

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2023 11:20:23
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da48321c74ef8301



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
(лицензия № 119 от 28 мая 2015 г., серия 50101 № 0008476 (без срока действия))
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.Г.Замолоцких
« 13 » мая 2020 г.

Факультет психологии

Рабочая программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки

37.03.01 – Психология

Направленность (профиль) подготовки

Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

2020

Москва

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 5 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 5 |
| 5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)..... | 8 |
| 6. Форма отчетности по практике | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 11 |
| 9. Лицензионное программное обеспечение..... | 13 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 13 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 12. Иные сведения и (или) материалы..... | 14 |
| 12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики..... | 15 |
| 13. Лист регистрации изменений..... | 15 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

| <i>Коды компетенции</i> | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по практике |
|-------------------------|--|---|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знать: особенности строения психики и закономерности ее развития в онто- и филогенезе; этический кодекс и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога, возможности психодиагностических методов и методик для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать современную специальную литературу и использовать ее для совершенствования своих знаний, умений и навыков; подбирать психодиагностических инструментарий, необходимый для решения стандартных задач профессиональной деятельности психолога; реализовывать все виды работ, предусмотренные содержанием практики</p> <p>Владеть: самостоятельным поиском литературы по заданной теме; навыками конспектирования и осмысления научно-методической литературы, навыками наглядного представления текстовой информации, способами рационального ведения документации.</p> |
| ПК-6 | Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | <p>Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога; характеристику деятельности психолога-практика;</p> <p>Уметь: учитывать индивидуальные личностные особенности детей и взрослых; подбирать дифференцированные методы для психологической и психодиагностической работы с респондентами; подбирать к занятиям наглядно-дидактический материал; анализировать рабочую документацию.</p> <p>Владеть: средствами анализа результатов психодиагностического обследования респондентов.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-9 | Способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. | <p>Знать: алгоритм использования психодиагностических методов и методик, применительно к решению профессиональных задач в деятельности психолога.</p> <p>Уметь: выделять психологические аспекты личности, подлежащие диагностике; обоснованно выбирать и применять на практике методы, формы и приемы работы с людьми</p> <p>Владеть: навыками анализа психологических особенностей личности; -навыками составления психологического портрета личности.</p> |
|------|---|---|

Основными целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- ознакомление с системой этических принципов и правовых оснований деятельности психолога;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачи учебной практики:

- освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности практического психолога;
- ознакомление с видами и задачами работы психолога;
- ознакомление со спецификой основных методов и методик психологического обследования и требований к ним;
- углубление и практическое применение теоретических знаний по психологии в условиях осуществления профессиональной деятельности психолога;
- организация общения с отдельными респондентами и группой с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методов наблюдения и беседы;
- составление комплексной психологической характеристики, психологического портрета респондента по результатам наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы с респондентами и экспертами (например, педагогами и родителями);
- овладение обучающимися навыками анализа и обобщения личного опыта и опыта работы психолога;
- развитие интереса к профессиональной деятельности в области практической психологии.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в психологию, Введение в профессию, Психология познавательных процессов, Психология мотивации и эмоций, Психология

развития и возрастная психология, Социальная психология, Общий психологический практикум., часть 1, Психология труда, инженерная психология и эргономика. Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой учебной практики.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной и заочной форм обучения).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов).

5. Содержание практики

5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Форма контроля | |
|-------|-----------------------------------|--|----------------|---------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения учебной практики | 2 | Совместный план-график, дневник |
| 2. | Ознакомительный этап | Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы | | Совместный план-график, дневник |
| 3. | Активная практика (основной этап) | Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных | 88 | Дневник, реферат |

| | | | | |
|----|------------------|--|------------|--|
| | | профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в профессиональной деятельности. | | |
| 4. | Завершающий этап | Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача экзамена | 18 | Дневник, отчет, защита отчета, экзамен |
| | Всего | | 108 | |

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Форма контроля | |
|--------------|-----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики | 2 | Совместный план-график, дневник |
| 2. | Ознакомительный этап | Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы | | Совместный план-график, дневник |
| 3. | Активная практика (основной этап) | Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в профессиональной деятельности. | 88 | Дневник, реферат |

| | | | | |
|----|------------------|---|------------|--|
| 4. | Завершающий этап | Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача экзамена | 18 | Дневник, отчет, защита отчета, экзамен |
| | Всего | | 108 | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Форма контроля |
|-------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики | Совместный план-график, дневник |
| 2. | Ознакомительный этап | Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы | Совместный план-график, дневник |
| 3. | Активная практика (основной этап) | Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в профессиональной деятельности. | Дневник, реферат |
| 4. | Завершающий этап | Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача экзамена | Дневник, отчет, защита отчета, экзамен |

| | | | | |
|--|--------------|--|------------|--|
| | Всего | | 108 | |
|--|--------------|--|------------|--|

5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

1. Подготовительный этап практики

Получение сведений о порядке прохождения практики, образцов отчетной документации

2. Ознакомительный этап практики

Получение информации о порядке работы организации, в которой будет проходить практика, планирование работы на практике

3. Активная практика (основной этап)

Содержание учебной практики при знакомстве с организационно-методической работой

Тема 1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога образования.

Обучающийся изучает:

- Нормативно-правовые основы деятельности психолога образования
- Приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования и науки РФ
- Проект рабочей концепции психологической службы образования
- О концепции школьной психологической службы
- Этический кодекс психолога
- Этические принципы и правила работы психолога образования
- Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ
- Выписка из изменения и дополнения к приказу министерства образования и науки
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Тема 2. Документы строгой отчетности психолога образования

Обучающийся изучает:

- Цель и задачи деятельности психолога
- Права и обязанности психолога
- Организация деятельности психолога
- Материально-техническое обеспечение психологической службы в системе образования
- Рабочая документация психолога
- Организационно-методическая документация
- Перечень документации психолога

Содержание учебной практики при знакомстве с психолого-педагогической работой

Тема 3. Организация деятельности психолога образования

Обучающийся изучает:

- Положение «Об использовании рабочего времени психолога образовательного учреждения»

Обучающийся реализует на практике:

- Схему психологической характеристики личности дошкольника

- Схему изучения личности школьника и составления психолого-педагогической характеристики
- Схему психологической характеристики класса или группы
- Ориентировочную схему составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива
- Схему изучения классного коллектива и составления его психолого-социально-педагогической характеристики

Тема 4. Основные виды и направления профессиональной деятельности психолога образования

Обучающийся знакомится с:

- Образцом представления стендовой консультации
- Памяткой родителям
- Положением «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе образования»
- Нормами профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик
- Перечнем методов и методик, рекомендуемых к применению при проведении психологического мониторинга образовательного процесса учреждения образования
- Перечнем методов и методик, рекомендуемых к применению
- Методическим содержанием основных диагностических минимумов
- Изучением оценочной стратегии воспитателя
- Показателями общения педагога с детьми
- Схемой наблюдения за ребенком на занятии

Содержание учебной практики при знакомстве с научно-исследовательской работой

Тема 5. Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы психолога образования

Обучающийся изучает:

- Общие принципы научной работы с бакалаврами
- Направления научно-исследовательской работы бакалавров (НИР)
- Виды и формы научно-исследовательской работы бакалавров
- Традиционные формы приобщения бакалавров к НИР
- Построение научного исследования в психологии
- Общие рекомендации НИР для будущих психологов
- Как писать статьи для конференций
- Общую схему научного исследования
- Основные этапы психологического исследования

4. Завершающий этап

Оформление отчетной документации по учебной практике, подготовка к экзамену

6. Форма отчетности по практике

| Форма отчетности по практике | Требования к оформлению отчетных документов по практике |
|-------------------------------------|---|
| Совместный план-график | Совместный план-график должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики. |
| Дневник практики | Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, описание методик, используемых при |

| | |
|---------------|---|
| | <p>обследовании субъектов, характеристики обследованных субъектов (учеников, воспитанников и др.), собственные выводы и рекомендации и др.</p> |
| Реферат | <p>Реферат – это письменное изложение результатов самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее, чем за две недели до его сдачи.</p> <p>Подготовка реферата осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>В реферате автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой он посвящен, анализирует различные точки зрения, приводит собственные выводы. Объем реферата по учебной практике должен быть в пределах 5-6 страниц.</p> |
| Отчет | <p>Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных обучающимся работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами, которые должны войти в характеристику (на ученика или воспитанника), планы-конспекты проведенных уроков (занятий) и внеаудиторных мероприятий, выводы, замечания, заметки, относительно приобретенного опыта, результаты проведенных исследований, протоколы посещаемых занятий и внеаудиторных мероприятий своих коллег-практикантов, а также другие виды и результаты деятельности.</p> <p>В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным задачам, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе практики.</p> <p>Отчет может содержать сведения о необходимых для написания курсовой работы материалах, собранных обучающимся во время прохождения практики.</p> <p>Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедре.</p> |
| Защита отчета | <p>Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся или принимал участие в проведении, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв</p> |

| | |
|---------|--|
| | <p>руководителя. Руководитель практики от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету. Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.</p> |
| Экзамен | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по учебной практике - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. Для успешной сдачи экзамена по учебной практике обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты профессиональных компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p> |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной практики

8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) основная учебная литература:

1. Исаев Д.Н. Практикум по психологии умственно отсталых детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов медицинских и педагогических вузов/ Исаев Д.Н., Колосова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19455.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

б) дополнительная учебная литература:

1. Абрамова, Г. С. Практикум по возрастной психологии / Г. С. Абрамова. – М.: Академия, 2009. – 320 с.

1. Битянова, М. Р. Социальная психология : учеб. пособие / М. Р. Битянова. – СПб. : Питер, 2010. – 368 с.

2. Большая энциклопедия психологических тестов / сост. – А.А. Карелин. – М. : Эксмо, 2008. – 416 с.

3. Бурлачук, Л. Ф. Психодиагностика: учеб. пособие / Л. Ф. Бурлачук. – М. ; СПб. ; Нижний Новгород, Питер, 2005, 2004. – 350 с.

4. Бурлачук, Л. Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук. – СПб. : Питер, 2008. – 668 с.

5. Глозман, Ж. М. Нейропсихология детского возраста / Ж. М. Глозман. – М. : Академия, 2009. – 272 с.

6. Государев, Н. А. Клиническая психология: учебное пособие / Н. А. Государев. – М.: Ось-89, 2007. – 144 с.

7. Дубровина, И. В. Практическая психология образования : учеб. пособие / И. В. Дубровина. – СПб. : Питер, 2009. – 592 с.

8. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Изд. центр «Академия», 2005. – 24 с.
9. Истратова, О. Н. Справочник психолога начальной школы: психологическая готовность к школьному обучению; адаптация детей к школе; психодиагностика младшего школьника и др. / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. – Рн/Д : Феникс, 2011. – 443 с.
10. Исаев, Д. Н. Эмоциональный стресс, психосоматические и соматопсихические расстройства у детей / Д. Н. Исаев. – СПб. : Речь, 2005. – 400с.
11. Карандашев, В. Н. Психология : Введение в профессию : учеб. пособие / В. Н. Карандышев. – М. : Смысл; Академия, 2005. – 382 с.
12. Клиническая психология: учебник / под ред. Б. Д. Карвасарского. – СПб: Питер, 2007. – 960 с.
13. Лакосина, Н. Д. Медицинская психология / Н. Д. Лакосина, Г. К. Ушаков. – М. : Медицина, 2007. – 272 с.
14. Лебединский, В. В. Нарушения психического развития у детей / В. В. Лебединский. – М. : Академия, 2005. – 166 с.
15. Малкина-Пых, И. Г. Психосоматика. Справочник практического психолога / И. Г. Малкина-Пых. – М. : Эксмо, 2005. – 992 с.
16. Марилов, В. В. Общая психопатология / В. В. Марилов. – М. : Академия, 2005. – 224 с.
17. Менделевич В. Д. Клиническая психология: практическое руководство. – М. : Медпресс, 2006. – 592 с.
18. Наумов, В. В. Психология карьерного роста / В. В. Наумов, М. А. Гридасов. – Минск : Современная школа, 2009. – 320 с.
19. Общая психология : учебно-методич. пособие / под общ. ред. М.В. Гамезо. – М. : Ось-89, 2008. – 352 с.
20. Организационная психология / под ред. Г. В. Суходольского. – Харьков : Изд-во Гуманитарный центр, 2004. – 256 с.
21. Основы психологии : практикум / ред.-сост. Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 703 с.
22. Осухова, Н. Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях / Н. Г. Осухова. – М. : Академия, 2007. – 288 с.
23. Пономарева, М. А. Психологическая диагностика личности : теория и практика / М. А. Пономарева. – М. : Гревцов Паблицер. – 2008. – 240 с.
24. Популярные психологические тесты / сост. Е. А. Андреева. – М. : Мир книги, 2006. – 318 с.
25. Психологическая диагностика: учеб. пособие / под ред. М. К. Акимовой. – М. , 2005. – 304 с.
26. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования : учеб. пособие / под ред. Е. Г. Силяевой. – М. : Академия, 2006. – 192 с.
27. Психолого-педагогическая диагностика : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. – М. : Академия, 2003. – 320 с.
28. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под общей ред. В. А. Сластёнина. – М. : Академия, 2005. – 224 с.
29. Психология социальной работы: учебник для вузов / под ред. М. А. Гулиной. – СПб. : Питер, 2010. – 384 с.
30. Титова, Н. М. Клиническая психология: конспекты лекций / Н. М. Титова – М.: Приор-издат, 2007. – 112 с.
31. Хозиев, В. Б. Практикум по общей психологии : учеб. пособие для студ. вузов / В. Б. Хозиев. – М. : Академия, 2009. – 272 с.

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> ;
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>;
4. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В ходе практики используется материально-техническая база соответствующей базы практики. Для проведения установочной конференции и экзамена используется каб. 307 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации), имеющий следующую оснащенность:

- столы
- стулья
- учебная доска.

По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран).

Для подготовки обучающимся отчета по практике используется каб.304 (учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет), имеющий следующую оснащенность:

- компьютерные столы
- стулья
- учебная доска
- по заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран)
- компьютеры.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа,

индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и (или) материалы

Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель учебной практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и заключительную конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)
- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать обучающихся о дате подведения заключительной конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики

Наиболее эффективным является проведение обучающимися обследования учащихся (воспитанников) с последующим обсуждением результатов в группе. Это позволяет формировать у обучающихся понимание проблем в деятельности психолога-консультанта или социального психолога и способов их решения, умение применять теоретический материал в практической деятельности, представление о взаимоотношениях психолога-консультанта с обследуемым (учащимся, воспитанником), умение вступать контакт с ним, развивает у обучающихся положительное отношение к будущей профессии.

Составитель: Крылова Е.С. старший преподаватель кафедры социальной психологии ОАНО ВО «МПСУ».

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 29 » июня 2015 г. протокол № 11

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|----------------------|--|-------------------------|
|-------|----------------------|--|-------------------------|

| | | | |
|----|--|---|------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
| 2. | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
| 3. | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
| 4 | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «27» мая 2019 года протокол № 6 | 30.05.2019 |
| 5 | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «22» июня 2020 года протокол № 9 | 22.06.2020 |