Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.12.2023 19:14:16
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО
Решением учёного совета
Протокол от 25.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 20 11 2023 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате ОАНО ВО «МПСУ»

Москва 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Задачи, функции и полномочия ректората 4
3. Организация деятельности ректората. Члены ректората 6
4. Заседания ректората 11
5. Заключительные положения 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующих образовательную и научную деятельность в организациях высшего образования, Уставом ОАНО ВО «МПСУ» (далее по тексту также – «университет») и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус ректората ОАНО ВО «МПСУ», а также принципы организации его деятельности. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората ОАНО ВО «МПСУ» могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат ОАНО ВО «МПСУ» является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции учёного совета и иных органов управления университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО ВО «МПСУ», решениями учёного совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим положением, а также иными локальными нормативными документами, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав ректората по должности входят ректор, Почётный Президент ОАНО ВО «МПСУ», первый проректор, проректор по научной работе, проректор по информационной политике, проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике, проректор по развитию.

1.7. Ректор является единоличным исполнительным органом университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.8. Основными принципами деятельности ректората являются:

– координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

– разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности ОАНО ВО «МПСУ»;

– оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;

– коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;

– надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;

– нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих **задач**:

– достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений и поручений ректора;

– обеспечение компетентного представительства интересов ОАНО ВО «МПСУ» во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

– обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные **функции**:

– организует исполнение решений учёного совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;

– подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений учёным советом и ректором;

– изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления университетом и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору на рассмотрение;

– формирует информационные материалы о деятельности университета и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан);

– ведёт работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;

– организует исполнение целевых программ развития университета, реализацию научно-исследовательских проектов, имеющих государственно-общественное значение;

– осуществляет контроль соблюдения режима совершения и учёта хозяйственных операций университета, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей подразделений ОАНО ВО «МПСУ» в товарах, работах, услугах;

– проводит мероприятия по увеличению доходов университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль целевого расходования средств университета;

– подготавливает и вносит на рассмотрение ректора предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств университета;

– обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета, а также вносит на рассмотрение ректора предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе ректората;

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения, ректорат осуществляет следующие **полномочия**:

– контролирует соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава ОАНО ВО «МПСУ», решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов;

– запрашивает и получает от работников и структурных подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

– запрашивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

– дает работникам и структурным подразделениям университета разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава

ОАНО ВО «МПСУ» и иных локальных нормативных документов, приказов, распоряжений и поручений ректора;

– по поручениям ректора или в соответствии с планом работы университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

– даёт работникам университета (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава ОАНО ВО «МПСУ», решений учёного совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов;

– незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, Устава ОАНО ВО «МПСУ», решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

– в соответствии с приказами и доверенностями ректора, распределением функциональных обязанностей между членами ректората осуществляет представление интересов ОАНО ВО «МПСУ» во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

– формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте ОАНО ВО «МПСУ», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном сайте, по уровням доступа;

– обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– организует хранений документации, образующейся в деятельности университета, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами, регулирующими деятельность ректората.

3. Организация деятельности ректората. Члены ректората

3.1. Деятельность ректората организуется ректором ОАНО ВО «МПСУ».

Членство в ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, Почётного Президента ОАНО ВО «МПСУ», первого

проректора, проректора по научной работе, проректора по информационной политике, проректора по воспитательной деятельности и молодёжной политике, проректора по развитию. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с вышеуказанных должностей.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании и в соответствии с их должностными инструкциями, а также приказами ректора.

Функциональные обязанности ректора определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом ОАНО ВО «МПСУ», решениями учёного совета.

3.3. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.) ректор поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором. Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

3.4. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие **полномочия**:

– осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их подчинении структурных подразделений университета и несут персональную ответственность за ее результаты;

– осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений;

– дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

– участвуют в заседаниях ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов университета;

– подписывают документы в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором на основании приказа или доверенности;

– проводят периодические проверки курируемых подразделений и подготавливают отчеты об их работе в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности университета;

– докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период, в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности университета, на заседании ректората и (или) ученого совета;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами, регулирующими деятельность ректората.

3.5. Права, обязанности и иные условия труда членов ректората определяются также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Члены ректората **обязаны**:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав ОАНО ВО «МПСУ», решения учёного совета, приказы и распоряжения ректора и иные локальные нормативные документы, обеспечивать выполнение их требований;

– исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

– обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов университета, его работников, обучающихся и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует университет;

– не допускать при исполнении должностных обязанностей превышения полномочий, грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников университета и иных лиц;

– соблюдать внутренний трудовой распорядок ОАНО ВО «МПСУ»;

– поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

– не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

– беречь имущество университета, в том числе предоставленное члену ректората для исполнения должностных обязанностей;

– соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим положением и должностной инструкцией.

3.7. Члену Ректората **запрещается**:

– быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает ОАНО ВО «МПСУ», если иное не вытекает из настоящего положения и других локальных нормативных документов университета;

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ОАНО ВО «МПСУ», а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– создавать в университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур;

3.8. Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности университета и его руководства (включая решения ректора), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором. Данное правило не применяется, если членом ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива университета (в том числе на заседаниях учёного совета и иных органов управления) либо такие суждения и оценки высказываются членом ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.9. После увольнения с должности ректора, Почётного Президента ОАНО ВО «МПСУ», первого проректора, проректора по научной работе, проректора по информационной политике, проректора по воспитательной деятельности и молодёжной политике, проректора по развитию гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена ректората.

3.10. Член ректората в ходе исполнения своей трудовой функции **обязан** соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

– исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

– осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами, регулирующими деятельность ректората;

– не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям университета;

– не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим положением и должностной инструкцией;

– не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

– проявлять корректность в обращении с другими работниками университета, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с ОАНО ВО «МПСУ»;

– проявлять уважение к традициям коллектива университета;

– не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету университета как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;

– соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.11. Член Ректората **имеет право** на:

– обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

– ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

– получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности ОАНО ВО «МПСУ»;

– доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

– ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

– защиту персональных данных;

– повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном локальными нормативными документами;

– осуществление оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельности;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

– осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами.

3.12. График отпусков членов ректората составляется начальником отдела кадров по согласованию с ректором таким образом, чтобы нахождение членов ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности университета и его подразделений, курируемых соответствующими членами ректората.

3.13. На членов ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными документами ОАНО ВО «МПСУ».

4. Заседания ректората

4.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности университета, не отнесенных к компетенции учёного совета и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и для распределения соответствующих поручений ректора;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности ОАНО ВО «МПСУ» в соответствии с ранее полученными поручениями ректора;

– предварительной проработки вопросов деятельности университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции учёного совета;

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений ОАНО ВО «МПСУ», находящихся в ведении членов ректората.

4.2. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания ректората проводятся еженедельно, за исключением случаев временного отсутствия ректора (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.) В отсутствие ректора заседания ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора первым проректором. В случаях,

когда членам ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав университета, могут проводиться выездные заседания ректората.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания ректората определяются ректором. При этом повестка заседания ректората формируется с учетом плана заседаний ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами ректората.

На заседаниях ректората председательствует ректор. Регламент выступлений в соответствии с повесткой заседания ректората устанавливается ректором.

Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем открытого голосования.

4.5. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также руководители структурных подразделений ОАНО ВО «МПСУ», не являющиеся членами ректората.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается на учёном совете университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора в соответствии с решением учёного совета.