

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.03.2022 11:45:57

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

## **Факультет экономики и права**

### **Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных (бакалаврских) работ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, - , заочная**

*Одобрено на совместном заседании Совета и Кафедр факультета экономики  
и права ОАНО ВО «МПСУ»  
Протокол № 14 от 14.06.2019*

**Москва 2019 г.**

**Составители методических рекомендаций:**

Железнов Игорь Алексеевич, к.э.н., доц., зав. кафедрой экономики и управления МПСУ;

Передеряев Игорь Иванович, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления МПСУ.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Статус, цель, задачи выпускной квалификационной работы  | 4  |
| 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате итоговой государственной аттестации                        | 5  |
| 3. Подготовка выпускной квалификационной работы  | 8  |
| 3.1 Выбор темы   | 9  |
| 3.2 Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы   | 10 |
| 3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы   | 11 |
| 3.4 Подбор материалов и изложение результатов исследования   | 18 |
| 3.5 Оформление выпускной квалификационной работы   | 20 |
| 4. Научное руководство выпускной квалификационной работой  | 29 |
| 5. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат» | 30 |
| 6. Предварительная защита выпускных квалификационных работ   | 32 |
| 7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы   | 33 |
| 8. Защита выпускной квалификационной работы  | 33 |
| Приложение   | 35 |

## **1. Статус, цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом теоретической и практической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки – «Региональное управление». Это учебная работа, в которой студент должен продемонстрировать навыки и компетенции, полученные за период обучения: работа с различными источниками экономической, управленческой информации; проведение анализа управленческой и хозяйственной деятельности (состояния) объекта исследования, обобщение данных, полученных в результате анализа, их оценка и формулировка рекомендаций, направленных на оптимизацию деятельности объекта исследования.

Целью ВКР является оценка уровня теоретических и практических знаний выпускника, его готовности к практической деятельности.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент:

1. Расширяет, углубляет и систематизирует свои профессиональные знания;
2. Совершенствует аналитические навыки, приобретает опыт научного исследования;
3. Развивает навыки практической работы.

В ВКР студент должен показать, в какой степени он владеет изученными дисциплинами базовой и вариативной части и умеет применять полученные специальные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Подготовка и защита ВКР подтверждают наличие у студента требуемого уровня квалификации и дают право заниматься профессиональной деятельностью.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы формируются следующие профессиональные компетенции Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

*в части организационно-управленческой деятельности:*

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

*в части организационно-регулирующей деятельности:*

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

*в части исполнительно-распорядительной деятельности:*

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

### **3. Подготовка выпускной квалификационной работы**

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор и обоснование актуальности избранной темы;
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, статистическими данными, литературными источниками и электронными ресурсами, относящимися к теме ВКР;
3. Изучение материально-технических и социально-экономических условий и показателей ведения деятельности хозяйствующим субъектом;
4. Обработка и анализ полученной информации;
5. Формулировка выводов и разработка рекомендаций в целях оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта;
6. Расчет эффекта от реализации предложенных мероприятий;
7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
8. Подготовка к выступлению на защите ВКР.



### 3.1 Выбор темы

К выбору темы выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования:

1) Примерная тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается соответствующим протоколом заседания кафедры. Тематика ВКР корректируется каждый учебный год.

2) Студенту предоставляется право выбора темы (направления исследования) будущей ВКР из числа тем, рекомендуемых кафедрой. Студент самостоятельно или совместно с утвержденным руководителем ВКР, может предложить и свою тему, обосновав ее целесообразность.

3) Предметная область включает в себя проблематику, связанную с управлением регионами (субъектами федерации, муниципальными образованиями, городскими и сельскими районами, сферами хозяйства и предприятиями в регионах, региональными денежными, в том числе, бюджетными фондами и финансовыми потоками т.п.).

4) Тема должна быть актуальной, т.е. быть связанной с современными задачами и проблемами регионального управления. При выборе темы необходимо учитывать ее научное и практическое значение, т.е. в какой степени разработанная тема может быть использована в научных, учебных и практических целях.

5) Тема должна соответствовать индивидуальным, научным и профессиональным интересам студента.

6) Тема должна быть посильна для выполнения. Нужно руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных и документов управленческой, финансовой (бухгалтерской) отчетности.

7) Выбор темы неразрывно связан с выбором объекта исследования. В качестве объекта могут выступать органы управления в субъектах

федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

### **3.2 Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы**

1) Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2) Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

3) Студент получает на кафедре (в учебной части факультета) план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4) Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета/директора филиала издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

### 3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;
- 6) приложения.

**Оглавление** отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

**Введение.** Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть *актуальность* выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о

предмете исследования. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

**Объект** исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретные органы управления в субъектах федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

**Предмет** исследования – это конкретные управленческие, финансово-экономические процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

**Цель** исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее управленческих, финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование этих процессов и явлений, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

**Задачи** исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных управленческих, финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью

терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой социально-экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный и оценочный характер.

**Информационную базу** исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 – 7 страниц.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Окончательно введение

необходимо уточнить после того, как ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

### **Основная часть ВКР**

| Примерное содержание разделов основной части ВКР   | Примерное количество страниц |
|--|------------------------------|
| <p>Глава 1 – теоретико-методологические основы анализа предмета исследования</p> <p>1.1 – раскрывается сущность предмета ВКР, его основные свойства и характеристики</p> <p>1.2 - дается характеристика современного состояния предмета ВКР, имеющийся отечественный и/или зарубежный опыт решения рассматриваемой проблемы</p> <p>1.3 - раскрываются методические подходы к анализу предмета ВКР</p> <p>Выводы по 1 главе (не указываются в Оглавлении)</p>   | 15-20                        |
| <p>Глава 2 – анализ предмета исследования</p> <p>2.1 дается краткая характеристика объекта исследования ВКР (включая основные технико-экономические показатели и оргструктуру)</p> <p>2.2 проводится анализ предмета исследования ВКР (с привлечением статистических данных за 3 последние года)</p> <p>2.3 дается характеристика исследуемой проблемы, выявляются причины, мешающие эффективному функционированию предмета ВКР</p> <p>Выводы по результатам анализа (не указываются в Оглавлении)</p>   | 20-25                        |
| <p>Глава 3 – рекомендации по совершенствованию функционирования предмета исследования</p> <p>3.1 обосновываются и формулируются управленческие решения, направленные на эффективное функционирование предмета ВКР, включая план мероприятий.</p> <p>3.2 раскрываются организационно-правовые основы обеспечения мероприятий по реализации предлагаемых управленческих решений</p> <p>3.3 дается оценка экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мероприятий</p> <p>Выводы по 3 главе (не указываются в Оглавлении)</p> | 15–20                        |

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на параграфы и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого параграфа дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

#### *Требования к параграфам 2.2 и 2.3.*

Особое внимание следует обратить на обязательность наличия таблиц, графиков (диаграмм) с показателями по анализируемому явлению или процессу, а также расчетов аналитических показателей (удельные веса, абсолютные и относительные изменения во времени и т.д.).

#### *Требования к параграфу 3.1*

Предлагаемые здесь меры и конкретные управленческие решения должны непосредственно вытекать из выявленных в процессе анализа во второй главе проблем и быть потенциально реализуемы в условиях конкретной организации (органа управления). Этот параграф содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленных проблем применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы.

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения;
- критерии выбора альтернатив;
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

#### *Требования к параграфу 3.2*

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

акты централизованного регулирования (федерального, регионального муниципального значения);

акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы государственного и муниципального управления организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий предполагает пояснение, кем в организации будут выполняться функции управления по реализации предлагаемых мероприятий.

Данный параграф допускается оформить в виде таблицы.

#### *Требования к параграфу 3.3*

Этот параграф содержит расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мер.

В российской литературе понятие эффективности состоит из следующих составляющих:

- 1) эффективный – это значит действенный, дающий эффект, приводящий к нужным результатам;
- 2) эффективность – относительный эффект, определяемый как отношение эффекта (результата) к затратам, обеспечившим его получение.

*Экономическая эффективность* — это достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции, услуг. Она занимает важное место в экономике хозяйственных систем, является критерием целесообразности создания новых отраслей и предприятий, реконструкции действующих компаний, разработки и применения новой техники, мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления.



Оценка *бюджетной эффективности* (при использовании бюджетных инвестиций) осуществляется с целью обоснования проектных решений, направляемых на реализацию социально-экономических задач, стоящих перед регионом, муниципальным образованием в соответствии с утвержденной программой.

Показатели бюджетной эффективности отражают влияние результатов осуществления инвестиционного проекта на доходы и расходы соответствующего бюджета.

Основным показателем бюджетной эффективности является бюджетный эффект, определяемый как превышение доходов над расходами.

*Социальная эффективность* рассчитывается, в частности, на основе показателей:

- повышения уровня жизни — роста оплаты труда, реальных доходов, обеспечения жильем, уровня медицинского обслуживания, общеобразовательного и профессионального уровня работников;
- увеличения свободного времени и рациональности его использования;
- улучшения условий труда, сокращения травматизма, текучести кадров, обеспечения занятости населения;
- улучшения экологии и влияния производства на экологическую обстановку в стране (регионе) и др.

**Заключение.** Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Примерный объем заключения - 5 – 7 страниц.

**Список источников информации** должен включать не менее 30 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

**Приложения.** В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и другие информационные материалы, документы, которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

**Общий объем** выпускной квалификационной работы – не менее 70 стр. (приложения в объем не входят).

### **3.4 Подбор материалов и изложение результатов исследования**

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный план-график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал (в том числе, в электронном виде) и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

## **3.5 Оформление выпускной квалификационной работы**

### ***3.5.1 Общие положения оформления выпускной квалификационной работы***

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 75-80 страниц (но не менее 70 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;

- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;
- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;
- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед ведением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу - ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

### ***3.5.2 Оформление таблиц в выпускной квалификационной работе***

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовой материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных

граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если

они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

### ***3.5.3 Оформление иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе***

Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;



4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

### ***3.5.4 Оформление формул в выпускной квалификационной работе***

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

### ***3.5.5 Оформление сносок в выпускной квалификационной работе***

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

### ***3.5.6 Оформление списка источников информации в выпускной квалификационной работе***

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

*Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

*Описание источника статистических данных*

5. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 2012. - №4 – С.41-49.
6. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 2011. - №4. – С.35.

*Описание словарей и энциклопедий*

7. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш. Экономика и управление. Словарь. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2005.

8. Большая экономическая энциклопедия. – М.: Эксмо, 2007.

*Описание книг одного и более авторов*

9. Акулов В.Б. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: МПСИ, 2012.

10. Бриггем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент /Пер. с англ. – СПб.: ПИТЕР, 2007.

11. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учеб. /Под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2013.

*Описание диссертаций*

12. Иванько Е.А. Методическое обеспечение управления стратегическими изменениями на предприятиях электронной промышленности: дис. канд. экон. наук: 08.00.05. – Защищена 19.10.08. – М., ГОУ ВПО Московский Государственный Областной Университет.

*Описание статьи из периодического издания*

13. Морозова В.Л. Проблема формирования рациональной структуры оборотных активов «платежеспособной» организации // «Экономический анализ. Теория и практика». – 2012. - N 14. – С. 17-25.

*Описание книг на иностранных языках*

14. Emery D., Finnerty J., Stow J. Corporate Finance Management. – Prentice Hall, 2004.

*Описание ресурсов интернета*

15. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). Сайт Министерства финансов РФ.

16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Компьютерная справочно-правовая система.

17. [www.finmanager.ru](http://www.finmanager.ru). Сайт Высшей школы финансов и менеджмента РАНХиГС.

### ***3.5.7 Оформление приложений в выпускной квалификационной работе***

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил. 1).

## **4. Научное руководство выпускной квалификационной работой**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель

заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен *до процедуры допуска* студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

## **5. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»**

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

## **6. Предварительная защита выпускных квалификационных работ**

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.



## **7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). *Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа и управленческие мероприятия, направленные на улучшение или стабилизацию выявленной в ходе анализа ситуации.*

## **8. Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Студент обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения студентом представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ для  
бакалавров по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Региональное управление»**

**Региональный уровень**

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере конкретного региона)
2. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов в современной России (на примере ...области)
3. Современные методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: анализ и пути совершенствования (на примере конкретного региона)
4. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти (на примере...)
5. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на материалах ... области)
6. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы самоуправления (на материалах ... области).
7. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива и современная практика (на конкретном примере)
8. Государственное управление инновационной деятельностью в регионах РФ (на материалах ... области)
9. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)
10. Государственное управление развития интеллектуального потенциала в регионах РФ (на материалах ... области)
11. Государственное управление социально-демографическим развитием в регионах РФ (на материалах ... области)
12. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе (на примере...)
13. Совершенствование государственной политики в области культуры и искусства: модели и методы осуществления (на материалах ... области)
14. Совершенствование государственного контроля как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти (на материалах ... области)

15. Совершенствование государственной конфессиональной политики в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе (на материалах ... области)
16. Совершенствование государственного регулирования антимонопольной деятельности в регионе (на материалах ... области)
17. Совершенствование государственной семейной политики: проблемы, перспективы (на конкретном примере)
18. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности региона (на конкретном примере)
19. Совершенствование деятельности органов государственной власти по регулированию национальных отношений (на материалах ... области)
20. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере)
21. Исследование динамики социально-экономических показателей региона как критерия эффективности деятельности региональных властей (на примере ... области)
22. Совершенствование институтов гражданского общества и общественный контроль над органами власти (на примере ... области)
23. Управление карьерой государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах ... области)
24. Анализ лоббизма в региональных органах законодательной/исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы (на примере ... области)
25. Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере региона, муниципального образования)
26. Управление общественной безопасностью муниципального образования (на конкретном примере)
27. Формирование механизма формирования и особенности развития политической элиты региона (на примере ... области)
28. Совершенствование методов оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере)
29. Совершенствование механизма и инструментов создания региональной системы экономической безопасности (на материалах ... области)
30. Современные методы оценки уровня развития территории: анализ и пути совершенствования (на материалах ... области)
31. Анализ и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на материалах ... области)
32. Управление формированием региональных программ социально-экономического развития (на материалах ... области)
33. Практики межрегионального сотрудничества в России: проектные и институциональные формы (анализ тенденций на примере ... области).

34. Пути совершенствования законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации (на материалах ... области)
35. Государственно-частное партнерство: состояние и направления совершенствования (на примере .... области)
36. Особенности и пути совершенствования государственного управления регионом в условиях экономического кризиса (на материалах ... области)
37. Способы решения проблемы устойчивого развития региона (муниципального образования) (на материалах ... области, М.О.)
38. Пути социального регулирования репродуктивного поведения населения в современном обществе (на материалах ... области)
39. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере района, города, области)
40. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (на материалах ... области)
41. Анализ конфликтов интересов и профессиональной этики на государственной гражданской службе (на материалах ... области)
42. Анализ практики развития современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере)
43. Реализация государственной конфессиональной политики в субъекте Российской Федерации: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
44. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
45. Реализация государственной политики перехода к устойчивому экологобезопасному развитию регионов: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
46. Анализ и пути совершенствования системы мониторинга качества государственных услуг (на материалах ... области)
47. Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих
48. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе (на материалах ... области)
49. Современные методы определения оптимальной численности государственных служащих и пути их совершенствования (на материалах ... области)
50. Анализ и пути совершенствования дополнительного профессионального образования государственных служащих (на материалах ... области)
51. Региональные СМИ и власть: анализ и пути совершенствование механизма взаимодействия (на материалах ... области)
52. Анализ и пути повышения эффективности региональных целевых программ (на примере области)

53. Анализ региональных особенностей управления территориальным комплексом торговли (жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания) (материалах ... области)
54. Управление системой мотивации государственных служащих (на примере конкретной организации)
55. Региональные программы социального страхования и социальной защиты населения (на материалах ... области)
56. Использование природно-ресурсной базы региона: анализ и пути совершенствования (на материалах ... области)
57. Анализ и пути решения проблем безнадзорности несовершеннолетних на региональном уровне (на материалах ... области)
58. Развитие социального партнерства на региональном уровне (на примере ... области)
59. Региональная административно-политическая элита: тенденции изменения форм конкурирования и консолидации (на материалах ... области)
60. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
61. Формирование и реализация программ профессионального развития государственных служащих (на материалах ... области)
62. Методики оценки эффективности реализации государственных заказов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих (на материалах ... области)
63. Сравнительный анализ эффективности деятельности органов управления государственной гражданской службой субъектов РФ (на материалах ... области)
64. Совершенствование деятельности органов государственной и муниципальной власти по осуществлению комплексного регионального мониторинга окружающей среды (на примере ... области)
65. Совершенствование взаимодействия органов государственного управления и профсоюзов в сфере профилактики и разрешения трудовых конфликтов (на материалах ... области)
66. Совершенствование деятельности органов государственного регионального управления в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах ... области)
67. Совершенствование взаимодействия органов государственного регионального управления и общественных организаций в управлении экологической безопасностью региона (на материалах ... области)
68. Современное состояние и перспективы использования инновационных технологий в деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (на материалах ... области)
69. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности государственных служащих (на материалах ... области)

70. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций (на материалах ... области)
71. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на материалах ... области)
72. Формы и методы государственного управления инновационными процессами (на материалах ... области).
73. Анализ формирования новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления (на материалах ... области)
74. Региональная финансовая политика: цели и формы реализации (на материалах ... области)
75. Анализ формирования и реализация программ подготовки кадров для государственной службы (на материалах ... области)

### **Муниципальный уровень**

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере.....муниципального образования)
2. Анализ и пути решения проблем безнадзорности несовершеннолетних на муниципальном уровне (на материалах ... муниципального образования)
3. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере.....)
4. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
5. Анализ и пути социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере.....)
6. Совершенствование технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих (на примере.....)
7. Совершенствование взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на примере.....)
8. Совершенствование деятельности местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования (на примере.....).
9. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов (на к примере.....).
10. Совершенствование методов и форм организации контроля деятельности органов муниципального управления (на примере.....)
11. Пути совершенствования муниципального управления в сельской местности (на примере.....)

12. Совершенствование взаимодействия региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе, муниципальном образовании (на примере.....)
13. Анализ и пути совершенствования взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на примере.....)
14. Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления: анализ практики и пути совершенствования (на примере.....)
15. Анализ практики использования прогнозно-аналитической диагностики в управлении муниципальным хозяйством (на примере.....)
16. Анализ возможностей использования программно-целевого подхода в управлении развитием муниципального хозяйства (на примере.....)
17. Анализ правовых, организационных и технических аспектов использования в управлении электронных документов (на примере.....)
18. Проблемы управления природопользованием и охраной окружающей среды в муниципальном образовании: анализ и пути решения (на примере.....)
19. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на примере.....)
20. Совершенствование прогнозирования развития отраслей социальной сферы в муниципальном образовании (на примере.....)
21. Анализ системы антикризисного управления муниципальным образованием (на примере.....)
22. Пути совершенствования управления ЖКХ в муниципальном образовании (на примере.....)
23. Системный анализ качества городской среды (на примере городского поселения).
24. Управление занятостью в муниципальном образовании: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... муниципального образования)
25. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалах .....муниципального образования)
26. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
27. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих (на материалах ... муниципального образования)
28. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (на примере.....)
29. Управление инфраструктурным развитием в муниципальном образовании (на материалах ... муниципального образования)
30. Управление муниципальной инвестиционной политикой (на примере....)



31. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере труда и занятости населения (на материалах...)
32. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере миграции населения (на примере.....)
33. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере.....)
34. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере социальной защиты населения (на примере...)
35. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере здравоохранения (на примере.....)
36. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры (на примере.....)
37. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере образования (на примере.....)
38. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере молодежных отношений (на примере.....)
39. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере религиозных отношений (на примере.....)
40. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры (на примере.....)
41. Механизм эффективного использования муниципальной собственности (на примере.....)
42. Муниципальная финансовая политика: анализ и пути совершенствования (на примере.....)
43. Муниципальная экономическая политика: основные тенденции и проблемы (на примере.....)
44. Муниципальное нормотворчество: порядок принятия, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов (на примере.....)
45. Муниципальное управление рынком труда (на примере.....)