

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гавриш Андр@еэ

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.11.2023 14:40:38

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Правительство Московской области  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Московский психолого-социальный университет»  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке, выполнению и защите

курсовой работы

направление подготовки 37.03.01 Психология,

Направленность (профиль) Психологическое консультирование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Формы обучения очная, очно-заочная

Составитель: Небродовская-Мазур Елена Юрьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры консультативной психологии ОАНО ВО «МПСУ».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психологическое консультирование. В настоящих методических рекомендациях изложены требования по подготовке, выполнению и защите курсовых работ по дисциплинам «Общая психология», «Психологическое консультирование и психокоррекция». В представленных методических рекомендациях освещены вопросы подготовки, технического оформления и защиты курсовой работы, а также рекомендации по выбору темы и структуры курсовой работы, по работе с источниками, нормативными документами и специальной литературой, обработке и представлению аналитической информации, подготовке к защите курсовой работы.

Методические указания могут быть полезны студентам и преподавателям, осуществляющим руководство курсовыми работами.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Общие требования к курсовой работе.....	5
2.1 Алгоритм оформления темы курсовой работы магистром.....	5
3. Структура курсовой работы.....	7
4. Оформление курсовой работы .....	9
4.1. Оформление заголовков.....	9
4.2. Оформление содержания.....	10
4.2.1 Правила написания формул, символов.....	10
4.2.2 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.....	11
4.2.3 Правила оформления библиографического списка .....	12
4.2.4 Правила оформления ссылок на литературные источники.....	13
4.2.5 Правила оформления приложений.....	16
5. Порядок проверки выпускной квалификационной работы на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат» .....	17
6. Порядок защиты курсовой работы. ....	18
6.1. Оценка курсовой работы.....	18
7. Приложения.....	20

## 1. Общие положения

В современных условиях развития рыночной экономики выпускники вуза должны быть подготовленными к самостоятельной профессиональной деятельности. Важной формой развития навыков самостоятельной работы является написание курсовых работ.

Выполнение курсовой работы представляет собой решение студентом под руководством преподавателя конкретной теоретической задачи или проведение исследования, освещающего один из вопросов изучаемой дисциплины.

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемой дисциплине, полученные ими в ходе лекционных и практических занятий, привить им навыки подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы. Курсовая работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматриваются лишь в ознакомительном порядке.

Курсовая работа – является одним из видов промежуточных испытаний обучающихся, завершающих обучение по профильным дисциплинам образовательной программы высшего образования. Курсовая работа является важной составной частью учебного процесса. Количество и сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом.

**Задачами** курсовой работы являются:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов будущей профессиональной деятельности;
- развитие навыков всестороннего творческого, научного анализа научной, методической и другой литературы по управленческой проблематике;
- анализ, обработка и интерпретация эмпирического материала и результатов исследования;
- выработка навыков и умений грамотно и убедительно излагать научный материал, личную позицию по рассматриваемой проблеме, четко формулировать теоретические обобщения, выводы;
- овладение приемами научной речи и грамотным письмом.

## **2. Общие требования к курсовой работе**

Тематика курсовых работ с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме подготавливается и утверждается кафедрой. Выбор темы обучающийся производит из рекомендованного перечня, утвержденного на заседании кафедры. Обучающийся имеет право предложить собственную тему по предварительному согласованию с руководителем курсовой работы. Руководитель курсовой работы назначается из числа преподавателей кафедры.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного фактического материала по изучаемой проблеме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, анализом, расчетами, графиками и таблицами.

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать исследовательский подход к проблеме, умение творчески использовать знание теории, изученной по книгам и лекциям преподавателей для исследования реальных проблем, с которыми сталкиваются в своей практике психологи.

Обучающийся обязан проявить достаточную самостоятельность в раскрытии темы (исключаются переписывания, «скачивание» из Интернета и компиляции из готовых работ различных авторов). Обучающийся должен переработать содержание взятых в качестве источника научных трудов, используемые цитаты приводятся в работе с обязательной ссылкой на источник.

### **2.1 Алгоритм оформления темы курсовой работы**

При получении задания на выполнение курсовой работы от научного руководителя необходимо зафиксировать: дата выдачи обучающемуся задания, дата представления руководителю окончательного плана исследования, дата представления законченной работы на кафедру, дата защиты курсовой работы;

- составление плана исследования, согласование его с руководителем. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть отражены наиболее актуальные вопросы темы;

- выработка цели, задач, предмета, объекта курсовой работы, а также определение выборки планируемого эмпирического исследования (если это необходимо);

- анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами. Для решения поставленных задач требуется выполнить анализ, как правило, не менее 5-7 источников. В их число могут входить учебники, учебные пособия, книги, монографии, брошюры, статьи в журналах. В списке литературы обязательно должны присутствовать работы, опубликованные за последние пять лет (за исключением работ классиков психологии). Подбор литературы целесообразно начать с ознакомления рекомендованной научным руководителем основной литературы;

- сбор эмпирического материала, подготовка и проведение констатирующего эксперимента с целью получения представления об уровне исследуемого предмета (если это необходимо);

- обработка и анализ полученной информации;

- выявление причинно-следственных связей;

- проведение основного исследования

- обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы

- оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, литературное оформление работы;

- получение отзыва научного руководителя;

- подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала для защиты курсовой работы;

- защита курсовой работы.

### 3. Структура курсовой работы

Порядок следования листов в сброшюрованной курсовой работе должен быть следующим:

**1. Отзыв научного руководителя.** Отзыв не нумеруется и в общее число листов не включается. Образец оформления отзыва научного руководителя приводится в Приложении 1.

**2. Заполненный научным руководителем бланк задания.** Бланк задания к курсовой работе не нумеруется и в общее число листов не включается. Образец бланка задания приводится в Приложении 2.

**3. Титульный лист.** Титульный лист курсовой работы оформляется по единому образцу и также не нумеруется. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 3.

**4. Содержание.** Лист, включающий содержание работы, не нумеруется. Образец оформления листа, включающего содержание работы, приводится в Приложении 4.

#### **5. Текст работы:**

Во **введении** раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала исследования, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

В **основной части** необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики и опыта выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать исследовательские задачи и пути их решения.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – название разделов.

**Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор работы в результате исследования.**

В **заключении** обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы, внесение изменений в действующее законодательство и другие инициативы.

**Список использованной литературы** и практических материалов включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты;
- научная, учебная и специальная литература;
- материалы периодических изданий;
- Интернет-ресурсы.

Список литературы обычно включает не менее 5-7 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. **Рекомендуется пользоваться источниками, изданными в течение последних пяти лет.** Исключением является использование источников, изданных ранее, по историческим аспектам рассматриваемой проблемы. Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке (Приложение 5).

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (Приложение 6). Нумерация ссылок производится на каждой странице автономно. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.



## **4. Оформление курсовой работы**

Объем работы должен составлять не менее 25 и не более 30 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей (но не нумеруется), нумерация начинается со второй страницы. Содержание – вторая страница, введение – третья и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы. Нумерация внизу от центра.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте не допускаются выделения курсивом и жирным шрифтом.

Сноски со сквозной нумерацией, размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, интервал – 1.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рис. 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 3.

### **4.1. Оформление заголовков**

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов – строчными буквами. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и начинаются с новой страницы. Название глав работы располагают в середине строки.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2). Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок

состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке, выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Расстояние между названием главы и параграфом – двум пустым строкам. Также выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»).

## **4.2. Оформление содержания**

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки (Приложение 4).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### **4.2.1 Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

#### 4.2.2 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы, рисунки, графики следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа в одной строке с ее номером через тире. В таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (*Например:* «Продолжение таблицы 1»). Образец переноса таблицы на другой лист приведен в Примере 1.4-2. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Порядковый номер рисунка и – через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

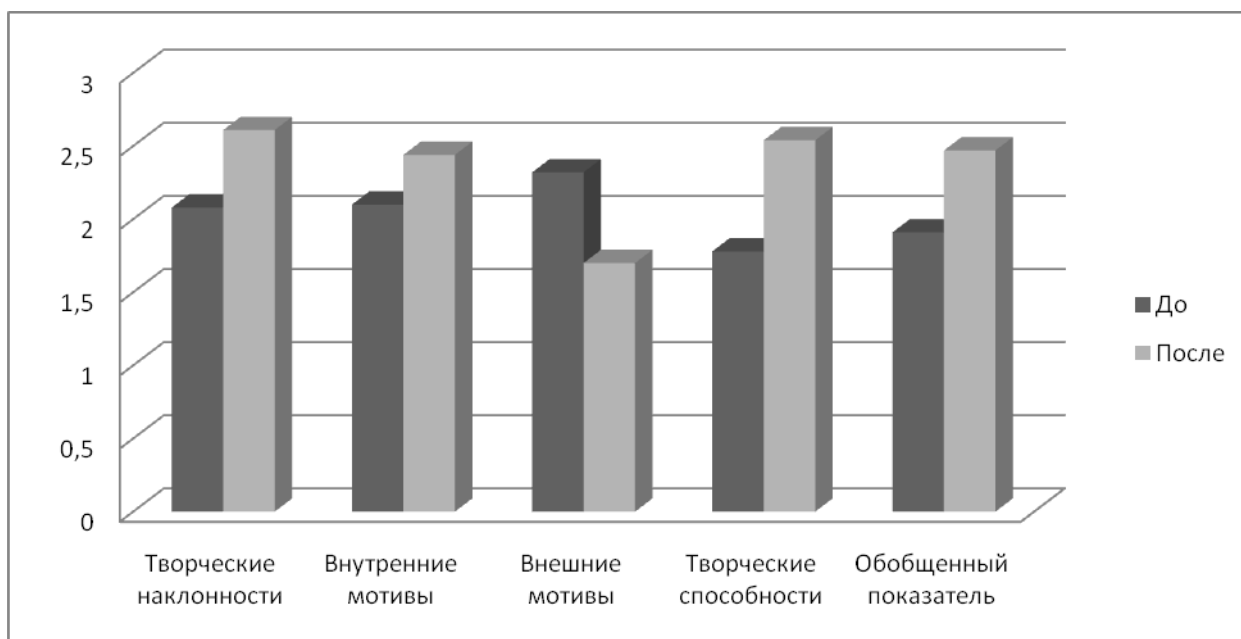
*Пример*

**Таблица 2 – Результаты первичной диагностики уровня творческого развития учащихся всей выборки (N= 250, % учащихся, СУП, φ, р)**

Показатели творческого развития		Распределение по уровням			СУП
		высокий	средний	низкий	
Уровень творческого	Творческие наклонности	19	70	11	2,08
	Мотивация	внешняя	52	28	20

развития	творчества	внутренняя	28	54	18	2,10
	Творческие способности		14	50	36	1,78*
Обобщенный показатель			<b>20</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>1,91</b>
Значимость отличий от теоретического среднего: * – $p < 0,05$						

*Пример*



**Рис. 2 – Изменения в показателях творческого развития учащихся ЭГ**

#### **4.2.3 Правила оформления библиографического списка**

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты. Способ построения списка определяется автором. Для эссе и рефератов по психологии рекомендуется два способа.

1. Библиографический список оформляется как **нумерованный список** по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий

произведений (если автор не указан) размещаются строго *по алфавиту*. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-

однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

2. Библиографический список составляется по тому же алфавитному принципу, но *не нумеруется*.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). При указании работ, размещенных в Интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения Web-ресурса. При оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются *строго в определенном порядке*.

На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается.

#### **4.2.4 Правила оформления ссылок на литературные источники**

В зависимости от того, какой способ построения библиографического списка выбран, следует использовать один из двух способов оформления ссылок в тексте.

1. При использовании нумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки: [12].

2. При использовании нумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде фамилии автора и, через запятую, года издания, заключенных в квадратные скобки: [Выготский, 1984]. Если у работы, на которую приводится ссылка, больше двух авторов, то в квадратных скобках указывается фамилия только первого автора, а вместо фамилий остальных пишется «и др.» – в случае русскоязычного источника, и «et al.» – в случае литературного источника на английском языке: [Мескон и др., 1995], [Dutton et al., 1994]. В случае, когда в вашем списке приводятся работы разных авторов с одинаковыми фамилиями, приводится фамилия с инициалами: [Петровский В., 2003]. Если за один год вышло несколько работ одного и того же автора, то в ссылке добавляются строчные буквы, соответствующие порядку расположения работ в библиографическом списке: [Болотова, 2007].

### **Прямое цитирование**

При прямом цитировании в тексте приводится фраза или часть фразы из какого-либо другого источника. Цитата обязательно должна быть заключена в кавычки. После цитаты в тексте в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания цитируемой работы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

2. *В случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

### **Общие правила цитирования**

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием.

3. Если, приводя цитату, необходимо выделить в ней какие-то слова, важные для Вашего текста, то после такого выделения необходимо указать начальные

буквы своего имени и фамилии: (курсив мой – И.Ф.), (подчеркнуто мною – И.Ф.) и т.д.

4. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице.

5. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована. Изложение оригинальных мыслей без цитирования В случае пересказа чьих-либо идей, мыслей, концепций, но без прямого цитирования, также необходимо ссылаться на источник, в котором эти идеи, мысли, концепции изложены. Пересказ / изложение идей, мыслей, концепций в скобки не заключаются. После пересказа / изложения в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания работы, в которой эти идеи, мысли, концепции изложены.

2. *В случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы. Цитирование не по первоисточнику В случае, когда первоисточник недоступен, а в наличии есть другой источник, в котором приводится необходимая цитата, то можно привести в тексте эту цитату, сославшись на источник, имеющийся в наличии. Цитата оформляется также, как и в случае прямого цитирования, но после цитаты в тексте в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), затем фамилия автора, год издания работы, по которой приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

2. В случае нумерованного списка литературы: в начале приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), затем номер источника в списке литературы, по которому приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой В случае, когда в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то также необходимо ссылаться на их работы. При этом в тексте в квадратных скобках указываются:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилии авторов и года издания их работ, в которых их идеи изложены, разделенные точкой с запятой.

2. В случае нумерованного списка литературы: номера их работ в списке литературы, разделенные точкой с запятой. Приведение из другого источника рисунка, схемы, таблицы В случае, когда в тексте приводятся рисунки, схемы, таблицы из других литературных источников, то необходимо указывать, откуда они были взяты. При этом после указания названия рисунка, схемы, таблицы в квадратных скобках указываются:

1. В случае ненумерованного списка литературы: в начале приводят слова: «Привод. по:» (приводится по), затем фамилия автора, год издания работы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица. 2. В случае нумерованного списка литературы: в начале приводят слова: «Привод. по:» (приводится по), затем номер источника в списке литературы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица. При каждом упоминании фамилии авторов обсуждаемых работ, необходимо указывать их инициалы. При этом между инициалами и фамилией необходимо делать неразрывный пробел, для того чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке. При ссылке на еще не опубликованную на русском языке работу при первом упоминании в тексте фамилии ее автора после русскоязычной транскрипции указывается в скобках ее оригинальное написание. Например: 3. Фрейд (S. Freud).

#### 4.2.5 Правила оформления приложений

**Приложение** – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение и не является необходимой частью эссе или реферата. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны. Они могут включать материалы, которые необходимы для понимания сути работы, но не входят в основной текст, так как перегружают содержание разделов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение текста после списка литературы на его последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При



наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Приложения обозначают за главными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

*Например*, так: (см. Приложение М). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **5. Порядок проверки курсовой работы на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»**

Данная система необходима в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучаемыми курсовых работ, а также для повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

Курсовая работа обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 37.03.01 Психология всех форм обучения подлежат обязательной проверке в Системе «Антиплагиат» по причине определения оригинальности (доли авторского текста), выявления источников возможного заимствования.

Процедура проверки курсовой работы осуществляется путем регистрации на сайте <http://www.antiplagiat.ru/> и проверки всего текста работы загруженного одним файлом с выводом отчета по неправомерным заимствованиям.

Обучающийся допускается к защите курсовой работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. Данное должно быть зафиксировано в отчете о проверке курсовой работы на плагиат.

## **6. Порядок защиты курсовой работы**

При наличии положительного отзыва научного руководителя, курсовая работа допускается к защите. Защита проводится до экзамена по данной учебной дисциплине.

К защите каждый обучающийся готовит доклад, примерно на 5-7 минут по существу темы курсовой работы.

Порядок защиты следующий:

- доклад обучающегося (называется ФИО, тема курсовой работы и научный руководитель), далее основные положения и результаты курсовой работы; доклад может сопровождаться презентацией или представлением раздаточного материала;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;
- оглашение отзыва научного руководителя о курсовой работе;
- ответ автора курсовой работы по поводу замечаний, сделанных в отзыве;
- принятие решения об оценке курсовой работы.

### **6.1 Оценка курсовой работы**

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты, и аргументировано отвечать на вопросы.

Оценкой «**отлично**» оцениваются работы, в которых содержатся элементы научного творчества, дается обстоятельный анализ и аргументированная критика

существующих концепций на основе глубоких знаний литературы и фактического материала по данной теме, формулируется авторская позиция в отношении выбранной темы, делаются самостоятельные выводы.

Оценкой **«хорошо»** оцениваются работы, в которых полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но не проявляется творческий подход автора.

Оценкой **«удовлетворительно»** оцениваются работы, в которых правильно освещены основные вопросы и темы, но студент не проявил необходимой доли самостоятельности, умения стройного и логичного изложения вопросов, или допустил отдельные ошибочные высказывания.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, не владеющий материалом, не способный раскрыть суть проблемы или отвечать на поставленные вопросы.

Работа может быть оценена отрицательно, если:

- установлено, что она является плагиатом;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- она написана на базе учебника без использования собственных практических материалов и выводов, либо представляет собой простое списывание материала из учебной и научной литературы;
- теоретический и практический материал строится на старых нормативно-правовых, инструктивных и методических документах, устаревших литературных источниках, что влечет за собой неправильное раскрытие темы;
- есть грубые ошибки в оформлении и расчетах.

При отрицательной оценке курсовой работы обучающемуся рекомендуется ее доработать или полностью переписать. Сроки повторной защиты устанавливаются заведующим кафедрой, доводятся до сведения студентов. Студент, не защитивший курсовую работу, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Кафедра консультативной психологии  
Направление подготовки 37.03.01 Психология

Курсовая работа выполнена на тему:

---

---

1. Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Четкость формулировки целей работы и задач

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Положительные стороны работы и недостатки

---

---

---

---

---

4. Соответствие структуры и содержания работы поставленной цели

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Наличие выводов и их обоснованность

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вывод преподавателя:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель \_\_\_\_\_

Примечание: После защиты курсовой работы (проекта) отзыв как документ строгой отчетности сдается на факультет вместе с курсовой работой.

Приложение 2



Кафедра консультативной психологии  
Направление подготовки 37.03.01 Психология

## ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

### Исходные данные к работе:

- теоретические основы \_\_\_\_\_;
- анализ результатов деятельности \_\_\_\_\_;
- система организации и управления \_\_\_\_\_;
- материалы печати и сети Интернет.

### Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему: «.....»

направление подготовки 37.03.01 Психология,  
направленность (профиль) Психологическое консультирование

Выполнил (а) обучающийся группы \_\_\_\_\_:

ФИО

Руководитель: ФИО \_\_\_\_\_

(подпись и оценка руководителя)

Москва, 202\_\_ г.

Введение		2
Глава 1	XX	4
1.1	XX	4
1.2	XX	8
	Выводы по 1 главе	
Глава 2	XX	10
2.1	XX	10
2.2	XX	16
Заключение		36
Список литературы		38
Приложения		40



**Список литературы (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, ГОСТ 7.0.11.- 2011)**

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. - №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2002. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин, О.Е.Ефанов, В.Н.Букатко, А.Н.Никитин // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. - №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – С.4 –7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. - С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И.Козлов, В.В.Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 1998. - С.5 – 8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2003. – С.170.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С.Задонченко, Е.В.Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. - Пущино, 2002. - С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Клинико-технологические условия применения светоотверждаемых композиционных пломбировочных материалов / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2000. – 128 с. Книга (до 4 авторов)  
Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с. Книга (4 автора) Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Метод. рекомендации / Е.К.Кречина, В.И.Козлов, О.А.Герман, В.В.Сидоров. - М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И.Маколкин, В.В.Бранько, Э.А.Богданова и др. – М., 1999. - 48 с.

Многотомные издания

Двигатели внутреннего сгорания [Текст] : учебник: в 3 кн. Кн. 1 : Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др. ; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 479 с. - ISBN 5-06-004142-5.

Двигатели внутреннего сгорания [Текст] : учебник : в 3 кн. Кн. 2 : Динамика и конструирование / В. Н. Луканин, И. В. Алексеев, М. Г. Шатров и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 400 с. - ISBN 5-06-004143-3.

#### Методические указания

Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст] : метод. указания к курс. работе "Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки" / Г. В. Веселов, В. И. Минеев ; Волж. гос. акад. водного транспорта. - Н. Новгород : ВГАВТ, 2006. - 36 с.

Интернет ресурсы:

1. Кондратьев, Ю.М. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] / Ю.М. Кондратьев, В.А. Ильин. – М.: ПЕР СЭ., 2007. – 464 с. – Режим доступа: [http://psychlib.ru/mgppu/KAS/KAS-001.HTM#Часть\\_2](http://psychlib.ru/mgppu/KAS/KAS-001.HTM#Часть_2).

2. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации. Приказ Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 23 октября 2009 года № 341. – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс].

– Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/documents/orders/document-14270/>

#### Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. : схемы. - Библиогр. : с. 208 - 209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр. : с. 108 - 109. - Деп. в ВИНТИ 13. 06. 02, № 145432.

#### Отчет о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12-ВЗ : отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП) ; рук. В. М. Шавра. - М. , 1981. - 90 с. - ОЦО 1012ТЗ ; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

#### Иностранные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

#### До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

#### Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Пример:

«как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.д.

2. При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней (в соответствии с правилами оформления библиографии).

Пример:

Иванов, С.С. и др. Охрана прав личности по уголовному законодательству. - М.: Московский университет. - 1989. - С. 14.

3. Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках (пример: [5]). В этом случае в конце каждой главы необходимо разместить примечание, в котором в соответствии с порядком и нумерацией ссылок в тексте главы перечислить использованные источники с указанием номера страницы.

Пример:

Примечание:

[5] Грачева, Е.Ю. Финансовое право: Схемы, комментарии: Учебное пособие. - М.: Новый юрист. - 1998. - С. 210.

Более предпочтительно оформлять сноски внизу каждой страницы (построчные сноски).

Пример<sup>1</sup>:

Если в тексте указаны автор и название книги (только автор или только название), то в сноске указываются и автор и название; если в тексте указаны автор и название статьи, то в сноске указываются только данные журнала или

---

<sup>1</sup> Сологуб Н.М. Налоговые преступления: методика и тактика расследования. - М.: Инфра-М, 2013. - С. 23.

газеты. Если на одной странице подряд несколько сносок на одно произведение, то в сноске пишут «Там же»<sup>2</sup> до появления нового источника.

---

<sup>2</sup> Там же. - С. 40.

## Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Общая психология»

1. Особенности становления и развития предмета психологии.
2. Специфика формирования мотивационно-личностных аспектов деятельности человека.
3. Развитие представлений о структуре личности в отечественной психологии.
4. Особенности представлений о возрастной периодизации развития личности в различных школах и направлениях психологии.
5. Становление взглядов и представлений о темпераменте в ходе развития психологической науки.
6. Особенности взаимосвязи свойств нервной системы и типов темперамента.
7. Психологическая характеристика способностей человека.
8. Специфика психологической классификации способности и ее учет в профориентационной работе.
9. Психодинамические теории личности.
10. Поведенческие теории личности.
11. Психология личностного самоопределения.
12. Комплекс неполноценности: психологические факторы возникновения и проявления.
13. Диспозициональная теория личности.
14. Психология мотивации человека.
15. Гуманистические теории личности.
16. Особенности взаимосвязи эмоций и мотивации.
17. Основные направления развития представлений об эмоциях в психологической науке.
18. Сущность и содержание когнитивных теорий личности.
19. Теории развития личности.
20. Теория отношений (А.Ф. Лазурский, В.Н. Мясищев)
21. Особенности и специфика эволюционного развития потребностей.
22. Особенности понимания мотивации в различных школах и направлениях психологии.
23. Классификация свойств восприятия человека и их характеристика.
24. Закономерности восприятия, особенности протекания в учебной деятельности.
25. Память как психический процесс, круг явлений памяти.
26. Особенности влияния памяти на успешность обучения.
27. Теория деятельности (А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн).
28. Теория деятельностного опосредствования межличностных отношений А. В. Петровского.
29. Содержание концепции Б.Г. Ананьева.
30. Системный подход Б.Ф. Ломова.
31. Исследования взаимосвязи мотивации и запоминания в гештальтпсихологии.

32. Сущность и содержание основных теоретических подходов к изучению мышления в зарубежной и отечественной психологии.
33. Сущность и содержание теории поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин).
34. Особенности психологической работы с людьми, страдающими интернет-зависимостью.
35. Особенности психокоррекционной помощи в решении конфликтных ситуаций.
36. Преодоление детской тревожности.
37. Нарушения и патологии мышления – сущность проблемы и особенности проявления.
38. Нарушения и патологии речи: сущность и особенности проявления.

### **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине**

#### **«Психологическое консультирование и психокоррекция»**

1. Психологическое консультирование по проблемам дошкольников.
2. Психологическое консультирование школьников и их родителей.
3. Психологическое консультирование членов педагогического коллектива.
4. Психологическое консультирование по проблемам одиночества.
5. Психологическое консультирование по проблемам трудностей в общении.
6. Психологическое консультирование инвалидов.
7. Психологическое консультирование родителей, имеющих детей-инвалидов.
8. Психологическое консультирование в менеджменте.
9. Психологическое консультирование в политике.
10. Особенности дистантного психологического консультирования.
11. Психологическое консультирование в ситуации близкой кончины или утраты близких.
12. Разработка основ консультативной работы с клиентом в рамках философской антропологии.
13. Основные принципы работы и этика телефонной консультативной помощи.
14. Содержание и организация консультирования по поводу супружеских пар.
15. Психологическое консультирование по проблемам взаимоотношения семьи и подростка, юноши.
16. Использование методов психологического консультирования в работе с детьми группы риска и с детьми, пострадавшими от насилия.
17. Психологическое консультирование в работе с детьми группы риска и с детьми, пострадавшими от насилия.
18. Основные уровни ведения беседы и их роль в консультативной работе.
19. Параллелирование темы в консультативной беседе.
20. Работа с сопротивлением воздействию в личностно-ориентированном психологическом консультировании.
21. Забота как источник силы и направляющий фактор в личностно-ориентированном психологическом консультировании.
22. Обязательства специалиста, оказывающего воздействие.
23. История возникновения телефонной консультативной помощи за рубежом.
24. Основные положения классического психоанализа З. Фрейда и их использование в психологическом консультировании.



25. Индивидуальная психология А. Адлера как концепция психологической помощи и работа с клиентом в рамках этого направления.
26. Аналитическая психология К.Г. Юнга как концепция психологической помощи и методы работы с клиентом в рамках этого направления.
27. Практика супервизии в консультировании.
28. Механизмы психологической защиты и консультативная помощь. Феномен «сгорания» у консультанта.
29. Волевая терапия Отто Ранка.
30. Символдрама как метод оказания психологической помощи и ее концептуальные основы.
31. Области практического применения телесно-ориентированной психотерапии.
32. Клиент-центрированный подход в психотерапии.
33. Сравнительная характеристика эмпирической психотерапии и психоанализа.
34. Эмпирическая психотерапия С. Витакера и Т. Малона.
35. Поведенческие техники в когнитивно-поведенческом консультировании
36. Эмпирические исследования эффективности групповой когнитивной терапии.
37. Групповая терапия в сочетании с индивидуальной терапией.
38. Использование аудио- и видео-средств в когнитивно-поведенческом консультировании.