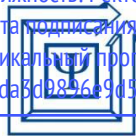


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2021 18:19:18
Уникальный программный ключ:
a5da8d0896e9d135380a3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

119191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsru.ru

Принято:
Решение Ученого совета
От «13» мая 2021 г.
Протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки
Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10. Лицензионное программное обеспечение	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
13. Иные сведения и (или) материалы	19
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
14. Лист регистрации изменений	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Б1.В.04 Теория организации:

Коды компетенции	результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы принятия эффективных решений; факторы эффективности в управлении Уметь: применять системный подход в управлении Владеть: основополагающими принципами управления, формы их реализации и направления развития

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Б1.В.04 Теория организации - реализуется в рамках дисциплин вариативной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Теория управления

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для заочной формы обучения).

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	14
Аудиторная работа (всего):	48	14
в том числе:		
лекции	16	8
семинары, практические занятия	32	6
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
консультация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося экзамен	18	9

4. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоят. работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия					
1	Тема 1. Сущность организации.	3	10	1		2		7			устный опрос доклады
2	Тема 2. Предмет и метод теории организации.	3	11	1		3		7			Устный опрос доклады
3	Тема 3. Место и роль теории организации в системе знаний.	3	11	1		3		7			Устный опрос доклады
4	Тема 4. Система законов организации.	3	11	1		3		7			Устный опрос Дискуссия доклады
5	Тема 5. Принципы организации.	3	11	1		3		7			Дискуссия доклады
6	Тема 6. Динамическая организация.	3	11	1		3		7			доклады
7	Тема 7. Инструментарий организации	3	12	2		3		7			Дискуссия доклады
8	Тема 8. Строение организаций.	3	12	2		3		7			Устный опрос
9	Тема 9. Классификация организаций.	3	12	2		3		7			Устный опрос
10	Тема 10. Место и роль организации в управлении.	3	12	2		3		7			Устный опрос
11	Тема 11. Организационные изменения и развитие организации.	3	13	2		3		8			Устный опрос
	Экзамен		18								
	ИТОГО:		108	16		32		78			18 (Экзамен)

Заочная форма обучения

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости и Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоят. работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия	Интерактив				
1	Тема 1. Сущность организации.	3	12	1		-		11			устный опрос дискуссия
2	Тема 2. Предмет и метод теории организации.	3	12	1		-		11			Устный опрос доклады
3	Тема 3. Место и роль теории организации в системе знаний.	3	12	1		-		11			доклады
4	Тема 4. Система законов организации.	3	13	1		1		11			доклады
5	Тема 5. Принципы организации.	3	12	1		-		11			дискуссия
6	Тема 6. Динамическая организация.	3	13	1		1		11			Устный опрос
7	Тема 7. Инструментарий организации	3	12	1		-		11			Устный опрос
8	Тема 8. Строение организаций.	3	12	-		1		11			Устный опрос
9	Тема 9. Классификация организаций.	3	12	-		1		11			Дискуссия доклады
10	Тема 10. Место и роль организации в управлении.	3	12	-		1		11			Устный опрос доклады
11	Тема 11. Организационные изменения и развитие организации.	3	13	1		1		11			Устный опрос
	Экзамен		9								
	ИТОГО:		144	8		6		121	9		9 (Экзамен)

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Введение в теорию организации

Тема 1. Сущность организации

Значения понятия «организация». Организация как целевая общность. Организация как процесс: вид управленческой деятельности и функция управления. Организация как атрибут объекта. Основные подходы к определению понятия организации.

Организация как процесс. Организаторская деятельность.

Организованность как всеприродное явление. Феномен синергии. Организация как экосистема. Организация в статике и в динамике. Самоорганизация и самосохранение. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кооперация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.

Организация и рынок как формы экономической социальности. Характеристики рынка: равенство всех элементов, определяющая роль монетарных оценок, конкурентное начало. Характеристики организации: наличие иерархии, немонетарные оценки поведения людей и результатов деятельности, принципиальный акцент на кооперацию. Отличия организационного поведения от поведения в рыночной среде.

Тема 2. Предмет и метод теории организации

Объект науки. Объект теории организации. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений. Предмет и методы исследования теории организации. Прогнозирование, программирование и моделирование. Методы социальных исследований в теории организации: регистрация, хронометраж, самофотография, самооценка; групповая оценка личности, мониторинг, психодиагностика. Инновационный инструментарий: рейтинг работника, совещания, оценки. Организация как система знаний и вид деятельности.

Тема 3. Место и роль организации в системе знаний

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Место науки организации в системе социальных знаний. Роль организации в науке и практике. Вклад различных наук в теорию организации: менеджмента, психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, экономических наук, юридических наук, информатики.

Тектология А.А.Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Тождественность организации систем разных уровней как основная идея тектологии. Вклад А.А.Богданова в развитие организационной науки. Тектология и смежные области научных знаний. Теория систем. Кибернетика.

Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Связь тектологии с естественными науками, математическими науками и системой социальных наук.

Теория организаций как ветвь тектологии. Объект исследования тектологии и объект исследования теории организаций. Предмет теории организации. Иерархия организационных моделей. Макроуровень: тектология, теория систем, кибернетика. Мезоуровень: теория организаций, теория управления, теория информации и т.д. Микроуровень: организация и управление фирмой, организация предпринимательства, организация информационной системы и т.д.

Понятия «система», «структура», «самоорганизация».

Раздел 2. Парадигма организации

Тема 4. Система законов организации

Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы.

Зависимость, закономерность и закон. Порядок формирования логической базы управленческого или производственного процесса.

Основные классификации зависимостей. Объективные, субъективные, формальные, неформальные, общие, частные, кратковременные, долговременные, моральные, аморальные, детерминированные и вероятностные зависимости.

Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей. Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций.

Специфические законы социальной организации. Содержание законов социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение.

Закон синергии как основной закон организации.

Принципы закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации. Действие принципов закона развития в организациях.

Закон самосохранения. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость. Динамическое равновесие. Статическое равновесие. Ограничения сохранения устойчивости для организационных систем. Условия выживания систем.

Механизм действия закона самосохранения. Характеристики уровней самосохранения. Обеспечение выбора правильной стратегии самосохранения.

Закон единства анализа и синтеза. Определение анализа. Делимость как характеристика анализа. Система и анализ. Синтез как процесс объединения в целое. Три этапа синтеза новой системы. Особенности анализа и синтеза в социальных организациях. Процедуры анализа: разделение, улучшение. Процедуры синтеза: согласование и объединение. Примеры реализации закона в организациях.

Принципы закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.

Формулировки закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие «информация». Информационные потоки в организации.

Тема 5. Принципы организации

Понятие «принцип». Сущность принципа. Процедура формирования освоения и применения принципов организации. Принципы организации как теоретические модели и практическое руководство. Приоритет группы принципов цели. Модель классификации принципов организации. Принцип приоритета цели. Целеполагание. Принцип дерева цели. Приоритет процесса организации над системой. Принцип стратегического планирования. Принцип толерантности. Принцип иерархичности. Принцип универсальности. Принцип главного звена. Принцип необходимого разнообразия. Принцип необходимости и достаточности. Принцип резервирования и дублирования. Принцип системности. Принцип конструктивности. Принцип линейности и функциональности. Принцип параллельности и последовательности. Принцип распределения и специализации. Принцип оптимальной звенности. Принцип обратной связи. Принцип оперативности и гибкости. Принцип разделения и кооперации. Принцип адекватности воздействия. Принцип компенсации противодействия.

Раздел 4. Организация как процесс

Тема 6. Динамическая организация

Системный подход к организации. Объективная, субъективная и смешанная организация. Процессный подход к организации. Динамическая организация как процесс последовательных перемен. Элементы процесса организации: действие, операция, стадия, этап, фаза, цикл; критерии их определения. Установление, построение и развитие связей в организации. Процесс смешанной организации. Понятие организации как процесс формирования системы. Цель и сущность процесса организации: последовательность, ее содержание, порядок, конструкция, позиционность, обусловленность. Процесс организации как цикл. Процедура объективной

организации. Комплексное представление организации. Процедура субъективной организации. Процедура смешанной организации. Критерии определения основных составляющих процесса организации. Процедура организации субъективного процесса. Человеческий фактор в смешанной организации. Модель построения организации как последовательной кооперации. Место и роль решения в организации индивида. Целевая организационная деятельность. Понятие процессуальной организации.

Тема 7. Инструментарий организации

Инструментарий организации как совокупность средств целенаправленного воздействия и методов их применения. Значение планирования, постановки проблемы, исследования. Адекватное исследование. Значение моделирования. Логика использования инструментария. Значение координации в организации. Взаимодействие субъектов организации. Ориентации воздействий. Базовые модели конфигурации инструментария организации; последовательность их разработки, построения и реализации на практике. Методика построения организационного инструментария, направленная на достижение целей организации. Агрегация как построение и применение устойчивых соединений. Возможности конкретного метода воздействия. Транслирование ответственности и контроль исполнения. Выбор инструмента воздействия в зависимости от стратегии организации. Инструментарий регулирования и саморегулирования. Значение реализации внутреннего потенциала организации. Процедура применения рейтингового инструмента в разделении и кооперации труда. Практические приемы и способы организации деятельности. Ранжирование по классности, разрядности, универсальности. Регламентация содержания профессиональной деятельности. Иерархия подчинения. Значение научной организации труда.

Раздел 5. Организация как система

Тема 8. Строение организаций

Социально-экономическая организация как система. Сущность организации как реально существующего объединения. Цель и миссия организации как системы. Идентификация организаций с позиции структуры. Структурный подход: система как совокупность взаимосвязанных элементов. Структура как выражение системы. Понятие «звено структуры». Орган как структурная часть организации, наделенная самостоятельными функциями; как устойчивое объединение определенных звеньев структуры, как организация в организации. Статус органов организации. Понятие «связи организации». Виды связей. Понятия «иерархия» и «уровень»; позиционирование элементов по уровням структуры. Иерархия и уровни как система координат в организации. Понятие «ступень» как совокупность звеньев и органов, позиционированных на общем уровне структуры. Вертикальная ориентация структуры. Модель пирамидальной структуры организации. Линейные, функциональные, технологические и пр. признаки позиционирования элементов структуры. Дифференцирование уровней структуры. Основные виды структур: общая, процессуальная, организационная структура управления, структура внешних связей. Организационная структура управления как внутреннее строение управляющей системы. Типология оргструктур. Концепция оргпроектирования: системный подход, функциональный анализ, корреспондирование связей, иерархическое ранжирование, универсальное моделирование. Понятия «универсальность» и «унификация».

Тема 9. Классификация организаций

Понятие классификации. Классификация как один из общенаучных методов. Классификация как инструмент исследования. Сущность, универсальность, построение и критерии классификации. Понятия «класс», «род», «тип». Понятие «реквизит» как присваиваемый организации необходимый для идентификации признак. Реквизит как критерий классификации. Модель открытой системы классификации организаций. Классификации систем организации. Хронологическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Система интегрирующихся организаций. Цепочки развития социальных организаций.

Задачи типологии и классификации в научном познании. Формальные и эмпирические классификации, их недостатки для производства нового научного знания. Содержательные (аналитические) классификации – дедуктивный и индуктивный подходы.

Типология организаций А.И.Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Классификация организаций по общественной функции; по типам соотношений с партнерами.

Классификация хозяйственных организаций: по формам собственности; по организационно-правовым формам; по размерам; по отношению к прибыли.

Раздел 6. Организация и управление

Тема 10. Место и роль организации в управлении

Организация и управление как процессы. Системное сравнение понятий организации и управления. Первичность системы организации и вторичность системы управления ею. Сопоставление проявлений организации и управления. Сферы взаимодействия организации и управления. Цели организации и цели управления. Проявления организации в управлении. Функции управления в организации. Процедуры организации в управлении. Организационный подход к управлению. Методы организации в управлении. Формы управленческой организации. Методика организации как организованная совокупность способов объединения элементов исследования и воздействия. Понятия самоорганизации и самоуправления. Система самоуправления. Технологии самоуправления. Рекомендации по адаптации системы организации. Взаимосвязь организации и управления.

Тема 11. Организационные изменения и развитие организации

Понятие «жизненный цикл организации». Понятие «организационные изменения». Управляемость организации. Необходимость реструктуризации организации. Инициирование и осуществление организационных изменений. Разнообразие управленческих воздействий и их результаты. Формирование, разграничение, структуризация, ликвидация. Реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование. Организационные изменения как последствия прогнозируемых или случайных внешних воздействий. Модель жизненного цикла организации. Разработка и реализация оптимального управленческого воздействия. Взаимосвязь жизненных циклов различных организаций. Связи организации с внешней средой. Ближайшие внешние факторы. Ситуационный подход к анализу, проектированию и осуществлению организационных изменений. Модель организации антикризисного управления. Базовые конфигурации применения инструментария организационного проектирования.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 4. Система законов организации.

Практическое занятие № 1

Мозговые штурмы по анализу основных законов, зависимостей и закономерностей в коммерческой организации.

Проблемные вопросы:

1. Обобщенная схема процессов в организации.
2. Специфические законы социальной организации.
3. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение.
4. Условия перерастания зависимости в закон.
5. Различие между законами организации и законами для организаций.
6. Типология объективных законов организации.
7. Действие принципов закона развития в организациях.
8. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость.
9. Закон единства анализа и синтеза.

10. Проблемы целенаправленных систем и закон композиции-пропорциональности.
 11. Формулировки закона информированности-упорядоченности.
 12. Упорядоченность как характеристика системы.
 13. Понятие «информация». Информационные потоки в организации. Аспекты информационных взаимодействий.
 14. Варианты реализации и следствия закона информированности-упорядоченности.
 15. Закон наименьших сил. Определение А.А. Богданова.
 16. Связь закона наименьших сил с другими организационными законами.
- Данное занятие направлено на овладение компетенциями ОПК-1 и ПК-2.

Тема 6. Динамическая организация.

Тематическая дискуссия.

Практическое занятие № 2

Вопросы для дискуссий:

1. Динамическая организация как процесс последовательных перемен.
2. Понятие организации как процесс формирования системы.
3. Комплексное представление организации.
4. Человеческий фактор в смешанной организации.
5. Системный и процессный подходы к организации.
6. Место и роль решения в организации индивида.
7. Целевая организационная деятельность.
8. Понятие процессуальной организации.

Данные интерактивные занятия направлены на овладение компетенцией ПК-30.

Тема 8. Строение организаций.

Практическое занятие № 3

Публичная презентация проекта.

Темы презентаций:

1. Среда как источник ресурсов и сфера реализации целевого продукта, сфера обмена.
2. Среда как совокупность активных социальных субъектов.
3. Взаимоотношения организации с макросредой: взаимозависимость, сотрудничество, конкуренция.
4. Основные понятия и категории системного подхода в теории организации: развитие систем; противоречие; траектории развития систем; аттракторы; бифуркации; управляемость; предсказуемость; охват управления.
5. Управляемые системы и их особенности.
6. Флуктуации среды и проблемы эффективности функционирования организации.

Данное практическое занятие направлено на овладение компетенции ПК-2.

Тема 9. Классификация организаций.

Практическое занятие № 4

Кейс-методы анализа основных критериев классификаций организаций.

Разработка и анализ ситуаций на темы (за основу берутся данные конкретной организации):

1. Реквизит как критерий классификации.
2. Типы соотношений с партнерами (на выбор).
3. Классификация образовательных учреждений.
4. Классификация общественных организаций.
5. Основные организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
6. Дедуктивный подход к классификации и индуктивный.

7. Индуктивный подход к классификации.
8. Недостатки эмпирической классификации организаций.

Данное практическое занятие направлено на овладение компетенции ПК-2.

Тема 10. Место и роль организации в управлении.

Практическое занятие 5

Доклады по проблемным вопросам.

Темы для анализа и разбора, а также для кратких устных сообщений:

Системное сравнение понятий организации и управления. Первичность системы организации и вторичность системы управления ею. Сопоставление проявлений организации и управления. Проявления организации в управлении. Организационный подход к управлению. Методы организации в управлении. Взаимосвязь организации и управления.

Практическая работа по темам:

- Формы управленческой организации.
- Система самоуправления.
- Технологии самоуправления.
- Рекомендации по адаптации системы организации.

Данное практическое занятие направлено на овладение компетенциями ПК-20,41,42.

Тема 11. Организационные изменения и развитие организации.

Практическое занятие 6

Защита эссе.

Контрольные вопросы, по которым проводится устный опрос:

1. Понятие организационных изменений.
2. Формы организационных изменений: эволюция, адаптация, модернизация, кризис.

Этапы, процедуры и методы принятия решения.

3. Методы и формы реализации организационных изменений: формирование, разграничение, структуризация, ликвидация, реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование, систематизация, формализация, моделирование, диверсификация, коррекция, ротация, перераспределение).

4. Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях.

5. Анализ ситуации изменения: анализ поля сил (К. Левин) и SWOT-анализ.
6. Контролируемые и неконтролируемые изменения.
7. Побочный эффект организационных изменений.
8. Выбор стратегии изменений.
9. Методы преодоления сопротивления инновациям.
10. Мониторинг организационных изменений.

Практическая работа по темам:

- Уровни изменений в организации: индивид, группа, организация.
- Сопротивление изменениям. Причины сопротивления: непонимание ситуации и целей, конфликт интересов, нетерпимость.
- Управление изменениями и организационное развитие.
- Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности изменений.

Данное практическое занятие направлено на овладение компетенции

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Основные формы самостоятельной работы:

- анализ и изучение литературы и лекционного материала;
- анализ и решение задач и ситуаций;
- подготовка презентаций;
- подготовка к зачету.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
4. организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Теория организации».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) Основная литература

- Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>
- Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>
- Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>

б) Дополнительная литература

- Тараненко О.Н. Теория организации [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62874.html>
- Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коршикова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76059.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению основной

профессиональной образовательной программы

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям кадровые документы, трудовые книжки, распорядительные и организационные документы, формирование дел, архив и др.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с конспектом лекций.</p>
Доклад	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.</p> <p>обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.).</p> <p>Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на консультации).</p>

	<p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы</p>

	<p>обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить)</p>
<p>Дискуссия</p>	<p>Дискуссия – спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Д. — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Она позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.</p> <p><i>При устном опросе</i> преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым</p>

	<p>распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала. - уплотненный опрос заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырех-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков. <p>Известной модификацией устного опроса является также выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.</p>

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
 2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
 3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
 4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
 4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
 5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

305 каб. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

304 каб. - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды

Составитель: к.э.н., доцент А.С. Лукьянец

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567	Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6	20.02.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
5.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
6.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
7.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7	01.09.2018
8.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2019 года протокол № 11	01.09.2019

9.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
10.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7	01.09.2020