

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 08:02:09
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Общественная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Замолоцких Е.Г.
«30» января 2023 г.

Экономический факультет

Рабочая программа учебной дисциплины

История государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Третьяков А.Л.,
старший преподаватель кафедры экономики и управления

Москва 2023

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «История государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению:

Декан Экономического факультета _____ А.М. Слинков

Зав. каф. Социальных технологий
и государственной службы _____ И.В. Корсакова

Представитель работодателей:

Глава МО Новогуровский
Алексинский район Тульской области

М.Е. Евдокимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления»	18
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	18
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	21
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	21
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	34
10.2. Электронно-библиотечная система.....	34
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	34
10.4. Информационные справочные системы.....	35
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
12.Лист регистрации изменений.....	37

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «История государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «История государственного и муниципального управления».

Дисциплина охватывает вопросы, связанные с частью истории российского государства, дающей представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении X-XXI веков с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. изучение закономерностей возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им органов и учреждений, построенных на принципах объективности и историзма;
2. ознакомление с основными этапами в истории государственного управления России и их особенностями;
3. формирование умения разбираться в текущих проблемах государственного управления регионального масштаба и страны в целом;
4. формирование знаний в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России;
5. формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
6. развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре для очно-заочной и заочной формы обучения, форма контроля по всем формам обучения – зачет.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30	14	10
Аудиторная работа (всего):	30	14	10
в том числе:			
лекции	18	8	8
семинары, практические занятия	12	6	8
лабораторные работы			

Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе: консультация по дисциплине, контроль			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	94	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор практикум	Практич.занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	3	8	2		1	5			Презентация докладов, групповое обсуждение.
2	Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)	3	8	2		1	5			Презентация докладов, групповое обсуждение.
3	Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и	3	12	2		1	9			Коллоквиум

	Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)									
4	Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.).	3	14	2		1	11			Презентация докладов, групповое обсуждение.
5	Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. – начале XX вв.)	3	18	2		2	14			Презентация докладов, групповое обсуждение.
6	Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.	3	16	2		2	12			Коллоквиум
7	Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.	3	16	3		2	11			Презентация докладов, групповое обсуждение.
8	Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.	3	16	3		2	11			Коллоквиум
	Всего		108	18		12	78			

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости,
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия	Самостоят	Конт	Курсовая	

				Лекции	Лаборатор практикум	Практическ.занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	4	8	1			7			Презентация докладов, групповое обсуждение.
2	Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)	4	8	1			7			Презентация докладов, групповое обсуждение.
3	Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)	4	12	1		1	10			Коллоквиум
4	Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.).	4	14	1		1	12			Презентация докладов, групповое обсуждение.
5	Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. – начале XX вв.)	4	18	1		1	16			Презентация докладов, групповое обсуждение.
6	Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы	4	16	1		1	14			Коллоквиум

	государственного управления.									
7	Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.	4	16	1		1	14			Презентация докладов, групповое обсуждение.
8	Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.	4	16	1		1	14			Коллоквиум
	Всего		108	8		6	94			

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	4	8	0,5		0,5	7			Презентация докладов, групповое обсуждение.
2	Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)	4	8	0,5		0,5	7			Презентация докладов, групповое обсуждение.

3	Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)	4	12	0,5		0,5	11			Коллоквиум
4	Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.).	4	14	0,5		0,5	13			Презентация докладов, групповое обсуждение.
5	Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. – начале XX вв.)	4	18	1			17			Презентация докладов, групповое обсуждение.
6	Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.	4	16	1			15			Коллоквиум
7	Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.	4	16	1		1	14			Презентация докладов, групповое обсуждение.
8	Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.	4	16	1		1	14			Коллоквиум
	Всего		108	6		4	98			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.

Содержание лекционного занятия

Предмет, метод и задачи дисциплины «История государственного и муниципального управления». История государственного и муниципального управления как научная и учебная дисциплина. Государство как общественно-историческое явление. Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Сущность и содержание понятия государственного управления, муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс. Уровни управления. Функции, принципы, методы и средства государственного и муниципального управления. История государственного и местного управления в России как процесс возникновения, развития и смены государственных форм и моделей управления в различные исторические эпохи. Периодизация истории государственного управления в России. Предпосылки образования государства у восточных славян.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства.
2. Содержание понятия государственного управления, муниципального управления.
3. Сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс. Уровни управления.
4. Законы государственного и муниципального управления.
5. Функции, принципы, методы и средства государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)

Содержание лекционного занятия

Киевская Русь как раннефеодальная монархия (X – XII вв.). Государственный механизм: роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече. Десятичная (численная) система управления. Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, системы кормлений. Особенности формирования системы налогов, дани. Роль полюдь. Виды налогов и пошлин. Принятие христианства и роль церкви в системе управления государством. Становление древнерусского права, его особенности. «Русская Правда» памятник древнерусского права. Русские княжества в условиях политической и феодальной раздробленности: социально-политические и социально-экономические причины и последствия. Новые политические центры. Ростово-Суздальское (Владими́ро-Суздальское) княжество: особенности политической организации и хозяйственной системы северо-восточных княжеств.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Предпосылки образования государства у восточных славян.
2. Государственный строй Киевской Руси. Государственный механизм: роль великого князя, совета при князе, дружины, полюдь, феодальные съезды, вече. Феодальные съезды.
3. Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, система кормлений.
4. Политическая и феодальная раздробленность: причины, хронология, основные политические центры.
5. Владимиро-Суздальское княжество: сходство и различия управления с Киевской Русью.
6. Галицко-Волынская земля: особенности управления.

7. Новгородское и Псковское государства – республики: Вече, Совет господ, архиепископ, посадник, тысяцкий, князь.

Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)

Содержание лекционного занятия

Особенности формирования и структуры управления в монгольской империи. Золотая орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление). Постепенное расширение полномочий русским князьям (сбор дани). Закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор становится центром государства. Все сословия переходят в разряд служилых. Власть князя, в отсутствие сопротивления со стороны вечевой демократии и боярской аристократии, становится самодержавной. Политика Московского княжества. Централизация как объединение русских земель вокруг Москвы и создание централизованного государственного аппарата, новой структуры власти в Московском государстве. Система местничества и ее основные характеристики. Формирование сословий. Роль церкви в укреплении самодержавия. Боярская Дума как высший орган власти. Роль, функции и состав Боярской Думы. «Избранная рада» при Иване Грозном. Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы. Формирование новой приказно-воеводской системы государственного управления. Единицы административно-территориальные деления в XIV – XV вв. (уезды, волости, станы). Сословно-представительные органы на местах в середине XVI в.: земские и губные избы. Компетенция выборных органов и эволюция системы кормлений.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Золотая орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление).
2. Закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор - центр государства. Самодержавная власть князя.
3. Возвышение Московского княжества. Централизация русских земель вокруг Москвы. Создание централизованного государственного аппарата, новой структуры власти в Московском государстве: Великий князь, Боярская Дума. Формирование сословий.
4. Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы.
5. Развитие приказной системы.
6. Местное управление в Московском княжестве: уезд, волости, станы, наместники и волостели. Система "кормлений".

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.).

Содержание лекционного занятия

Попытки модернизации государственного управления Борисом Годуновым. Политические режимы периода Смутного времени. 11 Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле – выборность царя, как прецедент. Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой. Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы. Наличие и активная работа контролирующих органов (Приказ счетных дел – финансовый контроль). Упадок местного самоуправления вследствие централизации.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Политика Бориса Годунова.
2. Василий Шуйский: попытки основания правового государства.
3. Династии Романовых на русском престоле.
4. Соборное Уложение 1649 г.

5. Финансовая реформа 1653г.
6. Местное самоуправление и централизация.

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в.) – начале XX вв.

Содержание лекционного занятия

Правление Петра I - преобразование и развитие абсолютной монархии. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии. Система государственного управления в эпоху дворцовых переворотов. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления – на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты – их функции и структура. Правление Екатерины II и эпоха «просвещенного абсолютизма»: основные принципы и их реализация. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XIX вв. План М.М. Сперанского. Кризис государственного управления в середине XIX в. Крымская война как катализатор Великих реформ Александра II. Причины отмены крепостного права. Революция «сверху» – Манифест 19 февраля 1861г. и «Положение» 19 февраля 1861г.: переплетение либеральных и консервативных начал. Содержание реформ 60-70 гг. Крестьянская реформа: права получаемые крестьянами; земельные отношения и формы реализации. Реформа местного самоуправления – земская реформа (земства) 1864 г. Судебная реформа (1864 г.). Реформа образования (1864 г.). Городская реформа (1870 г.). Военная реформа (1874 г.). Реорганизация финансовой системы. Предпосылки конституционной реформы. Контрреформы: цели и задачи. Проект контрреформ и их реализация: переселение крестьян в Сибирь; отмена либеральных принципов в области образования; ограничение земского городского самоуправления; в национальном вопросе (русификация); укрепление привилегий дворянства. Революция 1905-1907 гг. Государственное управление в России в период первой русской революции. Манифест 17 октября 1905 года. Деятельность П.А. Столыпина. Изменение в органах государственного управления после революции 1905г. Переход к новой политической системе – конституционной монархии. Учреждение Государственной Думы: особенности формирования и деятельности. Место и роль Думы в государственном аппарате самодержавия. Роль Государственного совета. Деятельность Совета министров. Столыпинская аграрная реформа и ее результаты. Особенности управления окраинами. Государственные органы по регулированию и управлению хозяйством в период первой мировой войны – четыре «Особых совещания» (1915г.) – по обороне, по топливу, по перевозкам, по продовольствию. Роль военно-промышленных комитетов, городских и земских союзов. Государственное управление в период февральской буржуазнодемократической революции 1917г. Временный комитет Государственной Думы (во главе с М.В. Родзянко). Роль Временного правительства. Двоевластие. Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Подготовка Учредительного собрания. Конец двоевластия и изменения в госаппарате.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сенат как орган законодательства, верховного управления, суда и надзора при Петре Первом.
2. Синод: место и роль в системе государственного управления.
3. Введение коллегиальной системы управления вместо приказной.
4. Тайная канцелярия: роль и функции.
5. Реформа местного управления 1709-1719 гг. Реформа городского сословного управления 1723-1724 гг.
6. Система органов власти при Екатерине II.
7. Городская полицейская реформа 1728 г.
8. "Жалованная грамота дворянству" 1785 г.
9. Роль органов дворянского самоуправления в местном управлении и суде. Городские сословные органы.

10. "Грамота на право и выгоды городам Российской империи" 1785 года.
11. Непременный совет. Негласный комитет. Их значение в эпоху преобразований Александра I.
12. Создание Государственного совета и его аппарата.
13. Учреждение министерств (Манифест 1802 г.).
14. Административные учреждения в губерниях и уездах. Местная уездная система.
15. Реформы Александра II. Отмена крепостного права (1861 г.). Предпосылки и механизм реализации.
16. Реформа местного самоуправления – земская реформа (учреждение земства) 1864 г.
17. Сущность, содержание и результаты: - судебной реформы (1864 г.); - реформы образования (1864 г.); - городской реформы (1870 г.); - военной реформы (1874 г.).
18. Контр реформы Александра III и их последствия при Николае II.

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.

Содержание лекционного занятия

Создание и утверждение советской государственной системы после победы Октября 1917 г. Второй съезд Советов – переход власти в центре и на местах к Советам. Роль и функции ВЦИК и СНК. Советы и политические партии. Местные советы. Решения III съезда Советов – Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа, постановление «О федеральных учреждениях Российской Республики». Система органов федеральной власти. (Советы как организация власти; Федерация национальных республик – как система государственного устройства). Экономическая политика Советского государства и формы ее реализации. Роль ВСНХ и его структура. Рабочий контроль и его органы. Комиссия по трудовой повинности. Функции профсоюзов. Программа преобразований – план ГОЭЛРО. (Государственный план электрификации России) Формирование социалистического права: семейное право, социальное право, земельное право - принципы и содержание (формы). Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918- 1920г.г.): высшие, центральные и местные органы управления (ВЦИК, СРКО, СТО, РКИ, ЦКК, и местные советы, ревкомы; РВС и РККА). Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921- 1929гг.). Создание Госплана. Реорганизация и ликвидация главков. Создание трестов. Синдикаты как особая форма организации государственной промышленности. Биржи. Кооперация и деятельность Наркомпрода. Акционерные общества. Организация кредитной системы в частном секторе (общества взаимного кредита – ОВК) – участие государства. Регулирование цен. Налоговая система. Административное регулирование экономики. Контрольная деятельность. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов: прокуратура, судебная реформа, ОГПУ, карательная политика. Церковь отделена от государства. Создание нового социалистического федеративного государства – Конституция СССР 1924 г. Народный комиссариат национальности и его функции. Административное деление - становление федерации. Автономные республики. Принципы образования СССР.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г.
2. Деятельность П.А. Столыпина. Попытки реформ.
3. Учреждение Государственной Думы, ее роль и место в государственном аппарате самодержавия.
4. Деятельность Совета министров.
5. Управление национальными окраинами.
6. Буржуазная революция 1917 г. Создание Временного правительства. Программа Временного правительства. Двоевластие.
7. Падение Временного правительства. Переход власти к Советам.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40

и 50-90 гг. XX в.

Содержание лекционного занятия

Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Переход к партийной диктатуре. Сращивание партийной власти с властью государственного аппарата: руководство партии одновременно занимает руководящие государственные должности. Ужесточение партийного контроля и реорганизация его органов. Централизация управления экономикой. Усиление планового начала в экономике: два плана – индустриализации и коллективизации. Административная реформа. Централизация заготовок, создание машинно-тракторных станций - МТС. Уставы сельхозартели (1930, 1935гг.). Реорганизация управления промышленностью: ликвидация функциональной системы управления экономикой, установление производственно-территориального принципа управления (XVII съезд партии, начало 1934г.). Ликвидация во всех звеньях советского хозяйственного аппарата специальных секторов проверки исполнения. Контроль возлагается на руководителей советских и хозяйственных органов, часть контролирующих функций у профсоюзов. Централизация правоохранительной системы и политика репрессий – формы осуществления. Итоги трансформации политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Конституция 1936 г. Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны (1941-1945гг.). Чрезвычайные органы управления. Роль Государственного комитета обороны (ГКО). Военная реформа. Военная юстиция. 15 Реорганизация госаппарата в послевоенный период: СНК СССР преобразован в Совет Министров СССР (1946г.). Четырехзвенная структура органов управления министерств: главк – управление – отдел – сектор (1954 г.). Реорганизация сельского хозяйства. Роль совнархозов (1957 г.) – попытка замены отраслевого управления промышленностью территориальным. Перестройка местных органов власти (1957- 1960 гг.). Партийный контроль за деятельностью госаппарата. XX съезд КПСС. 1958 г. – конец коллегиального руководства, усиление авторитарных методов регулирования. Административно-командная система (70-80-е гг. XX в.). Эволюция государственно-политической системы 60-70-е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление центральных промышленных министерств. Постановление (1965г.) «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме». Новая административная централизация: создание государственных комитетов по ценообразованию, снабжению, науке и технике (Госкомцен, Госснаб, Госкомитет по науке и технике). Идеология общенародного государства. Либеральные и технократические тенденции: их конец – 1968 г. – «Пражская весна». XXV съезд КПСС (февраль 1976 г.) - консервативные тенденции, персонализация власти, укрепление партийно-государственной бюрократии. Изменения в государственном аппарате – возврат к отраслевому управлению: с 1962 г. – в капитальном строительстве, с октября 1965 г. – в промышленности в целом. Развитие конституционного законодательства – Конституция СССР 1977г.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Создание и утверждение советской государственной системы.
2. Конституция РСФСР 1918 года
3. Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921-1929гг.)
4. Конституция (Основной Закон) РСФСР 1924 года
5. Конституция (Основной Закон) РСФСР 1937 года
6. Конституция (Основной Закон) РСФСР 1978 года

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки. Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х – 16 1988 гг.). Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР. Национальные

республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Развитие законодательства в период кризиса и ликвидации СССР. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе. Субъекты РФ. Местное самоуправление в РФ. Государственное развитие РФ на современном этапе. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ. Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ.
3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.
4. Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Презентация докладов, групповое обсуждение 24
5. Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.
6. Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «История государственного и муниципального управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «История государственного и муниципального управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Предпосылки образования государства у восточных славян.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад-презентация. Опрос
Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)	Суд в Древней Руси. Становление древнерусского права, его особенности. «Русская Правда». Принятие христианства и роль церкви в управлении государством.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Доклад-презентация. Опрос
Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)	Особенности формирования и структуры управления в Монгольской империи. Влияние Золотой Орды на Русь. Отдельные черты монгольского административного управления: в системе и порядке налогообложения, формировании ямской транспортной службы, организации войска и финансово-казенного ведомства. Роль церкви в укреплении самодержавия.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС).	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.).	«Семибоярщина» и интервенция поляков – их роль в кризисе российской государственности. Реорганизация армии: создание хорошо обученных и организованных постоянных полков, подготовка военных кадров. Образование военных округов.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Доклад-презентация. Опрос
Тема 5. Эволюция системы	Идеи камерализма в реформах	Анализ литературы	Литература к теме 5,	Доклад-

государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. – начале XX вв.)	государственного управления Петра Великого. "Просвещенный абсолютизм" 50-х – начала 70-х гг. Крепостное самодержавие. Кризис государственного аппарата в середине XIX века.	(работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	работа с интернет источниками	презентация. Опрос
Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.	Революция 1905 г. Революция 1917 г. Предпосылки, ход, результаты и последствия	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС).	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.	Создание и утверждение советской государственной системы. Государственное управление и новая экономическая политика НЭП	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС), подготовка докладов.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Доклад-презентация. Опрос
Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.	Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ. Зарубежные системы государственного и муниципального управления.	Анализ литературы (работа в библиотеке, включая ЭБС).	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	УК-5.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	УК-5.2

3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	УК-5.2
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	УК-5.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной

программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет – УК-5.2	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Темы для обсуждений

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.

1. Периодизация курса.
2. Определение государства, его структурных элементов.
3. Классификация государств: по источнику и суверенному носителю власти - монархии, республики; по форме политического режима – демократические, авторитарные, тоталитарные; по форме государственного устройства – унитарные, федерации, конфедерации.
4. Классификация государственных учреждений по функциям и властным полномочиям (законодательные, исполнительные, судебные), по месту в системе государственного аппарата (высшие, центральные, местные).

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII – XIII вв.)

1. Предпосылки для создания российской государственности.
2. Высшая политическая власть в Киевской Руси. Принятие Русью христианства. Становление аппарата управления.
3. Власть на местах. Роль крестьянской общины.

4. «Русская Правда» – основной правовой документ Древнерусского государства, заложившая начало гражданского порядка.
5. Государственность в период феодальной раздробленности и ордынского нашествия.
6. Особенности государственного управления во Владимиро-Суздальском княжестве, Новгородском и Псковском государствах.
7. Особенности взаимоотношений русских княжеств с Золотой Ордой.
8. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды.

Тема 3 Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)

1. Объединение русских земель вокруг Москвы. Ликвидация удельных княжений. Формирование новой государственной идеологии.
2. Роль дворянства в системе государственного управления.
3. Централизованное государство и его высшие органы.
4. Боярская дума и земские соборы. Создание единой системы центральных и местных правительственных учреждений.
5. Зарождение и развитие слоя профессиональных чиновников.
6. Особенности сословно-представительной монархии Московской Руси.

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.).

1. Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле.
2. Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой.
3. Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в.) – начале XX вв.

1. Преодоление последствий смуты и региональное управление в XVII веке. Уничтожение остатков сословно-представительной монархии во второй половине XVII века.
2. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. Соборное Уложение – главный законодательный акт на два последующих века.
3. Бюрократизация государственного управления России и изменение структуры «служилого сословия».
4. Политические реформы Петра I. «Табель о рангах». Новые органы государственного управления: Сенат, Священный Синод, коллегии. Реформирование местного управления.
5. «Просвещенный абсолютизм» и роль личности монарха в управлении государством.
6. Реорганизация Сената, превращение его в административно-судебное учреждение.
7. Реформирование системы местного управления. Новые органы судебной власти. Губернская реформа. Изменения в положении сословий.
8. Система высших и центральных органов управления. Создание министерств как высших исполнительных органов государства.
9. Место Государственного совета в системе управления. Сенат как высший судебный орган Российской империи. Деятельность дворянских обществ в местном самоуправлении.
10. План переустройства системы организации власти и управления в России М.М. Сперанского.
11. Особенности государственного управления в период правления Николая I. Собственная его величества канцелярия. Третье отделение. Жандармский корпус. Реформа управления государственными крестьянами.

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.

1. Контрреформы Александра III. Новое «Городовое положение». Изменения в судопроизводстве и деятельности земств. Усиление реакции в области образования, цензуры.
2. Изменение в государственном и региональном управлении России в начале XX века.
3. Начало складывания парламентаризма в России. Роль Государственных Дум в системе государственного управления.
4. Возрастание роли Совета министров в управлении страной.
5. Программа преобразований П.А. Столыпина.
6. Государственное управление Россией в период Первой мировой войны.
7. Правительственный кризис в годы Первой мировой войны. Требования Государственной Думы к императору Николаю II о создании «ответственного правительства».
8. Свержение монархии.
9. Создание и деятельность Временного правительства. Двоевластие.
10. Деятельность Советов рабочих и солдатских депутатов. Вопрос об Учредительном собрании. Изменение всей системы государственного и местного управления. Проект создания в России президентской республики.
11. II съезд советов. Установление Советской власти. Новая система управления. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.

1. Усиление власти И. В. Сталина. Контроль партии над Советами. Деформация правовой системы в тридцатые годы. Массовые репрессии.
2. Конституция СССР 1936 года: новые органы власти, новый избирательный закон.
3. Изменения в государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны.
4. Новая волна репрессий после окончания войны.
5. Преобразование государственного аппарата в послевоенный период. Реформы Н.С. Хрущева. Попытка децентрализации.
7. Неудача реформы Косыгина Н. А. по управлению экономикой в середине 60-х годов.
8. Конституция СССР 1977 года. Кризис советской системы управления в 70 – 80-е годы.

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.

1. Смена руководителей КПСС и СССР в 80-е годы. М. С. Горбачев. Начало перестройки. Съезды народных депутатов.
2. Выборы президента России. Создание новых органов управления страной.
3. Приватизация государственной собственности. Переход от плановой к рыночной экономике. Реформы Т. А. Гайдара.
4. Кризис 1991 года. Распад СССР. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Новая система управления страной по Конституции РФ 1993 года. Институт президентства, парламентаризма. Система и структура органов федеральной и региональной власти, их взаимосвязь. Местное самоуправление в системе управления страной.
5. Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.

6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий

1. Основными политическими центрами восточного славянства первой половины IX в. являлись:

Куявия, Славия, Артания;
Хазария, Куявия, Московия;
Артания, Скифия, Сарматия;
Славия, Московия, Скифия.

2. Как можно определить тип государственности Древней Руси IX – X вв.?

потестарное общество;
военная демократия;
раннефеодальное государство с элементами военной демократии;
сословно-представительная монархия.

3. Как можно определить тип монархической государственности Древней Руси XI – XII вв.?

раннефеодальная монархия;
сословно-представительная монархия;
военно-феодальная монархия;
абсолютная монархия.

4. В Древней Руси X – XI вв. верховная законодательная и исполнительная власть принадлежала:

дружине;
князю;
совету бояр;
митрополиту.

5. Элементами очередного, или лестничного, порядка престолонаследования, установленного Ярославом Мудрым, являлись:

передача киевского стола старшему в роду князю, перемещение всех удельных князей со стола на стол по очереди старшинства;
передача киевского стола старшему сыну, перемещение всех удельных князей со стола на стол по очереди старшинства;
передача киевского стола младшему сыну, перемещение всех удельных князей со стола на стол по очереди старшинства.
передача киевского стола и перемещение всех удельных князей в соответствии с завещанием великого князя.

6. С государственной деятельностью княгини Ольги связано:

установление церковной десятины;
ведение «уроков» и «погостов»;
издание Русской Правды;
объявление христианства государственной религией.

7. К княжеской администрации Древней Руси XI – XII вв. относились:

дьяки, подьячие, воеводы, целовальники, городовые приказчики;
посадники, волостели, тиуны, мытники, вирники, пятенщики;
осадные, объезжие, острожные, казачьи, житничьи, таможенные, ямские, кабацкие головы;
воеводы, урядники, войты, державцы, лавники.

8. Основными политическими центрами Руси накануне монгольского нашествия являлись:

Владимиро-Суздальское княжество, Галицко-Волынское княжество, Новгородская боярская республика;

Галицко-Волынское княжество, Тверское княжество, Московское княжество;
Новгородская боярская республика, Киевское княжество, Московское княжество;
Московское княжество, Тверское княжество, Новгородская боярская республика.

9. Принцип наследования князьями земель своих отцов («Каждый да держит вотчину свою») был установлен:

Русской Правдой;
Любечским съездом князей;
завещанием Ярослава Мудрого;
очередным, или лествичным, порядком престолонаследия.

10. Новгородское и Псковское государства в удельный период были:

боярскими республиками;
сословно-представительными монархиями;
военно-феодальными монархиями;
демократическими республиками.

11. Органами власти в Новгороде удельного периода являлись:

вече и Боярская дума;
вече и Оспода;
вече и Сенат;
вече и Земский собор.

12. К высшим должностным лицам Новгородской боярской республики относились:

президент, посадник, наместник, тиун;
наместник, баскак, посадник, вечевой дьяк;
посадник, тысяцкий, архиепископ, князь;
князь, митрополит, баскак, посадник.

13. Система местного управления периода собирания русских земель – это:

местничество;
кормления;
дворцово-вотчинная система;
воеводская система.

14. К кормленщикам в XIII – XV вв. относились:

удельные князья;
городовые приказчики;
наместники и волостели;
дьяки и подьячие.

15. Приказная система управления формируется:

во второй половине XV в.;
в первой половине XVI в.;
во второй половине XVI в.;
в первой половине XVII в.

16. К должностным лицам губных и земских изб относились:

наместники и волостели;

путные бояре и воеводы;
судьи, дьяки и подьячие;
старосты и целовальники.

17. Система кормлений была заменена в 30 – 50 гг. XVI в.:
воеводским управлением;
губными и земскими учреждениями;
губернскими и уездными учреждениями;
приказной системой.

18. К думным чинам в XVI в. относились:
путные бояре, воеводы, приказные судьи, думные дворяне;
бояре, митрополит и архиереи, приказные судьи;
бояре, окольные, думные дворяне, думные дьяки;
бояре, думные дворяне, дети боярские, приказные судьи.

19. Приговор Боярской думы был провозглашен обязательным элементом законодательства:

Судебником 1497 г.;
Судебником 1550 г.;
Стоглавом 1551 г.;
Соборным Уложением 1649 г.

20. Структурными подразделениями приказа являлись:
пути и избы;
столы и полаты;
присутствие и канцелярия;
департаменты и отделения.

21. К должностным лицам приказа относились:
судьи, дьяки, подьячие;
путные бояре, окольные, подьячие;
президент, советники, ассессоры;
митрополит, архиепископы, епископы.

22. Главный сословно-представительный орган единого Российского государства – это:
Боярская дума;
Сенат;
Освященный собор;
Земский собор.

23. К высшим и центральным органам государственного управления в XVI – XVII вв. относились:

Боярская дума, Земские соборы, приказы;
Сенат, Синод, коллегии;
Земские соборы, Ближняя дума, коллегии;
Боярская дума, Сенат, приказы.

24. Как можно определить тип государственности единого Российского государства XVI – XVII вв.?

раннефеодальная монархия;
сословно-представительная монархия;
абсолютная монархия;

теократическая монархия.

25. Абсолютная монархия сложилась в России:
в середине XVII в.;
во второй половине XVII в.;
в первой четверти XVIII в.;
в середине XVIII в.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Понятие государства. Функции государства.
2. Формы правления. Формы государственного устройства.
3. Содержание понятия государственного управления, муниципального управления.

Уровни управления.

4. Сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс.

5. Функции и методы государственного и муниципального управления.

6. Образование государства у восточных славян.

7. Государственный строй Киевской Руси. Отделение центрального государственного управления от местного.

8. Политическая и феодальная раздробленность: причины, характеристика этапов процесса раздробленности, основные политические центры.

9. Система управления в Владимиро-Суздальском княжестве.

10. Система управления в Галицко-Волынском княжестве.

11. Новгородское и Псковское государства – республики.

12. Государственное и местное управление на Руси в условиях зависимости от Золотой орды.

13. Возникновение Московского княжества. Органы государственной власти в Московском государстве в XV – XVI веке.

14. Местные органы власти в Московском государстве в XV – XVI веке. Земская реформа XVI века.

15. Управление в условиях иностранной интервенции и гражданской войны в России в начале XVII века.

16. Развитие системы Приказов.

17. Принципы управления государством Петра I. Верховный кабинет министров в XVIII веке. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г.

18. Реформы Петра I в области управления: сущность и содержание реформ.

19. Воздействие дворцовых переворотов на систему государственного управления.

20. Характеристика российской монархии в первой половине XIX в. и ее государственного аппарата.

21. Муниципальное управление в России, заложенное при Екатерине II.

22. Государственная власть и управление в России при Екатерине II.

23. Особенности государственного управления на рубеже XVIII-XIX вв.

24. Деятельность М.М. Сперанского по реформированию системы государственного управления.

25. Анализ и оценка реформ государственного управления при Александре I.

26. Принципы государственного управления при Николае I.

27. Реформы государственного управления при Александре II

28. Реформа земского управления при Александре II.

29. Военная и судебная реформы при Александре II
30. Анализ и оценка контрреформ Александра III.
31. Местное самоуправление в России в начале XX века.
32. Ограничение самодержавия в России - создание Государственной Думы
33. Место реформ П.А. Столыпина в системе государственного управления
34. Октябрьская революция и последующая реорганизация власти в России.
35. Государственное и местное управление в первые годы советской власти.
36. Образование СССР. Распределение власти между Правительством СССР и союзными республиками.
37. Система государственного управления в СССР в 1930-40-е годы.
38. Реформы государственного управления СССР в 1950-60-е годы.
39. Конституция СССР 1977 года.
40. Государственное и муниципальное управление в СССР в 1980-е годы.
41. Попытки реформирования государственного управления в 1985-90 годы
42. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.
43. Действующая система государственного и муниципального управления в РФ.
44. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре для очной, в 4 семестре для очно-заочной и заочной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html>
2. Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html>
3. Малахов С.Н. История России IX–XVII веков : учебно-методическое пособие / Малахов С.Н., Малахова А.С.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-89971-868-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119456.html>
4. Турский И.И. История государства и права России : учебное пособие / Турский И.И.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 201 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122024.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность: монография / А.И. Стахов [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122909.html>

2. Государственное и корпоративное управление: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120700.html>

3. Косоруков А.А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / Косоруков А.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с

	<p>библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса</p>

	<p>обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается</p>

	роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачету по дисциплине «История государственного и муниципального управления» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачету. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачету. <p>Для успешной сдачи зачету по дисциплине «История государственного и муниципального управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «История государственного и муниципального управления» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

• помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. 2) Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. 3) Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. 4) Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
5. 5). Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
6. 6) Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
7. 7). Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
8. 8). Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA, действует до 27.05.2022

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных —
<http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
<http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации

11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	01.09.2023
2.			
3.			