

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.02.2026 14:45:12

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)

Сертификат государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «МПСУ»

А.А. Панарин

2026 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПАЮЩИХ В ОАНО ВО «МПСУ» В 2026 ГОДУ
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ	3
2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ	5
3. ЛИТЕРАТУРА	6
4. ПРОЦЕДУРА ПОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ	6

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа составлена в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», который регламентирует содержание вступительных испытаний «Основы педагогики», проводимых МПСУ самостоятельно.

Программа общеобразовательных вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями предмета «Основы педагогики» в объеме государственных итоговых испытаний среднего общего образования.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ

Введение в педагогическую деятельность.

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Педагогические профессии, специальности и должности.
5. Сущность педагогической деятельности.
6. Основные виды педагогической деятельности.
7. Структура педагогической деятельности.
8. Стили педагогической деятельности: понятие, характеристика.
9. Учитель как субъект педагогической деятельности.
10. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.

Общие основы педагогики

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики.
2. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Связь педагогики с другими науками.
3. Структура педагогики: отрасли и разделы. Коррекционная педагогика.
4. Междисциплинарные категории педагогики: развитие, формирование, социализация.
5. Собственно педагогические понятия: образование, воспитание, обучение, педагогическое явление, педагогический процесс, педагогическая деятельность, педагогическая система.
6. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
7. Образование как социальный феномен. Образование как педагогический процесс.
8. Общая характеристика системы образования в РФ. Структура системы образования РФ.
9. Типы образовательных организаций в РФ.
10. Развитие личности как педагогическая проблема.
11. Сущность социализации и ее стадии. Воспитание и формирование личности.
12. Факторы социализации и формирования личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
13. Понятие о методологии педагогической науки и методологической культуре педагога.

14. Уровни методологии педагогики.
15. Организация педагогического исследования. Этапы организации педагогического исследования.
16. Методологические характеристики педагогического исследования: проблема, актуальность, объект исследования, его предмет, цель, задачи, гипотеза, новизна, значение для науки и практики.
17. Сущность методов педагогического исследования. Наблюдение: понятие, виды, этапы, недостатки.
18. Методы опроса: понятие.
19. Тестирование, социологические методы: сущность.
20. Педагогический эксперимент: понятие, этапы, виды.
21. Теоретические методы: понятие.

Организация образовательного процесса

1. Педагогическая система и ее виды. Общая характеристика системы образования.
2. Сущность педагогического процесса. Педагогический процесс как целостное явление.
3. Логика и условия построения целостного педагогического процесса.
4. Понятие и функции процесса обучения.
5. Закономерности и принципы процесса обучения.
6. Понятие о методах и приемах обучения, различные классификации методов обучения.
7. Средства обучения. Характеристика основных средств обучения: классификация, виды.
8. Формы обучения: понятие, классификация.
9. Понятие и сущность воспитания.
10. Цель и особенности воспитания.
11. Понятие и классификация методов воспитания.
12. Основные условия развития коллектива. Признаки коллектива.

Психология как наука. Возрастная психология

1. Понятие и функции психики.
2. Сущность познавательных психических процессов.
3. Психические свойства личности. Направленность личности. Понятие и виды мотивов.
4. Понятие темперамента. История учения о темпераменте.
5. Психологическая характеристика основных классических типов темперамента.
6. Психологическая характеристика дошкольного возраста. Социальная ситуация развития в дошкольном возрасте.
7. Игра как ведущая деятельность. Развитие познавательных психических процессов в дошкольном возрасте. Сознание и самосознание дошкольника.
8. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте.
9. Кризис 7 лет. Формирование готовности ребенка к школе.
10. Основные проблемы подросткового возраста. Социальная ситуация развития в подростковом возрасте. Ведущая деятельность.
11. Личность подростка. Специфика кризиса подросткового возраста.

2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ

На вступительном испытании по русскому языку поступающий должен обладать

следующими умениями:

- **Аналитические умения:**

- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- рассматривать педагогические ситуации с позиции системного подхода;
- соотносить факты и явления педагогической действительности, делать обоснованные выводы;
- различать сущность и содержание педагогического процесса и педагогической практики;
- анализировать эффективность реализации принципов, методов и средств воспитания и обучения.

- **Поисково-информационные умения:**

- находить, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для решения педагогических проблем;
- пользоваться первоисточниками и различными информационными источниками по психолого-педагогической тематике для расширения профессиональных знаний;
- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях и приоритетах его развития.

- **Практико-ориентированные умения:**

- определять педагогические возможности различных методов, приёмов, методик и форм организации обучения и воспитания;
- организовывать педагогический процесс в условиях разных типов и видов образовательных учреждений на различных ступенях образования;
- применять понятийный аппарат педагогики для чёткого и ёмкого формулирования мыслей;
- использовать различные технологии, методики, приёмы и формы организации обучения и воспитания.

- **Оценочно-контрольные умения:**

- применять современные средства контроля и оценки предметных и метапредметных результатов обучения и воспитания;
- оценивать эффективность методов и средств воспитания и обучения в соответствии с поставленными целями.

- **Проектировочно-целевые умения:**

- формулировать стратегические и тактические цели образовательной деятельности;
- выбирать и обосновывать методы, формы и средства обучения и воспитания с учётом педагогических возможностей и условий применения.

- **Рефлексивно-развивающие умения:**

- выявлять пути повышения эффективности педагогической деятельности;
- планировать собственное профессиональное самообразование и саморазвитие;
- находить педагогическое решение в условиях неопределённости.

- **Историко-педагогические умения:**

- различать виды и теории обучения;
- ориентироваться в основных тенденциях развития истории отечественной педагогики;
- знать ключевые персоналии в истории отечественной педагогики, их основные труды и педагогические идеи.

3. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с.

2. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

3. Хуторской А.В. Педагогика. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2024. — 608 с.:

4. Хуторской А.В. Системно-деятельностный подход в обучении: Научно-методическое пособие. — М.: Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2022.

5. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование).

6. Якиманская, И. С. Основы личностно ориентированного образования / И.С. Якиманская. - 2-е изд. - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023. - 220 с. -

Дополнительная литература

1. Гудкова Т. В. Искусство педагогического общения: монография / Т. В. Гудкова; Министерство просвещения Российской Федерации, Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: Издательство НГПУ, 2023. — 180 с.

2. Савельева О. Е. Педагогика. Воспитательные ритуалы, речовки, аффирмации и другие упражнения: учебное пособие для СПО / О. Е. Савельева. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 112 с.

3. Самохвалова С. Ю. Основы педагогики. Главные вопросы: учебное пособие для вузов / С. Ю. Самохвалова. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 352 с.

4. ПРОЦЕДУРА ПОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ

Проведение общеобразовательного вступительного испытания по обществознанию осуществляется в МПСУ по следующим правилам.

Вступительное испытание начинается, как правило, в **11:00** ч. в дни и аудитории, указанные в расписании (графике) проведения вступительного испытания, утвержденным ректором МПСУ.

Вступительное испытание проводится в форме **письменного экзамена**. На письменный экзамен отводится **1 час 00 минут (60 минут)**. В вышеуказанное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

Письменный экзамен проводится по заданиям, выданным поступающим. Задания представлены по различным вариантам. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он получил от приемной комиссии.

Поступающий выполняет письменную работу на бланках-листах, предоставляемых ему сотрудниками приемной комиссии. Поступающий в обязательном порядке оформляет титульный лист письменной работы по образцу, утвержденному в МПСУ. Остальные бланки-листы предназначены для выполнения экзаменационной работы.

Запрещено делать какие-либо пометки на листах, предназначенных для выполнения письменной работы – заданий вступительных испытаний, и раскрывающих авторство работы.

По окончании времени вступительного испытания поступающий обязан прекратить выполнение работы и сдать бланки-листы, выданные ему для выполнения тестовых заданий вступительного испытания вместе с титульным листом, членам приемной комиссии.

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать правила его проведения, а именно:

– до входа в аудиторию выключать личные средства коммуникаций, не держать их при себе и не пользоваться ими во время вступительных испытаний;

– держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, средства коммуникации и прочее) на специально отведенном для этого столе – у выхода из аудитории, либо месте, указанном сотрудниками приемной комиссии;

– выходить из аудитории только в исключительных случаях, с разрешения сотрудника приемной комиссии (как правило, не более одного раза). При этом задание и листы с решениями и ответами остаются на столе сотрудника приемной комиссии.

Поступающему во время вступительного испытания запрещено:

– вести разговоры с другими поступающими;

– пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими людьми в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);

– вступать в пререкание с членами приемной комиссии, дежурными;

– производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также выполнению работы других поступающих.

В случае нарушения поступающим правил проведения вступительного испытания, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии могут прекратить вступительное испытание, удалив поступающего из аудитории. При этом, приемной комиссией составляется акт.

Поступающему, опоздавшему на вступительное испытание, не продлевается время на его выполнение. При этом, приемной комиссией фиксируется фактическое время.

Покинуть аудиторию поступающий может в любой момент, завершив или прервав, таким образом, вступительное испытание. Работа в этом случае все равно будет оценена предметной экзаменационной комиссией.

Ответственность за соблюдение регламента данных правил несет заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии, утвержденные приказом ректора МПСУ.