

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.04.10 12:01:19
Уникальный идентификатор документа:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято:
На заседании Ученого совета
Протокол от 10.04.2023 № 8

Утверждено:
Первый проректор



[Handwritten signature]
/Е.Г. Замолоцких/

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами
в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет), требования к научному руководителю аспиранта, его права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред; 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

1.4. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования.

Научный руководитель – специалист, назначаемый приказом ректора (лицом его заменяющим) Университета для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета Университета – ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, а именно, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации, а также полученные в иностранных научных организациях и образовательных организациях, [перечень](#) которых с указанием соответствия иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий ученым степеням и ученым званиям, полученным в Российской Федерации, установлен Правительством Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (Перечень ВАК) (к таким публикациям приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в

научнометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации, а также полученные в иностранных научных организациях и образовательных организациях, [перечень](#) которых с указанием соответствия иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий ученым степеням и ученым званиям, полученным в Российской Федерации, установлен Правительством Российской Федерации, .

2.3. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников Университета, работающих по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Кандидатуры научных руководителей аспирантов рассматриваются на заседаниях Ученого совета Университета.

3.2. К заседаниям Ученого совета соответствующие кафедры готовят следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство по соответствующей научной специальности:

- перечень научных (научно-исследовательских) работ с участием претендента по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, избранной аспирантом, за последние 3 года;
- список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень ВАК за последние 5 лет;

- перечень российских и (или) международных конференций с участием претендента по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года.

Решение о назначении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания Ученого совета Университета.

3.3. По решению Ученого совета Университета право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- выписку из протокола соответствующей кафедры, содержащую мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем;

- документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Заведующий аспирантурой представляет кандидата наук, отвечающего требованиям пункта 2.1 настоящего Положения, на Ученом совете и ходатайствует о предоставлении ему права научного руководства конкретными аспирантами.

3.6. Научный руководитель назначается приказом ректора (лица его замещающего) Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (согласно утвержденному руководителем Университета Учебному плану) на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и выписки из протокола заседания Ученого совета Университета.

3.7. Назначение второго научного руководителя (научного консультанта) (при необходимости) осуществляется приказом ректора (лица его замещающего) Университета на основании ходатайства заведующего аспирантурой на имя ректора (лица его замещающего) Университета с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя (научного консультанта), письменного согласия на осуществление научного руководства (консультирования) и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель – не более 5-ти на одном курсе.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- при изменении темы диссертации аспиранта;

- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя;
- по личному заявлению аспиранта;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- иных случаях.

3.10. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора (лица его замещающего) Университета на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, научный руководитель, потенциальный научный руководитель) и в соответствии с пунктами 3.1-3.6 настоящего Положения.

3.11. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя от научного руководства аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами 3.1-3.6 настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях Ученого совета Университета;
- ставить вопросы перед руководством Университета о направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»), о привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности и т.п.;
- ставить в известность руководство Университета и заведующего аспирантурой о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении им индивидуального плана работы в установленные сроки;
- рекомендовать на заседании Ученого совета Университета к отчислению аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющего индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на итоговой аттестации аспиранта;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с работниками других организаций для выполнения обязанностей научного руководителя и по вопросам освоения программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

4.2. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- содействие аспиранту в выборе, формулировке и обосновании темы диссертационного исследования, выносимой на утверждение Ученого совета (не позднее трех месяцев после зачисления в аспирантуру);
- привлечение аспиранта к исследовательской и научно-исследовательской деятельности Университета с учетом его (аспиранта) научными и профессионально-направленными интересами, с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому академическому уровню для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по избранной теме;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке данных, полученных аспирантом в ходе работы над диссертацией;
- осуществление систематического контроля за процессом выполнения аспирантом диссертационного исследования;
- проведение ежемесячных консультаций с аспирантом, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;
- контроль за прохождением аттестации аспиранта два раза в год с заслушиванием научных докладов аспиранта на заседаниях Ученого совета или аспирантских семинарах и конференциях;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта;
- внесение предложения об отчислении аспиранта в случае невыполнения им в установленные сроки индивидуального плана научной деятельности и академической задолженности без уважительных причин;
- вынесение на обсуждение Ученого совета Университета результатов завершеного диссертационного исследования;

- оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты диссертации.

5. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ

5.1. Оплата труда научного руководителя производится по представлению отдела Аспирантуры Университета на основании решения комиссии, формируемой на период проведения аттестации ежегодно при условии успешного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, отсутствия академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

5.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух научных руководителей (руководителя и консультанта) количество часов определяется решением ректора Университета.

5.3. Оплата труда научного руководителя и научного консультанта не производится в случае невыполнения индивидуального плана научной деятельности аспирантом и/или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – раздел 4 настоящего Положения,

5.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в Университете порядком (Положение о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам в ОАНО ВО «МПСУ») в пределах внебюджетных средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ученый совет в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов по данному научному руководителю или научному консультанту.

6.2. Ответственность за выполнение требований данного Положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Университета.