|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | шапка новая  Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476  Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920 | | 115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru | |

Принято:

Решение Ученого совета

От «30» августа 2019 г.

Протокол №1

### Рабочая программа учебной дисциплины

**Информационный менеджмент**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) подготовки**

Финансовый менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Заочная

Москва, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| * 1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий | 5 |
| * 1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 6 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 8 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 8 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 10 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение | 14 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 15 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы | 16 |
| 1. Лист регистрации изменений | 17 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен достичь следующих результатов обучения по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-10** | владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знать:   * основные понятия и принципы информатизации в сфере управления предприятием и организацией; * современные программные средства для решения задач управления и принятия решения; * методики анализа и преобразования информационных моделей различных объектов и процессов; * возможности применения вычислительной техники и компьютерных сетей в профессиональной деятельности менеджера.   Уметь:   * применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; * использовать корпоративные автоматизированные системы; * управлять проектной и эксплуатационной деятельностью информационных систем; * объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; * использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач, создавать документы в среде выбранных пакетов, использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации.   Владеть:   * навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; * навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий, современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления, методами и средствами защиты коммерческой информации; * методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; * навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий, средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; * методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий. |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина «Информационный менеджмент» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы. Второй дисциплиной в этом выборе является дисциплина «Краткосрочная финансовая политика».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, предшествующие входные знания и умения, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Правоведение», «Психология», «Социология», «Экономическая теория», «Профессиональные информационные системы и базы данных» или «Информационные системы в экономике».

Изучение курса «Информационный менеджмент» является необходимым для успешного освоения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Исследование систем управления» и «Информационные системы в управлении».

Дисциплина изучается на 1-м курсе для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационный менеджмент» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём дисциплины** | **Всего часов** |
| заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8 |
| Аудиторная работа (всего): | 4 |
| в том числе: |  |
| лекции | 2 |
| семинары, практические занятия | 2 |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 100 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт) | 4 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Курс** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |  |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |  |  |  |  |
| 1 | Тема 1. Сущность и виды информационных систем | 1 | 17 | 1 |  |  |  | 16 |  |  | Опрос, тестирование |
| 2 | Тема 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта | 1 | 16 |  |  |  |  | 16 |  |  | Опрос, тестирование |
| 3 | Тема 3. Тенденции развития и возможности применений информационных систем на объекте управления | 1 | 16 |  |  |  |  | 16 |  |  | Опрос, тестирование |
| 4 | Тема 4. Функции управления в среде информационной системы (ИС) | 1 | 19 | 1 |  |  |  | 18 |  |  | Опрос, тестирование |
| 5 | Тема 5. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. | 1 | 19 |  |  | 1 |  | 18 |  |  | Опрос, тестирование |
| 6 | Тема 6. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС | 1 | 17 |  |  | 1 |  | 16 |  |  | Опрос, тестирование |
|  | **Зачёт** | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | Перечень вопросов |
|  | **ИТОГО** |  | **108** | **2** |  | **2** |  | **100** |  |  | **Зачёт (4)** |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам**

***Тема 1. Сущность и виды информационных систем***

*Содержание лекционного курса*

Сущность информационных систем менеджмента. Понятие информационного менеджмента. Основные виды информационных систем и их пользователи. Сущность систем поддержки принятия решений. Основные ресурсы, используемые организацией.

*Содержание практических занятий*

1. Основные виды информационных систем и их пользователи.
2. Сущность систем поддержки принятия решений.

***Тема 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта***

*Содержание лекционного курса*

Стратегии внедрения информационной системы (ИС): параллельная, "скачок", "узкое место", "пилотный проект". Управление и проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Управление качеством. Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива. Обучение пользователей ИС. Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС.

***Тема 3.******Тенденции развития и возможности применений информационных систем на объекте управления***

*Содержание лекционного курса*

Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Группы процессов жизненного цикла информационных систем. Стадии жизненного цикла информационной системы, их характеристики. Роли участников процесса разработки и эксплуатации информационной системы. Основные модели (стратегии) жизненного цикла информационной системы: каскадная; инкрементная; спиральная. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла информационной системы.

Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Развитие информационных систем. Особенности задачи выбора платформы системы. Сущность систем поддержки принятия решения (СППР). Компоненты СППР. Основные виды СППР.

Общенаучные основы исследования систем. Основные определения и свойства систем. Общенаучные основы теории систем и системного подхода.

*Содержание практических занятий*

1. Создание и обслуживание информационных систем.
2. Использование и поддержка информационных систем.
3. Сущность систем поддержки принятия решения (СППР). Компоненты СППР. Основные виды СППР.

***Тема 4.******Функции управления в среде информационной системы (ИС)***

*Содержание лекционного курса*

Основы разработки информационных систем. Стратегическое планирование информационной системы. Фазы управления информационной системой. Анализ окружения. Анализ внутренней структуры.

***Тема 5.******Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС***

*Содержание лекционного курса*

Организационная структура в едином информационном пространстве. Цикл разработки интегрированных систем менеджмента (ИСМ). Понятие организации, конструирование организации. Факторы влияния на информационный менеджмент. Информационные потоки на предприятии.

*Содержание практических занятий*

1. Цикл разработки интегрированных систем менеджмента (ИСМ).
2. Факторы влияния на информационный менеджмент.
3. Информационные потоки на предприятии.

***Тема 6.******Управление эксплуатацией и сопровождением ИС***

*Содержание лекционного курса*

Деятельность информационного менеджера по мониторингу соответствия процессов использования информационных технологий требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией информационных систем и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых версий. Работа информационного менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения информационных систем. Метод качественной оценки инвестиций в информационные технологии. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, план непрерывного обслуживания информационной системы, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями.

*Содержание практических занятий*

1. Деятельность информационного менеджера по мониторингу соответствия процессов использования информационных технологий требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией информационных систем и ее сопровождением.
2. Работа информационного менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения информационных систем.
3. Метод качественной оценки инвестиций в информационные технологии.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности обучаемого является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Информационный менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. Эти вопросы необходимо задать преподавателю и обсудить с ним и другими обучаемыми в ходе проведения практических занятий.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Информационный менеджмент».

**7.** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52298.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52476.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Цыганов В.В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В.В. Цыганов, С.Н. Бухарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 512 c. — 978-5-8291-1115-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71802.html.
2. Гладких Т.В. Информационные системы и сети [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 87 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64403.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Исакова А.И. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72107.html.
5. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 293 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6540.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс]/ В.В. Баронов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017. — 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63813.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 212 c. — 978-5-9963-0237-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52182.html
8. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 333 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60450.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 c. — 978-5-7829-0488-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73307.html
10. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, И.А. Король. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 c. — 5-238-00614-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52476.html.
11. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 216 c. — 978-5-394-01547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57144.html.
12. Пелешенко В.С. Менеджмент инцидентов информационной безопасности защищенных автоматизированных систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Пелешенко, С.В. Говорова, М.А. Лапина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 86 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69405.html.

**8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)
11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>
13. <http://books.ifmo.ru/file/pdf/692.pdf> Васюхин О. В., Варзунов А. В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 118 с.
14. <http://acs.clan.su/_ld/0/21_Jlj.pdf> Шанченко Н. И. Информационный менеджмент: учебное пособие для студентов специальности «Прикладная информатика (в экономике)». – Ульяновск: УлГТУ, 2006. – 95 с.
15. <http://shporau.narod.ru/page1.htm> Лекция 1. Информационный менеджмент.
16. <http://www.qbcentre.spb.ru/pbl/SVasilevskaya_MMK_2010-06.pdf> Информационные системы менеджмента. Цикл статей.
17. <http://www.intuit.ru/studies/courses/2195/55/info> Проектирование информационных систем. Курс лекций.
18. <http://www.intuit.ru/studies/courses/2196/267/info> Управление внедрением информационных систем. Курс лекций.
19. <http://studme.org/62386/menedzhment/informatsionnye_tehnologii_v_menedzhmente_upravlenii> Краткий курс лекций по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте (управлении)». Разделы 2, 5, 6.
20. <http://studbooks.net/1361651/menedzhment/programmnye_sredstva_informatsionnyh_sistem_upravleniya_organizatsiey> Программные средства информационных систем управления организацией.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучаемого** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучаемых; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучаемых. Формы и виды самостоятельной работы обучаемых: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучаемых, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучаемых предусматривает:   * соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; * валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); * дифференциацию контрольно-измерительных материалов.   Формы контроля самостоятельной работы:   * просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; * организация самопроверки, * взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; * проведение письменного опроса; * проведение устного опроса; * организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; * защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:   * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; * письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучаемый на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.   Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучаемых было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:  1) по 5-балльной системе, когда ответы обучаемых оцениваются следующим образом:  - «отлично» – более 80% ответов правильные;  - «хорошо» – более 65% ответов правильные;  - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.  Обучаемые, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;  2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.  Чтобы выявить умение обучаемых решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучаемых или полный для всей группы). Обучаемым на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучаемыми пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучаемый весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучаемого к зачету (экзамену) включает в себя три этапа:   * самостоятельная работа в течение семестра; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.   Для успешной сдачи зачета (экзамена) по учебной дисциплине обучаемые должны принимать во внимание, что:   * все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; * указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучаемым; * семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; * готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**
2. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра экономики и управления располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
3. - доска;
4. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
5. - экран;
6. - мультимедийный проектор.
7. В процессе преподавания и для самостоятельной работы обучающихся используются также компьютерные классы аудиторий 304 и 307, а также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13. Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

**Составитель: Римский В.Л., старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «3» сентября 2019 г. протокол № 1

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 544 | Протокол заседания  Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 | 01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 | Протокол заседания  Ученого совета от «29» февраля 2016 года протокол № 5 | 01.03.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «27»мая 2019 года протокол № 6 | 01.09.2019 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |