неречевые знаковые системы).

Функция вербальных средств передачи информации – передается чистая информация.

Функция невербальных средств передачи информации – передается отношение к партнеру по общению.

Демонстрационная модель, облегчающая понимание процесса передачи информации (по Ш. фон Тун).



Системы невербальной коммуникации:

- визуальная - жесты, мимика, позы, кожные реакции, пространственно-временная организация общения, контакт глаз и др.;
- акустическая - тембр голоса, тональность, паузы, темп речи, плачь, смех и др.;
- тактильная - прикосновения, пожатия руки, поцелуи и др.;
- ольфакторная – приятные и неприятные, естественные и искусственные запахи.

Тема 8. Психологические и этические аспекты проведения деловых бесед и переговоров.

Переговоры – это средство общения между людьми, предназначенное для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы.

Переговоры включают в себя подготовку и непосредственное их проведение.

Этапы подготовки к переговорам:

- выявление области взаимных интересов;
- установление рабочих отношений с партнером; решение организационных вопросов (формирование делегации, определение места и времени встречи; утверждение повестки дня);
- нахождение общего подхода и подготовка переговорной позиции.

Методы подготовки к переговорам:

- метод У.Юри и Р. Фишера;
- «мозговой штурм»;
- разработка сценариев будущего и др.

Правила установления отношений с партнером (Браун);

- рациональность;
- понимание;
- общение (умение слушать);
- достоверность информации;
- тон переговоров.

Этапы ведения переговоров:

- взаимное уточнение интересов, точек зрения, концепций участников;
- обсуждение точек зрения, выдвижение аргументов, подтверждающих данные убеждения;
- согласование позиций и выработка договоренностей.

Тема 9. Деловое общение в рабочей группе.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что рабочая группа (команда, коллектив) – мощный стимул трудовой активности. Основа успеха любой коллективной деятельности – это отношения сотрудничества и взаимопомощи в противовес конфликту и конфронтации.

Рабочая группа – это социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей и интересов, взаимной ответственностью, отношениями товарищества и взаимопомощи.

Условия формирования рабочей группы:

- свобода и открытость информационного обмена;
- взаимная поддержка действий, убеждение в их оправданности;
- доверие, дружелюбие в отношениях сторон.

Рабочая группа отличается от других социальных групп (например, компания друзей, преступная группировка) общественно значимой целью деятельности и наличием органов управления и руководства.

Психология рабочей группы – это совокупность определенных социально-психологических явлений, возникающих в процессе ее формирования и функционирования на основе становления внутренних связей в коллективе, форм и способов удовлетворения потребностей ее членов. Также сюда относят: морально-психологический климат, способы общения, общественное мнение и настроение, обычаи и традиции, проблемы лидерства и руководства, природа внутригрупповых конфликтов и др.

Сферы отношений между членами рабочей группы:

- профессиональная;
- ценностно-мировоззренческая,
- межличностные отношения.

Важной качественной характеристикой рабочей группы является ее *профессиональная зрелость*, характеризующаяся прочными связями между ее членами, возникающими на основе общих ценностных ориентаций, позитивно окрашенных неформальных отношений.

Факторы, определяющие степень зрелости рабочей группы:

- технологические;
- экономические;
- организационные;
- ценностно-мировоззренческие;
- психологическая совместимость.

Типы взаимоотношений в рабочей группе:

- невмешательство;
- «теплая компания»;
- задача;
- золотая середина;
- команда;

Проблема лидерства в рабочей группе.

Блок № 3.

Тема 10. Конфликт как социально-психологический феномен.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что как образно заметил американский социальный психолог Б.Вул, «жизнь – процесс решения бесконечного количества конфликтов. Человек не может избежать их. Он может только решить, участвовать в выработке решений или оставить это другим».

Конфликт – наиболее острый способ разрешения значимых противоречий, возникающих в процессе взаимодействия, заключающийся в противодействии субъектов конфликта и обычно сопровождается негативными эмоциями.

В психологии выделяют типологии конфликта в зависимости от тех критериев, которые берутся за основу:

- внутриличностные;
- межличностные;
- между личностью и организацией.

По значению для организации, а также по способу разрешения:

- конструктивные конфликты;
- деструктивные конфликты.

Также выделяют конфликты:

- «по горизонтали»;
- «по вертикали»;
- смешанные.

Причины возникновения конфликта:

- трудовой процесс;
- психологические особенности человеческих взаимоотношений (симпатии и антипатии, культурные и этнические различия, неэффективная психологическая коммуникация и др.);
- личностное своеобразие членов группы.

Этапы развития конфликта:

I. Скрытый (латентный):

1. Возникновение объективной проблемной ситуации.
2. Осознание объективной проблемной ситуации
3. Попытка разрешить проблемную ситуацию неконфликтным способом.
4. Возникновение предконфликтной ситуации.

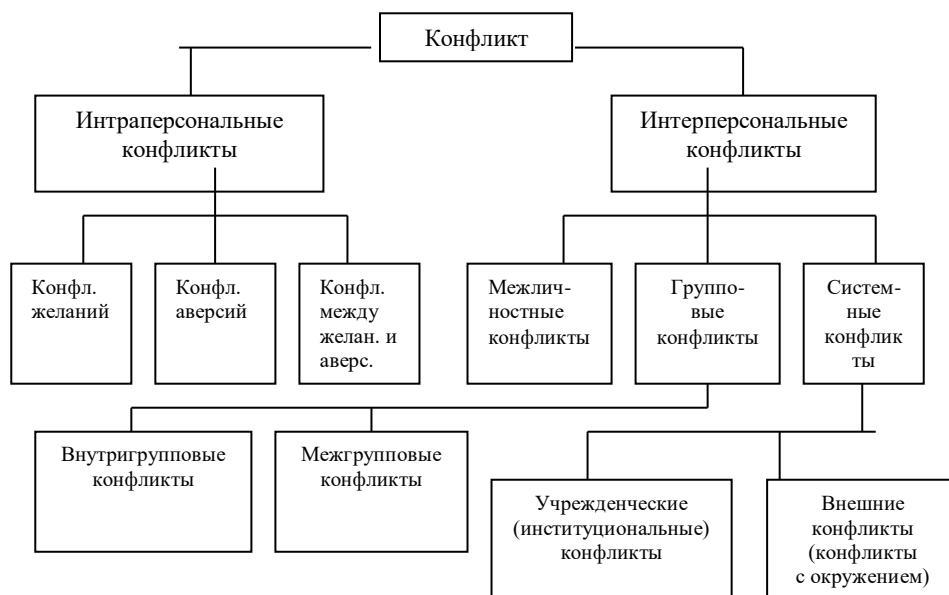
II. Открытый этап:

1. Инцидент – первое столкновение сторон.
2. Эскалация конфликта – резкая интенсификация борьбы.
3. Сбалансированное противодействие.
4. Завершение открытого периода конфликта (разрешение, урегулирование, затухание, устранение или перерастание в другой конфликт).

III. Скрытый этап (послеконфликтная ситуация):

1. Частичная нормализация отношений.
2. Полная нормализация отношений

Схема классификации конфликта



Тема 11. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что в реальной жизни сложно выяснить истинную причину конфликта и найти адекватный способ его разрешения, поэтому необходимо знать стратегии поведения в конфликте и осознанно выбирать определенную стратегию поведения в зависимости от обстоятельств.

К.У.Томас и Р.Х. Килмен выделяют следующие стратегии поведения в конфликте:

- конкуренция или соперничество;
- сотрудничество;
- компромисс;
- приспособление;
- игнорирование или уклонение.

Способы разрешения конфликта:

- структурные;
- межличностные.

Структурные способы разрешения конфликта:

- четкая формулировка требований;
- использование координирующих механизмов;
- установление общих целей, формирование общих ценностей;
- система поощрений.

Межличностные способы разрешения конфликта:

- путь борьбы, направленный на то, чтобы всеми доступными средствами добиться желаемого;
- уход от конфликта;
- ведение переговоров с целью найти приемлемое решение возникшей проблемы.

Стратегии поведения в конфликтной ситуации:

1. Настойчивость (принуждение).
2. Уход (уклонение).
3. Приспособление (уступчивость).
4. Компромисс.
5. Сотрудничество (решение проблемы).

Общие рекомендации по управлению конфликтом.

1. Выявление этапа развития конфликта
2. Выяснение скрытых и явных причин конфликта, определение предмета разногласий, претензий.
3. Определение проблемы в категориях целей, анализ позиций и стоящих за ними интересов (мотивы).
4. Концентрация внимания на интересах, а не на позициях.
5. Разграничение между участниками конфликта и возникшими проблемами.
6. Сокращение числа претензий, так как во всех проблемах разобраться сразу невозможно.
7. Придерживайтесь правил «эмоциональной выдержки» и справедливого отношения к партнеру по общению.

Тема 12. Социально-психологические проблемы руководства.

При изучении данной темы необходимо уяснить, что эффективность работы коллектива, комфортность профессионального общения, его способность решать поставленные задачи во многом зависит от морально-психологического климата, который обусловлен теми отношениями, которые складываются между руководителем и подчиненными, точнее – от практикуемого им стиля руководства.

Под *стилем руководства* в психологии понимают совокупность применяемых руководителем методов воздействия на подчиненных, а также форму (манеру, характер) исполнения этих методов.

Типология стилей руководства К. Левина:

- авторитарный;
- демократический
- нейтральный (или анархический).

Этапы управленческого процесса:

- планирование;
- организация;
- руководство людьми;
- мотивация;
- контроль.

Блок № 4.

Тема 13. Технологии успеха в профессиональной деятельности.

Успех в профессиональной деятельности проявляется в достижении работником значимой цели и преодолении или преобразовании условий, препятствующих достижению данной цели.

В достижении профессионального успеха наиболее эффективным является принцип равновесия и баланса, который заключается в следующем:

- необходимо точно сформулировать собственную цель профессиональной деятельности;
- важно проанализировать профессиональную ситуацию и выделить две группы условий – способствующих и препятствующих достижению цели;
- из условий, способствующих достижению цели, нужно выбрать те, которые существенно сокращают время и дают возможность сберечь силы;
- из условий, препятствующих достижению цели, выделить те, которые можно изменить и которые изменить нельзя;
- если преобладают условия, препятствующие достижению цели, но которые можно изменить, приложив усилия, необходимо действовать;
- условия, которые препятствуют достижению цели, но их нельзя изменить, нужно постараться «обойти» с той или иной стороны;
- если препятствия слишком велики, что обойти их нельзя, то необходимо скорректировать цель, переключиться на другую цель, которая может быть достигнута в данных условиях, не следует «ломиться в закрытую дверь, стоит поискать «ключ».

Факторы профессионального успеха:

- умение чувствовать важные моменты (удачу, везение) для изменения статуса в профессии и интенсивно работать в этот момент;
- умение фиксировать внутреннее состояние профессионального успеха и быстро психотехнически настраивать себя на данное состояние;
- выработать стратегию «мягкого» включения в профессиональную деятельность (начинать с малого);
- участвовать в профессиональной деятельности, не придавая ей слишком большую ценность (сверхмотивация);
- не торопить события, чувствовать свое состояние сбалансированности.

Успешные стратегии построения профессиональной карьеры:

- «Вхождение в кабинет» - профессионального успеха добиваются люди, которые строят карьеру не только путем накопления специальных знаний, но и через вхождение в круг приближенных ведущего лидера.
- «Держать удар» - необходимо иметь мужество переживать успех и неудачи.
- «Начинать с нуля» - умение не отчаиваться при неудачах и начинать новое дело.
- «Независимость от статуса и положения» - уверенность и напористость с одной стороны и независимость от своего должностного положения.

Тема 14. Этика взаимоотношений с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.

При изучении данной темы необходимо, прежде всего, уяснить, что профессиональная этика – это особый

нравственный кодекс людей определенной профессии. Этика профессионала, чья деятельность протекает в условиях общения, обусловлена особенностями его нравственного и социального положения.

Мораль (от латинского *moralis* – нравственный) – один из способов регулирования поведения людей в обществе во всех сферах жизни. Принципы морали имеют всеобщее значение, охватывают всех людей, закрепляют основы культуры их взаимоотношений, создаваемых в длительном процессе исторического развития общества.

Функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочно-императивная, ориентирующая, коммуникативная, прогностическая.

Этика (от греческого *ethika* – этика) – философская наука, изучающая мораль как одну из важнейших сторон жизнедеятельности человека, общества.

Категории этики:

- добро (категория, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности) и зло (категория этики, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающим осуждения);
- справедливость – такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми;
- долг – категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- совесть – способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиции своего соответствия требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
- ответственность – обязанность и необходимость давать отчет о своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия;
- *достоинство* – особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности;
- *честь* – моральное отношение человека к самому себе, когда моральная ценность личности связывается с его заслугами, с конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

Гуманизм (от лат. *humanus* – человеческий) принцип мировоззрения, в том числе нравственный, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье.

Этику деловых отношений необходимо учитывать в различных ее проявлениях: в отношениях между предприятием и социальной средой, между предприятиями, внутри одного предприятия, между людьми разного и одинакового статуса.

Общий нравственный принцип человеческого общения содержится в категорическом императиве И. Канта: «Поступай так, чтобы максима твоей воли всегда могла иметь также и силу всеобщего законодательства».

Этика делового общения «сверху-вниз».

В профессиональном общении в отношении руководителя и подчиненного глобальное правило можно сформулировать следующим образом: «Относись к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель».

Этика профессионального общения «снизу-вверх».

В профессиональном общении в отношении подчиненного глобальное правило поведения можно сформулировать таким образом: «Относись к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные».

Этика отношений «по горизонтали».

Общий этический принцип между коллегами можно сформулировать следующим образом: «В деловом общении относись к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам».

Тема 15. Профессиональный стресс.

Профессиональный стресс – это напряженное состояние работника, возникающее у него при воздействии эмоционально-отрицательных и экстремальных факторов, связанных с выполняемой профессиональной деятельностью.

Разновидности профессионального стресса: информационный, эмоциональный и коммуникативный.

Информационный стресс возникает тогда, когда работник не справляется с возникшей перед ним задачей в связи с информационными перегрузками (неопределенность, недостаток или избыток информации) и не успевает принять важного решения.

Эмоциональный стресс возникает при реальной или предполагаемой опасности переживания унижения, вины, обиды, гнева, при конфликтных отношениях с начальством, подчиненными и коллегами.

Коммуникативный стресс связан с реальными проблемами профессионального общения, которые проявляются в повышенной раздражительности, неумении защищаться от коммуникативной агрессии, неспособности формулировать отказ, защиту от манипулирования.

Динамика профессионального стресса

1. Нарастание напряжения, которое внешне проявляется в исчезновении психологического контакта в профессиональном и межличностном общении, появляется отчуждение в отношениях, ослабевает самоконтроль.
2. Происходит потеря эффективного и сознательного самоконтроля, чувствует опустошенность и усталость.
3. Происходит возвращение в прежнее состояние, часто сопровождающееся чувством вины.

У каждого работника свой индивидуальный сценарий стрессового поведения, который характеризуется частотой и формой проявления стрессовых реакций. Стрессовый сценарий характеризуется:

- частотой и формой поведения и общения;
- направленностью агрессии (на самого себя, на окружающих);
- «запускается» автоматически;

Регулировать собственное состояние в условиях профессионального стресса можно, овладев психотехникой личной саморегуляции.

Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.

1. Знайте свои сильные и слабые стороны, научитесь фиксировать в сознании состояния и настроение в первой стадии стресса.
2. Необходимо искать способы остановки самого себя: сделать паузу в общении с сотрудниками, выйти из комнаты, переместиться в другую часть помещения.
3. Перевести свою энергию в другую форму деятельности, что даст возможность снять напряжение: заварить чай, поговорить с симпатичным сотрудником, опустить ладони в холодную воду и др.
4. Каждый день выделять время на занятия, приносящие удовлетворение и радость.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине **«Этика в психологическом консультировании»** включает следующие виды деятельности:

- работа с теоретическим материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины **« Этика в психологическом консультировании»**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи

основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Задания для самостоятельной работы:

Философские основы профессиональной этики психолога.

Предмет и принципы профессиональная этики. Основные категории этики. История развития науки. Состояние профессиональной этики в современной России. Основные направления профессиональной этики. Проблемы профессиональной этики. Междисциплинарные связи. Понятия «этика» и «мораль» и их соотношение.

1. Какие этические ценности проповедовали мыслители Древнего Востока?
2. Какие качества человека являются морально привлекательными, по мнению философов Античности?
3. Как понимается мораль мыслителями эпохи Средневековья? С какими качествами человека она связывается?
4. Что вкладывали в понятия «ответственность», «любовь» философы эпохи Просвещения?
5. Какое понимание этики мы находим в учениях русских философов XIX— XX вв.?
6. Что понимается под термином «деонтология»? Какова история развития психологической деонтологии?

Задание 1. Прочитайте высказывания философов, предложенные в данной главе, выберите те из них, которые следует, с вашей точки зрения, включить в этические стандарты профессиональной этики психологии психологическую деонтологию. Обоснуйте данный выбор. Предложите конкретные ситуации из профессиональной деятельности психолога как консультанта (психотерапевта), диагноста и исследователя.

Задание 2. Дайте определение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Найдите признаки, отличающие и объединяющие эти понятия.

Задание 3. Внимательно прочитайте определения этических категорий и сформулируйте моральные нормы, моральные принципы (моральные требования) и нравственные идеалы, которым должен следовать психолог как личность и как профессионал. Как эти этические категории отражены в психологической деонтологии?

Задание 4. Какое значение для профессиональной деятельности психологов имеют следующие этические категории: справедливость, долг, ответственность, достоинство, честь, совесть? Приведите примеры нарушений профессиональной этики, когда значение данных категорий психологами нивелируется.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Этика в психологическом консультировании»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-1.1; ПК-1.1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при	УК-1.1; ПК-1.1

			выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-1.1; ПК-1.1
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.	УК-1.1; ПК-1.1

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-1.1; ПК-1.1	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на зачете)	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент

			правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.
--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1.

Профессиональная этика психолога: понятие, предмет, структура, история

1. Основные уровни этической регуляции деятельности психолога. Этический парадокс.
2. Содержание принципов и правил работы психолога. Клятва психолога. Этические принципы психолога. Профессионализм как нравственная черта личности.
3. Комиссии и комитеты по этике как формы корпоративной ответственности и контроля деятельности профессионалов.
4. Каковы основные обязанности и права психологов.
5. Конфиденциальность и профессиональная тайна в психологии.
6. В чем проявляется правовое регулирование профессиональной психологической деятельности в нашей стране.
7. Основные варианты и уровни рассмотрения этических проблем в психологии.
8. Главный «этический парадокс» психологии.

Задание 1. Какое значение для профессиональной деятельности психологов имеют следующие этические категории: справедливость, долг, ответственность, достоинство, честь, совесть? Приведите примеры нарушений профессиональной этики, когда значение данных категорий психологами нивелируется. Задание 2. Охарактеризуйте смысл этических принципов: уважения, компетентности, ответственности и честности. Приведите ситуации, когда действия психолога в случае игнорирования данных принципов могут навредить клиенту.

1.3 Этические и правовые аспекты психологического консультирования и психотерапии

1. Дайте характеристику состоянию разработки и реализации этических кодексов за рубежом.
2. С какой целью разработаны мета-кодекс Европейской федерации психологических ассоциаций и Универсальная декларация этических принципов для психологов (Канада)? Какие базовые этические принципы записаны в данных документах?
3. Назовите российские нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность психолога. Какие положения Конституции Российской Федерации определяют и защищают свободу и права человека и гражданина? Каким образом они должны учитываться в профессиональной этике психолога?
4. Назовите базовые этические принципы, включенные в Этический кодекс РПО.
5. Какие этические споры и конфликты могут возникать в профессиональной деятельности психолога? Приведите примеры и обозначьте пути их разрешения.
6. Какие этические противоречия заложены в основу возникновения этических споров и конфликтов в профессиональной деятельности психолога?
7. Назовите способы принятия психологом этически верных решений моральных споров и конфликтов.

Задание 1. Проведите сравнительный анализ этических кодексов зарубежных психологических сообществ, например Американской психологической ассоциации и Этического кодекса РПО. Определите сходство и различие между ними и обоснуйте выделенную специфику анализируемых этических кодексов.

Задание 2. Как вы считаете, есть ли необходимость создания Международного этического кодекса психолога? Обоснуйте свои выводы, приведя конкретные примеры важности разработки данного кодекса, или, наоборот, отсутствия необходимости разработки подобного кодекса.

Задание 3. Как должен поступить психолог, если: коллега, имеющий зависимость — химическую или нехимическую, занимается психологической практикой; — сообщает за вознаграждение данные о своих клиентах; вступает в дискредитирующие его связи с клиентом, например сексуальные; использует свою профессиональную деятельность для решения собственных проблем, к примеру, повышения самооценки, демонстрации своих достоинств и др., нежели для решения проблем клиента; использует данные о своих клиентах в научной статье или диссертационном исследовании; руководство организации, в которой работает психолог, к примеру, школы, настаивает на ознакомлении с его записями о проблеме ученика и с профессиональными действиями самого психолога? Обоснуйте свое решение.

Задание 4. Практически все сообщества психологов (России, Запада и Америки), отмечают важность постоянного обновления этических кодексов профессиональной деятельности психолога по причине формирования и развития новых психологических практик. Так, в последнее время активно развивается и используется психологическая практика — скайп-консультирование, которое, безусловно, имеет свою специфику. На основании представленных в данной главе кодексов различных профессиональных сообществ психологов сделайте дополнения в отношении возможности выполнения профессионального этического долга скайп-консультантами. (Возможно, ваши размышления будут касаться принципа конфиденциальности.) Обоснуйте свои размышления и дополнения.

2.1 Границы и нормы построения отношений между психологом и клиентом

1. Как вы понимаете, что такое границы в консультировании или психотерапии?
2. В чем, на ваш взгляд, заключается основное отличие между пересечением и нарушением границ?
3. Какие границы чаще всего могут быть нарушены в процессе консультирования?
4. Зачем нужны границы в процессе консультирования и психотерапии? Назовите их функции.
5. Как вы относитесь к бартеру в отношениях между психологом и клиентом?
6. Что такое самораскрытие психолога, какие виды оно может принимать в процессе консультирования?
7. Назовите наиболее вредоносные для клиента нарушения границ.
8. Объясните, что такое двойные отношения и ролевое смешение?
9. Как вы относитесь к возможности оказать психологическую услугу своим друзьям? Родственникам?

Обоснуйте, почему для вас это возможно или неприемлемо. Какие выгоды или риски несет консультирование близких людей.

Задание 1. Известный психолог из Калифорнии, исследователь эффективности психотерапевтических отношений О. Зур высказывает следующую мысль о фамильярности в терапии: « в отличие от распространенного мифа, что фамильярность является препятствием для терапии, я нашел ее чрезвычайно полезной. Более глубокая осведомленность клиентов о моих убеждениях, духовных верованиях, личной этике помогают им больше доверять мне и воспринимать меня более реалистично. Фамильярность часто сокращает продолжительность терапии и повышает ее эффективность». Согласны ли вы с позицией автора?

Задание 2. Ознакомьтесь со следующими ситуациями. Как по-вашему, вредны или полезны для клиентов описанные пересечения границ?

1. Девушка-подросток пришла на терапию с запросом избавиться от страха публичных выступлений, которые ей мешали участвовать в школьных спектаклях. Психолог после окончания работы с ней пошел на премьеру спектакля, где она великолепно выступала.

2. Психолог консультировал девушку по поводу ее неуверенного поведения с мужчинами, из-за чего она не могла найти себе партнера. После полугода терапии девушка стала более раскованной, свободной и уверенной в себе. На нее стали обращать внимание мужчины, но она всем отказывала, потому что планка силы личности, которую она отметила в своем психологе, не давала ей возможности ответить взаимным интересом другим мужчинам. Тогда она набралась смелости, пригласила психолога на вечернюю прогулку, и он согласился.

3. После трех месяцев доброго консультирования в рамках семейной психотерапии пара пригласила психолога на свадьбу. Психолог принял приглашение и был приятно удивлен, когда во время праздничной церемонии новобрачные прилюдно высказали ему благодарность, отметив его несомненную роль в их воссоединении.

4. После одной из встреч всегда замкнутый и закрытый клиент, расчувствовавшись, расплакался и попросил разрешения обнять терапевта, тем самым поблагодарив его за оказанную помощь.

2.2 Этические аспекты работы психолога в различных сферах практики

1. Этические аспекты работы психолога в сфере психологического консультирования
2. Этические аспекты работы психолога в сфере научно-исследовательской деятельности
3. Некоторые этические принципы работы педагогического психолога
4. Этика проведения психодиагностического обследования
5. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психологических тестов
6. Составьте план своей профессиональной деятельности на ближайшие 5 лет. Укажите образование, которое вы намерены получить за это время, опыт практической работы, который вы хотите приобрести, а также ступени личностного развития.

7. Предположите, какие темы или ситуации в жизни клиента кажутся вам наиболее трудными для работы и могут стать причиной обращения за супервизией?

8. Проанализируйте от 3 до 5 публикаций (теле- или радиопередач, интернет-ресурсов) с участием профессиональных психологов и затрагивающих аспекты психологического консультирования и обращение к решению личностных проблем. Предложите собственные критерии этичности текста или речи психолога (с опорой на принятые в сообществе кодексы этики, специальную литературу и свои представления) и проанализируйте данные выступления с точки зрения этих критериев.

9. Дайте определение конфиденциальности.

10. На каких общечеловеческих ценностях держится утверждение принципа конфиденциальности в психологическом консультировании? Задание. Зарубежные исследования доказали, что предварительное информирование и ребенка, и родителя о том, что именно будет происходить в процессе консультирования, улучшает эффективность терапии, позволяет достигать более высоких результатов и способствует

предотвращению преждевременного прерывания консультирования ребенка, инициированного родителем².

2.3 Профессиональная этика в работе с различными категориями населения

1. Какие формы групповой работы широко используются в практике оказания помощи клиентам в групповом режиме?

2. Какие этические принципы Российского общества психологов должны учитываться психологом при работе с клиентами в групповом режиме?

3. Назовите частные и общие цели семейного консультирования. Определите отличительные признаки семейного консультирования от других видов психологической помощи населению.

4. Перечислите общие этические принципы ведения семейного консультирования.

5. Выделите специфические аспекты этики поведения семейного психолога с супружеской парой и одним из супругов.

6. Дайте характеристику специфики общения семейного психолога с супругами в предразводный период.

7. Какие этические требования должен соблюдать семейный психолог, работая с супругами?

8. Обозначьте особенности консультирования ребенка в отличие от консультирования взрослого человека.

9. Перечислите основные этические дилеммы, возникающие в ситуации консультирования ребенка или подростка.

10. Какие основные принципы лежат в работе детского психолога?

11. Как строится взаимодействие психолога-консультанта, ребенка и родителей? Какие разъяснение по поводу процесса консультирования даются ребенку и родителю?

12. Обозначьте правила конфиденциальности в отношении консультирования и психотерапии детей и подростков.

13. Что такое информированное согласие родителя на консультирование, диагностику, участие в исследовании? Как вы понимаете информированное согласие ребенка на консультирование?

14. Какие ошибки, нарушающие атмосферу доверия и взаимопонимания, могут быть допущены детским консультантом в процессе взаимодействия с ребенком?

Задание 1. Американский психотерапевт, представитель гуманистического подхода в психологии Э. Шостром и психолог-консультант Л. Браммер выделяют три конструктивные позиции консультанта, характеризующие эффективность консультирования и терапии ребенка или подростка:

1) вера в ребенка;

2) принятие ребенка;

3) уважение ребенка. Как вы понимаете каждую из этих позиций? Что для вас значит каждая из них?

Задание 2. Иногда заинтересованные члены семьи клиента могут искать доступ к записям психолога, информации, полученной в процессе консультирования. Чаще всего это бывает в тех случаях, когда клиентом является несовершеннолетний, — тогда родители и опекуны имеют юридическое право на доступ к информации. При этом психологи должны признать уникальные проблемы, которые возникают при работе с несовершеннолетними и их семьями, отстаивать право каждого человека на частную жизнь и конфиденциальность. Согласны ли вы, что в ситуации консультирования детей и подростков все стороны с самого начала работы должны получать информацию о специфике конфиденциальных отношений? Как лучше это сделать, чтобы соблюсти все юридические тонкости и при этом отстоять границы конфиденциальности ребенка?

Задание 3. Доверие, умение сохранять профессиональные тайны — очень важный момент создания оптимальных отношений между клиентом и психологом любой специализации. Это правило распространяется и на работу психологов сферы образования (школьных психологов). Школьный психолог участвует в воспитательном процессе, поэтому он должен уважать такие качества личности, как автономность, достоинство и субъективность ученика, с которым он имеет терапевтический контакт. Сотрудничество психолога с учителями и педагогами заключается главным образом в проведении диагностических исследований и написании психологического заключения. Однако очень часто администрация провоцирует психолога нарушить принцип конфиденциальности. Профессиональная информация, содержащаяся в психологическом заключении, попадая в руки некомпетентных лиц, часто бывает предметом открытого обсуждения в школьной среде и даже поводом для травли ребенка (буллинга). Следствием такого положения вещей часто бывают снижение успеваемости ученика и воспитательные трудности в его отношении. В этом случае нарушается право на самоуважение, ученик чувствует себя униженным и опозоренным. Другой проблемой, касающейся сохранения профессиональной тайны, являются отношения с семьей ученика, его родителями. Школьный психолог должен понимать, что сохранение профессиональной тайны в этом случае очень важно. Особенно это касается дисфункциональных семей, которые не хотят или не могут сотрудничать с психологом. Даже в таких ситуациях принцип взаимного доверия и умения хранить тайну играет значительную роль. Неуважение психологом этого принципа увеличивает уже существующие трудности в терапевтическом обследовании ребенка из такой семьи. Перечислите, в каких исключительных ситуациях информация, конфиденциально сообщенная школьному психологу ребенком, может быть раскрыта, а) руководству школы, б) семье ребенка.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Условно отграниченная область познаваемой действительности, которая отличается особыми закономерностями:
 - объект науки
 - предмет науки
 - свойства науки
 - особенности науки
2. Предметом ЭиППД является:
 - эпические и физиологические стороны общения и деятельности людей, занимающихся профессиональной деятельностью
 - психологическая и нравственная стороны общения и деятельности людей, занимающихся профессиональной деятельностью
 - Этические и деонтологические стороны общения и деятельности людей, занимающихся профессиональной деятельностью.
3. Признание взаимосвязи, взаимообусловленности психических явлений, как с другими, так и с материальными явлениями – методологический принцип ЭиППД:
 - развития
 - системности
 - детерминизма
4. Трактовка отдельных психических явлений как элементов целостной психической организации - методологический принцип ЭиППД:
 - развития
 - системности
 - детерминизма
5. Акты психической деятельности, имеющие свой объект отражения и свою регулируемую функцию:
 - психические состояния
 - психические процессы
 - психические свойства
6. Наиболее устойчивые характеристики психической организации человека, сохраняющиеся на протяжении длительного периода или всей жизни
 - психические состояния
 - психические процессы
 - психические свойства
7. К познавательным психическим процессам относятся:
 - мышление
 - установки
 - эмоции
8. Стресс относится к:
 - психическим состояниям
 - психическим свойствам
 - психическим процессам
9. Воображение относится к:
 - психическим состояниям
 - психическим свойствам
 - психическим процессам
10. Способности относятся к:
 - психическим состояниям
 - психическим свойствам
 - психическим процессам
11. Характер относится к:
 - психическим состояниям
 - психическим свойствам
 - психическим процессам
12. Сенсорная информация относится психическому процессу:
 - мышление
 - воображение
 - ощущение
 - память
13. Мнемическая информация относится к психическому процессу:
 - мышление
 - воображение
 - ощущение
 - память
14. Сосредоточенность сознания на отдельных объектах действительности:

- мышление
- ощущение
- восприятие
- память
- внимание

15. Совокупность индивидуальных характеристик человека, которые он приобрел в процессе усвоения социально-культурного опыта:

- характер
- темперамент
- способности
- личность

16. Взаимодействие людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного и эмоционально-оценочного характера:

- взаимовлияние
- общение
- межличностные отношения

17. Субъективные связи, возникающие в результате взаимодействия людей и сопровождающиеся различными эмоциональными переживаниями.

- взаимовлияние
- общение
- межличностные отношения
- межгрупповые связи

18. Сторона общения, состоящая в обмене информацией между людьми:

- перцептивная
- коммуникативная
- интерактивная

19. Сторона общения, состоящая во взаимном познании субъектов общения:

- перцептивная
- коммуникативная
- интерактивная

20. Сторона общения, заключающаяся в организации взаимодействия, совместных действий:

- перцептивная
- коммуникативная
- интерактивная

21. Основа отношения к нам партнера по общению закладывается в первые:

- 15 минут
- 15 секунд
- 30 минут

22. «Эффект ореола»

- не критичное восприятие человека
- навязчивость порождает отвержение
- первая информация о новом человеке оказывается важнее последующей

23. «Эффект бумеранга»

- не критичное восприятие человека
- навязчивость порождает отвержение
- первая информация о новом человеке оказывается важнее последующей

24. Обратил внимание на то, что общение должно строиться на основе таких добродетелей как справедливость, рассудительность, благочестие, соблюдение нравственных норм:

- Конфуций
- Сократ
- Платон
- Аристотель

25. Рассуждал о человеческих способностях как о функциях души, о психологических чертах характера, о целесообразном поведении человека:

- Конфуций
- Сократ
- Платон
- Аристотель

26. О влиянии социокультурных факторов на развитие эмоциональной, когнитивной и волевой сфер человека указывал ведущий отечественный психолог-ученый:

- Л.С. Выготский
- А.Р. Лурия
- С.Л. Рубинштейн
- Д.Н. Узнадзе

27. Анализ структуры общения: коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон был проведен:
- С.Л. Рубинштейном
 - М.Г. Ярошевским
 - Г.М. Андреевой
 - В.Н. Мясищевым
28. Современное направление в психологии, изучающее закономерности поведения человека называется:
- Гештальтпсихология
 - Психоанализ
 - Бихевиоризм
 - Экзистенциализм
29. Понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого:
- Перцепция
 - Аттракция
 - Аутизм
 - Аффект
30. Установить благоприятный контакт с другим человеком помогает называние его:
- Фамилии
 - Имени
 - Прозвища

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «**Теоретико-методологические основы психологического консультирования**» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «**Этика в психологическом консультировании**» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «**Этика в психологическом консультировании**» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Этика в психологическом консультировании**» проводится в соответствии с учебным планом в для очной формы и очно-заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450625> (дата обращения: 23.08.2022).
2. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450624> (дата обращения: 23.08.2022).

Дополнительная литература:

1. Бальнская, Н. Р. Эффективность деятельности органов государственной власти и профессиональная этика муниципального служащего : учебное пособие / Н. Р. Бальнская, М. В. Павлухина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. -
2. Мельник, М. А. Профессиональная этика и профессионально-деловая коммуникация : учебно-методическое пособие / М. А. Мельник, А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание

	аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к

	<p>результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;

	<ul style="list-style-type: none"> • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по

	<p>степени сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 85% ответов правильные; - «хорошо» – более 75% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 65% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине— это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Теоретико-методологические основы психологического консультирования» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «**Этика в психологическом консультировании**» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. www.fcsf.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании
Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 841	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 года протокол № 5	
2.			
3.			