

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.11.2023 21:07:28

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

Экономический факультет

Рабочая программа учебной дисциплины

Исследование систем управления

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Никитин С.И., доцент кафедры Экономики и управления

Москва 2023

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Исследование систем управления» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08. 2020 г. N 955., Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136), согласована и рекомендована к утверждению:

Декан Экономического факультета _____ А.М. Слинков

Зав. каф. Экономики и управления _____ И.А. Железнов

Представители работодателей:

Специальный представитель Губернатора
Санкт-Петербурга в Москве Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга

А.А. Абдулрагимов

Генеральный директор
ООО «Гофростандарт»

И.И. Передеряев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	14
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Маркетинг»	17
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	19
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	33
10.2 Электронно-библиотечная система.....	33
10.3 Современные профессиональные баз данных.....	33
10.4 Информационные справочные системы.....	34
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
12. Лист регистрации изменений.....	35

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Исследование систем управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08. 2020 г. N 955.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Исследование систем управления». Дисциплина охватывает вопросы: сущность управления как науки, понятие системы, типы систем, особенности социально-экономических систем и их элементов, предприятие как система, управляющая и управляемая подсистемы, формирование и структуризация целей исследования систем.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.Ф.14) учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для очной формы обучения, в 6 семестре 3 курса для очно-заочной формы обучения и во 6 семестре 3 курса заочной формы обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Изучение теоретических основ проведения, планирования и организации исследования систем управления на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи:

- овладение обучающимися основными положениями методологии проведения исследований систем управления и принятия на их основе оптимальных управленческих решений;

- овладение обучающимися навыками решения практических задач управления системами, разработки программ управления системами, являющихся основой для решения практических и прикладных задач управленческой деятельности на предприятии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

12.08. 2020 г. N 955., Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1- Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2- Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ПК -1	Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала	ПК-1.2 - Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	56	28	14
Аудиторная работа (всего):	56	28	14
в том числе:			
Лекции	36	18	8
семинары, практические занятия	20	10	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88	116	126
Консультация			

Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет с оценкой			4
--	--	--	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары					
1	Методологические основы процесса исследования системы управления	5	12	4		2		6			Опрос, доклад
2	Сущность и содержание системы управления	5	12	2		2		6			Опрос, доклад
3	Принципы построения и функционирования системы управления	5	12	4		2		6			Опрос, доклад
4	Методы анализа систем управления	5	12	2		2		8			Опрос, доклад
5	Процесс исследования системы управления	5	12	4		1		7			Опрос, тестирование
6	Разработка системы мер по совершенствованию системы управления	5	12	2		2		8			Опрос, доклад
7	Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления	5	12	4		2		6			Опрос, доклад

8	Методология определения эффективности системы управления	5	12	2		2		8			Опрос, доклад
9	Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления	5	12	4		1		7			Опрос, доклад
10	Проектирование производственной организационной структуры управления	5	12	2		2		8			Опрос, доклад
11	Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием	5	12	4		1		7			Опрос, доклад
12	Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления	5	12	2		1		9			Опрос, доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)										Вопросы
	ИТОГО		144	36		20		88			Консультация () Зачет с оценкой ()

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары					
1	Методологические основы процесса исследования системы управления	6	12	2		1		9			Опрос, доклад

2	Сущность и содержание системы управления	6	12	1		1		10		Опрос, доклад
3	Принципы построения и функционирования системы управления	6	12	1		1		10		Опрос, доклад
4	Методы анализа систем управления	6	12	2		1		9		Опрос, доклад
5	Процесс исследования системы управления	6	12	1		1		10		Опрос, тестирование
6	Разработка системы мер по совершенствованию системы управления	6	12	1		1		10		Опрос, доклад
7	Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления	6	12	2		1		9		Опрос, доклад
8	Методология определения эффективности системы управления	6	12	2		1		9		Опрос, доклад
9	Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления	6	12	1		1		10		Опрос, доклад
10	Проектирование производственной организационной структуры управления	6	12	1		1		10		Опрос, доклад
11	Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием	6	12	2		0,5		9,5		Опрос, доклад
12	Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления	6	12	2		0,5		9,5		Опрос, доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)									Вопросы
	ИТОГО		144	18		10		116		Консультация () Зачет с оценкой ()

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего
------	---------------------------	-------------	--	--	--	--	----------------------------------

			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары					
1	Методологические основы процесса исследования системы управления	6	12	1		0,5		10,5			Опрос, доклад
2	Сущность и содержание системы управления	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
3	Принципы построения и функционирования системы управления	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
4	Методы анализа систем управления	6	12	1		0,5		10,5			Опрос, доклад
5	Процесс исследования системы управления	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, тестирование
6	Разработка системы мер по совершенствованию системы управления	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
7	Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления	6	12	1		0,5		10,5			Опрос, доклад
8	Методология определения эффективности системы управления	6	12	1		0,5		10,5			Опрос, доклад
9	Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
10	Проектирование производственной организационной структуры управления	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
11	Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
12	Организация процесса внедрения системы мер	6	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад

	по совершенствованию системы управления									
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)									Вопросы
	ИТОГО		144	8		6		126		Консультация () Зачет с оценкой (4)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Методологические основы процесса исследования системы управления

Содержание лекционных занятий

Факторы построения и развития социально-экономических систем. Производственный процесс и процесс управления. Понятие «отношения». Отношения и связи в системе управления. Формы взаимодействия в управленческой деятельности. Содержание процесса управления. Многоаспектная концепция производства и управления. Методологическое соответствие в отношениях управления.

Содержание практических занятий

1. Сущность понятия «отношения»
2. Основные элементы процесса управления.

Тема 2. Сущность и содержание системы управления

Содержание лекционных занятий

Предмет, теория и метод науки управления социально-экономической системой. Сущность управления как науки. Понятие системы. Типы систем. Особенности социально-экономических систем и их элементов. Взаимосвязь системы управления и основных категорий науки управления. Предприятие как система. Управляющая и управляемая подсистемы. Формирование и структуризация целей.

Содержание практических занятий

1. Процесс и система управления предприятием.
2. Петля управления.
3. Иерархическая структура управления.
4. Особенности задач управления малыми, средними и крупными предприятиями.
5. Концепции построения эффективной системы управления.

Тема 3. Принципы построения и функционирования системы управления

Содержание лекционных занятий:

Функционирование и развитие системы управления. Организация и реорганизация управления. Виды исследований системы управления. Диалектический и эмпирический подходы при исследовании системы управления. Изучение межличностных отношений и группового поведения. Социально-технический подход. Подход с позиции принятия решений. Информационный и математический подходы. Комплексный и системно-структурный подходы. Принципы управления.

Содержание практических занятий

1. Принципы построения и функционирования систем управления.
2. Состав и характеристика элементов и подсистем систем управления.
3. Понятия, определяющие структуру системы.

4. Понятия, определяющие функционирование системы.
5. Характеристика процессов системы.

Тема 4. Методы анализа систем управления

Содержание лекционных занятий:

Специфика исследования систем управления. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. Экспертно-аналитический метод. Метод аналогий. Методы рангов, непосредственного оценивания, сопоставления.

Содержание практических занятий

1. Методы исследования систем управления.

Тема 5. Процесс исследования системы управления

Содержание лекционных занятий:

Процесс организации изучения системы управления. Алгоритм комплексного исследования системы управления. Содержание связей между элементами исследования и их влияние на направления исследования. Процесс исследования и совершенствования организационного механизма взаимодействия элементов системы.

Содержание практических занятий

1. Парадигма исследования.
2. Общая схема получения новых знаний.
3. Проблемы исследования систем управления.
4. Общие положения методологии исследования систем управления.
5. Принципы исследования.
6. Основные подходы к исследованию.
7. Состав и выбор методов исследования систем управления.

Тема 6. Разработка системы мер по совершенствованию системы управления

Содержание лекционных занятий:

Основные направления систематизации мер по совершенствованию системы управления. Анализ мероприятий по совершенствованию системы. Требования к системе мер по совершенствованию системы управления. Особенности современного этапа развития хозяйства и их влияние на совершенствование систем управления.

Содержание практических занятий

1. Бизнес-план исследования.
2. Источники получения информации для исследования систем управления.
3. Методы, используемые на каждой стадии исследования систем управления.
4. Образовательно-исследовательские структуры в системе управления.
5. Формирование интегрального исследовательского интеллекта.
6. Организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта.
7. Исследование целевых подсистем управления.

Тема 7. Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления

Содержание лекционных занятий:

Особенности программно-целевого подхода к совершенствованию системы управления. Характеристика программно-целевого подхода. Матричная организационная структура управления. Экономические методы управления. Построение функциональной матрицы распределения функций, прав, обязанностей и ответственности. Совершенствование технологий управления. Программа реализации мер по совершенствованию системы управления.

Содержание практических занятий

1. Диагностика организационной структуры управления.

2. Оценка общих результатов деятельности фирмы.
3. Экспресс-диагностика деятельности предприятия.
4. Диагностический инструментарий и его использование для решения проблемных ситуаций предприятия.
5. Формирование проблемного поля организации.
6. Управленческое консультирование как необходимый элемент диагностики систем управления.
7. Диагностика систем управления ассортиментом.

Тема 8. Методология определения эффективности системы управления

Содержание лекционных занятий:

Критерии эффективности функционирования производственных систем. Критерий экономической эффективности. Расчет экономической эффективности. Определение эффективности реализации системы мер по совершенствованию системы управления. Параметры и показатели систем мер по совершенствованию объекта управления (производства).

Содержание практических занятий

1. Оценка эффективности исследования систем управления.
2. Порядок расчета эффективности системы управления.
3. Расчет показателей эффективности систем управления.
4. Анализ критериев оценки эффекта управления.
5. Потребность и пути оценки результатов исследования систем управления.
6. Социальная и экономическая эффективность исследования.
7. Исследования и повышение квалификации персонала управления.
8. Эффективность мышления исследователя.

Тема 9. Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления

Содержание лекционных занятий:

Органы управления и их состав. Первичные группы. Проектирование организационных структур управления. Задачи проектирования. Специфика проектирования организационной структуры управления. Прикладные методы формирования систем управления. Функционально-нормативный и функционально-технологический подходы к проектированию организационных структур. Системно-целевой подход.

Содержание практических занятий

1. Цели и задачи управления.
2. Законы управления.
3. Линейные и линейно-функциональные структуры.
4. Штабные структуры.
5. Дивизиональные структуры.
6. Проектные и программно-целевые структуры.
7. Матричные структуры.
8. Особенности бригадных структур.

Тема 10. Проектирование производственной организационной структуры управления

Содержание лекционных занятий:

Проблема выбора рациональных организационных структур управления производством. Характеристика предприятия как системы управления. Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Основные функции управления предприятием. Управление технической подготовкой, основным и вспомогательным производством, снабжением, сбытом.

Содержание практических занятий

1. Значение и задачи организационного проектирования.
2. Основные методологические принципы.
3. Процесс формирования организационной структуры.
4. Методы проектирования структур.
5. Оценка эффективности организационных решений.
6. Корректировка организационных структур.

Тема 11. Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием

Содержание лекционных занятий:

Суть целевой ориентации формирования организационной структуры управления. Разработка системы целей. Метод построения «дерева целей». Система целей предприятия и проектирование организационной структуры управления. Основные подходы к проектированию организации управления. Принципы и состав работ по совершенствованию организационной структуры управления.

Содержание практических занятий

1. Основные принципы построения дерева целей.
2. От дерева целей к дереву показателей.
3. Связь дерева целей и дерева решений.
4. Основные этапы процесса подготовки решения.
5. Виды задач, при которых используется «Дерево решений».
6. Дерево целей как инструмент постановки задач и планирования.
7. Дерево целей как инструмент координации и принятия решений.
8. Дерево целей как инструмент мотивации и контроля.

Тема 12. Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления

Содержание лекционных занятий:

Принципы процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Этапы процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Направления процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Оценка результатов внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Организационный механизм управления внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Работа с кадрами.

Содержание практических занятий

1. Содержание процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления.
2. Организационно-экономический механизм управления внедрением.
3. Работа с кадрами в процессе внедрения системы мер по совершенствованию системы управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Исследование систем управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом

рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Исследование систем управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует

записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<p>Тема 1. Методологические основы процесса исследования системы управления</p>	<p>Факторы построения и развития социально-экономических систем. Производственный процесс и процесс управления. Понятие «отношения». Отношения и связи в системе управления. Формы взаимодействия в управленческой деятельности. Содержание процесса управления. Многоаспектная концепция производства и управления. Методологическое соответствие в отношениях управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 2. Сущность и содержание системы управления</p>	<p>Предмет, теория и метод науки управления социально-экономической системой. Сущность управления как науки. Понятие системы. Типы систем. Особенности социально-экономических систем и их элементов. Взаимосвязь системы управления и основных категорий науки управления. Предприятие как система. Управляющая и управляемая подсистемы. Формирование и структуризация целей.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

<p>Тема 3. Принципы построения и функционирования системы управления</p>	<p>Функционирование и развитие системы управления. Организация и реорганизация управления. Виды исследований системы управления. Диалектический и эмпирический подходы при исследовании системы управления. Изучение межличностных отношений и группового поведения. Социально-технический подход. Подход с позиции принятия решений. Информационный и математический подходы. Комплексный и системно-структурный подходы. Принципы управления</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 4. Методы анализа систем управления</p>	<p>Специфика исследования систем управления. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. Экспертно-аналитический метод. Метод аналогий. Методы рангов, непосредственного оценивания, сопоставления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 5. Процесс исследования системы управления</p>	<p>Процесс организации изучения системы управления. Алгоритм комплексного исследования системы управления. Содержание связей между элементами исследования и их влияние на направления исследования. Процесс исследования и совершенствования организационного механизма взаимодействия элементов системы.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

<p>Тема 6. Разработка системы мер по совершенствованию системы управления</p>	<p>Основные направления систематизации мер по совершенствованию системы управления. Анализ мероприятий по совершенствованию системы. Требования к системе мер по совершенствованию системы управления. Особенности современного этапа развития хозяйства и их влияние на совершенствование систем управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 7. Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления</p>	<p>Особенности программно-целевого подхода к совершенствованию системы управления. Характеристика программно-целевого подхода. Матричная организационная структура управления. Экономические методы управления. Построение функциональной матрицы распределения функций, прав, обязанностей и ответственности. Совершенствование технологий управления. Программа реализации мер по совершенствованию системы управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 8. Методология определения эффективности системы управления</p>	<p>Критерии эффективности функционирования производственных систем. Критерий экономической эффективности. Расчет экономической эффективности. Определение эффективности реализации системы мер по совершенствованию системы управления. Параметры и показатели систем мер по совершенствованию объекта управления (производства).</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

<p>Тема 9. Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления</p>	<p>Органы управления и их состав. Первичные группы. Проектирование организационных структур управления. Задачи проектирования. Специфика проектирования организационной структуры управления. Прикладные методы формирования систем управления. Функционально-нормативный и функционально-технологический подходы к проектированию организационных структур. Системно-целевой подход.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 10. Проектирование производственной организационной структуры управления</p>	<p>Проблема выбора рациональных организационных структур управления производством. Характеристика предприятия как системы управления. Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Основные функции управления предприятием. Управление технической подготовкой, основным и вспомогательным производством, снабжением, сбытом.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 11. Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием</p>	<p>Суть целевой ориентации формирования организационной структуры управления. Разработка системы целей. Метод построения «дерева целей». Система целей предприятия и проектирование организационной структуры управления. Основные подходы к проектированию организации управления. Принципы и состав работ по совершенствованию организационной структуры управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

<p>Тема 12. Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления</p>	<p>Принципы процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Этапы процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Направления процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Оценка результатов внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Организационный механизм управления внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Работа с кадрами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет- источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
--	--	---	--	--------------------------

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Маркетинг»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.2

3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.2</p>
---	--------------	---	--	-------------------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен</p> <p>УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; • оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; • оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Маркетинг», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; • оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	<p>Тестирование</p> <p>УК-2.1 УК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема 1. Методологические основы процесса исследования системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Сущность понятия «отношения»
- Основные элементы процесса управления.

Тема 2. Сущность и содержание системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Процесс и система управления предприятием.
- Петля управления.
- Иерархическая структура управления.
- Особенности задач управления малыми, средними и крупными предприятиями.
- Концепции построения эффективной системы управления.

Тема 3. Принципы построения и функционирования системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Принципы построения и функционирования систем управления.
- Состав и характеристика элементов и подсистем систем управления.
- Понятия, определяющие структуру системы.
- Понятия, определяющие функционирование системы.
- Характеристика процессов системы.

Тема 4. Методы анализа систем управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Методы исследования систем управления.

Тема 5. Процесс исследования системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Парадигма исследования.
- Общая схема получения новых знаний.
- Проблемы исследования систем управления.
- Общие положения методологии исследования систем управления.
- Принципы исследования.
- Основные подходы к исследованию.
- Состав и выбор методов исследования систем управления.

Тема 6. Разработка системы мер по совершенствованию системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Бизнес-план исследования.
- Источники получения информации для исследования систем управления.
- Методы, используемые на каждой стадии исследования систем управления.
- Образовательно- исследовательские структуры в системе управления.
- Формирование интегрального исследовательского интеллекта.
- Организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта.
- Исследование целевых подсистем управления.

Тема 7. Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Диагностика организационной структуры управления.
- Оценка общих результатов деятельности фирмы.
- Экспресс-диагностика деятельности предприятия.
- Диагностический инструментарий и его использование для решения проблемных ситуаций предприятия.
- Формирование проблемного поля организации.
- Управленческое консультирование как необходимый элемент диагностики систем управления.

- Диагностика систем управления ассортиментом.

Тема 8. Методология определения эффективности системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Оценка эффективности исследования систем управления.
- Порядок расчета эффективности системы управления.
- Расчет показателей эффективности систем управления.
- Анализ критериев оценки эффекта управления.
- Потребность и пути оценки результатов исследования систем управления.
- Социальная и экономическая эффективность исследования.
- Исследования и повышение квалификации персонала управления.
- Эффективность мышления исследователя.

Тема 9. Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Цели и задачи управления.
- Законы управления.
- Линейные и линейно-функциональные структуры.
- Штабные структуры.
- Дивизиональные структуры.
- Проектные и программно-целевые структуры.
- Матричные структуры.
- Особенности бригадных структур.

Тема 10. Проектирование производственной организационной структуры управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Значение и задачи организационного проектирования.
- Основные методологические принципы.
- Процесс формирования организационной структуры.
- Методы проектирования структур.
- Оценка эффективности организационных решений.
- Корректировка организационных структур.

Тема 11. Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Основные принципы построения дерева целей.
- От дерева целей к дереву показателей.
- Связь дерева целей и дерева решений.
- Основные этапы процесса подготовки решения.
- Виды задач, при которых используется «Дерево решений».
- Дерево целей как инструмент постановки задач и планирования.
- Дерево целей как инструмент координации и принятия решений.
- Дерево целей как инструмент мотивации и контроля.

Тема 12. Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Содержание процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления.
- Организационно-экономический механизм управления внедрением.
- Работа с кадрами в процессе внедрения системы мер по совершенствованию системы управления.

Типовые варианты тестовых заданий

Тест 1

Что относится к предметам труда?

- 1) машины, оборудование;
- 2) сырье и материалы;
- 2) производственный персонал.

Тест 2

Что такое методология исследования?

- 1) совокупность методов исследования;
- 2) логическая схема исследования;
- 3) плановый подход к исследованию;
- 4) соответствие целей, средств и методов исследования;
- 5) эффективный прием получения знаний.

Тест 3

Какую роль играет консультирование в организации исследования?

- 1) является необходимым элементом всякого исследования;
- 2) характеризует результат исследовательской деятельности;
- 3) не обязательно является элементом исследования;
- 4) предваряет исследование, обеспечивая его эффективность;
- 5) средство управления исследованием.

Тест 4

Каким образом стратегия исследовательского мышления влияет на эффективность исследования?

- 1) подчиняет мышление главной задаче исследования;
- 2) позволяет сформировать или выбрать наилучшую методологическую схему исследования;
- 3) является альтернативой спонтанного мышления и тем самым снижает творчески и потенциал исследовательского процесса;
- 4) использование метода переключения стратегий позволяет найти компромисс гибкого и жесткого мышления;
- 5) стратегия мышления, если она сознательно формируется, противоречит вдохновению, без которого не может быть эффективного исследования.

Тест 5

В соответствии с нравственными требованиями менеджера, к конкретным нравственным качествам относятся ...

- 1) принципиальность;
- 2) профессиональная честность;
- 3) щедрость;
- 4) великодушие.

Тест 6

Оптовая торговая организация получила дополнительный заказ на поставку продукции. Собственный автопарк организации не может справиться с дополнительным заказом, поэтому руководство принимает решение привлечь для транспортировки стороннюю организацию. Установите правильную последовательность общих этапов выработки и принятия управленческого решения.

- 1) руководитель поручает логисту собрать и изучить информацию по рынку транспортных услуг;
- 2) руководитель совместно с логистом и экономистом формируют перечень критериев, предъявляемых к оптимальному решению;
- 3) логист совместно с экономистом организации производят оценку и выбор наилучшего из вариантов привлечения транспортных компаний;
- 4) сотрудники склада получают информацию о сотрудничестве с конкретной транспортной компанией.

Тест 7

Проблема при проведении исследования системы управления – это:

- 1) Алгоритм обработки информации в процессе исследования.
- 2) Анализ результатов управленческой деятельности за истекший период.
- 3) Реальное противоречие, которое возникло в процессе управленческой деятельности.

Тест 8

Структуризация проблемы:

- 1) Выбор оптимального варианта из множества альтернативных вариантов.
- 2) Определение параметров проблемы, связанной с управленческой деятельностью.
- 3) Разложение проблемы по компонентам в соответствии с уровнями иерархии.

Тест 9

Рациональное решение проблемы:

- 1) Логически обоснованное решение проблемы.
- 2) Эмпирическое решение проблемы.

- 3) Решение проблемы, основанное на собственном ощущении лица, принимающего решение.

Тест 10

Интуитивное решение проблемы:

- 1) Логически обоснованное решение проблемы.
- 2) Эмпирическое решение проблемы.
- 3) Решение проблемы, основанное на собственном ощущении лица, принимающего решение.

Тест 11

Основной объект исследования:

- 1) Система управления организацией
- 2) Управленческий аппарат организации.
- 3) Исполнители.

Тест 12

Система управления организацией:

- 1) Управляемая часть организации, обеспечивающая реализацию управленческих решений и отвечающая за производственный процесс.
- 2) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- 3) Дирекция и административно-управленческий аппарат организации.

Тест 13

Управляющая подсистема исследуемой организации:

- 1) Исполнители.
- 2) Партнеры.
- 3) Администрация.

Тест 14

Управляемая подсистема исследуемой организации:

- 1) Исполнители.
- 2) Партнеры.
- 3) Администрация.

Тест 15

Управление организацией:

- 1) Выдача распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
- 2) Обеспечение согласованных действий членов организации для достижения общей цели.
- 3) Неукоснительное выполнение исполнителями приказов руководителей.

Тест 16

Исследуемая организация как социальное явление:

- 1) Большая группа людей, собравшихся для чего-либо в определенном месте.
- 2) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- 3) Покупатели в магазине, стоящие в очереди за продуктами.

Тест 17

Главная цель исследуемой организации:

- 1) Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации.
- 2) Решение социально-значимых задач, приносящих прибыль.
- 3) Получение любым путем и в кратчайшие сроки максимальной прибыли.

Тест 18

Цель развития, стоящая перед исследуемой организацией:

- 1) Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
- 2) Эта цель уже достигалась ранее в другой организации.
- 3) Эта цель уже достигалась ранее в данной организации.

Тест 19

Цель – аналог, стоящая перед исследуемой организацией:

- 1) Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
- 2) Эта цель уже достигалась ранее в другой организации.
- 3) Эта цель уже достигалась ранее в данной организации.

Тест 20

Функциональная цель, стоящая перед исследуемой организацией:

- 1) Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
- 2) Эта цель уже достигалась ранее в другой организации.
- 3) Эта цель уже достигалась ранее в данной организации.

Тест 21

Стратегия исследуемой организации:

- 1) Средства способы и приемы для достижения главной цели.
- 2) Средства способы и приемы для достижения подцели.
- 3) Средства способы и приемы для решения оперативных задач.

Тест 22

Имидж исследуемой организации:

- 1) Известность организации во внешней среде.
- 2) Отношения между членами коллектива организации и ее руководителем.
- 3) Целенаправленно сформированный образ организации.

Тест 23

Объекты внешней среды организации, принимаемые во внимание при исследовании систем управления:

- 1) Люди и организации, с которыми взаимодействует исследуемая организация.
- 2) Природные и климатические условия.
- 3) Все то, что находится за пределами рассматриваемой организации.

Тест 24

Неустранимый фактор неопределенности:

- 1) Социальная составляющая во внешней и внутренней среде.
- 2) Низкая квалификация управляющего персонала.
- 3) Недостаток сведений об экономической деятельности организации.

Тест 25

Условия неопределенности характеризуются:

- 1) Возможностью получения отрицательных результатов.
- 2) Неизбежностью получения отрицательных результатов.
- 3) Исключением возможности получения отрицательных результатов.

Тест 26

Гипотеза исследования системы управления организацией:

- 1) Выбранный метод исследования системы управления.
- 2) Предположение о возможном действии системы управления.
- 3) План исследования системы управления организацией.

Тест 27

Концепция исследования системы управления:

- 1) Выбранный метод исследования системы управления.
- 2) Система взглядов, определяющих основные направления исследования.
- 3) Результаты, полученные в процессе исследования системы управления.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Влияние современных тенденций социально-экономического развития общества на деятельность организаций в сфере торговли и услуг.
2. Роль исследований в решении задач управления.
3. Научные подходы к исследованиям систем управления (ИСУ).
4. Функции и задачи управления современной организацией.
5. Содержание понятий «управление» и «менеджмент».
6. Задачи исследования систем управления организацией.
7. Основные компоненты исследования систем управления.
8. Субъект и объект процесса исследования систем управления
9. Роль менеджера в процессе исследований систем управления.

10. Декомпозиция как инструмент анализа в ИСУ.
11. Структурный анализ в процедурах исследования систем управления.
12. Особенности анализируемых структур.
13. Единство процессов анализа и синтеза в ходе проведения ИСУ.
14. Этапы исследования системы управления.
15. Алгоритм исследования систем управления.
16. Прогнозирование поведения системы с использованием моделей.
17. Оценка соответствия модели реальной системе управления (СУ).
18. Направления воздействия информационной среды на экономическую деятельность организаций в сфере торговли и услуг.
19. Виды информационного обмена СУ с окружающей средой.
20. Средства и способы сбора, обработки, хранения и структурирования информации, необходимой для проведения исследований.
21. Входные и выходные информационные потоки.
22. Информационный анализ в процедурах исследования.
23. Основные направления внедрения новых информационных технологий и средств коммуникации в работу систем управления.
24. Программные продукты, используемые при решении задач ИСУ.
25. Концепция и гипотеза исследования систем управления.
26. Требования, предъявляемые к гипотезам при решении задач ИСУ.
27. Методы научного предвидения поведения исследуемой системы.
28. Макро и микро- подходы в решении задач ИСУ.
29. Исследование внешней среды организации (макроподход в ИСУ).
30. Исследование внутренней среды организации (микроподход в ИСУ).
31. Влияние стратегии развития организации на эффективность СУ.
32. Параметрический и факторный анализ в процедурах исследования.
33. Уравнение линейной регрессии и его практическая реализация.
34. Основные принципы группирования факторов внешней и внутренней среды.
35. Значение функциональных исследований в решении задач управления.
36. Статические и динамические модели исследования.
37. Анализ статических и динамических характеристик системы.
38. Рефлексивное исследование систем управления.
39. Оценка адаптационных свойств системы управления.
40. Основные причины, обуславливающие переход организаций к динамическому режиму работы.
41. Логический аппарат исследования систем управления.
42. Методы формальной и неформальной логики в ИСУ.
43. Методы теории графов в исследовании систем управления.
44. Теория матриц и ее практическое использование в ИСУ.
45. Экспертные системы в решении задач ИСУ.
46. Выбор методов анализа в зависимости от цели деятельности организации и цели исследования.
47. Качественные и количественные методы в решении задач ИСУ.
48. Активные и пассивные эксперименты при проведении исследований.

49. Роль социально-экономических экспериментов в ИСУ.
50. Использование тестирования при оценке профессиональной пригодности персонала.
51. Объективная причина наличия неопределенности в условиях рынка.
52. Основные виды неопределенностей и риска.
53. Методы снижения степени риска.
54. Диагностика исследуемой системы управления.
55. Диагностические исследования в процедурах упреждающего управления.
56. Практическая реализация методов исследования.
57. Методы построения решающего дерева альтернатив для многокритериальной задачи.
58. Принципы оптимизации параметров СУ по Парето.
59. Нахождение области решений, оптимальных по Парето.
60. Оценка эффективности исследований.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в форме опроса или тестирования и контрольных мероприятий по оцениванию фактических

результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе, в 5 семестре для очной формы обучения, в 6 семестре 3 курса для очно-заочной и 6 семестре 3 курса заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Баркалов С.А. Исследование систем организационного управления на основе имитационных моделей [Электронный ресурс]: монография/ Баркалов С.А., Белоусов В.Е., Маилян А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 459 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29262>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Жмудь В.А. Моделирование, исследование и оптимизация замкнутых систем автоматического управления [Электронный ресурс]: монография/ Жмудь В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45404>.— ЭБС «IPRbooks»

4.

б) дополнительная учебная литература:

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22810>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Галас В.П. Автоматизация проектирования систем и средств управления [Электронный ресурс]: учебник/ Галас В.П.— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2015.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57362>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15368>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Надежность систем и средств управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Прокопец [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», 2016.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57349>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и

<p>работа</p>	<p>закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки,
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

	<p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену по дисциплине «Маркетинг» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах

	<p>(тестах) экзамена.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Маркетинг» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Исследование систем управления» необходимо использование следующих помещений и материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

1. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
2. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от

04.11.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

6. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

10. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

11. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

12. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	
2.			
3.			