

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2022 11:45:57
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет экономики и права

**Методические рекомендации по прохождению преддипломной
практики**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

*Одобрено на совместном заседании Совета и Кафедр факультета экономики
и права ОАНО ВО «МПСУ»
Протокол № 12 от 17.06.2020*

Москва 2020 г.

1. Содержание практики

Преддипломная практика начинается с выдачи студентам задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР). Задание выдаётся каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре.

Содержание преддипломной практики бакалавра определяется спецификой организации, в которой студент проходит практику, а также тематикой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предусматривает сбор, обобщение и анализ результатов исследования по тематике выпускной квалификационной работы, согласованной с научным руководителем.

В общем случае студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для его выпускной квалификационной работы материалы;
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с научным руководителем ВКР.

Особое внимание студент должен уделить анализу полученных результатов исследования, разработке и обоснованию предложений по вопросам, связанным с темой ВКР.

2. Формы отчётности по практике

В процессе практики студенты получают и заполняют следующие документы:

- совместный план-график прохождения практики, в котором указываются виды работ, связанных с обобщенной оценкой результатов исследования, полученных в ходе проведения практики *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*; формулированием из указанного обобщения кратких выводов; разработкой на этой основе мер по совершенствованию управленческих процессов, исследуемых в рамках темы ВКР, и оценкой социально-экономической эффективности этих мер;

- индивидуальное задание, в котором указываются конкретные меры по совершенствованию управленческих процессов, исследуемых на объекте преддипломной практики в рамках темы ВКР;

- дневник практики, в котором указываются календарные сроки прохождения практики, записи студента, связанные с разработкой мер по совершенствованию управленческих процессов, исследуемых на объекте преддипломной практики в рамках темы ВКР, и оценкой социально-экономической эффективности этих мер. Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики и печатью организации (органа управления).

По окончании прохождения практики студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры перечисленные документы, отчет о прохождении практики и отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- Оценку основных проблем, выявленных в процессе анализа существующей системы управления.
- Предложения по совершенствованию управленческих процессов в организации (органе управления), в которой студент проходил

практику.

- Расчет показателей экономической и социальной эффективности предлагаемых мер.

Отчет должен состоять из текстовой части и приложений. Текстовая часть отчета включает в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета содержатся разработанные на основе анализа и обоснованные расчётами целесообразности (эффективности) предложения, связанные с решением вопросов темы ВКР.

В целом отчёт о преддипломной практике является основой для написания третьей главы ВКР.

Объем отчета о прохождении практики без приложений должен составлять не менее 20 машинописных страниц, набранных 14 шрифтом через 1,5 интервала.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, использованные студентом для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

В отзыве о прохождении преддипломной практики студентом руководитель практики от организации (учреждения, организации) оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания студента на практике. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от организации

(учреждения, предприятия) и печатью.

Составители: Железнов И.А., к.э.н., доц., зав. Кафедрой экономики и управления МПСУ; Передеряев И.И., к.э.н., доц., Кафедры экономики и управления МПСУ