

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

### Рабочая программа учебной дисциплины

**Экономика фирмы (предприятия)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 5 |
| 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| * 1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий | 6 |
| * 1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 9 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 16 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   7.1. Основная учебная литература  7.2. Дополнительная учебная литература  7.3. Нормативные правовые акты | 16  16  16  16 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 17 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 17 |
| 10. Лицензионное программное обеспечение | 24 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 25 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Иные сведения и (или) материалы 3. Лист регистрации изменений | 25  25  26 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОПК-3** | способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировав результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Знать:   * цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; * сущность ресурсов, используемых на предприятии; * содержание и основные направления научно-технического прогресса; * сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; * механизм функционирования предприятия; * сущность производственной деятельности предприятия; * задачи и способы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия;   Уметь:   * осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;   Владеть:   * навыками обработки экономических данных для решения поставленных задач. |
| **ПК-1** | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать:   * принципы и методы сбора и анализа исходных данных для осуществления экономических расчётов; * основные социально-экономические показатели деятельности предприятий;   Уметь:   * определить необходимые ресурсы для выполнения производственной программы; * определить издержки производства и пути их снижения; * определить результаты финансово-хозяйственной деятельности; * выделять элементы и компоненты организаций, устанавливать взаимосвязи между ними; * самостоятельно анализировать процессы, протекающие в организациях; * выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; * использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; * анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; * осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;   Владеть:   * методиками обработки и анализа экономических данных. |
| **ПК-2** | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать:   * основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; * типовые методики экономического анализа;   Уметь:   * рассчитать эффективность использования ресурсов; * рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;   Владеть:   * техникой расчёта основных социально-экономических показателей деятельности предприятия. |
| **ПК-3** | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результатыработы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать:   * основные виды расчётов по разделам экономических планов;   Уметь:   * проектировать, конструировать подсистемы организаций и организационные системы в целом;   Владеть:   * навыками обоснования расчётов по различным разделам экономических планов. |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, предшествующие входные знания и умения, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Финансы», «Эконометрика».

Курс «Экономика фирмы (предприятия)» является основой изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Экономика» и профилю «Финансы и кредит», таких как «Инвестиции», «Краткосрочная финансовая политика», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Оценка собственности», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Ценообразование».

Дисциплина изучается на 3-м курсе в 5 семестре при очной заочной формах обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём дисциплины** | **Всего часов** | |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 64 | 12 |
| Аудиторная работа (всего): | 64 | 12 |
| в том числе: |  |  |
| лекции | 32 | 6 |
| семинары, практические занятия | 32 | 6 |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 44 | 123 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен, контрольная работа (при заочной форме обучения) | 36 | 9 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |
| **РАЗДЕЛ I. ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предприятие как основное звено экономики | 5 | 6 | 1 |  | 2 |  | 3 |  |  | Опрос |
| 2 | Особенности функционирования предприятия в рыночной экономике | 5 | 6 | 2 |  | 1 |  | 3 |  |  | Реферат |
| 3 | Производственная и организационная структура предприятия | 5 | 7 | 2 |  | 2 |  | 3 |  |  | Коллоквиум |
| **РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Материальная база организации (предприятия) | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Тест |
| 5 | Оборотные средства предприятия | 5 | 7 | 2 |  | 2 |  | 3 |  |  | Опрос, решение задач |
| 6 | Кадровый потенциал и мотивация труда | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Реферат |
| **РАЗДЕЛ III. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | |
| 7 | Прогнозирование и планирование деятельности предприятия | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Коллоквиум |
| 8 | Производственная программа и ее обоснование | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Тест |
| 9 | Расходы организации (предприятия) | 5 | 7 | 2 |  | 2 |  | 3 |  |  | Опрос, решение задач |
|  | **Текущий контроль (контрольный срез)** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | **Тест, задачи** |
| 10 | Ценообразование на предприятии | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Реферат |
| 11 | Качество и конкурентоспособность продукции | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Коллоквиум |
| 12 | Инновационная и инвестиционная деятельность | 5 | 7 | 2 |  | 2 |  | 3 |  |  | Тест |
| 13 | Внешнеэкономическая деятельность предприятия | 5 | 6 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | Опрос |
| **РАЗДЕЛ IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | | | | | | |
| 14 | Финансы предприятия. Источники финансовых ресурсов и направления их использования | 5 | 7 | 2 |  | 2 |  | 3 |  |  | Реферат |
| 15 | Эффективность производства | 5 | 6 | 2 |  | 1 |  | 3 |  |  | Коллоквиум |
| 16 | Оценка эффективности деятельности предприятия и его финансового состояния | 5 | 7 | 2 |  | 2 |  | 3 |  |  | Тест, решение задач |
| 17 | Научно-технический прогресс и его роль в интенсификации производства | 5 | 6 | 1 |  | 2 |  | 3 |  |  | Опрос |
|  | **Экзамен** |  | **36** |  |  |  |  |  |  |  | Комплект билетов |
|  | **ИТОГО** |  | **144** | **32** |  | **32** |  | **44** |  |  | **36 (экзамен)** |

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |
| **РАЗДЕЛ I. ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предприятие как основное звено экономики | 5 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Опрос |
| 2 | Особенности функционирования предприятия в рыночной экономике | 5 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Реферат |
| 3 | Производственная и организационная структура предприятия | 5 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| **РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Материальная база организации (предприятия) | 5 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Тест |
| 5 | Оборотные средства предприятия | 5 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Опрос, решение задач |
| 6 | Кадровый потенциал и мотивация труда | 5 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Реферат |
| **РАЗДЕЛ III. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | |
| 7 | Прогнозирование и планирование деятельности предприятия | 5 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| 8 | Производственная программа и ее обоснование | 5 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Тест |
| 9 | Расходы организации (предприятия) | 5 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Опрос, решение задач |
| 10 | Ценообразование на предприятии | 5 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Реферат |
| 11 | Качество и конкурентоспособность продукции | 5 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| 12 | Инновационная и инвестиционная деятельность | 5 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Тест |
| 13 | Внешнеэкономическая деятельность предприятия | 5 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Опрос |
| **РАЗДЕЛ IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | | | | | | |
| 14 | Финансы предприятия. Источники финансовых ресурсов и направления их использования | 5 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Реферат |
| 15 | Эффективность производства | 5 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Коллоквиум |
| 16 | Оценка эффективности деятельности предприятия и его финансового состояния | 5 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Тест, решение задач |
| 17 | Научно-технический прогресс и его роль в интенсификации производства | 5 | 7 | - |  | - |  | 7 |  |  | Опрос |
|  | **КР, экзамен** |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  | Комплект билетов |
|  | **ИТОГО** |  | **144** | **6** |  | **6** |  | **123** | **+** |  | **9 (КР, экзамен)** |

**4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам**

***Тема 1. Предприятие как основное звено экономики***

*Содержание лекционного курса*

Предприятие как первичное звено экономики. Типы предприятий и их классификация: по отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, по форме собственности, по размеру. Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура предприятий. Виды деятельности предприятия. Организационно-правовые формы предприятий: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения предприятий. Малые предприятия: понятие, цели создания. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предприятия. Приватизация предприятий: сущность, цели, основные способы.

*Содержание практических занятий*

1. Производственная и организационная структура предприятия.
2. Преимущества и недостатки малого бизнеса.

***Тема 2. Особенности функционирования предприятия в рыночной экономике***

*Содержание лекционного курса*

Предприятие как агент рыночной экономики. Понятие юридического лица. Место предприятия в системе рыночных отношений. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде: понятие рыночного механизма, спрос предприятия, предложение предприятия. Предпринимательство как вид самостоятельной деятельности предприятия: понятие, сущность и основные признаки. Субъекты и формы предпринимательской деятельности. Сфера предпринимательства. Предпринимательский (хозяйственный) риск как обязательный элемент хозяйственной деятельности. Понятие и виды риска. Управление риском, его методы измерения и экономические пределы. Понятие банкротства предприятия: признаки, причины возникновения. Процедуры банкротства. Качество и конкурентоспособность. Понятие конкуренции. Конкуренция как один из стимулов повышения качества продукции. Управление конкурентоспособностью продукции на предприятиях.

*Содержание практических занятий*

1. Место предприятия в системе рыночных отношений.
2. Предпринимательский (хозяйственный) риск как обязательный элемент хозяйственной деятельности.
3. Понятие банкротства предприятия: признаки, причины возникновения.

***Тема 3. Производственная и организационная структура предприятия***

*Содержание лекционного курса*

Производственная структура предприятия. Рабочее место и его виды. Производственная инфраструктура предприятия. Пути повышения эффективности производственной структуры. Понятие производственного процесса. Организация основного производственного процесса. Формы организации производства: концентрация, специализация, стандартизация, унификация, диверсификация, кооперирование, комбинирование. Организационные типы производства: массовое, серийное, единичное. Нормативы организации производства: длительность производственного цикла, размер партии, величина незавершенного производства. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях. Организация ремонтного и инструментального хозяйств, внутризаводского транспорта, энергохозяйства. Производственный цикл. Организационная структура управления производством. Типы управленческих структур.

*Содержание практических занятий*

1. Производственная структура предприятия.
2. Организация основного производственного процесса.

***Тема 4. Материальная база организации (предприятия)***

*Содержание лекционного курса*

Уставный капитал предприятий: источники его формирования. Понятие имущества предприятия. Экономическая сущность и воспроизводство основного капитала (основных фондов). Классификация основных фондов. Виды оценки основного капитала (основных фондов): первоначальная, восстановительная, остаточная. Понятие износа основных фондов, его виды. Понятие амортизации и способы ее начисления. Показатели движения основных фондов: коэффициенты обновления, выбытия, прироста основных фондов. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов. Понятие производственной мощности и факторы ее определяющие. Расчет производственной мощности предприятия. Эффективность использования мощности. Фонды времени работы оборудования.

*Содержание практических занятий*

1. Виды оценки основного капитала (основных фондов): первоначальная, восстановительная, остаточная.
2. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов.

***Тема 5. Оборотные средства предприятия***

*Содержание лекционного курса*

Сущность, состав и классификация оборотных средств. Элементы оборотных средств: производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Основы нормирования оборотных средств: порядок и методы. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Запасы и методы их оценки. Транспортный, подготовительный, текущий, страховой и технологический запасы оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств как показатель использования оборотного капитала. Показатели оборачиваемости и пути ее ускорения.

*Содержание практических занятий*

1. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
2. Показатели оборачиваемости и пути ее ускорения.

***Тема 6. Кадровый потенциал и мотивация труда***

*Содержание лекционного курса*

Состав трудовых ресурсов предприятия. Персонал предприятия и его категории: руководители, специалисты, служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал. Их функции. Списочный, среднесписочный, явочный состав работающих. Кадровая политика предприятия (управление трудовыми ресурсами) и рынок труда. Профессионально-квалификационная характеристика труда. Понятие профессии, специальности, квалификации. Производительность труда как главный фактор эффективности производства. Методы определения выработки. Трудоемкость продукции, ее виды. Резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные. Сущность, организация и методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Потери рабочего времени. *Оплата* и мотивация *труда.* Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации оплаты труда на предприятии: понятие, основные составляющие тарифных условий. Дифференциация тарифных ставок. Тарифная сетка. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения. Коэффициент трудовой стоимости. Система «плавающих окладов». Система участия в прибылях предприятия. Формы и системы заработной платы: понятие и основное назначение. Основные формы заработной платы - сдельная и повременная. Системы сдельной заработной платы. Порядок расчета сдельной расценки. Системы повременной заработной платы. Должностные оклады. Надбавки и доплаты. Материальное стимулирование эффективности труда.

*Содержание практических занятий*

1. Кадровая политика предприятия (управление трудовыми ресурсами) и рынок труда.
2. Профессионально-квалификационная характеристика труда.
3. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Принципы организации оплаты труда.
5. Формы и системы заработной платы: понятие и основное назначение.
6. Материальное стимулирование эффективности труда.

***Тема 7. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия***

*Содержание лекционного курса*

Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Предпосылки и формирование хозяйственной стратегии. Типы хозяйственных стратегий и их выбор. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия: составление прогноза, анализ внешней среды, прогнозирование сбыта. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Понятие внутрифирменного производственного планирования. Его основные задачи и принципы. Виды планирования: долгосрочное, краткосрочное, текущее, стратегическое, ситуационное. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии. Задачи, цель составления и разделы бизнес-плана.

*Содержание практических занятий*

1. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия: составление прогноза, анализ внешней среды, прогнозирование сбыта.
2. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии.

***Тема 8. Производственная программа предприятия***

*Содержание лекционного курса*

Планирование производственной программы предприятия. Варианты и показатели производственной программы. Производственные мощности и их проект. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Расчет потребности в оборудовании, сырье и рабочей силе для выполнения производственной программы. Теория определения оптимального объема выпуска продукции.

*Содержание практических занятий*

1. Варианты и показатели производственной программы.

***Тема 9. Расходы организации (предприятия)***

*Содержание лекционного курса*

Понятие и виды расходов, затрат и издержек производства. Различие этих экономических категорий. Понятие себестоимости, ее виды. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка по экономическим элементам. Смета и калькуляция затрат на производство. Понятие, цель составления и виды калькуляции продукции (услуг). Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Издержки фирмы в микроэкономической теории. Общие, средние и предельные издержки, их взаимосвязь. Направления снижения издержек на предприятии.

*Содержание практических занятий*

1. Понятие себестоимости, ее виды.
2. Направления снижения издержек на предприятии.

***Тема 10. Ценообразование на предприятии***

*Содержание лекционного курса*

Цена: понятие и функции. Факторы, влияющие на формирование цены. Виды цен. Классификация цен по степени регулируемости и по характеру обслуживаемого оборота. Ценовая политика на различных рынках: цели, задачи и механизм разработки. Ценовая стратегия предприятия. Методы ценообразования: полных издержек, стоимости изготовления (переработки), маржинальных (предельных) издержек, рентабельности (доходности) инвестиций, маркетинговых (рыночных) оценок. Выбор метода ценообразования. Модификация цен. Этапы установления цены. Определение цены с учетом инфляции.

*Содержание практических занятий*

1. Факторы, влияющие на формирование цены.
2. Ценовая стратегия предприятия.

***Тема 11. Качество и конкурентоспособность продукции***

*Содержание лекционного курса*

Понятие и показатели конкурентоспособности. Методы расчета показателей: дифференциальный, комплексный, смешанный. Понятие качества. Показатели качества: назначения, технологичности, транспортабельности, безопасности, стандартизации и унификации, экономические, экологические. Опыт и системы управления качеством продукции. Контроль и стимулирование повышения качества продукции. Современные проблемы управления качеством. Развитие системы сертификации продукции. Политика предприятия в области качества. Государственные и международные стандарты и системы качества. Понятие стандартов и стандартизации. Система стандартов в Российской Федерации. Международные стандарты и системы качества. Опыт зарубежных предприятий: японская и американская модели управления качеством.

*Содержание практических занятий*

1. Опыт и системы управления качеством продукции.
2. Государственные и международные стандарты и системы качества.

***Тема 12. Инновационная и инвестиционная деятельность***

*Содержание лекционного курса*

Понятие и значение инновационной деятельности предприятия. Виды и жизненный цикл инноваций. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Экономическая оценка инноваций. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии. Понятие инновационного проекта и методы оценки его эффективности. Направления и методы реализации инновационной политики в России. Инвестиционная деятельность предприятия. Понятие, виды и структура инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности. Приемы и методы проектного анализа. Виды анализа. Метод дисконтирования. Показатели доходности проекта. Капитальные вложения: направления использования, источники финансирования. Цели и эффективность портфельных инвестиций. Риски финансовых инвестиций. Портфель ценных бумаг.

*Содержание практических занятий*

1. Виды и жизненный цикл инноваций.
2. Направления и методы реализации инновационной политики в России.
3. Показатели доходности проекта.

***Тема 13. Внешнеэкономическая деятельность предприятия***

*Содержание лекционного курса*

Понятие и формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Внешнеторговые сделки предприятия и их виды. Внешнеторговые контракты и их цены. Формы расчетов по внешнеторговым контрактам. Экспортно-импортные операции и их цели. Экспортные документы. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие совместного предприятия, цели его создания. Планирование сферы внешнеэкономической деятельности предприятия.

*Содержание практических занятий*

1. Планирование сферы внешнеэкономической деятельности предприятия.

***Тема 14. Финансы предприятия. Источники финансовых ресурсов и направления их использования***

*Содержание лекционного курса*

Понятие финансов. Сущность и формы проявления финансов предприятия. Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов предприятий. Финансовые ресурсы: источники и направления использования. Финансовая служба на предприятии. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Понятие прибыли. Ее виды: балансовая, валовая, налогооблагаемая, чистая. Функции прибыли. Методы планирования и принципы распределения прибыли. Распределение прибыли на предприятиях различных организационных форм. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы. Взаимодействие с банками, инвестиционными фондами. Роль страховых организаций в деятельности предприятия. Финансовый план предприятия: его назначение и структура.

*Содержание практических занятий*

1. Финансовые ресурсы: источники и направления использования.
2. Методы планирования и принципы распределения прибыли.
3. Финансовый план предприятия: его назначение и структура.

***Тема 15. Эффективность производства***

*Содержание лекционного курса*

Система показателей эффективности производства. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики. Эффективность отдачи ресурсов. Показатели эффективности затрат.

*Содержание практических занятий*

1. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.

***Тема 16. Оценка эффективности деятельности предприятия и его финансового состояния***

*Содержание лекционного курса*

Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса. Характеристика годового отчета предприятия. Отчет о финансовых результатах. Финансовое состояние предприятия и показатели его оценки. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости. Банкротство и его процедуры. Меры по стабилизации финансового состояния.

*Содержание практических занятий*

1. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса.

***Тема 17. Научно-технический прогресс и интенсификация производства***

*Содержание лекционного курса*

Сущность научно-технического прогресса и его роль в развитии общественного производства. Основные направления научно-технического прогресса. Планирование технического развития предприятия. Этапы и задачи технической подготовки производства – конструкторская и технологическая. План технической подготовки и методы планирования. Эффективность научно-технического прогресса. Информационный, экономический, ресурсный, социальный, хозрасчетный эффекты НТП.

*Содержание практических занятий*

1. Планирование технического развития предприятия.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Экономика фирмы (предприятия)», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Экономика фирмы (предприятия)».

**7.** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учеб. для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2019. ЭБС «IPRbooks»
2. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебн. для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2019. ЭБС «IPRbooks»
3. Шайбакова А.В. Экономика организации: Учебн. пособие. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. ЭБС «IPRbooks»

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 237 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60554.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 367 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81597.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика: Учебн. пособие. — Минск: РИПО, 2016. ЭБС «IPRbooks»
4. Иванилова С.В. Экономика организации: Учебн. пособие. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. ЭБС «IPRbooks»
5. Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: Практикум для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2018. ЭБС «IPRbooks»

**7.3. Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Федеральный закон РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства» от 14.06.1995 № 88-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
8. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ.
9. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

**8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)
11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>
13. ecsn.ru. Сайт журнала «Экономические науки».
14. ecsocman.edu.ru. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
15. rbc.ru/economics/economist/. Сайт газеты «Росбизнесконсалтинг».
16. [www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru). Российский экономический интернет-журнал.
17. www.expert.ru. Сайт журнала «Эксперт».
18. [www.md-bplan.ru](http://www.md-bplan.ru). Информационный портал, посвящённый бизнес-планам.
19. [www.mybiz.ru](http://www.mybiz.ru). Сайт журнала «Свой бизнес».
20. [www.unido.org.ru](http://www.unido.org.ru). Сайт Центра международного промышленного сотрудничества ЮНИДО в РФ.
21. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru). Сайт журнала «Вопросы экономики».

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности студента** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:   * соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; * валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); * дифференциацию контрольно-измерительных материалов.   Формы контроля самостоятельной работы:   * просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; * организация самопроверки, * взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; * проведение письменного опроса; * проведение устного опроса; * организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; * защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Реферат | Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.  Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:   * осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; * обобщение материалов специализированных периодических изданий; * формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; * четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.   Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:   * все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); * полное название статьи или материала; * структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); * проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; * какое решение проблемы предлагает автор; * прогнозируемые автором результаты; * выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). * отношение студента к предложению автора.   Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14. |
| Коллоквиум | Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:   * выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; * развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; * расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; * развитие навыков обобщения различных литературных источников; * предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.   В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:   * о качестве лекционного материала; * о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; * о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; * об уровне самостоятельной работы учащихся; * об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; * о степени эрудированности учащихся; * о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.   В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:   * об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы; * о недостатках самостоятельной проработки материала; * о своем умении излагать материал; * о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.   В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты. |
| Контрольная работа | Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучающимся дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучающийся приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:   * выбор темы и подбор научных источников; * изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; * формулирование основных положений и выводов; * оформление контрольной работы.   Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 2 интервала (или в рукописной форме – 12-15 страниц). Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы.  Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме. |
| Тест | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:   * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; * письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.   Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:  1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:  - «отлично» – более 80% ответов правильные;  - «хорошо» – более 65% ответов правильные;  - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.  Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 50% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;  2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 50% вопросов.  Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях. |
| Текущий контроль (контрольный срез) | Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Экономика фирмы (предприятия)» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:   * самостоятельная работа в течение семестра; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.   Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Экономика фирмы (предприятия)» обучающиеся должны принимать во внимание, что:   * все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; * указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; * семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; * готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра Финансов и кредита располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
2. - доска;
3. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
4. - экран;
5. - мультимедийный проектор.

В процессе преподавания и для самостоятельной работы обучающихся используются также компьютерные классы аудиторий 304 и 307, а также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).



**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13.** **Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

**Составители: Балашов Ю.К, к.э.н., декан факультета экономики и права МПСУ; Васильева И.А.**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» июня 2015 г. протокол № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. № 747 | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 | Протокол заседания  Ученого совета от «28» декабря 2015 года протокол № 4 | 29.12.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |