Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2023 08:21:15
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ОАНО ВО «МПСУ»
_____А.А.Панарин
от 07 ноября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Москва, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого- социальный университет», осуществляющим деятельность по организации и проведению учебной, научно-методической, организационно - методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по профилю кафедры, воспитательную работу среди студентов, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создаётся приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4. Кафедра может входить в структуру факультета или может являться общеуниверситетской.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.6. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 № 244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, предусматривающим все направления ее деятельности и утверждаемым на заседании кафедры.

1.8. Выпускающая кафедра определяется по представлению Совета факультета решением Ученого совета Университета и является ответственной за подготовку специалистов по конкретной специальности и направлениям специализации.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации и иные формы.

2.4. Проведение воспитательной работы с обучающимися (студенты, слушатели).

3. Функции кафедры

В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Организационно- методическая работа:

3.1.1. Представлять в учебно-методическое управление распределение учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между

преподавателями кафедры.

3.1.2. Рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей, а также отчеты об их выполнении.

3.1.3. Составлять и утверждать план и отчет о работе кафедры.

3.1.4. Регулярно проводить и обсуждать итоги взаимопосещения занятий заведующим кафедрой, заместителями заведующего кафедрой и преподавателями.

3.1.5. Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.6. Использовать различные формы контроля учебного процесса с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.

3.1.7. Обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.1.8. Участвовать в работе, организуемой отделом кадров и Ученым советом Университета по замещению должностей профессорско - преподавательского состава.

3.2. Учебная, учебно-методическая и научно- методическая работа:

3.2.1. Осуществлять разработку основных образовательных программ и учебных планов по реализуемым специальностям.

3.2.2. Разрабатывать учебно- методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры, практикам и итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и Положением об учебно-методических комплексах.

3.2.3. Проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, семинарские и практические занятия в соответствии с утвержденными планами.

3.2.4. Проводить зачеты, экзамены, защиту курсовых работ.

3.2.5. Организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять контроль за качеством ее выполнения.

3.2.6. Разрабатывать тематику курсовых работ и программу итоговой аттестации выпускников. Определять требования к курсовым выпускным

квалификационным работам и критерии их оценки. Руководить написанием курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

3.2.7. Организовывать совместно с деканатом факультета итоговую государственную аттестацию выпускников по профилю кафедры и анализировать итоги ее проведения.

3.2.8. Организовывать и осуществлять руководство практикой студентов, подводить ее итоги и определять пути дальнейшего совершенствования практической подготовки студентов в соответствии с требованиями работодателей.

3.2.9. Совместно с деканатом факультета проводить анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, разрабатывать мероприятия по повышению успеваемости и качества подготовки студентов.

3.2.10. Участвовать в разработке программ кандидатских экзаменов.

3.2.11. Осуществлять прием вступительных и кандидатских экзаменов, руководить работой аспирантов, докторантов и соискателей, обеспечить проведение их аттестации.

3.2.12. Осуществлять внедрение результатов научно- исследовательской работы кафедры в учебный процесс.

3.2.13. Оказывать консультативную и учебно- методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам факультетов и филиалов Университета.

3.1. Научно- исследовательская работа:

3.1.1. Вести фундаментальные, прикладные научные исследования и разработки в рамках основных научных направлений кафедры, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

3.1.2. Организовывать и проводить научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвовать в общеуниверситетских научных мероприятиях.

3.1.3. Привлекать студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей

к научно – исследовательской работе по утвержденной тематике, организовывать публикацию результатов научных исследований, проводимых кафедрой, организовывать конкурсы студенческих работ.

3.1.4. Руководить научно- исследовательской работой студентов, слушателей и аспирантов.

3.1.5. Рассматривать диссертации, представляемые к защите преподавателями, аспирантами, докторантами и соискателями кафедры.

3.1.6. Разрабатывать тематику научно- исследовательских работ студентов, определять требования к ним и критерии их оценки.

3.1.7. Готовить заключения и рецензии по научным разработкам как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рецензии с рекомендациями для опубликования законченных научных работ.

3.1.8. Устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно – консультативных услуг.

3.1.9. Сотрудничать с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по вопросам учебной, учебно-методической и научно- исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

4.Структура кафедры

4.1. Структура и штатное расписание кафедры утверждаются Ректором Университета.

4.2. В число работников кафедры могут входить:

4.2.1. Профессорско-преподавательский состав.

4.2.2. Учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

4.4. Должность заведующего кафедрой является выборной.

4.5. Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета, в состав которого она входит или проректору по учебной работе.

4.6. Трудовые обязанности сотрудников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником,

Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета, и их должностными инструкциями.

5.Руководство кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном порядке и утверждается приказом Ректора.

5.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работы кафедры.

5.3. Заведующий кафедрой факультета подчиняется декану факультета.

5.4. Заведующий общеуниверситетской кафедрой подчиняется проректору по учебной работе.

5.5. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

5.6. Заведующий кафедрой может иметь заместителей.

5.7. Заведующий кафедрой выполняет следующее обязанности:

5.7.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.7.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.7.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.7.4. Представляет на утверждение декану факультета или проректору по учебной работе планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.7.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.7.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.

5.7.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.7.8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.

5.7.9. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.7.10. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами.

5.7.11. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.8. Заведующий кафедрой имеет право:

5.8.1. Требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоко качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

5.8.2. Требовать соблюдения работниками кафедры выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений руководства.

5.9. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.Права и обязанности кафедры

6.1. Кафедра имеет право:

6.1.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.1.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

6.1.3. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов.

6.1.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.1.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.1.6. Требовать от соответствующих подразделений Университета своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно - распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

6.2. Кафедра обязана:

6.2.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком качественном уровне обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

6.2.2. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям.

6.2.3. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к инновационному лидерству.

6.2.4. Отчитываться в своей деятельности перед руководством Университета, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы кафедры.

6.2.5. Своевременно представлять в учебно-методическое управление и другие подразделения Университета необходимые сведения и документы.

6.2.6. Обеспечить сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

7. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (студенты, слушатели) и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.4. Необеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

8.1. Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планировании и организации работы кафедры, организации и проведения обще - факультетских мероприятий и др.; с учебно- методическим управлением – для общеуниверситетских кафедр.

8.2. Деканатами других факультетов Университета по вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов.

8.3. Отделом аспирантуры по вопросам подготовки научно – педагогических кадров и их аттестации.

8.4. Учебно- методическим управлением по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско- преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно- распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

8.5. Отделом кадров по кадровым вопросам.

8.6. Другими структурными подразделениями Университета по направлениям их деятельности в соответствии с организационно- распорядительными и нормативными документами Университета.

9. Прекращение деятельности кафедры

9.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

9.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Ректором Университета.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом Ректора Университета.