|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| шапка новая |
|  |

 |

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)

**Управление персоналом организации**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

**Заочная**

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 | 3 |
| 1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 | 4 |
| 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
	1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)
 | 4 |
| 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 | 5 |
| * 1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 | 5 |
| * 1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
 | 6 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 | 10 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 | 10 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 | 10 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 | 11 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 | 12 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение
 | 14 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 | 15 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Иные сведения и (или) материалы
3. Лист регистрации изменений
 | 151617 |

**1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Информационное обеспечение управленческой деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ОПОП*****Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОПК-10** | * способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
 | * **Знать:**
* Классификацию информационных технологий;
* Информационные технологии как способ хранения информации;
* Сетевые информационные технологии;
* **Уметь:**
* Проводить анализ и прогнозирование потоков информации различных видов и типов, перемещающихся в обществе;
* Получать представления о степени взаимного влияния общественных отношений и уровня технологизации общества;
* **Владеть:**
* Техническими приемами поиска, обработки и хранения информации;
* Способами хранения данных разной структуры;
* Особенностями объединения технологий СУБД и Internet
 |
| **ПК-12** | * знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
 | * **Знать:**
* - основные понятия информационных технологий;
* понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
* принципы построения современных информационных технологий;
* современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
* технологию создания баз данных;
* моделирование в рамках интегрированных пакетов;
* **Уметь:**
* применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
* использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
* использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
* ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности;

**Владеть**:* инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
* современными техническими средствами и информационными технологиями;
 |

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Учебная дисциплина реализуется в рамках дисциплин по выбору блока Б1.В.ДВ.06.02 вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, предшествующие входные знания и умения, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Управление персоналом организации».

Изучение курса «Информационное обеспечение управленческой деятельности» является необходимым для успешного освоения дисциплин «Управленческий учет и учет персонала», «Оплата труда персонала», «Экономика управления персоналом», «Статистика персонала».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 8 семестре для заочной форм обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационное обеспечение управленческой деятельности» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

## *3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)*

|  |  |
| --- | --- |
| Объём дисциплины | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 16 |
| Аудиторная работа (всего): | 16 |
| в том числе: | - |
| лекции | 8 |
| лабораторные работы | - |
| семинары, практические занятия | 8 |
| Внеаудиторная работа (всего): | - |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 124 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт с оценкой) | 4 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции**  | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары**  |  |
| 1 | Введение в информационные технологии | 8 | 16 | 2 |   |  |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 2 | Классификация информационных технологий | 8 | 14 |  |   | 2 |   | 12 |  |  | Опрос, тестирование |
| 3 | Автоматизированные информационные технологии | 8 | 16 |  |   | 2 |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 4 | Информационные технологии как способ хранения информации | 8 | 16 | 2 |   |  |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 5 | Информационные технологии конечного пользователя | 8 | 14 |  |   |  |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 6 | Основы проектирования баз данных | 8 | 16 | 2 |   |  |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 7 | Технологии открытых систем | 8 | 16 |  |   | 2 |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 8 | Сетевые информационные технологии | 8 | 16 | 2 |   |  |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
| 9 | Интеграция информационных технологий | 8 | 16 |  |   | 2 |   | 14 |  |  | Опрос, тестирование |
|  | **Зачет с оценкой** |  | **4** |   |   |   |   |   |  |  | Билеты к зачету с оценкой |
|  | **ИТОГО** |  | **144** | **8** |  | **8** |  | **124** |  |  | **Зачет с оценкой** |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам**

***Тема 1.*** *Введение в информационные технологии*

*Содержание лекционного курса*

Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Основные принципы АИТ – автоматизированной информационной технологии. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы.

Развитие с точки зрения задач и процессов; проблемы, решаемые информационными технологиями; преимущества использования информационных технологий; эволюция информационных технологий; инструментальные средства поддержки информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.

Новая информационная технология; принципы компьютерной информационной технологии; свойства информационных технологий; понятие платформы.

Информационные технологии и их свойства. Понятие платформы (программная, прикладная, аппаратная). Понятие операционной системы. Критерии при выборе платформ.

*Содержание практических занятий*

1. Технология. Информационная технология.
2. Новая информационная технология.
3. Информационные технологии и их свойства.

***Тема 2. Классификация информационных технологий***

*Содержание лекционного курса*

Квалификация ИТ по методам и средствам обработки данных. По обслуживаемым предметным областям. По видам обрабатываемой информации. По типу пользовательского интерфейса.

Принципы построения информационных систем общего и специального применения. Информационная система как средство реализации информационных технологий. Основные составные части, структура и порядок функционирования информационных систем. Взаимодействие элементов информационных систем, интерфейсы и протоколы. Классификация информационных систем. Распределенные информационные системы. Эффективность информационных систем. Корпоративные информационные системы. Корпоративные порталы. Информационные системы управления и системы принятия решений. Системы управления базами данных. Системы поиска библиографических ссылок. Запросно-ответные системы.

Поиск, обработка и хранение информации. Хранение данных разной структуры. Анализ и прогнозирование потоков информации различных видов и типов, перемещающихся в обществе. Исследование способов представления и хранения информации, создание специальных языков для формального описания информации различной природы, разработка специальных приемов сжатия и кодирования информации, аннотирования объемных документов и реферирования их. Построение процедур и технических средств. Создание информационно-поисковых систем. Создание сетей хранения, обработки и передачи информации.

*Содержание практических занятий*

1. Квалификация ИТ по методам и средствам обработки данных.
2. Принципы построения информационных систем общего и специального применения.
3. Поиск, обработка и хранение информации.

***Тема 3. Автоматизированные информационные технологии***

*Содержание лекционного курса*

Классификация ИТ. Предметная технология. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Функции и процедуры АИТ: сбор и регистрация данных; подготовка информационных массивов; обработка, накопление и хранение дан­ных; формирование результатной информации; передачу данных и результатов для принятия управленческих решений.

Технологическое обеспечение АИТ: информационное обеспечение, лингвистическое обеспечение, техническое обеспечение, программное обеспечение, математическое обеспечение, организационное обеспечение, правовое обеспечение, эргономическое обеспечение.

*Содержание практических занятий*

1. Классификация ИТ. Предметная технология.
2. Функции и процедуры АИТ: сбор и регистрация данных; подготовка информационных массивов.
3. Технологическое обеспечение АИТ.

***Тема 4.******Информационные технологии как способ хранения информации***

*Содержание лекционного курса*

ИТ работы в распределённых системах обработки данных. Знакомство с методами и особенностями ИТ клиент-сервер. Получение представлений о степени взаимного влияния общественных отношений и уровня технологизации общества.

Объективно-ориентированные информационные технологии. Критерии оценки информационных систем.

Понятие интерфейса пользователя. Методы и средства разработки пользовательского интерфейса. Стандартизация пользовательского интерфейса.

*Содержание практических занятий*

1. ИТ работы в распределённых системах обработки данных.
2. Объективно-ориентированные информационные технологии..
3. Понятие интерфейса пользователя.

***Тема 5.******Информационные технологии конечного пользователя***

*Содержание лекционного курса*

Виды интерфейсов: командный, графический, простой графический интерфейс, WIMP – интерфейс, речевая технология, биометрическая технология, семантический (общественный) интерфейс. Типы интерфейсов.

Информационные технологии конечного пользователя: пользовательский интерфейс и его виды; технология обработки данных и его виды; технологический процесс обработки и защиты данных; графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ применение информационных технологий на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис.

*Содержание практических занятий*

1. Виды интерфейсов.
2. Информационные технологии конечного пользователя.

***Тема 6.******Основы проектирования баз данных***

*Содержание лекционного курса*

Введение. Данные и их интерпретации. Концепция БД. Архитектура СУБД. Модели данных (сетевые, иерархические, реляционные). Современные системы управления базами данных. Архитектуры информационных систем, БД и СУБД. Обзор областей применения и особенностей СУБД Oracle, Microsoft Access, Visual FoxPro, Microsoft SQL Server и других.

Технологии Internet и базы данных. Особенности объединения технологий СУБД и Internet. Типы данных, свойства таблицы, виды запросов, формы, отчеты, макросы и модули. Распределенные и разделенные БД. Многопользовательская среда. Средства безопасности.

*Содержание практических занятий*

1. Концепция БД. Архитектура СУБД. Модели данных.
2. Технологии Internet и базы данных.

***Тема 7.******Технологии открытых систем***

*Содержание лекционного курса*

Сетевые информационные технологии: электронная почта, телеконференции, доска объявлений; авторские информационные технологии. Открытые системы и модель их взаимодействия. Архитектура открытых систем.

Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Транспортная модель. Сетевой уровень. Сеансовый уровень. Уровень представления данных. Прикладной уровень и др.

*Содержание практических занятий*

1. Сетевые информационные технологии.
2. Эталонная модель взаимодействия открытых систем.

***Тема 8.******Сетевые информационные технологии***

*Содержание лекционного курса*

Установка локального сервера.

Сервисы и услуги Интернета. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем.

Гипертекстовые ИТ. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП “Консультант+”. Мультимедийные технологии.

*Содержание практических занятий*

1. Сервисы и услуги Интернета.
2. Гипертекстовые ИТ.

***Тема 9.******Интеграция информационных технологий***

*Содержание лекционного курса*

Технология клиент-сервер - способ взаимодействия компьютеров в локальной сети. Одноранговые сети и серверные сети. Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы.

Технология клиент-сервер - способ взаимодействия компьютеров в локальной сети. Одноранговые сети и серверные сети. Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы.

Технологии и системы групповой работы: электронная почта, телеконференции, доска объявлений, форум, теле- и видеоконференции.

*Содержание практических занятий*

1. Технология клиент-сервер.
2. Одноранговые сети и серверные сети.
3. Технологии и системы групповой работы.

# 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Основные формы самостоятельной работы:

- анализ и изучение литературы и лекционного материала;

- анализ и решение задач и ситуаций;

- подготовка презентаций;

- подготовка к зачёту

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
4. организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**7.** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Е.К. Канивец— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ И.А. Клочко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 237 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Информационное обеспечение экономической безопасности. Проблемы и направления развития : материалы Международной научно-практической конференции (17-18 апреля 2017 года) / Н. И. Аксенова, Т. В. Бирюкова, И. И. Бочкарева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Карзаева, Ю. Н. Катков. — М. : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. — 276 c. — ISBN 978-5-9909964-2-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75456.html (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 c. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69601.html (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

**8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)

11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучаемого** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучаемых; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучаемых. Формы и виды самостоятельной работы обучаемых: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучаемых, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучаемых предусматривает:* соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
* валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
* дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
* организация самопроверки,
* взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
* проведение письменного опроса;
* проведение устного опроса;
* организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;
* защита отчетов о проделанной работе.
 |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Подготовка к зачету с оценкой | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучаемый весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучаемого к зачету включает в себя три этапа:* самостоятельная работа в течение семестра;
* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса;
* подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета .

Для успешной сдачи зачета (экзамена) по учебной дисциплине обучаемые должны принимать во внимание, что:* все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
* указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучаемым;
* семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;
* готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
 |

1. **10. Лицензионное программное обеспечение**
2. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional | Операционная система | OEM |  |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 rus | Офисный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office Professional Plus 2010 rus | Офисный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 (бессрочно) |
| IBM SPSS Statistics BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 (действует до 31.03.2018) |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Tr009781 от 18.02.2013 (бессрочно) |
| Консультант плюс | Информационно-справочная система | Подписка |  |
| 1C:Предприятие 8.2 для обучения программированию | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| OpenOfiice Pro | Офисный пакет | Apache License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| **403 каб.**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.  | -компьютерные столы- стулья- учебная доска -LCD-панель- DVD-проигрыватель-15 компьютеров в полной комплектации (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для студентов- **н**авесные шкафы с учебной литературой и другим реквизитом – 10 шт.-Компьютер для преподавателя.-Стационарный проектор с пультом управления – 1 шт.-Опускающийся экран – 1 шт.-Серверный шкаф – 1 шт.-Комплект демонстрационных плакатов по Теории вероятностей и математической статистике – 6 таблиц. |
| **304 каб.** - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет | - компьютерные столы- стулья- учебная доска -По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран) - 12 компьютеров |

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона, а также

* Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
* Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
* экранная лупа OneLoupe;
* речевой синтезатор «Голос»

и других средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

**13. Иные сведения и (или) материалы**

Для освоения компетенций установленных Федеральным государственным образовательным стандартом применяются как традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, подготовка рефератов, а так же электронная информационно-образовательная среда.

**Составитель: Судариков Г.В., к.э.н., доцент кафедры гуманитарных** **и естественнонаучных дисциплин МПСУ**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменения | Реквизитыдокументаоб утвержденииизменения | Датавведенияизменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2073 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 |  01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461 | Протокол заседания Ученого совета от «01» февраля 2016 года протокол № 5 | 05.06.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |