**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения | 3 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах | 4 |
| 1. Содержание практики | 4 |
| * 1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 4 |
| * 1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам) | 6 |
| 1. Форма отчетности по практике | 8 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 8 |
| 1. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 8 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение | 10 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 10 |
| 1. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | 11 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы | 11 |
| * 1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики | 11 |
| 13. Лист регистрации изменений | 12 |

1. **Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма (формы) проведения практики:** дискретно.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при выполнении научно-исследовательской работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов** |
| ПК-39 | Способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела | Знать:  методы формирования планов и программ проведения научных исследований;  Уметь:  планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного дела; Владеть:  навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела. |
| ПК-40 | Способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты | Знать:  основные направления научных исследований в таможенной деятельности;  Уметь:  проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности;  Владеть:  навыками оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности. |
| ПК-41 | Способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах | Знать:  требования нормативных документов к представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах;  Уметь:  представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме;  Владеть:  навыками выступлений на научных мероприятиях и подготовки научного отчета. |

# Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП специалитета

Научно-исследовательской работе предшествует изучение базового блока дисциплин, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения учебных дисциплин учебного плана. Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения практики, необходимы для последующего прохождения преддипломной практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится:

на 5 курсе в 10 семестре – для очной формы обучения;

на 3 курсе – для заочной формы обучения.

1. **Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общий объём научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единицs.

Продолжительность практики 216 часов.

# Содержание практики

## **5.1 Разделы научно-исследовательской работы и трудоемкость по видам учебных занятий**

## **(в академических часах)**

***Для очной формы обучения***

**5 курс 6 семестр – 4 недели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах) | | | Всего | Формы текущего контроля |
| С преп | На каф | Самост |
|  | Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы | 2 |  |  | 2 | Задание на научно-исследовательскую работу |
|  | Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации |  | 2 |  | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |
|  | Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания |  | 4 |  | 4 | Задание на  научно-исследовательской работу |
|  | Выполнение работ по программе НИР |  | 20 | 177 | 197 | Дневник научно-исследовательской работы |
|  | Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации |  | 2 |  | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |
|  | Оформление отчёта по практике |  |  | 6 | 6 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика |
|  | Представление отчёта по практике и защита отчета | 1 |  |  | 1 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник |
|  | Форма контроля | Сдача зачет с оценкой | 2 | Защита отчета (устный опрос) | 2 | Форма контроля |
|  | Всего: | 3 | 30 | 183 | 216 |  |

***Для заочной формы обучения***

**3 курс 4 семестр – 4 недели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах) | | | Всего | Формы текущего контроля |
| С преп | На каф | Самост |
|  | Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы | 2 |  |  | 2 | Задание на научно-исследовательскую работу |
|  | Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации |  | 2 |  | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |
|  | Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания |  | 4 |  | 4 | Задание на  научно-исследовательскую работу |
|  | Выполнение работ по программе НИР |  | 20 | 177 | 197 | Дневник научно-исследовательской работы |
|  | Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации |  | 2 |  | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |
|  | Оформление отчёта по практике |  |  | 6 | 6 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика |
|  | Представление отчёта по практике и защита отчета | 1 |  |  | 1 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник |
|  | Форма контроля | Сдача зачет с оценкой | 2 | Защита отчета (устный опрос) | 2 |  |
|  | Всего: | 3 | 30 | 183 | 216 |  |

## **Содержание практики, структурированное по разделам (темам)**

Производственную практику (научно-исследовательскую работу) студенты проходят (выполняют) на кафедре под научным руководством.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от кафедры проводит организационное собеседование, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих этапов научно-исследовательской работы и видов самостоятельной работы.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап научного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели планируемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Затем формулируются изучаемый объект (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию) и предмет (то, что находится в границах объекта) исследования.

Сбор материалов необходимо осуществлять в соответствии с целями и задачами исследования. При сборе материалов необходимо корректно использовать статистические методы - выборки, экспертных оценок и др. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. При изучении и анализе литературы основное внимание следует уделить источникам, опубликованным в последние 5 лет. При обработке и анализе материалов в зависимости от поставленных задач необходимо выделить тенденции и закономерности развития изучаемого процесса в сфере таможенного дела, выделить общую количественную и качественную характеристику собранных материалов.

Собранный материал необходимо проанализировать на предмет его использования в дипломной работе. Не менее важным этапом научного исследования является обсуждение его результатов с руководителем НИР, представление теоретических и практических результатов исследования на студенческой научно-практической конференции, если такая задача была поставлена руководителем НИР.

Заключительным этапом научного исследования являются формулирование выводов и подготовка рекомендаций по теме исследования, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета. При подведении результатов практики принимаются во внимание: - своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета; - полнота и качество оформления отчета. Цель отчета – определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, после выполнения НИР. Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин в рамках специальности «Таможенное дело». В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями по теме выпускной квалификационной работы. К отчёту также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (научно-исследовательской работы), например, тексты статей или докладов, подготовленных для конференций, публикаций.

Отчет о научно-исследовательской работе в общем виде включает следующие элементы:

1.Титульный лист НИР;

2. Содержание

3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6.Список источников

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во «Введении» необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, представить выполнение основных этапов практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике в соответствии с компетенциями.

«Основная часть» включает в себя аналитическую записку по итогам выполнения тематики научно-исследовательской работы, связанной с выпускной квалификационной работой. Основная часть должна содержать основные понятия, которые используются в работе. В данном разделе отчета следует представить актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, а также краткие результаты (выводы) о том, как были решены поставленные задачи. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Описание результатов исследования может сопровождаться представлением расчетов, графиков, таблиц.

В «Заключении» подводятся итоги выполнения научно-исследовательской работы.

Список источников демонстрирует степень проработанности студентом основных источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса.

В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованной литературы может содержать и иные разделы в зависимости от содержания НИР.

При составлении отчета необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: объем работы НИР – 15 - 20 страниц; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – Times New Roman; размеры полей: правое-10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое -30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. При подготовке отчета следует учитывать утвержденные требования к оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Листы отчета должны быть подшиты в папку или сброшюрованы с использованием специальных средств.

# Форма отчетности по практике

# Форма отчетности – зачет с оценкой

**Отчетность по практике.**

Оформляется следующая документация:

отчет о практике, в котором должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

дневник практики – составляется в соответствии с требованиями программы и является основным документом, которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполняющиеся на базе практики;

индивидуальное задание – выполненное в ходе прохождения практики по одной из предложенных тем;

отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности в период практики – выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Дневник практики заполняется лично. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики обучающийся обязан получить характеристику своей деятельности.

В характеристике указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения практики.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе**

(Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения)

**8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**Нормативные правовые акты**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
4. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

**Основная литература**

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 c. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70615.html (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пасешник Н.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 178 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81298.html
3. Гриненко Г.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80433.html

**Дополнительная литература**

1. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 56 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67502.html
2. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67503.html
3. Актуальные проблемы развития таможенного дела [Электронный ресурс] : сборник материаловnстуденческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А.В. Антоненко, В.С. Арсентьева, К.И. Бабенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 116 c. — 978-5-9590-0914-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69981.html

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)

11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

**9. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

7. Программный комплекс MathCAD Education— лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013

8. 1С:Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013

9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018

10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013

11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе**

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).

3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

**11.Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

# 

# 12.Иные сведения и (или) материалы

## **12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы**

При реализации программ специалитета по данной специальности наряду с использованием государственного языка Российской Федерации возможно использование государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.

Составитель:

Дюкарев В.В., заведующий кафедрой Таможенного права и организации таможенного дела.

Рабочая программа научно-исследовательской работы обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от 24 июня 2013 г. протокол № ­10

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 Таможенное дело (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 1117 | Протокол заседания  Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 | 01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850 | Протокол заседания  Ученого совета от «28» сентября 2015 года протокол № 1 | 29.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» августа 2019 года протокол № 11 | 30.08.2019 |