

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.01.2024 11:03:58
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
ИИН: 5027023877
ИНН: 50/010/0200000000
ОГРН: 10478 от 28 мая 2015 г., серия 90/101 № 0008476 (Информация)
ИИН: 5027023877
ИНН: 50/010/0200000000
ОГРН: 10478 от 28 мая 2015 г., серия 90/101 № 0008476 (Информация)
ИИН: 5027023877
ИНН: 50/010/0200000000
ОГРН: 10478 от 28 мая 2015 г., серия 90/101 № 0008476 (Информация)

ПРИКАЗ

С.С. .12. 2023

№ 129

**Об утверждении Положения
о совете основной профессиональной образовательной программы
Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский психолого-социальный университет»**

На основании протокола № 3 заседания учёного совета ОАНО ВО «МПСУ» от 27.11.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о совете основной профессиональной образовательной программы Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».
2. Настоящий приказ вступает в действие с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Е.Г. Замолоцких



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 50/001 № 0006476 (дипломы)

Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 50А01 №0002200 (дипломы)

ПРИНЯТО

Решением учёного совета
протокол от 27.11.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 08.12 2023 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете основной профессиональной образовательной программы
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»**

Москва 2023

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура Совета ОПОП.....	3
3. Порядок работы Совета ОПОП.....	4
4. Права и обязанности Совета ОПОП.....	4
5. Порядок утверждения и изменения положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Положение о совете основной профессиональной образовательной программы Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение, Совет ОПОП соответственно) регламентирует порядок работы совета основной профессиональной образовательной программы, а также порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках разработки и актуализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и адъюнктуре»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ОАНО ВО «МПСУ».

2. Структура Совета ОПОП

2.1. Совет ОПОП – совещательный орган, созданный для повышения эффективности обучения по основной образовательной программе, контролю над качеством реализации программы и выработке стратегии развития программы.

2.2. Совет ОПОП формируется из числа руководителей университета, руководителей ОПОП, представителей ректората, деканов факультетов, заведующих кафедрами, представителей работодателей и профессиональных сообществ, в том числе научно-педагогических работников, а также из числа представителей Ассоциации выпускников ОАНО ВО «МПСУ» и обучающихся университета.

2.3. Совет ОПОП в рамках своей деятельности:

- определяет стратегию развития образовательной программы;
- проводит экспертизу реализуемой ОПОП;
- анализирует потребность рынка работодателей;
- участвует в разработке ОПОП;
- рекомендует включение новых дисциплин (модулей) в соответствии с анализом востребованности ОПОП;
- участвует в разработке программ практической подготовки;
- содействует расширению баз практик;
- формулирует рекомендации по широкому кругу вопросов;
- обеспечивает качество преподавания;
- участвует в проведении государственной итоговой аттестации;
- выполняет иные задачи.

2.4. В состав Совета ОПОП входят председатель, члены совета и секретарь.

2.5. Председатель Совета ОПОП утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета ОАНО ВО «МПСУ» по представлению деканов факультетов и руководителей других структурных подразделений, участвующих в проектировании и реализации соответствующих ОПОП, и (или) руководителей ОПОП.

2.6. Секретарь назначается решением Совета ОПОП по представлению председателя Совета из числа научно-педагогических работников (далее – НПР), участвующих в реализации программы.

2.7. Персональный состав Совета ОПОП утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета.

2.8. Изменения в состав Совета ОПОП согласовываются с учёным советом и вносятся не чаще одного раза в год.

3. Порядок работы Совета ОПОП

3.1. Заседания Совета ОПОП проводятся не менее одного раза в три месяца.

Первое заседание проводится в очном или дистанционном формате согласно установленной повестке. Проект повестки заседания Совета ОПОП направляется на согласование членам совета не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. Проект протокола направляется на согласование председателю не позднее 7 календарных дней после даты заседания Совета ОПОП.

3.2. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета ОПОП его обязанности выполняются одним из членов совета.

3.3. Заседания Совета ОПОП проводятся в очной, дистанционной, заочной формах. Заседание Совета ОПОП правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины от утвержденного состава совета. Решения Совета ОПОП принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав совета, участвующих в заседании и проголосовавших «за» или «против». При равном количестве голосов председатель (либо лицо, исполняющее обязанности председателя) обладает правом решающего голоса при принятии решения.

3.4. Решения Совета ОПОП носят экспертно-консультативный характер.

3.5. Решения Совета ОПОП оформляются протоколами, которые ведет секретарь. В протоколах излагаются решения по всем вопросам повестки заседания совета. Протоколы размещаются в открытом доступе на официальном сайте ОАНО ВО «МПСУ».

4. Права и обязанности Совета ОПОП

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Совет ОПОП имеет право:

– вносить рекомендации по совершенствованию образовательного процесса по реализуемым в университете ОПОП с учётом современного уровня развития науки, техники, технологии и доводить их до кафедр, факультетов и других структурных подразделений ОАНО ВО «МПСУ»;

– взаимодействовать с организациями-работодателями (представителями организаций-работодателей) с целью совместного решения поставленных задач;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для работы совета;

– приглашать для участия в работе Совета ОПОП представителей администрации университета, представителей заинтересованных организаций, экспертов, специалистов

– выполнять иные действия в пределах своих компетенций, направленные на реализацию поставленных задач.

4.2. Обязанности Совета ОПОП:

– принимать участие в актуализации реализуемых, разработке и реализации новых ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров;

– вести мониторинг образовательного процесса по ОПОП на кафедрах и на объектах прохождения производственных практик обучающихся ОАНО ВО «МПСУ»;

– содействовать совершенствованию применяемых и внедрению новых

образовательных технологий в учебный процесс, направленных на повышение качества образования и соответствие выпускников ОАНО ВО «МПСУ» требованиям ФГОС ВО и запросам работодателей.

4.3. Председатель Совета ОПОП обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета ОПОП;
- назначать заседания Совета ОПОП и формировать повестку дня;
- представлять учёному совету отчеты о работе Совета ОПОП в рамках повышения качества образовательного процесса, а также повышения профильной составляющей ОПОП, как правило, не менее двух раз в год.

4.4. Секретарь Совета ОПОП уполномочен:

- формировать и вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения профильной составляющей ОПОП;
- вносить рекомендации по привлечению представителей работодателей в состав Совета ОПОП.

4.5. Секретарь Совета ОПОП обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета ОПОП
- фиксировать ход проведения заседания
- формировать протокол по итогам заседания Совета ОПОП
- подготавливать информационные материалы для их представления членам Совета ОПОП на заседании;
- информировать членов Совета ОПОП о предстоящих заседаниях и итогах прошедших заседаний.

5. Порядок утверждения и изменения положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и действует без ограничения срока.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ».