

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.01.2023  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

## Экономический факультет

### Рабочая программа учебной дисциплины

### Основы предпринимательской деятельности

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:  
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Вершинин В.П., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
10.1 Лицензионное программное обеспечение	33
10.2. Электронно-библиотечная система	33
10.3. Современные профессиональные базы данных	33
10.4. Информационные справочные системы	34
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
12. Лист регистрации изменений	35

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». Дисциплина дает целостное представление о теории и практике предпринимательской деятельности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре для заочной и очно-заочной формы обучения, форма контроля - экзамен.

**Цель изучения дисциплины:** овладеть теорией и практикой предпринимательской деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- обучить ведению хозяйственной деятельности в рамках какого-либо субъекта бизнеса;
- показать сущность ведения хозяйственной деятельности;
- научить строить взаимоотношения с неправительственными общественными организациями, органами власти, бизнесом, обществом в целом.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-8 - способность документировать процесс управления рисками, корректировать реестры рисков и разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

ПК-9 - умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ПК-8</b>	способность документировать процесс управления рисками, корректировать реестры рисков и разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p><b>ПК-8.1.</b> Способен документировать процесс управления рисками предпринимательской деятельности</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Способен корректировать реестры рисков предпринимательской деятельности</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
<b>ПК-9</b>	умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса	<p><b>ПК-9.1.</b> Умеет оценивать возможность организации предпринимательской деятельности</p> <p><b>ПК-9.2.</b> Умеет оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>ПК-9.3.</b> Умеет прогнозировать сценарии развития бизнеса</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	30	8
Аудиторная работа (всего):	54	30	8
в том числе:			
Лекции	18	10	4
семинары, практические занятия	36	20	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	54	78	127
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	78	127
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36	36	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия /семинары					
1	Общая характеристика предпринимательства:	6	6	1		2		3			Опрос

	понятия, принципы и виды (типы)									
2	Индивидуальное предпринимательство	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
3	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	6	6	1	2		3			Опрос, реферат
4	Предпринимательская среда	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
5	Методы принятия предпринимательских решений	6	6	1	2		3			Опрос, реферат
6	Коммерческие и некоммерческие организации	6	6	1	2		3			Тестирование
7	Организация нового предприятия	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
8	Организационная структура предприятия	6	6	1	2		3			Опрос, реферат
9	Цели и этапы создания собственного дела	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
10	Малое предпринимательство	6	6	1	2		3			Опрос, реферат
11	Культура предпринимательских организаций	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
12	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	6	6	1	2		3			Тестирование
13	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
14	Общая характеристика системы налогообложения	6	6	1	2		3			Опрос, реферат
15	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
16	Риски в предпринимательской деятельности	6	6	1	2		3			Опрос, реферат
17	Страхование предпринимательской деятельности	6	6	1	2		3			Опрос, коллоквиум
18	Формы ликвидации предпринимательских организаций	6	6	1	2		3			Тестирование
	Экзамен		36							
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>		<b>36 (экзамен)</b>

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия / семинары					
1	Общая характеристика предпринимательства: понятия, принципы и виды (типы)	7	8	1		1		5			Опрос
2	Индивидуальное предпринимательство	7	8			1		4			Опрос, коллоквиум
3	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	7	8	1		1		4			Опрос, реферат
4	Предпринимательская среда	7	8			1		5			Опрос, коллоквиум
5	Методы принятия предпринимательских решений	7	8	1		1		4			Опрос, реферат
6	Коммерческие и некоммерческие организации	7	8	1		2		5			Тестирование
7	Организация нового предприятия	7	7	1		1		4			Опрос, коллоквиум
8	Организационная структура предприятия	7	7			1		4			Опрос, реферат
9	Цели и этапы создания собственного дела	7	8			1		4			Опрос, коллоквиум
10	Малое предпринимательство	7	8	1		1		5			Опрос, реферат
11	Культура предпринимательских организаций	7	8			1		4			Опрос, коллоквиум
12	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	7	8			1		4			Тестирование
13	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	7	9	1		1		4			Опрос, коллоквиум

14	Общая характеристика системы налогообложения	7	9	1		1		4		Опрос, реферат
15	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	7	9			2		5		Опрос, коллоквиум
16	Риски в предпринимательской деятельности	7	9	1		1		5		Опрос, реферат
17	Страхование предпринимательской деятельности	7	8			1		4		Опрос, коллоквиум
18	Формы ликвидации предпринимательских организаций	7	8	1		1		4		Тестирование
	Экзамен		36							
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>78</b>		<b>36 (экзамен)</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия /семинары					
1	Общая характеристика предпринимательства: понятия, принципы и виды (типы)	7	8	0.5				7		Опрос	
2	Индивидуальное предпринимательство	7	8			0.5		7		Опрос, коллоквиум	
3	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	7	8			0.5		7		Опрос, реферат	
4	Предпринимательская среда	7	8					7		Опрос, коллоквиум	
5	Методы принятия предпринимательских	7	8	0.5				7		Опрос, реферат	



	решений									
6	Коммерческие и некоммерческие организации	7	8			0.5		7		Тестирование
7	Организация нового предприятия	7	7	0.5				7		Опрос, коллоквиум
8	Организационная структура предприятия	7	7			0.5		7		Опрос, реферат
9	Цели и этапы создания собственного дела	7	8			0.5		7		Опрос, коллоквиум
10	Малое предпринимательство	7	8	0.5				7		Опрос, реферат
11	Культура предпринимательских организаций	7	8					7		Опрос, коллоквиум
12	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	7	8			0.5		7		Тестирование
13	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	7	9	0.5				7		Опрос, коллоквиум
14	Общая характеристика системы налогообложения	7	9	0.5		0.5		7		Опрос, реферат
15	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	7	9					7		Опрос, коллоквиум
16	Риски в предпринимательской деятельности	7	9	0.5				8		Опрос, реферат
17	Страхование предпринимательской деятельности	7	8					7		Опрос, коллоквиум
18	Формы ликвидации предпринимательских организаций	7	8	0.5		0.5		7		Тестирование
	Экзамен		9							
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>127</b>		<b>9(экзамен)</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### *Тема 1. Общая характеристика предпринимательства*

Лекция 1. Общая характеристика предпринимательства: понятия, принципы и виды (типы)

Семинар 1. Общая характеристика и принципы предпринимательства

Лекция 2. Индивидуальное предпринимательство

Семинар 2. Индивидуальное предпринимательство

##### *Тема 2. Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений*

Лекция 3. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей

Семинар 3. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей

Лекция 4. Предпринимательская среда

Семинар 4. Предпринимательская среда

Лекция 5. Методы принятия предпринимательских решений

Семинар 5. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений

**Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

Лекция 6. Коммерческие и некоммерческие организации

Семинар 6. Коммерческие и некоммерческие организации

Лекция 7. Организация нового предприятия

Семинар 7. Организация нового предприятия

Лекция 8. Организационная структура предприятия

Семинар 8. Организационная структура предприятия

**Тема 4. Создание собственного дела**

Лекция 9. Цели и этапы создания собственного дела

Семинар 9. Цели и этапы создания собственного дела

Лекция 10. Малое предпринимательство

Семинар 10. Малое предпринимательство

**Тема 5. Культура и деловая этика предпринимательства**

Лекция 11. Культура предпринимательских организаций

Семинар 11. Культура предпринимательских организаций

Лекция 12. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами

Семинар 12. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами

Лекция 13. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками

Семинар 13. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками

**Тема 6. Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей**

Лекция 14. Общая характеристика системы налогообложения

Семинар 14. Общая характеристика системы налогообложения

Лекция 15. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей

Семинар 15. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей

**Тема 7. Прекращение деятельности предпринимательских организаций**

Лекция 16. Риски в предпринимательской деятельности

Семинар 16. Риски в предпринимательской деятельности

Лекция 17. Страхование предпринимательской деятельности

Семинар 17. Страхование предпринимательской деятельности

Лекция 18. Формы ликвидации предпринимательских организаций

Семинар 18. Формы ликвидации предпринимательских организаций

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы предпринимательского дела» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Основы предпринимательского дела», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить

материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Общая характеристика предпринимательства: понятия, принципы и виды (типы)	Экономические принципы предпринимательства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Индивидуальное предпринимательство	Правовые основы индивидуального предпринимательства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	Системный анализ предпринимательских идей	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, реферат
Предпринимательская среда	Коммуникации в предпринимательской среде	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Методы принятия предпринимательских решений	Виды принимаемых решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, реферат
Коммерческие и некоммерческие организации	Правовые основы коммерческих и некоммерческих организаций	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Тестирование
Организация нового предприятия	Порядок организации нового предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Организационная структура предприятия	Виды структур предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, реферат
Цели и этапы создания собственного дела	Основные этапы создания предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Малое предпринимательство	Основные отличия малого предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, реферат
Культура предпринимательских организаций	Корпоративная культура	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Отношения	Корпоративная культура	Работа в библиотеке,	Литература к	Тестирование

предпринимателей с деловыми партнёрами	в отношениях с деловыми партнерами	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет-источниками	
Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	Правовые основы отношений с наемными работниками	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Общая характеристика системы налогообложения	Виды налогообложения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, реферат
Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	Виды УСН, отличия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Порядок уплаты налогов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, реферат
Риски в предпринимательской деятельности	Понятие риска в предпринимательской деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум
Страхование предпринимательской деятельности	Виды страхования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Тестирование
Формы ликвидации предпринимательских организаций	Порядок ликвидации организаций	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, коллоквиум

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся	ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3 ПК-9.1., ПК-9.2., ПК-9.3

			допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Реферат	Письменная работа с публичным представлением доклада-презентации полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – реферат и доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, при этом презентация доклада легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление реферата и доклада, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – реферат или доклад отсутствуют, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3 ПК-9.1., ПК-9.2., ПК-9.3
3	Задачи	Решение задач выполняется самостоятельно с последующей оценкой.	«отлично» – полностью решена и аргументирована; «хорошо» – решена и слабо аргументирована; «удовлетворительно» – решена и не аргументирована; «неудовлетворительно» – задача не решены.	ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3 ПК-9.1., ПК-9.2., ПК-9.3
4	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает	ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3 ПК-9.1., ПК-9.2., ПК-9.3

			логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
5	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3 ПК-9.1., ПК-9.2., ПК-9.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Экзамен - ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся

		<p>литературе;          Логика и          аргументированность          изложения;          Грамотное          комментирование,          приведение примеров,          аналогий;          Культура ответа.</p>	<p>должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Банковское дело», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
	<p><b>Экзамен - ПК-9.1., ПК-9.2., ПК-9.3.</b></p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);          Сочетание полноты и лаконичности ответа;          Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);          Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;          Логика и аргументированность изложения;          Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;          Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие</p>

			<p>системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Банковское дело», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	---

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**Задача №1.**

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

**Задача №2.**

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»?

Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

**Задача №3.**

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

**Задача №4.**

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

**Задача №5.**

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться



предприятию, выпускающему сложнобытовые изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не менее трех возможных вариантов.

**Задача №6.**

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

**Задача №7.**

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

**Задача №8.**

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто вправе принять такое решение?

**Задача №9.**

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности?

Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

**Задача №10.**

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

**Задача №11.**

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

**Задача №12.**

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

**Задача №13.**

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

**Задача №14.**

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

**Задача №15.**

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

### **Задача №16.**

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

#### **6.3.1.1. Примерная тематика рефератов**

1. Концепции бизнеса.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.
9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.
11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.
17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

#### **6.3.1.2. Примерные тестовые задания**

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –
  - а) экономика,
  - б) бизнес,
  - в) рынок.
2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –
  - а) социально-культурная среда,
  - б) экономическая обстановка,
  - в) правовой фактор.
3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –
  - а) открытое акционерное общество,
  - б) ООО,
  - в) акционерное общество,
  - г) закрытое акционерное общество.
4. Наемный работник и организатор производства – это две формы
  - а) экономической активности человека,
  - б) экономического процесса,
  - в) предпринимательства.

5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке

- а) реорганизована,
- б) признана банкротом,
- в) организована,
- г) ликвидирована.

6. Раздел бизнес-плана, в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –

- а) деловое расписание,
- б) деловая концепция,
- в) финансовое резюме,
- г) маркетинговое исследование.

7. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –

- а) отдел логистики,
- б) отдел маркетинга,
- в) бухгалтерия.

8. какой вид не из этой группы?

- а) Преобразование,
- б) разделение,
- в) ликвидация,
- г) присоединение,
- д) выделение

9. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это

- а) физическое лицо,
- б) юридическое лицо,
- в) бизнесмен.

10. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?

- а) директор,
- б) вкладчик,
- в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

-национальные ценности,  
-особенности национальной культуры,  
-отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?

- а) экономическая обстановка,
- б) социально-культурная среда,
- в) политическая среда.

12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из

- а) личностных качеств человека,
- б) деловых качеств человека.

13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по

- а) форме собственности,

- б) правовому отношению,
- в) форме инициативной деятельности.

14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,

- а) государственные органы,
- б) потребители,
- в) предприниматели.

15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на

- а) организационном этапе,
- б) подготовительном этапе,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

16. Число учредителей ЗАО не может превышать

- а) 100 человек,
- б) 50 человек,
- в) 150 человек.

17. Хозяйственное общество это

- а) коммерческая организация,
- б) некоммерческая организация,
- в) общественная организация.

18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

- а) не может,
- б) может, но не всегда,
- в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?

- а) у юридического лица,
- б) у физического лица,
- в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

- а) вкладчик,
- б) полный товарищ,
- в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

- а) производственным процессом,
- б) экономическим процессом,
- в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,

- б) юридические лица,
- в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора,
- б) акционерные,
- в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым,
- б) организационно-техническим,
- в) социально-культурным,
- г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом,
- б) обществом с ограниченной ответственностью,
- в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности,
- б) по правовому отношению,
- в) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров,
- б) генеральный директор,
- в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат,
- б) 100 минимальных заработных плат,
- в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

- а) на организационном этапе,
- б) на этапе формирования начального капитала,
- в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

- а) политический фактор,
- б) экономический фактор,
- в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -

- а) предприниматели,

- б) потребители,
- в) граждане, работающие по найму.

33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по

- а) форме инициативной деятельности,
- б) видам деятельности,
- в) форме собственности.

34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- наличие инфраструктуры и её качество,
  - образовательный уровень нации,
  - уровень профессиональной подготовки рабочей силы?
- а) социально-культурной среды,
  - б) политической обстановки,
  - в) экономической обстановки.

35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется

- а) деловая концепция,
- б) деловое расписание,
- в) набор целей.

36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?

- а) организационном,
- б) подготовительном,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется

- а) концерн,
- б) трест,
- в) картель.

38. По видам деятельности различают

- а) коммерческие, некоммерческие,
- б) частные и государственные,
- в) промышленные, торговые, финансовые,
- г) товарищества, общества, кооперативы.

39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?

- а) не может,
- б) может,
- в) может в определенных случаях.

40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?

- а) некоммерческим,
- б) коммерческим,
- в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется
- а) технико-экономическое обоснование проекта,
  - б) стратегический план,
  - в) бизнес-план,
  - г) маркетинговый план.
42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется
- а) реорганизацией предприятия,
  - б) преобразованием предприятия,
  - в) приватизацией предприятия.
43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?
- а) самостоятельный баланс;
  - б) печать;
  - в) счет в банке;
  - г) юридический адрес.
44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются
- а) унитарными предприятиями,
  - б) некоммерческими организациями,
  - в) обществами,
  - г) коммерческими организациями.
45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются
- а) трест,
  - б) концерн,
  - в) холдинговая компания.
46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются
- а) некоммерческими,
  - б) коммерческими,
  - в) общественными,
  - г) хозяйственными обществами.
47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется
- а) ЗАО,
  - б) ОАО,
  - в) ООО.
48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –
- а) хозяйственное общество,
  - б) товарищество,
  - в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до
- 12 месяцев,
  - 1,5 года,
  - 6 месяцев.
50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется:
- логистикой,
  - маркетингом,
  - финансовым менеджментом.
51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –
- правовой фактор,
  - политический фактор,
  - экономический фактор.
52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –
- предприниматели,
  - граждане, работающие по найму,
  - потребители.
53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –
- правовой фактор,
  - экономический фактор,
  - политический фактор.
54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на
- административном работнике,
  - предпринимателе,
  - наемном работнике.
55. Товар, продукт, услуга – это
- субъект предпринимательской деятельности,
  - объект предпринимательской активности.
56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом
- маркетинговое исследование,
  - деловая концепция,
  - рекламный набросок.
57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?
- два,
  - шесть,
  - четыре.



58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

- а) вкладчик,
- б) индивидуальный предприниматель,
- в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

- а) хозяйственное товарищество,
- б) хозяйственное общество,
- в) производственный кооператив,
- г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

- а) государственных органов,
- б) правительства РФ,
- в) муниципальных органов.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.
12. Среда предпринимательства.
13. Предпринимательство и право.
14. Предпринимательство и политика.
15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
17. Интегративные качества системы предпринимательства.
18. Становление системы предпринимательства.
19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.
22. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности. (ПБОЮЛ).
23. Предприятия, созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.

24. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
25. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
26. Характеристика хозяйственных обществ (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
27. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
28. Акционерные общества и особенности их организации.
29. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
30. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
31. Объединения предприятий.
34. Организация предпринимательской фирмы.
35. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы. Структура и содержание бизнес-плана.
36. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
37. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
38. Менеджмент предпринимательской фирме.
39. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
40. Инфраструктура современного предпринимательства.
41. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
42. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
43. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
44. Посредники на информационных рынках.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Банковское дело» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре для очной формы обучения и в 7 семестре для остальных форм в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html> (дата обращения: 27.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности: пособие / О. О. Герасимова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html> (дата обращения: 27.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Козлова, О. А. Основы маркетинга: учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» / О. А. Козлова. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-00047-298-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92806.html> (дата обращения: 27.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### б) Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности: учебник / под ред. В.Я.Горфинкеля – М.: Проспект, 2012 – 544 с.
2. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие - М.: ЮРАЙТ, 2013. (ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
3. Предпринимательская деятельность: учебник / коллектив авторов; под ред. Э.А. Арустамова. – М.: КНОРУС, 2011. – 208 с.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету,

	<p>экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> <li>• объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Реферат	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат — это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферату: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.</p>

	<p>В реферате обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Работа над рефератом представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> </ul> <p>- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</p> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.</p> <p>Тематика рефератов периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.</p> <p>При выборе темы реферата следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферата свою тему, предварительно обосновав свой выбор.</p> <p>При определении темы реферата необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.</p> <p>Реферат на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или неперидическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение обучающегося к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров,</p>

	<p>а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающегося было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Банковское дело» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением



доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

**10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
12. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
13. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Официальный сайт Центрального Банка РФ

14. [www.cbr.ru/credit](http://www.cbr.ru/credit) Информация по кредитным организациям
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.rubanker.ru](http://www.rubanker.ru) Справочник банков России
17. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12..Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			