

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)
Дата подписания: 17.11.2023 14:53:18
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято:
Решение Ученого совета

От «22» марта 2022 г.
Протокол №5

Факультет экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины

Оценка управленческой деятельности

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Передеряев И.И., доцент кафедры «Экономика и управление»

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Оценка управленческой деятельности».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	26
10.2. Электронно-библиотечная система.....	26
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	26
10.4. Информационные справочные системы.....	27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Лист регистрации изменений	28

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Оценка управленческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Оценка управленческой деятельности». Дисциплина дает целостное представление о системе оценки управленческой деятельности, в том числе управленческого персонала организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения. Форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

формирование системы знаний, умений и навыков по оценке управленческой деятельности в объёме, необходимом для их практического использования.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата оценки управленческой деятельности;
- раскрытие роли, функций и задач оценки управленческой деятельности;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний оценки управленческой деятельности;
- формирование практических навыков оценки управленческой деятельности;
- рассмотрение тенденций развития науки в сфере оценивания управленческой деятельности и использования новых информационных технологий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 961н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает основы теории сбора репрезентативной информации в зависимости от решения конкретных управленческих задач;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Знает основные методики обработки и анализа данных в сфере управления организацией;	
		ОПК-2.3. Умеет применить на практике методики обработки и анализа данных в сфере управления при решении профессиональных задач;	
		ОПК-2.4. Владеет навыками работы с информацией в сфере управления персоналом.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	40	16
Аудиторная работа (всего):	44	40	16
в том числе:			
Лекции	16	16	8
семинары, практические занятия	28	24	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	73	77	119

Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	27	27	9
---	----	----	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1		2	10	1		2		7		Опрос
1.	Организация как социально-экономическая система и объект управления. Цели и функции управления организацией	8	23	3		5		15		Коллоквиум
2.	Основы управленческой деятельности. Место и роль её оценки в системе менеджмента	8	21	3		5		13		Опрос
3	Управление как деятельность по выработке управленческих решений. Система методов обоснования управленческих решений	8	24	3		6		15		Коллоквиум
4	Управленческий анализ. Эволюция,		24	4		6				Опрос

	виды и процедуры оценки управленческой деятельности. Основные требования к системам оценки качества управленческой деятельности.	8						14			
5	Методические подходы к оценке уровня эффективности управления организацией	8	24	3		6		15			Тестирование
	ИТОГО		144	16		28		73			27 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1.	Организация как социально-экономическая система и объект управления. Цели и функции управления организацией	9	22	3		4		15			Коллоквиум
2.	Основы управленческой деятельности. Место и роль её оценки в системе менеджмента	9	23	3		5		15			Опрос
3	Управление как деятельность по выработке управленческих решений. Система	9	23	3		5		15			Коллоквиум

	методов обоснования управленческих решений									
4	Управленческий анализ. Эволюция, виды и процедуры оценки управленческой деятельности. Основные требования к системам оценки качества управленческой деятельности.	9	25	4		5		16		Опрос
5	Методические подходы к оценке уровня эффективности управления организацией	9	24	3		5		16		Тестирование
	ИТОГО		144	16		24		77		27 (экзамен)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1.	Организация как социально-экономическая система и объект управления. Цели и функции управления организацией	8	26	1		1		24		Коллоквиум
2.	Основы управленческой деятельности. Место и роль её оценки в системе	8	25	1		1		23		Опрос

	менеджмента									
3	Управление как деятельность по выработке управленческих решений. Система методов обоснования управленческих решений	8	25	1		1		23		Коллоквиум
4	Управленческий анализ. Эволюция, виды и процедуры оценки управленческой деятельности. Основные требования к системам оценки качества управленческой деятельности.	8	28	2		2		24		Опрос
5	Методические подходы к оценке уровня эффективности управления организацией	8	31	3		3		25		Тестирование
	ИТОГО		144	8		8		119		9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Цели и функции управления организацией

Содержание лекционных занятий

Понятие организации как системы. Управляющая и управляемая подсистемы организации; их взаимодействие.

Классификация организационных структур. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком. Тенденции развития внутрифирменных структур. Особенности организации, ориентированной на рынок.

Модели организационного развития. Развитие организации. Цикл развития организации как системы. Развитие организации в условиях неопределенности.

Целеполагание – сущностный признак управления. Цели и функции в теории управления организацией. Цели и целеполагание в управлении организацией: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления. Соотносительность субъекта и объекта управления. Соответствие целей управления целям организации. Классификации целей в управлении. Требования к определению целей. Задачи как поэтапное достижение цели.

Понятие функции управления. Функциональный подход к управлению. Значение выделения функций управления для теории и практики управления. Особенности системы функций управления. Классификация функций управления. Общие и специализированные (конкретные) функции управления. Социальная и технологическая составляющие функций

управления.

Технологии решения управленческих проблем (задач). Функциональный анализ организационной деятельности. Связь реализуемых функций с организационной структурой и структурой управления.

Взаимосвязь целей, задач и функций в системе управления.

Содержание практических занятий

1. Управляющая и управляемая подсистемы организации; их взаимодействие.
2. Цели и целеполагание в управлении организацией.
3. Технологии решения управленческих проблем (задач)

Тема 2. Основы управленческой деятельности. Место и роль её оценки в системе менеджмента

Содержание лекционных занятий

Наука об управлении о содержании, основных принципах и законах управленческой деятельности. Основные категории (понятия) теории управления. Междисциплинарный, комплексный характер теории управления. Взаимосвязь теории управления с теорией менеджмента и теорией организации. Место теории управления в системе современных знаний.

Методологические основы оценки управленческой деятельности. Оценка управленческой деятельности: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

Содержание практических занятий

1. Место теории управления в системе современных знаний.
2. Оценка управленческой деятельности: управление как потребность и как фактор успеха деятельности

Тема 3. Управление как деятельность по выработке управленческих решений. Система методов обоснования управленческих решений

Содержание лекционных занятий

Особенности управления как вида деятельности в организации. Управленческие решения как продукт управления.

Системный анализ как метод принятия и обоснования решений. Научные принципы обоснования управленческих решений.

Обеспечение многовариантности технических и организационных решений. Социальный и экономический подходы к обоснованию управленческих решений.

Учет фактора риска при принятии управленческих решений. Учет временных и финансовых затрат на разработку и реализацию управленческих решений. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.

Система неэкономических факторов, учитываемых при разработке и принятии управленческих решений.

Повышение качества «входа» системы. Повышение качества процесса управления в системе. Оценка ожидаемого социально-экономического эффекта.

Применение комплексного подхода к расчету основных социальных и экономических показателей при реализации управленческих решений.

Содержание практических занятий

1. Социальный и экономический подходы к обоснованию управленческих решений.
2. Система неэкономических факторов, учитываемых при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 4. Управленческий анализ. Эволюция, виды и процедуры оценки управленческой деятельности. Основные требования к системам оценки качества управленческой деятельности.

Содержание лекционных занятий

Понятие и основные задачи управленческого анализа. Эволюция методов анализа управленческих решений. Система современных методов управленческого анализа. Экономический, финансовый, экологический и социальный аспекты оценки управленческой деятельности.

Деятельность как управленческо-трудовой процесс и измерение её показателей. Эволюция и виды оценивания управленческой деятельности.

Нормирование и регламентация управленческого труда как важное направление в оценке управленческой деятельности. Стандарты качества в управленческой деятельности

Разновидности опросного метода. Особенности методов наблюдения. Содержание сравнительных методов оценки управленческой деятельности. Индексные методы и методы финансовых коэффициентов.

Показатели качества управления. Использование методики ООН по оценке качественного управления. Ключевые ценности различных подходов: правового, менеджеристского и др.

Проектирование, анализ, использование и представление оценочной информации. Планирование и этапы оценочного исследования. Зарубежный опыт оценивания систем управления и возможности его использования в России.

Содержание практических занятий

1. Эволюция методов анализа управленческих решений.
2. Необходимость применения стандартов качества к системе управления организацией.
3. Проектирование, анализ, использование и представление оценочной информации.

Тема 5. Методические подходы к оценке уровня эффективности управления организацией

Содержание лекционных занятий

Условия и факторы результативной работы менеджера. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Структурные компоненты эффективности управления: эффективность труда аппарата управления; эффективность процесса управления; эффективность системы управления.

Методологические подходы к оценке эффективности управления. Затраты на управление.

Экономическая и социальная эффективность управления. Основные показатели экономической и социальной эффективности управления. Методики определения эффективности управления. Факторы роста эффективности управления.

Эффективность и экономичность. Модели организаций. Моделирование как способ изучения свойств и связей организации. Базовые модели организаций. Концепции заинтересованных групп. Методы оценки и показатели измерения эффективности

управления. Необходимость оценки эффективности. Модель эффективной организации.

Содержание практических занятий

1. Эффективность труда аппарата управления.
2. Эффективность процесса управления.
3. Необходимость оценки эффективности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Оценка управленческой деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Оценка управленческой деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Цели и функции управления организацией	Системообразующие факторы социально-экономических систем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Основы управленческой деятельности. Место и роль её оценки в системе менеджмента	Факторы развития социально-экономических систем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 3.	Общие и	Работа в	Литература к	Опрос, доклад

Управление как деятельность по выработке управленческих решений. Система методов обоснования управленческих решений	специализированные (конкретные) функции управления. Социальная и технологическая составляющие функций управления.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет источниками	
Тема 4. Управленческий анализ. Эволюция, виды и процедуры оценки управленческой деятельности. Основные требования к системам оценки качества управленческой деятельности.	Органические структуры управления и их виды: проектные, матричные, конгломератные, свободные. Комбинированные типы структур управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Методические подходы к оценке уровня эффективности управления организацией	Последствия делегирования и централизации решений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Оценка управленческой деятельности»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4.

			основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы теории управления», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	Тестирование (на экзамене) - ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4.	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса на семинарских, практических занятиях

1. Природа процесса управления организацией
2. Управленческая деятельность как процесс и как система
3. Принятие управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность, алгоритм.
4. Общие сведения о теории принятия решений.
5. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
6. Основные сферы принятия управленческих решений.
7. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
8. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
9. Современные концепции и принципы выработки и оценки управленческого решения.
10. Основные типы управленческих решений.
11. Понятие «ситуация», «проблема».
12. Ситуационные концепции принятия управленческого решения
13. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.
14. Классификационные признаки управленческих решений.
15. Современные подходы к классификации управленческих решений
16. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
17. Основные методы оценки качества принимаемых управленческих решений
18. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
19. Характеристика внутренней системы информации в организации.
20. Информационная структура управленческого решения.
21. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
22. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.

6.3.1.2. Темы для подготовки докладов и обсуждения на коллоквиумах

1. Современные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Условия, предопределяющие требования к управленческим решениям.
3. Устойчивость и гибкость управленческих решений.
4. Реальность и реализуемость управленческих решений
5. Критерии оценки управленческих решений.
6. Однокритериальные и многокритериальные оценки эффективности принимаемого решения.
7. Понятие рыночных институтов управления организацией.
8. Дифференцированная среда принятия управленческих решений.

9. Институциональные рамки процесса принятия управленческих решений: нормы, правила, формы и инструменты.
10. Виды и формы ответственности руководителей за управленческие решения.
11. Место и роль руководителя в управлении организацией, взаимосвязь баланса власти и управленческих решений.
12. Механизм реализации системного подхода при принятии управленческих решений.
13. Элементы стратегического управления при разработке и реализации управленческих решений.
14. Циклический характер процесса разработки и реализации управленческих решений и его основные стадии.
15. Обратная связь и ее объективная необходимость для коррекции и контроля выполнения решений.
16. Механизм разработки и реализации управленческого решения.
17. Международный опыт подходов к оценке эффективности управленческой деятельности

6.3.1.2. Типовой тест для текущего контроля обучающихся

Выберите правильный и наиболее полный, по Вашему мнению ответ

1. **Решение в общем виде:**
 - А. Результат мыслительной деятельности человека.
 - Б. Действия руководителя в рамках своих функций.
 - В. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.
2. **Управление организацией:**
 - А. Выдача четких распоряжений непосредственным исполнителям.
 - Б. Обеспечение согласованных действий членов организации при достижении цели.
 - В. Выполнение исполнителями распоряжений и приказов администрации.
3. **Управленческое решение, принимаемое в организации, это:**
 - А. Результат коллективного творческого труда.
 - Б. Частное мнение руководителя организации.
 - В. Отчет о проделанной работе.
4. **Форма разработки управленческого решения:**
 - А. Договор.
 - Б. Сообщение.
 - В. Планирование.
5. **Форма реализации управленческого решения:**
 - А. Договор.
 - Б. Сообщение.
 - В. Планирование.
6. **Проблема - это:**
 - А. Алгоритм обработки информации в процессе разработки управленческих решений.
 - Б. Анализ деятельности предприятия за истекший период.
 - В. Реальное противоречие, которое должно быть устранено.
7. **Решение оптимальное:**
 - А. Логически обоснованное решение проблемы.
 - Б. Эмпирическое решение проблемы.
 - В. Решение, основанное на собственном ощущении ЛИР.
8. **Решение интуитивное:**
 - А. Логически обоснованное решение проблемы.
 - Б. Эмпирическое решение проблемы.
 - В. Решение, основанное на собственном ощущении ЛПР.

9. Решение рациональное:

- А. Логически обоснованное решение проблемы.
- Б. Эмпирическое решение проблемы.
- В. Решение, основанное на собственном ощущении ЛИР.

10. Показатель энтропии - это:

- А. Показатель, характеризующий степень риска вложения инвестиций.
- Б. Показатель количественной неопределенности проблемы.
- В. Вероятность реализации принятого УР.

11. Вход системы разработки управленческого решения:

- А. Материально-технические ресурсы рассматриваемой организации.
- Б. Цель, стоящая перед организационной системой.
- В. Параметры, характеризующие проблему, которую нужно решить.

12. Объекты внешней среды, принимаемые во внимание при разработке управленческого решения:

- А. Климатические и географические условия.
- Б. Люди и организации, контактирующие с данной организацией.
- В. Все, что находится за пределами организации.

13. Факторы внешней среды, принимаемые во внимание при разработке управленческого решения:

- А. Климатические и географические условия.
- Б. Люди и организации, контактирующие с данной организацией.
- В. Все, что находится за пределами организации.

14. Конкуренция - это процесс:

- А. Во многом позитивный для производителя, продавца и покупателя.
- Б. Негативный для производителя, продавца и покупателя.
- В. Всегда негативный для производителя, продавца и позитивный для покупателя.

15. Одно из основных свойств внешней среды:

- А. Производительность труда.
- Б. Риск.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка управленческой деятельности» проводится в форме экзамена.

Типовые вопросы к экзамену

1. Природа процесса управления организацией
2. Управленческая деятельность как процесс и как система
3. Принятие управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность, алгоритм.
4. Общие сведения о теории принятия решений.
5. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
6. Основные сферы принятия управленческих решений
7. Сущность и свойства управленческих решений.
8. Принятие решений как процесс.
9. Важнейшие аспекты управленческих решений.
10. Классификация управленческих решений.
11. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.
12. Основные типы и виды управленческих решений.
13. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений.
14. Рациональные управленческие решения.
15. Типология управленческих решений.

16. Экономическая, организационная, социальное, правовое, технологическое содержание управленческих решений.
17. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
18. Методы оптимизации управленческих решений: экономическое обоснование.
19. Методы оптимизации управленческих решений: моделирование.
20. Методы оптимизации управленческих решений: прогнозирование.
21. Понятие эффекта и эффективности, качественные показатели эффективности разработки управленческих решений.
22. Организационная, экономическая, социальная, правовая эффективность.
23. Основные параметры при оценке экономической эффективности.
24. Критерии выбора принятия решения и как он определяется.
25. Принципы экономического обоснования управленческих решений.
26. Системный анализ как метод принятия и обоснования решений.
27. Обеспечение многовариантности технических и организационных решений.
28. Учет временных и финансовых затрат на разработку и реализацию управленческих решений.
29. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.
30. Повышение качества процесса управления в системе.
31. Оценка ожидаемого экономического эффекта.
32. Применение комплексного подхода к расчету экономических показателей при реализации управленческих решений.
33. Необходимые условия, обеспечивающие процесс подготовки решения системными свойствами.
34. Факторы качества управленческих решений: факторы осознания ситуации и формулирование проблемы, факторы, определяющие поведение руководителя в процессе принятия решений.
35. Параметры и условия обеспечения эффективности управленческих решений.
36. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
37. Особенности управленческого решения как продукт управленческой деятельности.
38. Чем определяется подход к оценке эффективности управленческих решений.
39. Функциональный анализ систем управления. Понятие функции системы управления. Классификация управленческих функций.
40. Функциональные подсистемы системы управления, их место и роль в системе управления.
41. Цель и последовательность анализа функций системы управления.
42. Функциональное моделирование как метод функционального анализа систем управления. Функциональные модели, их виды и особенности построения.
43. Методы и показатели функционального анализа
44. Роль и место исследования деятельности отдельного руководителя в составе анализируемой системы управления в процессе исследования системы управления. Критерии оценки деятельности. Правила эффективного руководителя.
45. Роль и место исследований систем управления в проектировании систем управления. Значение проектирования организационной структуры систем управления.
46. Организационная структура и задачи организационного проектирования систем управления. Принципы построения организационного проектирования структур. Этапы проектирования системы управления методом организационного моделирования
47. Диагностика систем управления как механизм совершенствования систем управления. Содержание, цели и задачи диагностики. Схема диагностики систем управления.
48. Сущность и виды управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Порядок анализа состава управленческих решений.

49. Схема принятия управленческого решения. Распределение управленческих решений по уровням в зависимости от компетенции и занятости.

50. Учет степени риска при принятии управленческого решения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Оценка управленческой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Оценка управленческой деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Оценка управленческой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка управленческой деятельности» проводится в соответствии с учебным планом во 2-м семестре для всех форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Витевская О.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71867.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Говорова С.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций/ Говорова С.В., Пелешенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62981.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Жук А.П. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Жук А.П., Ванина А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99443.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов [Электронный ресурс]/ Уэйн У. Эккерсон— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86755.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Зайнетдинова И.Ф. Оценка деятельности работников организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зайнетдинова И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68274.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Каранина Е.В. Основы теории управления. Стратегические модели и профессиональные стандарты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каранина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66803.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Олехнович С.А. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Олехнович С.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург:

Университет ИТМО, 2017.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67511.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Штриков А.Б. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штриков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75398.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету,

	<p>экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает

	<p>несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</p> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы теории управления» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Основы теории управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Оценка управленческой деятельности» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

• помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской

платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			