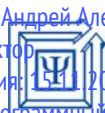


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2023 21:52:05  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**Факультет психологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_/Е.Г.Замолоцких  
« 30 » мая 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
Правоведение**

Направление подготовки  
38.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки  
Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	5
3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	5
4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	13
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	14
10. Лицензионное программное обеспечение	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	18
12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
13. Иные сведения и (или) материалы	19
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	19
14. Лист регистрации изменений	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен владеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правоведение»:

<b>Коды компетенции</b>	<b>результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы и структуру российской правовой системы и законодательства, основные особенности системы и организации государственных органов Российской Федерации, административного, гражданского, трудового и уголовного законодательства; основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать социально и лично значимую информацию, политические события, законодательные акты, в том числе отражающие правоотношения родителей и детей, права инвалидов; оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать их значение.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельной поисковой и аналитической работы с процессуальными документами и нормативными актами; навыками применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности	<p><b>Знать:</b> правоотношения, регулируемые административным, гражданским, трудовым, уголовным законодательством; перечень разноуровневых нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание деятельности служб управления персоналом; правила использования основных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации; понятие и виды юридической ответственности; содержание нормативно-правовых</p>

	кадровой службы	<p>документов, регламентирующих деятельность специалистов кадровых служб</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые знания на практике; организовывать взаимодействие с государственными и общественными организациями, осуществляющими правовое консультирование, охрану и надзор за организацией трудовых отношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками доведения правовой информации до трудящихся; навыками организации правового консультирования в части трудового законодательства; навыками поиска и использования необходимых нормативных актов; навыками организации и реализации собственной профессиональной деятельности в рамках требований нормативно-правовых актов.</p>
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать:</b> содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые знания об основных разделах социального и миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, а так же основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ) на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний об основных разделах социального и миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, а так же основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) на практике.</p>
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные правовые акты различных отраслей права;</li> <li>-знать виды юридической ответственности в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>-находить организационно-управленческие и экономические решения</li> </ul>

	реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<b>Владеть:</b> -методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках базовой части, входящей в содержание программы подготовки бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Изучение учебной дисциплины «Правоведение» логически связано с другими дисциплинами данного цикла: «История», «Безопасность жизнедеятельности». Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Правоведение» обучающиеся смогут использовать при дальнейшем изучении учебных дисциплин: Право социального обеспечения, Трудовое право.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре – для заочной формы обучения.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
Внеаудиторная работа (всего):	96
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	Зачет (4 ч.)

## 4. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия / семинары				
1.	Предмет, метод и задачи курса.	2	4				4			Опрос
2.	Общество и государство, политическая власть.	2	4				4			Защита реферативного обзора
3.	Право: понятия, нормы, отрасли.	2	6				6			Тестирование
4.	Мораль и право, правовая культура	2	4				4			Доклады
5.	Правоотношения и их участники	2	4				4			Тестирование
6.	Правонарушение и юридическая ответственность	2	4				4			Выполнение практических заданий
7.	Основы конституционного строя, народовластие в РФ	2	6	2			4			Опрос
8.	Основы правового статуса человека и гражданина.	2	4				4			Защита реферативного обзора
9.	Федеративное устройство России.	2	4				4			Тестирование
10.	Система органов государственной власти в РФ	2	4				4			Доклады Контрольный срез
11.	Президент Российской Федерации.	2	4				4			Тестирование
12.	Федеральное Собрание	2	4				4			Выполнение практических

	(парламент) Российской Федерации.									заданий
13.	Органы исполнительной власти Российской Федерации.	2	6			2	4			Тестирование
14.	Конституционные основы судебной системы в РФ. Правоохранительные органы	2	4				4			Защита реферативного обзора
15.	Основы административного права	2	6				6			Доклады
16.	Основы гражданского права.	2	7	2			5			Выполнение индивидуальных заданий
17.	Основы трудового права.	2	7			2	5			Тестирование
18.	Основы семейного права.	2	4				4			Выполнение практических заданий
19.	Основы уголовного права	2	4				4			Опрос
20.	Основы муниципального права.	2	6				6			Защита реферативного обзора
21.	Основы земельного и экологического права.	2	4				4			Доклады
22.	Право в сфере образовательной деятельности и культуры.	2	4				4			Доклады
23.	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>96</b>			<b>Зачет (4 ч.)</b>

#### *4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)*

##### **Тема 1. Предмет, метод и задачи курса**

###### **Содержание лекционного курса**

Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридических наук. Всеобщие, общенаучные, частно-научные методы исследования. Задачи курса «Правоведение» в формировании личности студента.

###### **Содержание практических занятий**

Всеобщие, общенаучные, частно-научные методы исследования.

## **Тема 2. Общество и государство, политическая власть**

### **Содержание лекционного курса**

Власть, ее происхождение. Роль и значение власти в обществе. Государство: понятие и признаки. Происхождение государства: основные теории и школы. Типы и формы государства. Формы правления: монархия, республика, их виды; формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация, содружества; формы политического режима: демократический, антидемократический. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие, признаки, пути формирования.

### **Содержание практических занятий**

Формы правления: монархия, республика, их виды; формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация, содружества; формы политического режима: демократический, антидемократический.

## **Тема 3. Право: понятия, нормы, отрасли**

### **Содержание лекционного курса**

Понятие и определение права; его роль в жизни общества. Взаимодействие государства и права. Право и экономика. Объективное и субъективное право. Функции права. Формы (источники) права. Норма права; определение и понятие Сферы распространения норм права. Признаки нормы права. Структура нормы права. Основные классификации норм права. Законы и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства. Отрасли права: понятие и система.

### **Содержание практических занятий**

Признаки нормы права. Структура нормы права. Основные классификации норм права. Законы и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства.

## **Тема 4. Мораль и право, правовая культура**

### **Содержание лекционного курса**

Понятие нормы морали. Право и мораль – общие и отличительные черты. Правовое сознание, его формирование и связь с системой социокультурных ценностей. Правовая и политическая культура.

### **Содержание практических занятий**

Право и мораль – общие и отличительные черты. Правовое сознание, его формирование и связь с системой социокультурных ценностей.

## **Тема 5. Правоотношения и их участники**

### **Содержание лекционного курса**

Правоотношения. Состав правоотношения. Субъекты правоотношений - физические и юридические лица, их правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Объекты правоотношений. Юридический факт. Правомерное и противоправное поведение.

### **Содержание практических занятий**

Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Объекты правоотношений. Юридический факт.

## **Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность**

### **Содержание лекционного курса**

Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность; понятие, основные признаки и виды. Условия наступления (основания возникновения) юридической ответственности. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к юридической ответственности.

### **Содержание практических занятий**



Юридическая ответственность; понятие, основные признаки и виды. Условия наступления (основания возникновения) юридической ответственности.

#### **Тема 7. Основы конституционного строя, народовластие в РФ**

##### **Содержание лекционного курса**

Основы конституционного строя в России. Идеологический и политический плюрализм. Светскость государства. Российский демократизм. Социальная сущность российского государства.

##### **Содержание практических занятий**

Светскость государства. Российский демократизм. Социальная сущность российского государства.

#### **Тема 8. Основы правового статуса человека и гражданина**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие, принципы правового статуса гражданина. Гражданство. Конституционные принципы и основные черты правового положения личности; основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ. Международные стандарты прав и свобод человека.

##### **Содержание практических занятий**

Конституционные принципы и основные черты правового положения личности; основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ.

#### **Тема 9. Федеративное устройство России**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса субъектов РФ. Разграничение предметов ведения федеральных органов и органов субъектов федерации.

##### **Содержание практических занятий**

Основы конституционного статуса субъектов РФ. Разграничение предметов ведения федеральных органов и органов субъектов федерации.

#### **Тема 10. Система органов государственной власти в РФ**

##### **Содержание лекционного курса**

Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов.

##### **Содержание практических занятий**

Принцип разделения властей в Конституции РФ.

#### **Тема 11. Президент Российской Федерации**

##### **Содержание лекционного курса**

Конституционный статус Президента РФ. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ.

##### **Содержание практических занятий**

Конституционный статус Президента РФ. Компетенция Президента РФ.

#### **Тема 12. Федеральное Собрание (парламент) Российской Федерации**

##### **Содержание лекционного курса**

Место ФС в системе органов государственной власти. Структура ФС: состав, порядок формирования Палат ФС, их компетенция. Законодательный процесс.

##### **Содержание практических занятий**

Структура ФС: состав, порядок формирования Палат ФС, их компетенция. Законодательный процесс.

### **Тема 13. Органы исполнительной власти Российской Федерации**

#### **Содержание лекционного курса**

Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

#### **Содержание практических занятий**

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

### **Тема 14. Конституционные основы судебной системы в РФ. Правоохранительные органы**

#### **Содержание лекционного курса**

Основные признаки судебной власти. Судебная система в РФ, ее структура и формирование. Суд присяжных в РФ. Высшие органы судебной власти: КС РФ, ВС РФ – порядок их формирования и компетенция. Прокуратура, ее компетенция, порядок формирования. Адвокатура, нотариат. МВД РФ и его органы.

#### **Содержание практических занятий**

Судебная система в РФ, ее структура и формирование. Суд присяжных в РФ. Прокуратура и ее компетенция.

### **Тема 15. Основы административного права**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие и система административного права. Система органов государственного управления. Государственная служба и государственные служащие. Роль административных органов в обеспечении порядка управления и общественного порядка. Система органов государственного управления. Государственная служба и государственные служащие. Роль административных органов в обеспечении порядка управления и общественного порядка. Административное правонарушение, его признаки и административная ответственность. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.

#### **Содержание практических занятий**

Государственная служба и государственные служащие. Роль административных органов в обеспечении порядка управления и общественного порядка. Система органов государственного управления. Государственная служба и государственные служащие. Роль административных органов в обеспечении порядка управления и общественного порядка.

### **Тема 16. Основы гражданского права**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие гражданского права, его источники. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Эмансипация физического лица. Юридические лица, понятие и признаки. Возникновение и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, работа и услуги). Движение правоотношений. Сделки, понятие и стороны. Условия действительности сделки и правовые последствия признания сделки недействительной. Представительство и доверенность. Право собственности и иные вещные права. Основные формы собственности. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Авторское право: понятие, субъекты, объекты. Защита авторских прав. Понятие и условия гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Обязательства в гражданском праве. Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Содержание,

заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Защита прав потребителя. Договор найма (аренды) жилого помещения. Договор подряда на выполнение работ и оказание услуг. Внедоговорные обязательства. Обязательства по возмещению вреда.

Наследственное право: понятие, субъекты, объекты. Наследование по закону и по завещанию. Наследники по представлению. Необходимые наследники. Завещание, условия признания действительности завещания.

#### **Содержание практических занятий**

Обязательства в гражданском праве. Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Содержание, заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договор найма (аренды) жилого помещения. Договор подряда на выполнение работ и оказание услуг.

### **Тема 17. Основы трудового права**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие трудового права, его источники. Трудовой кодекс РФ. Коллективный договор. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание – необходимые и факультативные условия. Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Документы, необходимые при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры, право на забастовку. Защита трудовых прав граждан.

#### **Содержание практических занятий**

Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание – необходимые и факультативные условия. Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).

### **Тема 18. Основы семейного права**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие и принципы семейного права. Источники семейного права. СК РФ. Понятие семьи и брака. Условия заключения брака и его регистрации. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор (контракт). Отношения родителей и детей. Лишение родительских прав, основания и порядок оформления. Алиментные обязанности родителей. Права и обязанности ребенка. Усыновление. Опекунство и попечительство. Приемная семья. Права инвалидов.

#### **Содержание практических занятий**

Источники семейного права. СК РФ. Понятие семьи и брака. Брачный договор (контракт). Отношения родителей и детей. Права и обязанности ребенка. Усыновление. Опекунство и попечительство.

### **Тема 19. Основы уголовного права**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие и задачи уголовного права. Преступление, его признаки и условия наступления уголовной ответственности. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовного наказания.

#### **Содержание практических занятий**

Преступление, его признаки и условия наступления уголовной ответственности.

Состав преступления. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

#### **Тема 20. Основы муниципального права**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие, функции и принципы местного самоуправления, его особенности в РФ. Органы местного самоуправления, порядок их формирования. Полномочия органов местного самоуправления.

##### **Содержание практических занятий**

Особенности местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления, порядок их формирования.

#### **Тема 21. Основы земельного и экологического права**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие и общая характеристика экологического права. Право собственности на природные ресурсы. Ответственность за экологические правонарушения. Управление охраной окружающей среды.

##### **Содержание практических занятий**

Ответственность за экологические правонарушения. Управление охраной окружающей среды.

#### **Тема 22. Право в сфере образовательной деятельности и культуры.**

##### **Содержание лекционного курса**

ФЗ «Об образовании в РФ». Правовые основы организации деятельности образовательных учреждений. Механизмы обеспечения прав на образование.

##### **Содержание практических занятий**

Правовые основы организации деятельности образовательных учреждений.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Правоведение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Правоведение»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература**

1. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 22.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом образовательной деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на</p>

	<p>том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии,</p>

	<p>статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и</p>



	<p>разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Подготовка к	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты</p>

зачету	лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
--------	---

#### **10. Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**305 каб.** - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

#### **12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

#### **13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

**Составитель: Булавина М.А., зав. кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» ОАНО ВО «МПСУ»**

#### 14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2073	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета от «01» февраля 2016 года протокол № 5	05.06.2016
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019