

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023.04.10 12:01:20  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Подсчётство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**Принято:**  
На заседании Ученого совета  
Протокол от 10.04.2023 № 8

**Утверждено:**  
Первый проректор  
  
/Е.Г. Замолоцких/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре и правилах оформления диссертации**  
**на соискание ученой степени кандидата наук**  
**и автореферата диссертации**  
**на соискание ученой степени кандидата наук**  
**в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре и правилах оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение) определяет требования к структуре и оформлению, порядок проверки на объем заимствований диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), требования к структуре и оформлению автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, (утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28 апреля 2008 года № 95-ст);
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления 3 (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 года № 811-ст);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 года № 813-ст); – ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 03 декабря 2018 года № 1050-ст);

– ГОСТ Р 7.0.4-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 03 марта 2020 года № 109-ст);

– ГОСТ Р 7.0.7–2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 августа 2021 г. № 728-ст);

– уставом Университета; иными локальными нормативными актами Университета;

1.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится либо решение научной задачи, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний.

1.4. Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

## **2. Общие требования к диссертации и автореферату диссертации**

2.1. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться

- сведения о практическом использовании полученных автором диссертации 4 научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер,
- рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором в диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях. В публикациях должны быть освещены основные научные результаты, полученные в ходе диссертационного исследования. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3.

2.3. В диссертации соискатель ученой степени кандидата наук (далее – соискатель ученой степени, соискатель) обязан ссылаться на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов в

соответствии с государственными союзными стандартами (ГОСТ). При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.4. Соискатель ученой степени представляет диссертацию на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи в сброшюрованном виде, а также в электронном виде в диссертационный совет, которому предоставлено право приема диссертаций к защите по той научной специальности, по которой написана диссертация.

Текст диссертации, представляемой в диссертационный совет как на бумажном носителе, так и в электронном виде, должен быть идентичен тексту диссертации, размещаемому соискателем ученой степени на официальном сайте Образовательного или Научного учреждения, на базе которого действует диссертационный совет, принявший диссертацию к защите, о чем составляется соответствующее заявление (Приложение № 1).

Диссертация на бумажном носителе представляется соискателем ученой степени кандидата наук в количестве пяти экземпляров, три из которых направляются оппонентам и ведущей организации по диссертации соискателя. Оставшиеся экземпляры диссертации передаются на хранение в библиотеку Университета.

2.5. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1,5 авторских листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

2.6. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражаются вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований; содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии); приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

2.7. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет автореферат диссертации на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи в сброшюрованном виде, а также в электронном виде.

2.8. Автореферат диссертации на бумажном носителе представляется соискателем ученой степени в количестве пятидесяти экземпляров, которые необходимы для рассылки членам диссертационного совета, оппонентам и ведущей организации, для направления вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также для хранения в диссертационном совете.

### **3. Требования к структуре и оформлению диссертации**

3.1. Структура диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в структуру диссертации могут быть включены дополнительные элементы: список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.2. Первый (титульный) лист диссертации служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения (Приложение № 2): наименование организации, где выполнена диссертация; статус диссертации: «На правах рукописи»; фамилию, имя, отчество (при наличии) диссертанта; тема диссертации; шифр и наименование научной специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которым присуждаются ученые степени); искомую степень; фамилию, имя, отчество научного руководителя или научного консультанта (при наличии), ученую степень и ученое звание (при наличии); место и год написания диссертации. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

3.3. На втором листе диссертации размещается «Оглавление» – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение № 3). Оглавление включает: введение; основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы; заключение; список использованной литературы и источников (библиографический список); дополнительные элементы структуры диссертации (при их наличии) с указанием соответствующего им номера страницы. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.4. Введение к диссертации включает следующие основные структурные части: актуальность темы исследования; степень ее научной разработанности; цели и задачи; объект и предмет исследования; методологию

и методы исследования; теоретическую, нормативную, эмпирическую основы исследования; научную новизну; положения, выносимые на защиту; теоретическую и практическую значимость работы; степень достоверности и апробацию результатов; структуру диссертации.

3.5. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы (либо разделы и подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами. Содержание глав и параграфов (либо разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа (подраздела) подводятся предварительные итоги и делаются предварительные выводы. В конце каждой главы (раздела) делаются итоговые взаимосвязанные выводы, кратко освещающие результаты исследования, включенные в раздел диссертации.

Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их соответствия друг другу по объему.

3.6. В заключении диссертации излагают итоги проведенного исследования, предложения, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.7. В список использованной литературы и источников включаются все информационные источники, использованные автором. Оформлять библиографические записи в списке литературы следует в соответствии с правилами, указанными в Приложении № 6. Рекомендуется выделять следующие разделы (образец оформления списка использованной литературы и источников в Приложении № 8): нормативные правовые акты (размещаются по подразделам: международные правовые акты; нормативные правовые акты Российской Федерации; зарубежные правовые акты; проекты правовых актов; правовые акты, утратившие силу), которые располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия; научная и специальная литература (размещается по подразделам: монографии; учебная и справочная литература; статьи в научных журналах и иных изданиях; диссертации и авторефераты диссертаций); материалы правоприменительной практики; электронные ресурсы.

Научную и специальную литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно. Общие требования и правила составления библиографических ссылок, образцы оформления сносок указаны в Приложении № 7.

3.8. Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом структуры диссертации. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в

соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных стандартом, или условных обозначений предполагает наличие списка сокращений и условных обозначений. Наличие либо отсутствие списка не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список помещают после основного текста. Список следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации.

3.9. При использовании специфической терминологии в диссертации может быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают в конце текста после списка сокращений и условных обозначений. Список следует располагать столбцом в алфавитном порядке. Термин записывают прописными буквами, а определение – строчными буквами. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

3.10. Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка использованной литературы и источников.

3.11. Приложения дополняют и иллюстрируют основной текст диссертации, включают проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением

слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

3.12. Текст диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

3.13. Каждый структурный элемент диссертации (введение, наименование всех глав и разделов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала) следует начинать с новой страницы (параграфы и подразделы начинаются не с новой страницы). Названия параграфов и подразделов записываются строчными буквами полужирным начертанием, всех остальных структурных элементов – прописными буквами полужирным начертанием. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.14. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»).

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

3.15. Рекомендуемый минимальный объем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук составляет 150 страниц, включая список использованной литературы и источников, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.16. Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), используемый в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на него, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

3.17. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы



должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием его номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

3.18. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

3.19. Текст диссертации должен быть тщательно выверен.

#### **4. Порядок проверки диссертации на объем заимствований**

4.1. Проверка диссертации на объем заимствований (далее – проверка) осуществляется в целях повышения качества выполняемых научных исследований и усиления контроля за соискателями ученых степеней в отношении использования прав на результаты чужой интеллектуальной деятельности.

4.2. В обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания автором диссертации, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для анализа текстов на наличие заимствований – системы «Антиплагиат» (далее – система).

4.3. Система – это программное обеспечение, предназначенное для анализа текстов на наличие заимствований и позволяющее определить степень самостоятельности написания диссертации соискателем ученой степени.

4.4. Диссертация предоставляется соискателем ученой степени на соответствующую кафедру и научному руководителю (научному консультанту – при наличии) для проверки самостоятельности ее написания в печатном и электронном виде.

4.5. Проверка производится на соответствующем сайте системы **<https://ssla.antiplagiat.ru>**. Порядок регистрации и загрузки документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с системой, предназначенной для анализа текстов на наличие заимствований.

4.6. Диссертацию следует проверять по следующим основным модулям информационного банка системы: Диссертации и авторефераты ННБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Коллекция РГБ, Кольцо вузов, Модуль выделения библиографических записей, Модуль поиска «ssla», Модуль поиска «Интернет-Плюс», Модуль поиска ИПС «Адилет», Модуль поиска переводных заимствований, Модуль поиска переводных заимствований по eLIBRARY (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu), Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Сводная коллекция ЭБС, Цитирование.

4.7. Рекомендуется загружать для проверки только основной текст работы без титульного листа и списка использованной литературы.

4.8. Итоги проверки диссертации отражаются в отчете о результатах проверки на объем заимствований (далее – отчет) – документе, генерируемом системой, содержащем в себе развернутый результат проверки работы на предмет заимствований. Отчет прилагается к диссертации на бумажном носителе и в электронном виде.

4.9. Самостоятельность написания диссертации оценивается на основании сформированного системой полного отчета с указанием количественного и качественного уровней имеющихся в диссертации заимствований (заимствования, цитирование, самоцитирование, оригинальность). Итоговая оценка оригинальности складывается из суммы процентов блоков «цитирование», «самоцитирование» и «оригинальность». При проверке диссертации самоцитирование, не выявленное системой, но которое можно выявить вручную при переходе по соответствующей ссылке, входит в блок «оригинальность» и исключается из блока «заимствования». Сам по себе факт заимствования и издания другим автором (-ами) под своим именем (-ами) текста из работ, опубликованных соискателем ученой степени, не лишает последнего авторского права и не влияет на оригинальность диссертации при ее проверке и оценке.

4.10. Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности диссертации должна быть не менее 80 процентов.

## **5. Требования к структуре и оформлению автореферата диссертации**

5.1. Структура автореферата диссертации включает: обложку; оборотную сторону обложки; общую характеристику работы; основное содержание работы; заключение; список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

5.2. На обложке автореферата диссертации приводят (Приложение № 4): статус документа: «На правах рукописи»; фамилию, имя и отчество (при наличии) диссертанта; тема диссертации; шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которой присуждаются ученые степени); искомую степень; место и год издания автореферата диссертации.

5.3. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения (Приложение № 5): наименование организации, где выполнена диссертация; фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (научного консультанта – при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии), ученую степень, ученое звание (при наличии), место работы (организацию), должность официальных оппонентов; наименование ведущей организации; дату и время проведения защиты диссертации; шифр диссертационного совета; наименование и адрес организации, при которой создан совет; место ознакомления с диссертацией

до защиты; дату рассылки автореферата диссертации; фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

5.4. Общая характеристика работы имеет следующие структурные части: актуальность темы исследования; степень ее научной разработанности; цели и задачи; объект и предмет исследования; методологию и методы исследования; теоретическую, нормативную, эмпирическую основы исследования; научную новизну; положения, выносимые на защиту; теоретическую и практическую значимость работы; степень достоверности и апробацию результатов; структуру диссертации. Общая характеристика работы должна точно соответствовать введению диссертации.

5.5. Основное содержание работы кратко раскрывает существо глав (разделов) диссертации.

5.6. В заключении автореферата диссертации излагаются краткие итоги проведенного исследования, формулируются основные выводы, которые позволяют определить дальнейшие направления по данной тематике.

5.7. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с правилами, указанными в Приложении № 6 к настоящему Положению. Список включает: научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации); статьи, опубликованные в других научных журналах и изданиях; 14 иные научные труды (при их наличии).

5.8. Текст автореферата диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

5.9. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы автореферата диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту автореферата диссертации. Первой страницей считается обложка, на которой нумерация страниц не ставится, на следующей странице (оборотной стороне обложки) ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»).

5.10. Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате. Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4-2020.

5.11. Каждый структурный элемент автореферата диссертации начинается с новой страницы, названия записываются прописными буквами полужирным начертанием. Заголовки располагают посередине страницы без

точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Университета на основании представления заведующей аспирантурой Университета.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
(текст рукописный)

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, созданного на базе (шифр диссертационного совета) \_\_\_\_\_ (название ОУ),

\_\_\_\_\_, (ученая степень

\_\_\_\_\_) (ученое звание)

\_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество (при наличии) - в род. падеже)

Заявление

Подтверждаю, что предоставленный в диссертационный совет текст диссертации на бумажном носителе идентичен тексту диссертации на электронном носителе, предоставленному \_\_\_\_\_ для размещения на сайте

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение, полное наименование).

Фамилия, имя, отчество – при наличии  
подпись

Дата

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*На правах рукописи*

**Фамилия Имя Отчество**

**ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ**

шифр – наименование специальности

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Научный руководитель/консультант:  
ученая степень, ученое звание  
Фамилия Имя Отчество

Москва– год

**Образец оформления оглавления диссертации****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ .....	14
1.1. Текст текст текст текст текст текст .....	14
1.2. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст .....	43
ГЛАВА 2. ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ.....	68
2.1. Текст текст текст текст текст текст .....	68
2.2. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст .....	89
ГЛАВА 3. ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ .....	120
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	140
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ .....	155

**Образец обложки автореферата диссертации**

*На правах рукописи*

**Фамилия Имя Отчество**

**ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ**

шифр – наименование специальности

**АВТОРЕФЕРАТ**

диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук

Москва - год



**Образец оборотной стороны обложки автореферата диссертации**

Диссертация выполнена в (наименование организации полностью).

**Научный руководитель:**

ученая степень, ученое звание

**Фамилия Имя Отчество**

**Официальные оппоненты:**

**Фамилия Имя Отчество,**

ученая степень, ученое звание,  
место работы (организация), должность

**Фамилия Имя Отчество,**

ученая степень, ученое звание,  
место работы (организация), должность

**Ведущая организация:**

**Наименование ведущей организации  
полностью**

Защита диссертации состоится (дата) в (время) на заседании диссертационного совета (шифр диссертационного совета) при (наименование организации полностью) по адресу: индекс, город, улица, номер дома) зал заседаний диссертационных советов.

С диссертацией можно ознакомиться в научной библиотеке и на сайте (полное наименование организации) (ссылка на официальный сайт).

Автореферат разослан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ученый секретарь диссертационного совета,

ученая степень, ученое звание

**Фамилия Имя Отчество**

## Правила оформления библиографических записей в списке литературы

1. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков: косая черта (/) – перед сведениями об ответственности (авторе (-ах), ответственных, главных редакторах и т.п.); две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа; двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации; равенство (=) – параллельное заглавие. Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки, перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Примеры:

Ответственность как системное качество личности. Учеб. пособие.

/ отв. ред. Прядеин В.П. – Екатеринбург: УрГПУ, 2001. - 209 с.

/ Прядеин В.П // Ответственность как системное качество личности / отв. ред. Н.А. Чечина,

Д.М. Чечот. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1984. – 424 с.

2. При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации) и общее обозначение материала.

3. Сведения об авторе (-ах) и основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Заглавие может состоять из одного или нескольких предложений. Если основное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой. Примеры:

В.П. Прядеин. Ответственность как системное качество личности

Жалинский А.Э. Введение в специальность «Юриспруденция».

Профессиональная деятельность юриста

4. Параллельное заглавие как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие. Параллельному заглавию предшествует знак равенства. При наличии в предписанном источнике информации нескольких параллельных заглавий их приводят в указанной в источнике последовательности и отделяют друг от друга знаком равенства. Пример:

Россия на рубеже третьего тысячелетия [Электронный ресурс] = Russland an der Schwelle zum dritten Jahrtausend

5. Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках библиографирующего учреждения. Термины для общего обозначения материала (с соответствующим эквивалентом на английском языке): текст (text); электронный ресурс (electronic resource). Примеры:

Ломов Б. Ф. Системность в психологии [Текст] /  
Системность в психологии [Электронный ресурс] /  
Regelsberger F. Pandekten. Erster Band [Text] /  
Binder J. Philosophie des Rechts [Electronic resource] /

6. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми. Порядок приведения сведений определяется их полиграфическим оформлением или последовательностью в предписанном источнике информации, независимо от степени ответственности. В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.]. Примеры:

/ С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев.  
/ отв. ред. А.А. Мохов.  
/ О.В. Исаенкова, А.А. Демичев; под ред. О.В. Исаенковой.  
/ Я.А. Розенберг; Латвийский гос. ун-т.

7. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий. Пример:

. – 7-е изд., перераб. и доп.

8. Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации. Имя (наименование) издателя, распространителя и т. п. приводят после сведений о месте издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией. Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. п. (Издательство, Издательский дом, АО, ООО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.), как правило, опускают. Имя (наименование) издателя и т.п. приводят в краткой форме, обеспечивающей его понимание и идентификацию. В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая. Примеры:

. – М.: Статут, 2014.  
. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1954. 23  
. – М.: Издание бр. Башмаковых, 1913.

9. Сведения о количестве страниц приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации. Страницы указывают арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация приведена в документе. Примеры:

. – 691 с.

. – С. 11-45.

*Эквивалент на английском языке:*

. – 691 p.

. – P. 11-45.

10. Библиографическое описание документа, в котором помещена составная часть (например, статья в журнале, глава в учебнике и т.п.), имеет следующее построение:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Общее обозначение материала, как правило, опускают в сведениях об идентифицирующем документе и приводят лишь в том случае, если оно отличается от общего обозначения материала составной части. При описании идентифицирующего документа обязательно приведение первых сведений об ответственности. В области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации, распространения и (или) изготовления документа. Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа. Сведения об объеме идентифицирующего документа в аналитическом библиографическом описании не приводят. Примеры:

Тимофеева В.А. Ответственность как системное качество личности и ее сущностные признаки// Вестник РУДН, серия *Психология и педагогика*, № 3, 2008. - с.39-43.

Войтович Л.В. Виды представительства по нормам ГПК РФ и АПК РФ [Текст] / Л.В. Войтович // Вестник АмГУ. – 2009. – № 4. – С. 79-82.

11. Обозначения тома, выпуска, части и т. п. приводят в сокращенной форме, например, «т.», «вып.», «ч.». Порядковые номера и годы приводят арабскими цифрами.

12. При описании нормативного правового акта необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован. Если в него вносились изменения, следует указать информацию об актуальной редакции нормативного правового акта и официальный источник ее опубликования. Сведениям о первоначальном источнике опубликования нормативного правового акта предшествует знак две косые черты; последующие сведения об источнике опубликования его редакции отделяют точкой с запятой. При указании дат все месяцы пишутся словами. Примеры:

Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (в ред. от 25 декабря 2018 г.) // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (ч. I). – Ст. 2; 2018. – № 53 (ч. I). – Ст. 8411.

13. Объектами составления библиографического списка также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. В список включаются как электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении материалов, извлеченных из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции

материала. Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.). Пример:

Ефремова Т.Ф. Новый словарь русского языка. Толковословобразовательный [Электронный ресурс] / Т.Ф. Ефремова // Толковый словарь Ефремовой. – М.: Русский язык, 2000. – URL: <https://www.efremova.info/> (дата обращения: 05.02.2019).

Письмо ФНС РФ от 15 октября 2008 г. № ШТ-6-2/734@ «Об истребовании документов в ходе проверок организаций Всероссийского общества инвалидов» // Документ опубликован не был. – Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2019).

### Общие требования и правила составления библиографических ссылок

1. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

2. Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

3. Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования:

1. Цит. по: *Прядеин В.П.* Ответственность как системное качество личности. Учеб. пособие. Екатеринбург: УрГПУ, 2001. - 209 с.

5. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

*Первичная:*

1 *Бидова Б. Б.* Специфика формирования ответственного поведения у современных студентов высших учебных заведений // Образование и воспитание, 2016. № 1 (6). - С. 94-96.

*Вторичная:*

2 Там же. С. 96.

6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

7. В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

*Первичная:*

1 Ломов, Б. Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии [Текст] / Б. Ф. Ломов; Российская академия наук. Ин-т психологии. Москва: Наука, 1999. 349 с.

*Повторная:*

2 Ломов, Б. Ф. Указ. соч. С. 94.

или (если в диссертации есть несколько разных работ автора(-ов)):

3. Ломов, Б. Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии. Указ. соч. С. 94.

8. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом, так и на составные части электронных ресурсов.

1 Где искать защиты своих прав? // Данные опросов ВЦИОМ. № 893. 2008. URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=3033> (дата обращения: 03.11.2018).

1 Определение Верховного Суда РФ от 06 августа 2018 г. № 308-ЭС17-6757(2,3) по делу № А22-941/2006. Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 05.11.2018).

**Образец оформления списка использованной литературы и источников****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ****I. Нормативные правовые акты*****1.1. Международные правовые акты***

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/) (04.12.2019)

***1.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. от 01 июля 2020 г.) // Российская газета. – 1993. – № 237 (853); СЗ РФ. – 2020. – № 11. – Ст. 1416.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 25 декабря 2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012; 2018. – № 53 (ч. I). – Ст. 8411.

3. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в ред. от 29 июля 2017 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102; Российская газета. – 2017. – № 172.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 – 2020 годы» (в ред. от 03 октября 2018 г.) // СЗ РФ. – 2013. – № 1. – Ст. 13; 2018. – № 42 (ч. II). – Ст. 6458. 29

***1.3. Зарубежные правовые акты***

1. Гражданское уложение Германии: Вводный закон к Гражданскому уложению [Текст] = Bürgerliches Gesetzbuch Deutschlands mit Einführungsgesetz: пер. с нем. / [В. Бергманн, введ., сост.]; науч. ред. Т.Ф. Яковлева. – 4-е изд., перераб. – М.: Инфотропик Медиа, 2015. – 888 с. – (Серия «Германские и европейские законы»; кн. 1). – Парал. тит. л. нем.

***1.4. Проекты правовых актов***

1. Проект Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209240008?ysclid=ld2ynsgzvbv265196668> (дата обращения: 02.12.2022).

***1.5. Правовые акты, утратившие силу***

1. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР (утв. ВС РСФСР 11 июня 1964 г.) // Свод законов РСФСР. – Т. 8. – С. 175.



## **II. Научная и специальная литература**

### ***2.1. Монографии***

1. Педагогика и психология современного образования: монография / редкол.: Ж.В. Мурзина, О.Л. Богатырева. – Чебоксары: ИД «Среда», 2021. – 172 с.
2. Халатов С.А. Представительство в гражданском и арбитражном процессе [Текст] / С.А. Халатов. – М.: Норма, 2002. – 208 с.

### ***2.2. Учебная и справочная литература***

1. Психология и педагогика: учебное пособие по курсу «Психология и педагогика» для студентов всех специальностей / Е. Ф. Яценко. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 270 с.
2. Клейнман А.Ф. Советский гражданский процесс: учебник [Текст] / А.Ф. Клейнман. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1954. – 407 с. 3. Семенова С.Ю. Глава 3. Представительство в суде [Текст] / С.Ю. Семенова // Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. – М.: ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ, 2017. – С. 47-52.

### ***2.3. Статьи в научных журналах и иных изданиях***

1. Иванова Е.К. Взаимодействие национальной воскресной школы и семьи как фактор формирования ценностного отношения обучающихся к семейным ценностям / Е.К. Иванова, Л.Н. Пашина // Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева. – 2018. – №4 (100). – С. 231–239.
2. Ивакин В.Н. Представительство в административном судопроизводстве [Текст] / В.Н. Ивакин // Теоретические проблемы отраслей права. – 2017. – № 6 (127). – С. 129-140.

### ***2.4. Диссертации и авторефераты диссертаций***

1. Куницына С.М. Развитие ответственности у студентов педагогических вузов в учебно-воспитательном процессе: автореферат дис. ... кандидата педагогических наук, 2011. - 26 с.
2. Тарло Е.Г. Проблемы профессионального представительства в судопроизводстве России [Текст]: дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.09, 12.00.11, 12.00.15 / Е.Г. Тарло. – М., 2004. – 450 с.

## **III. Материалы правоприменительной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Российская газета. – 2008. – № 140.
2. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 25 июля 2018 г. № 305-КГ17-23457 по делу № А40-56800/2017 // Документ 31 опубликован не был. – Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2019).

3. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 5 февраля 2019 г. по делу № А38-4986/2018 // Картотека арбитражных дел. – URL: <http://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 12.02.2019).

#### IV. Электронные ресурсы

1. *Крупнов А. И.* Системная диагностика и коррекция общительности: [монография] / А. И. Крупнов. Москва: Российский ун-т дружбы народов. - 2007. - 131 с. [Электронный ресурс] URL:[https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_003143317/?ysclid=lanuz1ptq7822800244](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003143317/?ysclid=lanuz1ptq7822800244) (Дата обращения 22.11.2022 г.).

2. Правоохранительные и судебные органы: рейтинг защитников прав и свобод [Электронный ресурс] // Данные опросов ВЦИОМ. – 2018. – № 3667. – URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=9110> (дата обращения: 03.11.2022).