

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.04.19 12:01:19
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято:
На заседании Ученого совета
Протокол от 10.04.2023 № 8

Утверждено:
Первый проректор

/Е.Г. Замолоцких/


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации педагогической практики аспирантов,
обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет), устанавливает порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами различных форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 17 августа 2020 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научной и научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Университете программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП аспирантуры).

1.4. Педагогическая практика - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Университете. Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-

методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения; приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении; приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности Университета;
- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП аспирантуры, по которой проходит подготовку аспирант;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной успешной научно-педагогической деятельности.

3. Порядок, сроки проведения и содержание педагогической практики

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Педагогическая практика является обязательной.

3.3. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.5. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3.6. Содержание педагогической практики и форма отчетности определяются программой практики. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения, утверждается директором (лицом его замещающим) ЦИПБ РАН и является составной частью ОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных требований.

3.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. Направление на практику оформляется приказом ректора (лица его замещающего) Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в иных высших учебных заведениях по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора (лица его замещающего) Университета по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.10. Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

- заявление аспиранта о зачете практики на имя ректора Университета (Приложение 1);

- копию трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы; письменный отчет о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем; справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения; выписку из протокола заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант, о возможности зачета педагогической практики.

3.11. Практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.12. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.13. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями ВУЗов;

научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными требованиями, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам профильных кафедр ВУЗов, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);

воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).

3.14. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.15. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 ак.ч.).

3.16. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.17. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

3.18. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующими кафедр ВУЗов по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные аспирантурой Университета сроки.

3.19. При наличии в ЦИПБ РАН вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет дневник прохождения педагогической практики (Приложение 2).

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в Аспирантуру ЦИПБ РАН письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный

аспирантом и утвержденный на заседании Ученого совета, дневник (или индивидуальный план) педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 2).

4.3. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

4.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя и заключения профильной кафедры (Приложение 2).

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

степень выполнения программы практики;

содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

4.6. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением отдела Аспирантуры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. (Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

4.7. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет),

4.8. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант вправе:

обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в отдел аспирантуры;

пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре и в Университете;

посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания.

5.2. Аспирант обязан:

представить до начала практики в отдел Аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя ректора Университета и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о перезачёте педагогической практики; самостоятельно составить план прохождения педагогической практики, согласованный с научным руководителем;

осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения; выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

представить в отдел Аспирантуры в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения педагогической практики; внести в индивидуальный план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

5.3. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим Аспирантурой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

6. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, отдела Аспирантуры (сотрудника структурного подразделения Университета, ответственного за подготовку аспирантов)

6.1. Научный руководитель:

осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

обеспечивает организацию и учет результатов педагогической практики аспирантов;

проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении педагогической практики;

осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантами;

проводит открытые занятия;

готовит отзыв и оценивает прохождение аспирантом педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических навыков аспиранта; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

6.2. Заведующий кафедрой:

организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре; обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики; организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении педагогической практики.

6.3. Отдел аспирантуры:

- организуют подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляют контроль их исполнения;
- знакомят аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОП аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практики и контролирует внесения соответствующих сведений в индивидуальный план аспиранта.

Приложение 1
к Положению о педагогической
практике аспирантов

Ректору ОАНО ВО МПСУ

ФИО директора
аспиранта

_____ курса
_____ формы обучения

Шифр научной специальности

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

название кафедры

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
мною проведены занятия по дисциплине _____

название дисциплины

для студентов _____

ОУ ВО / факультет, группа

в объеме _____ часов

из них по видам занятий _____

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант:

Подпись, дата

Научный руководитель:

Подпись, дата

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московский психолого-социальный университет»
(ОАНО ВО МПСУ)

О Т Ч Е Т

обучающегося по _____ практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики – стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____

Научная специальность _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

«__» _____ 20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от ЦИПБ РАН

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
_____ практики

по получению _____

Обучающийся _____ курса (группа) _____ факультета

ОАНО ВО МПСУ

_____ (ФИО)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(ла) _____ практику по направлению подготовки _____

_____ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет»
(ОАНО ВО МПСУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аспиранта _____	(П Е Д _____
Направление подготовки _____	А Г _____
Год обучения _____	О Г _____
_____	И Ч _____
_____	Е _____
_____	С _____
_____	К _____
_____	А _____
_____	Я _____
_____	_____
_____	П _____
_____	Р _____
_____	А _____
_____	К _____
_____	Т _____
_____	И _____
_____	К _____
_____	А _____
_____) _____
_____	_____
_____	_____

Руководитель практики _____ / _____ /

Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике аспиранта

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать содержание и характер проделанной учебной и методической работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком): план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч).Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.