

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)
Дата подписания: 17.11.2023 14:53:19
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e4d59380e39a7da4832154ef8302

Принято:

**Решение Ученого совета
От «22» марта 2022 г.
Протокол №5**

Факультет экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология управления

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

**Саркисян Н.Д., и.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология управления».....	20
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	20
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	23
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	23
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	35
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	35
10.2. Электронно-библиотечная система.....	35
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	35
10.4. Информационные справочные системы.....	36
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
12. Лист регистрации изменений	38

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Социология управления». Дисциплина дает целостное представление о социологическом обеспечении системы управления персоналом.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной и заочной форм обучения, на 3 курсе, в 5 семестре для очно-заочной формы обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о социологическом обеспечении системы управления персоналом в современных условиях.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений об основных концепциях социологии управления;
- изучение общетеоретических и прикладных аспектов социологических исследований управления;
- освоение методики и техники проведения прикладного социологического исследования;
- формирование знаний об основных методах социального прогнозирования, проектирования и программирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 - Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н, соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия управленческой и социологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Знает методологию проведения социологического исследования при решении проблем в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет применять знания организационной, управленческой и социологической теорий при принятии управленческих решений.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет разрабатывать программу социологического исследования для решения управленческих проблем.</p> <p>ОПК-1.5. Владеет навыками проведения социологического исследования для решения проблем во взаимоотношениях персонала, а также - социальных проблем в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-1.6. Владеет навыками обработки и анализ данных социологического исследования и формулировки соответствующих рекомендаций.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	44	16
Аудиторная работа (всего):	44	44	16
в том числе:			
Лекции	16	16	8
семинары, практические занятия	28	28	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	73	73	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	27	27	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам))	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Социология управления как отрасль социологической науки	7	4	1		2	1			опрос
2	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	7	10	2		4	4			опрос
3	Управление мотивацией	7	10	1		2	7			опрос
4	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	7	10	1		2	7			опрос доклад
5	Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	7	10	2		2	6			опрос доклад
6	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	7	10	1		2	7			опрос доклад
	Текущий контроль (контрольный срез)									контрольная работа
7	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	7	10	1		2	7			опрос доклад
8	Социологическое информационно- аналитическое обеспечение управленческого	7	10	1		2	7			опрос

	процесса									
9	Социологическое обеспечение системы управления персоналом	7	13	2		4	7			опрос
10	Социальные технологии	7	10	2		2	6			опрос доклад
11	Социальный эксперимент	7	10	1		2	7			опрос доклад
12	Современное состояние социологии управления	7	10	1		2	7			опрос
	Экзамен	7	27							Список вопросов
	ИТОГО	7	144	16		28	73			27 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Социология управления как отрасль социологической науки	5	4	1		2	1			опрос
2	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	5	10	2		4	4			опрос
3	Управление мотивацией	5	10	1		2	7			опрос
4	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	5	10	1		2	7			опрос доклад
5	Социальное проектирование и социальное программирование:	5	10	2		2	6			опрос доклад

	сущность, методы и практика								
6	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	5	10	1		2	7		опрос доклад
	Текущий контроль (контрольный срез)								контрольная работа
7	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	5	10	1		2	7		опрос доклад
8	Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса	5	10	1		2	7		опрос
9	Социологическое обеспечение системы управления персоналом	5	13	2		4	7		опрос
10	Социальные технологии	5	10	2		2	6		опрос доклад
11	Социальный эксперимент	5	10	1		2	7		опрос доклад
12	Современное состояние социологии управления	5	10	1		2	7		опрос
	Экзамен	5	27						Список вопросов
	ИТОГО	5	144	16		28	73		27 (экзамен)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Социология управления как отрасль социологической науки	7	4	0,5		0,5	3		опрос	

2	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	7	8	0,5		0,5	7			опрос
3	Управление мотивацией	7	8	0,5			7			опрос
4	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	7	8	0,5		0,5	7			опрос
5	Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	7	8	0,5		0,5	7			опрос
6	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	7	9	0,5		0,5	8			опрос
7	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	7	8	0,5		0,5	7			опрос
8	Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса	7	10	0,5		0,5	9			опрос
9	Социологическое обеспечение системы управления персоналом	7	10	0,5		0,5	9			опрос
10	Социальные технологии	7	10	0,5		0,5	9			опрос
11	Социальный эксперимент	7	8	0,5		0,5	7			опрос
12	Современное состояние социологии управления	7	8	0,5		0,5	7			опрос
	Экзамен	7	9							Список вопросов
	ИТОГО	7	144	8		8	119			9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки

Содержание лекционного курса

Объект, предмет и основные категории социологии управления. Управление как специфический процесс, способ социального действия, внутреннее свойство организованных

социальных общностей. Субъектно–объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления.

Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики.

Социология управления и менеджмент, их сходство и различие.

Проблематика социологии управления. Структура социологии управления. Общетеоретические и прикладные аспекты социологических исследований управления. Понятийно–категориальный аппарат социологии управления как следствие ее междисциплинарного и пограничного развития. Функции социологии управления.

Цель и задачи социологии управления как учебного курса.

Содержание практических занятий

1. Предпосылки возникновения научного управления.
2. Социология управления как специальная социологическая теория, ее объект, предмет, методы, цели и задачи.
3. Принципы и методы социологии управления.
4. Функции социологии управления. Содержательная структура социологии управления.
5. Отличие «управления» от «менеджмента».
6. Специфика социологии управления. Ее взаимосвязь с общей теорией управления и прикладными дисциплинами управления.

Тема 2. Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления

Содержание лекционного курса

Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон. Научный анализ факторов организации труда и определение методов достижения цели. «Наилучшие методы работы». Типология работников. Мотивация и "сильные" стимулы. Управление как специальность.

Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. Универсальные принципы управления. Основные функции управления. Установки руководителей. Систематизированный подход к управлению организацией. Необходимость социологического образования.

«Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Регламентация управленческой деятельности, ее формализация, иерархическая структура. Принципы управления. Профессионализм управления. Модификация классических теорий управления на базе многофакторного анализа. Принцип "концентрации усилий" (Парето) и его применение в управленческих ситуациях.

Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин. Организация как социальная система. Социальные функции управления. Роль человеческого фактора и малых групп. Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.

Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении. Двухфакторная теория Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «У». Практическое применение концепций.

Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.

Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение "стиль управления – стиль подчинения". Модель Портера–Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.

Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.

Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Автономные группы. Ротация, расширение функций. Обогащение труда, участие в управлении. Социологические исследования в области обогащения труда и новых форм организации. Общие закономерности и специфические особенности зарубежных теорий и практики социального управления. Объективная необходимость изучения и границы заимствования зарубежного опыта.

Факторы, определяющие эволюцию социологии управления как научной дисциплины. Основные направления социологии управления, их вклад в теорию и практику управления.

Содержание практических занятий

1. Теория научного управления Ф.Тейлора и теория административного поведения А.Файоля. Научная школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
2. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
3. Теории мотивации (А.Маслоу, Д.Макгрегор).

Тема 3. Управление мотивацией

Содержание лекционного курса

Понятие мотивации, ее сущность. Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации. Место и роль мотивов в поведении. Потребности и мотивы. Уровни мотивации поведения человека в организации. Обусловленность мотивации культурно-историческими факторами, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом организации. Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.

Принципы мотивационной передачи: давления результата; совершенной компенсации; формализации; общения и коммуникации; санкции вне игры (наказание за нарушение правил организации).

Методы мотивирования персонала. Метод направленного самоутверждения. Компаративные (сравнительные) методы. Коммуникативные методы. Метод косвенной и связной стимуляции. Метод мотивационного смещения, переключения и содействия. Методы мотивационной компенсации и «трансляции». Метод стимулирования «духа команды».

Содержание практических занятий

1. Мотивации ее сущность.
2. Основные теории и концепции мотивации.
2. Формы и методы мотивирования персонала.

Тема 4. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения

Содержание лекционного курса

Место и роль прогнозирования в управлении. Сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования. Социальное прогнозирование как процесс выработки вариантов научно обоснованных суждений о возможных состояниях объекта в будущем.

Социальный прогноз – результат алгоритмического прогнозирования прикладного характера. Типы прогнозов.

Алгоритм (технология) управленческого прогнозирования: 1. Предпрогнозная ориентация. Базовая (прогнозная) модель. Информационное обеспечение: система показателей внутренних резервов объекта и факторов прогнозного фона. Определение тенденций, альтернатив развития объекта. 2. Экстраполяция тенденций (экспортативная модель). Обоснование желательного состояния объекта (нормальная модель). Сравнение поисковых, нормативных и комбинированных сценариев развития объекта. 3. Верификация полученных прогнозов с учетом прогнозного фона. Корректировка действий. Выбор оптимальной системы воздействия. 4. Разработка рекомендаций для социального проектирования, программирования, планирования.

Принципы и методы прогнозирования. Принцип объективности, альтернативности, релевантности, комплексности, опережающей информации. Метод экстраполяций. Метод моделирования. Метод сценариев. Экспертные (эвристические) методы прогнозирования. Мозговой штурм и синектика. Метод Дельфи. Морфологический анализ Цвикки. Метод «дерева целей».

Ограничения прогнозирования. Типичные ошибки в прогнозах: ошибка безальтернативности; ошибка априорности целей; ошибка неучтенных потребностей, ценностей, ожиданий. «Эффект Эдипа». «Эффект Кассандры».

Содержание практических занятий

1. Сущность социального предвидения и прогнозирования.
2. Методы социального прогнозирования.

Тематика для докладов

1. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
2. Метод Дельфи.
3. Морфологический анализ Цвикки.
4. Метод «дерева целей».

Тема 5. Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика

Содержание лекционного курса

Место и роль социального проектирования в социологии управления. Понятие проекта. Социальное проектирование как целенаправленная деятельность по формированию объемно-информационного аналога создаваемого объекта. Роль проектирования в социальном управлении.

Классификация социальных проектов по инновационному потенциалу: радикальные (базовые), комбинаторные, модифицирующие. Уровни социального проектирования.

Алгоритм социального проектирования: 1. Выявление потребности в социальном преобразовании; трансформация потребности в цель проекта (систему целей), определение

сущностных характеристик аналога задач по созданию проекта. 2. Формирование предпосылок для осуществления проекта: отбор информации, разработка системы действий во времени и пространстве, определение порядка, способов и средств осуществления задач, выдвинутых в проекте; создание пакета решений (в соответствии с ресурсами и факторами внешней среды); определение метода замера результатов. 3. Организация проектной деятельности: создание проектной команды и оперативного руководства, распределение ролей и действий; экспериментальная проверка и идентификация проекта, текущий анализ. Контроль и корректирование деятельности. 4. Фронтальный анализ социального проекта. Исследование цели: цель – проект – результат.

Принципы и методы социального проектирования. Общие методы социального проектирования. Социологические методы. Специфические методы социального проектирования. Ограничения в проектной деятельности. Роль и значение программирования в управленческом процессе. Социальная проблема как объект программирования. Понятие социальной программы. Целеполагание и социальное программирование. Соотношение целей и задач. Программа – как цель и система действий по разрешению проблемы. Классификация социальных проблем. Комплексность, системность социальной программы, ее конкретность, адресность. Наличие обратной связи в процессе реализации. Использование социологических методов на всех этапах программирования. Ограничения в социальном программировании.

Содержание практических занятий

1. Сущность социального проектирования и программирования.
2. Методы и технологии социального проектирования. Технология программно-целевого проектирования.

Тематика для докладов

1. Методологические основы социального проектирования.
2. Генезис идей социального проектирования.
3. Программно-целевой метод планирования.
4. Опыт социального программирования в современной России.
5. Социальное проектирование в СССР.

Тема 6. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития

Содержание лекционного курса

Понятие и сущность социального планирования. Планирование как научно обоснованное определение целей, показателей, заданий (сроков, темпов, стадий) развития социальных процессов и основных средств претворения целей в жизнь в интересах населения. Объекты социального планирования. Уровни социального планирования. Стратегия и тактика планирования. Формы социального планирования.

Алгоритм социального планирования: 1. Обоснование и разработка общего плана. Иерархия целей и задач. Стратегия и тактика плана. Руководство планом: люди и организационная среда. 2. Реализация плана по стадиям. Стадии и задания (мероприятия). Показатели и индикаторы. Исполнители и ответственность. 3. Использование ресурсов. Ресурсы материальные, финансовые. Люди. Мотивация. Ресурсное обеспечение заданий. Размещение ресурсов по стадиям. 4. Мониторинг и контроль в процессе осуществления плана. Контрольные ориентиры в конце каждой стадии. Сравнение с запланированными результатами. Обратная связь. Отклонение от плана. Корректировка заданий. Управление

риском. 5. Оценка результатов после окончания плана. Сравнение полученных и запланированных результатов. Анализ мероприятий плана. Выводы как заключительная фаза перехода к практике.

Методы социального планирования. Аналитический метод; комплексный метод; проблемно-целевой метод; социальный эксперимент; экономико-математический метод; методы количественного анализа. Показатели и нормативы социального развития. Роль социологических исследований в социальном планировании.

Содержание практических занятий

1. Сущность социального планирования.
2. Методы социального планирования.

Тематика для докладов

1. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
2. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.

Тема 7. Нововведения и их роль в совершенствовании управления

Содержание лекционного курса

Источники и типы нововведения. Понятие нововведения. Нововведение как процесс. Нововведение как результат. Источники нововведения: внезапное изменение ситуации; выявившиеся противоречия: изменения во внешней среде, структурные лакуны (ниши), изменения в массовом (групповом) сознании, новое знание как импульс для нововведения, новые потребности. Уровни нововведения.

Типология нововведений. Продуктивные нововведения. Технологические нововведения. Социальные нововведения. Комплексные нововведения. Социальный эксперимент как способ реализации нововведений.

Алгоритм социального нововведения. 1. Формирование потребности в изменениях. Осознание потребности и возможности изменений. Поиск соответствующего новшества. 2. Принятие решения об увязке потребности в изменении, нововведения и ресурсов. 3. Проверка нововведения (внедрение новшества в часть организации). Эксперимент и оценка возможных последствий. 4. Полномасштабное внедрение, встраивание новшества в существующую структуру и деятельность организации. 5. Институционализация нововведения (реализация нововведения в стабильные, постоянно действующие элементы системы).

Принципы и методы нововведения. Принцип обоснованности. Принцип учета восприятия. Принцип информационного обеспечения. Принцип индивидуальной компенсации. Многообразие методов нововведения. Директивный метод. Латентный метод. Методы аналогий и ассоциаций. Конкурсный метод. Метод инновационной игры. Эффективность (неэффективность) нововведений.

Ограничения для нововведений. 1. Факторы противодействия нововведениям: конкретные производственные отношения, внешняя среда, деловая культура. 2. Ресурсные отношения. 3. Организационные и социально-психологические препятствия. 4. Зависимость внедрения новшества от групповых и личных качеств пользователя. 5. Социальная цена нововведений.

Содержание практических занятий

1. Понятие нововведения. Источники и типы.
2. Принципы и методы нововведений.

Тематика для докладов

1. Типология нововведений.
2. Методология и организация нововведений в менеджменте.
3. Нововведения в управлении персоналом организации: основные подходы.
4. Нововведения как объект инновационного управления.

Тема 8. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса

Содержание лекционного курса

Социальная информация как основание принятия управленческого решения. Понятие информации. Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна). Особенности социальной информации. Информационное обеспечение управленческих действий. Структура социальной информации. Информационная культура. Первичная и вторичная формы социальной информации.

Источники социологической информации. Методы сбора социологической информации. Проблема адекватности информации. Анализ и оценка социальной информации. Критерии объективности, надежности, достоверности информации.

Алгоритм информационного обеспечения. 1. Определение информационных потребностей в процессе управления. Постановка информационного обеспечения в соответствии с задачами управления. Информация и выбор цели. Информация и принятие решений. Информация и принятие решений. Информация на этапе выполнения решений. Информация как обратная связь. Информация и контроль. 2. Наполнение информационного банка (фактологическая, статистическая, социально-демографическая и др. информация), данными, необходимыми в процессе управления. 3. Оформление информации (графики, модели, паспорта и т.д.) для ее выразительности и четкости. Своевременное обновление информации. Опережающее поступление. Предъявление информации. 4. Анализ сведений, данных. Преобразование в соответствии с потребностями управления. 5. Оперативное, комплексное представление информации в соответствующей форме руководителям разных уровней. 6. Оценка полученной информации руководителями.

Проблема достоверности социологической информации. Методы обеспечения надежности и достоверности информации. Искажение социологической информации и ее причины. Организационно-коммуникативные факторы искажения. Социально-психологические факторы искажения. Эффект «испорченного телефона». Монополия на информацию. «Ложь во благо». «Показательный» синдром как фактор искажения информации. Ограничения «драматизации», нейтрализации оценочных стереотипов, исключения информационного «перепада».

Содержание практических занятий

1. Сущность социальной информации.
2. Источники и методы сбора социологической информации.

Тема 9. Социологическое обеспечение системы управления персоналом

Содержание лекционного курса

Содержание социологического обеспечения управления персоналом. Определение наиболее существенных показателей и индикаторов, отражающих состояние социальной

среды. Основные социологические показатели качества работы персонала. Понятие и основные элементы индекса развития человеческого потенциала. Статистические и социологические показатели качества жизни населения. Формы организации социологических исследований. Социально-управленческий мониторинг: сущность, содержание, технология подготовки и проведения. Мониторинговые показатели. Методы мониторинговых исследований в управлении персоналом: опрос, анкетирование, интервью, анализ документов. Мониторинговые индикаторы. Основные направления социологических исследований для обеспечения и оценки управления персоналом.

Содержание практических занятий

1. Сущность социологического обеспечения управления.
2. Содержание социологического обеспечения управленческой деятельности.

Тема 10. Социальные технологии

Содержание лекционного курса

Сущность и природа социальных технологий как организационной деятельности. Различия в трактовках технологии. Общее и особенное в различных видах технологий.

Технология как организация. Возможность алгоритмизации социальных процессов. Генезис идей организационного воплощения идей социального развития.

Социальные технологии как: 1) способ достижения цели; 2) пооперационное осуществление деятельности.

Формы социальных технологий: 1) как структурный элемент любой системы, технологически оформленный программный продукт и 2) как деятельность, связанная с реализацией намеченной цели. Виды социальных технологий как отражение основных видов человеческой деятельности. Этапы реализации социальных технологий.

Технологическая культура как способ реализации знаний, умений и навыков в организационной деятельности. Возможности и особенности этого вида культуры. Стили технологического мышления: концептуальное, стратегическое, оперативное, комплексное. Специфика ее проявления в условиях рыночных отношений.

Содержание практических занятий

1. Сущность и природа социальных технологий.
2. Технологическая культура руководителя.

Тематика для докладов

1. Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
2. Классификация социальных технологий.

Тема 11. Социальный эксперимент

Содержание лекционного курса

Возникновение эксперимента как научного метода. Виды опыта: внутренний, внешний. Мыслительный и натурный эксперимент.

Основное назначение эксперимента. Виды эксперимента. Сущность, особенности и функции социального эксперимента. Социальный эксперимент Р. Оуэна. Хоторнские эксперименты Мэйо.

Виды социального эксперимента. Социальный эксперимент как способ внедрения в жизнь новых форм социальной организации и оптимизации теории и практики социального

управления. Методологические основания социального эксперимента. Особенности и ограничения социального эксперимента. Масштаб эксперимента. Технология социального эксперимента: план и алгоритм.

Содержание практических занятий

1. Сущность и особенности социального эксперимента.
2. Виды и технология проведения социального эксперимента.

Тематика для докладов

1. Основные виды социального эксперимента.
2. История возникновения эксперимента как научного метода.

Тема 12. Современное состояние социологии управления

Содержание лекционного курса

Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.

Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение «стиль управления – стиль подчинения». Модель Портера-Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.

Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.

Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Автономные группы. Ротация, расширение функций. Обогащение труда, участие в управлении. Социологические исследования в области обогащения труда и новых форм организации.

Содержание практических занятий

1. Состояние управленческой мысли в России.
2. Современное состояние науки и практики управления за рубежом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Социология управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Социология управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки	Субъектно – объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	Концепции партисипативного управления. Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 3. Управление мотивацией	Методы мотивирования персонала.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 4. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	Ограничения прогнозирования. Типичные ошибки в прогнозах.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	Принципы и методы социального проектирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	Методы социального планирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

Тема 7. Нововведения и их роль в совершенствовании управления	Принципы и методы нововведения. Ограничения для нововведений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса	Проблема достоверности социологической информации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 9. Социологическое обеспечение системы управления персоналом	Основные направления социологических исследований для обеспечения и оценки управления персоналом.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 10. Социальные технологии	Технологическая культура как способ реализации знаний, умений и навыков в организационной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 11. Социальный эксперимент	Особенности и ограничения социального эксперимента. Масштаб эксперимента. Технология социального эксперимента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 12. Современное состояние социологии управления	Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология управления»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6
2	Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление.	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания для устного опроса на семинарских, практических занятиях

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки

1. Предпосылки возникновения научного управления.
2. Социология управления как специальная социологическая теория, ее объект, предмет, методы, цели и задачи.
3. Принципы и методы социологии управления.
4. Функции социологии управления. Содержательная структура социологии управления.
5. Отличие «управления» от «менеджмента».
6. Специфика социологии управления. Ее взаимосвязь с общей теорией управления и прикладными дисциплинами управления.

Тема 2. Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления

1. Теория научного управления Ф.Тейлора и теория административного поведения А.Файоля. Научная школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
2. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
3. Теории мотивации (А.Маслоу, Д.Макгрегор).

Тема 3. Управление мотивацией

1. Мотивации ее сущность.
2. Основные теории и концепции мотивации.
2. Формы и методы мотивирования персонала.

Тема 4. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения

1. Сущность социального предвидения и прогнозирования.
2. Методы социального прогнозирования.

Тема 5. Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика

1. Сущность социального проектирования и программирования.
2. Методы и технологии социального проектирования. Технология программно-целевого проектирования.

Тема 6. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития

1. Сущность социального планирования.
2. Методы социального планирования.

Тема 7. Нововведения и их роль в совершенствовании управления

1. Понятие нововведения. Источники и типы.
2. Принципы и методы нововведений.

Тема 8. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса

1. Сущность социальной информации.
2. Источники и методы сбора социологической информации.

Тема 9. Социологическое обеспечение системы управления персоналом

1. Сущность социологического обеспечения управления.
2. Содержание социологического обеспечения управленческой деятельности.

Тема 10. Социальные технологии

1. Сущность и природа социальных технологий.
2. Технологическая культура руководителя.

Тема 11. Социальный эксперимент

1. Сущность и особенности социального эксперимента.
2. Виды и технология проведения социального эксперимента.

Тема 12. Современное состояние социологии управления

1. Состояние управленческой мысли в России.
2. Современное состояние науки и практики управления за рубежом.

6.3.1.2. Темы для докладов

Тема 4. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения

1. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
2. Метод Дельфи.
3. Морфологический анализ Цвикки.
4. Метод «дерева целей».

Тема 5. Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика

1. Методологические основы социального проектирования.
2. Генезис идей социального проектирования.
3. Программно–целевой метод планирования.
4. Опыт социального программирования в современной России.
5. Социальное проектирование в СССР.

Тема 6. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития

1. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
2. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.

Тема 7. Нововведения и их роль в совершенствовании управления

1. Типология нововведений.
2. Методология и организация нововведений в менеджменте.
3. Нововведения в управлении персоналом организации: основные подходы.
4. Нововведения как объект инновационного управления.

Тема 10. Социальные технологии

1. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
2. Классификация социальных технологий.

Тема 11. Социальный эксперимент

1. Основные виды социального эксперимента.
2. История возникновения эксперимента как научного метода.

6.3.1.3. Вопросы для текущего контроля

1. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Социальная сущность управления.
3. Предмет, задачи и функции социологии управления.
4. Содержательная структура социологии управления.
5. Принципы социального управления.
6. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
7. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
8. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера.
9. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления.
10. Государственное регулирование в управлении.
11. Объекты социального управления, их типологизация.
12. Методы управления, их классификация и функции.
13. Основные понятия и свойства систем.
14. Социальные системы.
15. Системный подход в управлении.
16. Закономерности управления в социальных системах
17. Структура социального управления.
18. Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
19. Предвидение и футурология: общее и особенное.
20. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
21. Основные результаты деятельности Римского клуба.
22. Социальная прогностика как наука.
23. «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
24. «Эффект Эдипа».
25. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
26. Генезис идей социального проектирования.
27. Методологические основы социального проектирования.
28. Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
29. Матрица идей как метод социального проектирования.

30. Ассоциация как метод социального проектирования.
31. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
32. Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
33. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
34. Основные положения социального планирования городов.
35. Специфика социального планирования в производственных организациях.
36. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
37. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
38. История появления социальных технологий.
39. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
40. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
41. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
42. Современные проблемы технологической культуры.
43. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
44. Механизм социального управления
45. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
46. Виды отношений в социальном управлении.
47. Организация управленческих отношений.
48. Прогнозирование развития социальных процессов.
49. Управление социальными процессами в организациях.
50. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
51. Социально–управленческая информация в современных условиях.
52. Информационное обеспечение социального управления.
53. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
54. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
55. Организация социологического исследования в управлении.
56. Особенности современного российского управления.
57. Социология управления и социальная инженерия.
58. Власть и управление.
59. Социальная организация и управление.
60. Социология управления и социальный порядок.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социология управления» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Социология управления как отрасль социологической науки.
2. Объект и предмет социологии управления.

3. Основные задачи социологии управления.
4. Функции социологии управления, их характеристика.
5. Принципы и методы социологии управления.
6. Принципы и методы социологии управления.
7. Основные категории социологии управления.
8. Содержание и структура социологии управления.
9. Сущность управленческой деятельности.
10. Управление в социальных системах. Особенности социального управления.
11. Субъекты и объекты социального управления.
12. Потребности и интересы социальных групп в управлении.
13. Структура управленческой деятельности.
14. Основные задачи управленческой деятельности.
15. Функции управленческой деятельности.
16. Основные школы социального управления и их характеристика.
17. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.
18. Управление, администрирование и менеджмент, их сходство и различие.
19. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера.
20. Методы мотивирования персонала.
21. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.
22. «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.
23. Школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
24. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
25. Основные теории мотивации.
26. Социология организационного поведения.
27. Концепция стилей управления.
28. Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.
29. Концепции партисипативного управления.
30. Планирование как функция социального управления.
31. Социальное прогнозирование.
32. Сущность, назначение и виды социальных прогнозов.
33. Технология управленческого прогнозирования.
34. Принципы и методы прогнозирования.
35. Ограничения прогнозирования.
36. Социальное проектирование: понятие, сущность и функции.
37. Характеристики социального проекта.
38. Алгоритм социального проектирования.
39. Принципы и методы социального проектирования.
40. Социальные проекты и их классификация.
41. Понятие социальной программы.
42. Роль и значение программирования в управленческом процессе.
43. Социальная проблема как объект программирования.
44. Назначение, виды и структура социальных программ.
45. Сущность социального программирования.
46. Алгоритм социального программирования.
47. Понятие и сущность социального планирования.

48. Методы социального планирования.
49. Алгоритм социального планирования.
50. Источники и типы нововведения.
51. Принципы и методы нововведения.
52. Ограничения для нововведений.
53. Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
54. Первичная и вторичная формы социальной информации.
55. Источники социологической информации.
56. Структура социальной информации.
57. Критерии объективности, надежности, достоверности информации.
58. Использование социологической информации в деятельности органов управления.
59. Методы сбора социологической информации.
60. Методы и принципы обработки и анализа социологической информации.
61. Проблема надежности и достоверности социологической информации.
62. Содержание социологического обеспечения государственного и муниципального управления.
63. Основные социологические показатели качества жизни населения.
64. Основные направления социологических исследований для обеспечения и оценки государственного и муниципального управления.
65. Сущность и природа социальных технологий как организационной деятельности.
66. Формы социальных технологий.
67. Формы организации социологических исследований.
68. Виды социологического исследования.
69. Методы социологического исследования управления и организаций.
70. Социально-антропологические исследования организаций и менеджмента.
71. Метод кейс-стади в исследованиях менеджмента и организации.
72. Методологические основания социального эксперимента.
73. Особенности и ограничения социального эксперимента.
74. Виды социального эксперимента.
75. Методологические основания социального эксперимента.
76. Особенности и ограничения социального эксперимента.
77. Технология социального эксперимента: план и алгоритм.
78. Социальная диагностика объекта социального проектирования.
79. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения.
80. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений.
81. Основные виды социальных технологий, их характеристика.
82. Виды социальной информации, их природа и свойства,
83. Использование социальной информации в деятельности органов управления.
84. Основные функции социальных технологий, их характеристика.
85. Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами.
86. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.
87. Методы социологического исследования.
88. Формы организации социологических исследований.
89. Содержание социологического обеспечения управления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Социология управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социология управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Социология управления» проводится в соответствии с локальными

нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социология управления» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для очной и заочной, в 5-м семестре для очной-заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Большунова Т.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большунова Т.В., Маслова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88788.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Бурганова Л.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Бурганова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79519.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30447.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильиных С.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский

государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций

	<p>по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время</p>

	<p>проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Доклад — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.) включающий от 3 до 5 наименований. Обучающийся излагает основные аспекты проблемы, мнения авторов по выбранному вопросу, а также - свои суждения.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление перечня источников; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, для выступления – 2-3 страницы.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучающимся дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучающийся приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор темы и подбор научных источников; • изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; • формулирование основных положений и выводов; • оформление контрольной работы. <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 2 интервала (или в рукописной форме – 12-15 страниц). Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц.</p>

	<p>Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Управление финансовыми рисками» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Управление финансовыми рисками» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социология управления» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное

оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

- <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
 7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
 8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
 9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
 10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
 11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
 12. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
 13. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
 14. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
 15. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
 16. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр

специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			