|  |
| --- |
| шапка новаяЛицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920 |
| 115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru |

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

### Рабочая программа учебной дисциплины

**Логистика**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Москва, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 3 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий | 4 |
| 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)  | 5 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 9 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 10 |
| 10. Лицензионное программное обеспечение | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 15 |
| 12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 15 |
| 13.Иные сведения и (или) материалы 14.Лист регистрации изменений  | 1617 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код компетенции*** | ***Содержание компетенций******ОПОП*** | ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*** |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать:* причины возникновения и развития логистики;
* характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
* основные определения логистики;

Уметь:* использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики;
* выявлять проблемы логистической деятельности предприятий и организаций;
* определять направление совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций;

Владеть:* основами обоснования, разработки принятия и реализации управленческих решений в области логистического менеджмента на предприятиях и в цепях поставок;;
* навыками моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
 |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

#### Курс «Логистика» входит в программу обучения в Московском психолого-социальном университете при изучении дисциплин профессионального цикла (вариативная часть – дисциплины по выбору обучающегося) ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент».

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Управление проектами», «Управление операциями, «Бизнес-планирование».

Курс «Логистика» является основой изучения комплекса дисциплин профессионального цикла, предусмотренных программой обучения обучающихся по направлению «Менеджмент» и профилю «Финансовый менеджмент», в частности, таких, как «Исследование систем управления», «Управление финансовыми рисками».

Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 7-8 семестрах для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единицы.

***3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий***

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем дисциплины** | **Всего часов** |
| заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателе (всего) | 18 |
| Аудиторная работа (всего): | 18 |
| в том числе: |  |
|  лекции  | 10 |
|  семинары, практические занятия | 8 |
|  лабораторные работы  |  |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 185 |
| Вид промежуточной аттестации обучающихся | 13 (зачет, экзамен) |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий***

***для заочной формы обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы и/или темы****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)** | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции**  | **Лаборатор. практикум** | **Практическ.занятия /семинары** |
| 1 | Сущность, содержание, цели и задачи логистики | 7 | 14.5 | 0.5 |  | 0.5 | 14 |  |  | Опрос |
| 2 | Логистика как концепция управления предприятиями | 7 | 17 | 0.5 |  | 0.5 | 15 |  |  | Коллоквиум |
| 3 | Логистический менеджмент как вид управления предприятиями | 7 | 17 | 1 |  | 1 | 15 |  |  | Тестирование |
| 4 | Основные понятия логистики | 7 | 15 | 0.5 |  | 0.5 | 14 |  |  | Опрос |
| 5 | Распределение как компонент логистического менеджмента | 7 | 16 | 1 |  | 0.5 | 14 |  |  | Коллоквиум |
| 6 | Концентрация как компонент логистического менеджмента | 7 | 16 | 1 |  | 1 | 14 |  |  | Тестирование |
| 7 | Управление транспортом | 8 | 16 | 0.5 |  | 0.5 | 14 |  |  | Опрос |
| 8 | Управление складским хозяйством | 8 | 17 | 0.5 |  | 0.5 | 14 |  |  | Коллоквиум |
| 9 | Управление запасами | 8 | 16 | 2 |  | 1 | 14 |  |  | Тестирование |
| 10 | Управление информационными потоками | 8 | 14 | 0.5 |  | 0.5 | 14 |  |  | Опрос |
| 11 | Управление финансовыми потоками | 8 | 16 | 1 |  | 0.5 | 14 |  |  | Коллоквиум |
| 12 | Управление потоками услуг | 8 | 16 | 1 |  | 1 | 14 |  |  | Тестирование |
|  | Зачет, Экзамен |  | 13 |  |  |  |  |  |  | Комплект билетов |
|  | **Всего:** |  | **216** | **10** |  | **8** | **185** |  |  | **13** |

**4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)**

### Тема 1. Сущность, содержание, цели и задачи логистики

***Содержание лекционного курса***

Экономические аспекты логистики, основные потери на предприятиях, сферы использования логистики, сущность логистики, причины появления и развития логистики. Особенности логистического подхода к управлению предприятиями.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Экономические аспекты логистики.

2. Основные потери на предприятиях и их характеристика.

3. Сферы и особенности использования логистики.

### Тема 2. Логистика как концепция управления предприятиями

***Содержание лекционного курса***

Концепции управления предприятиями и их эволюция, принципы управления предприятиями, компоненты концепций управления предприятиями и их взаимосвязь, понятие управления цепями поставок и управления ценностью, алгоритмы реализации концепций управления предприятиями, основные бизнес-процессы в цепях поставок.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Концепции управления предприятиями и их эволюция.
2. Принципы управления предприятиями и их эволюция.
3. Компоненты концепций управления предприятиями и их взаимосвязь.

### Тема 3. Логистический менеджмент как вид управления предприятиями

***Содержание лекционного курса***

Основные компоненты логистического менеджмента и их определения, основные функции компонентов логистического менеджмента, основные виды хозяйственной деятельности на основе логистического менеджмента, понятие логистического менеджмента, основные разделы логистического менеджмента и его эволюция, SCOR – модель и её корректировка

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные функции в рамках компонентов логистического менеджмента.
2. Основные разделы логистического менеджмента и его эволюция.
3. SCOR – модель и её корректировка с позиции компонентов логистического менеджмента.

### Тема 4. Основные понятия логистики

***Содержание лекционного курса***

Логистический поток и его основные виды; характеристика логистических потоков; управление логистическим потоком; логистическая система, классификация логистических систем; звено логистической системы, логистическая цепь; логистическая операция; логистическая функция; логистический цикл и его структура; логистические затраты и их структура.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Логистический поток и его основные виды.
2. Характеристика и взаимосвязь логистических потоков.
3. Управление логистическим потоком: особенности и функции.

### Тема 5. Распределение как компонент логистического менеджмента

***Содержание лекционного курса***

Сущность, содержания и основные понятия распределения, определение размеров и конфигурации зон потенциального сбыта продукции и услуг, определение количества и мест расположения коммерческих посредников, выбор коммерческих посредников и оценка их деятельности, контроль деятельности коммерческих посредников

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Основные методы определения количества коммерческих посредников.
2. Алгоритм определения количества коммерческих посредников.
3. Особенности реализации методов определения количества и мест расположения коммерческих посредников на практике.
4. Оценка деятельности коммерческих посредников.
5. Контроль деятельности коммерческих посредников.

### Тема 6. Концентрация как компонент логистического менеджмента

***Содержание лекционного курса***

Сущность, содержание и основные понятия концентрации, анализ качества обеспечения ресурсами, установление потребности предприятия в ресурсах, выбор решение «покупать или производить» и определение методов закупок ресурсов, выбор поставщика ресурсов

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные подходы к проектированию логистических систем обеспечения предприятия ресурсами.
2. Основные понятия концентрации как компонента логистического менеджмента.
3. Анализ качества поставок ресурсов.
4. Составление плана полной потребности в изделиях и их компонентах.

### Тема 7. Управление транспортом

***Содержание лекционного курса***

Понятие транспорта, классификация транспорта, транспортная система и ее элементы, маршруты перевозок грузов; выбор вида транспортировки грузов; выбор вида транспорта по совокупности критериев; характеристика воздушного, водного (морского и речного), наземного (автомобильного, железнодорожного, трубопроводного) видов транспорта, основные виды транспортных тарифов, основные подходы к выбору транспортного средства, организация работы погрузочно-разгрузочных постов, контейнерные и пакетные перевозки грузов, алгоритм выбора перевозчика груза, определение рациональных маршрутов транспортировки грузов.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие транспорта и его классификация.
2. Транспортная система и ее элементы.
3. Сущность транспортной логистики.

### Тема 8. Управление складским хозяйством

***Содержание лекционного курса***

Сущность управления складским хозяйством, склады и их классификация, анализ эффективности использования склада, определение формы движения ресурсов (транзитная и складская), определение количества складов логистической системы, разработка логистического процесса на складе, выбор схемы внутренней планировки складов, выбор подъемно-транспортного оборудования, организация размещения продукции на складе, выбор способа хранения ресурсов.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Анализ эффективности использования склада.
2. Определение количества складов логистической системы.
3. Разработка логистического процесса на складе.
4. Выбор схемы внутренней планировки складов.
5. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
6. Организация размещения продукции на складе.

### Тема 9. Управление запасами

***Содержание лекционного курса***

Сущность управления запасами, классификация запасов, задачи логистики запасов, схема управления запасами на предприятии, основные виды моделей управления запасами, детерминированные модели управления запасами: модель экономичного (по размеру) заказа ресурсов (EOQ), модель производственного (по размеру) заказа ресурсов (POQ), модель заказа ресурсов с резервным запасом, модель управления запасами в условиях предоставления торговых скидок; модель заказа ресурсов, учитывающая транспортные запасы; модель управления запасами с фиксированным размером заказа ресурсов; модель управления запасами с фиксированной периодичностью заказа; модель управления запасами с двумя установленными уровнями без постоянной периодичности заказа ресурсов, ABC-анализ и XYZ – анализ запасов.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность управления запасами.
2. Классификация запасов.
3. Задачи управления запасами.
4. Схема управления запасами на предприятии.

### Тема 10. Управление информационными потоками

***Содержание лекционного курса***

Информация и ее классификация; структура контура информационных потоков; исследование информационных потоков: синтаксический, семантический и прагматический аспекты; основные документы в коммерческой логистике, логистическая информационная система и ее структура; характеристика информационной системы; информационные технологии и их виды.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные документы в коммерческой логистике.

2. Характеристика информационной системы.

3. Информационные технологии и их виды.

### Тема 11. Управление финансовыми потоками

***Содержание лекционного курса***

Понятия «финансы», «финансовая система», «финансы предприятия»; коммерческий расчет и его признаки; финансовые инструменты, финансовые отношения; основные формы движения финансовых потоков: платежное поручение, инкассо, аккредитив, чек, вексель, лизинг; схема движения финансовых потоков на уровне предприятия; основные финансовые фонды на предприятии.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Финансовые инструменты.

2. Основные формы движения финансовых потоков.

3. Схема движения финансовых потоков на уровне предприятия.

4. Основные финансовые фонды на предприятии.

### Тема 12. Управление потоками услуг

***Содержание лекционного курса***

Понятие «услуга», классификация услуг, тенденции развития сферы услуг, характеристика услуг и их классификация, показатели качества сервиса, служба сервиса на предприятии, организация управления потоками услуг

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристика услуг и их классификация.

2. Показатели качества сервиса.

3. Служба сервиса на предприятии.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Логистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен виде приложения к рабочей программе дисциплины «Исследование систем управления»

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная литература:**

1. Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. (на английском языке)/ Гаранин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 71 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47938.— ЭБС «IPRbooks»
2. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Левкин Г.Г., Попович А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59608.— ЭБС «IPRbooks»
3. Немогай Н.В. Логистика. Управление цепочками поставок [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Немогай Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28112.— ЭБС «IPRbooks»
4. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13539.— ЭБС «IPRbooks»

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: теория и практика/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17768.— ЭБС «IPRbooks»
2. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 508 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20223.— ЭБС «IPRbooks»
3. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 508 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20223.— ЭБС «IPRbooks»
4. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 508 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20223.— ЭБС «IPRbooks»

**7.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Части 1-4 (с последующими изм. и доп. На 01.11.2012).
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / отв. ред. О.Н. Садиков. – 2-е изд., испр. и доп., с исп. судебно-арбитражной практики. – М.: КОНТАКТ, ИНФРА-М, 2005. – 940 с
4. Таможенный кодекс Российской ФедерацииN 61-ФЗ от 28 мая 2003 года
5. Федеральный закон о Транспортно-Экспедиционной деятельности (Принят Государственной Думой 11 июня 2003 года)
6. [Закон РФ от 27 ноября 1992 года N 4015-1](http://www.e-tec.ru/fz_N4015-1ins.htm) Об организации страхового дела в Российской федерации
7. [Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 286-ФЗ](http://www.e-tec.ru/fz_N286_ins.htm) О взаимном страховании

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.ec-logistics.ru/> - Официальный сайт УЦ "ЛОГИСТИКА".
2. <http://www.logistics.ru/> - Информационный портал «Логистика» для профессионалов и управленцев.
3. http://www.logisticsinfo.ru/ -  Информационный портал в сфере логистики.

1. <http://www.alogistika.ru/> - Информационный портал в сфере современной логистики.
2. [www.active-consult.ru](http://www.active-consult.ru) - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучающегося** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:* соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
* валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
* дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
* организация самопроверки,
* взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
* проведение письменного опроса;
* проведение устного опроса;
* организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;
* защита отчетов о проделанной работе.
 |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Коллоквиум | Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:* выяснение качества и степени понимания обучающимися лекционного материала;
* развитие и закрепление навыков выражения обучающимися своих мыслей;
* расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки обучающихся;
* развитие навыков обобщения различных литературных источников;
* предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:* о качестве лекционного материала;
* о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
* о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
* об уровне самостоятельной работы учащихся;
* об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
* о степени эрудированности учащихся;
* о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.

В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:* об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы;
* о недостатках самостоятельной проработки материала;
* о своем умении излагать материал;
* о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
* письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающегося было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 30 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающегося оцениваются следующим образом:- «отлично» – более 80% ответов правильные;- «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов. Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях. |
| Подготовка к экзамену  | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине "Логистика" - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:* самостоятельная работа в течение семестра;
* непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
* подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине "Логистика" обучающиеся должны принимать во внимание, что:* все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
* указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;
* семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;
* готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
 |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на факультете экономики и права по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
2. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра экономики и управления располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
3. - доска;
4. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
5. - экран;
6. - мультимедийный проектор.
7. В процессе преподавания используются также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13.** **Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

**Составитель: Вершинин В.П., д.э.н., профессор Кафедры экономики и управления МПСУ**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменения | Реквизитыдокументаоб утвержденииизменения | Датавведенияизменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 544 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 |  01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 | Протокол заседания Ученого совета от «29» февраля 2016 года протокол № 5 | 01.03.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ  | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |