

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 18:18:51
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Принято:
Решение Ученого совета
От «22» марта 2021 г.
Протокол №5

Факультет экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Москва 2021

Содержание

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
10.1 Лицензионное программное обеспечение	19
10.2. Электронно-библиотечная система.....	19
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	19
10.4. Информационные справочные системы	20
. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
12. Лист регистрации изменений.....	20

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Введение в специальность». Дисциплина дает целостное представление о зарождении и развитии системы государственного и муниципального управления в нашей стране, а также подготовке специалистов – управленцев в этой области.

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. Получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России.

3. Освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления.

4. Овладение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, зачет.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-4	ОПК 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-4.2 Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу	
		ОПК 4.3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ПК-3	ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК 3.1 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК 3.2 Обладание навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК 3.3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	8
Аудиторная работа (всего):	32	8
в том числе:		
Лекции	16	4

семинары, практические занятия	16	4
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор практикум	Практическ.занятия /семинары				
1	Тема1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	1	12	2		2	8			Устный опрос, доклад
2	Тема2. Проблемы государственного управления в России	1	14	2		2	10			Устный опрос
3	Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	1	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
4	Тема4. Проблемы местного самоуправления	1	14	2		2	10			Устный опрос,

	в России.									доклад
5	Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	1	12	2	2	8				Устный опрос, доклад Контрольный срез
6	Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.	1	14	2	2	10				Устный опрос, доклад
7	Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	1	14	2	2	10				Устный опрос, доклад
8	Тема8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	1	14	2	2	10				Устный опрос, доклад
	Итого		108	16		16	76			
	Зачёт с оценкой		-				-			Зачёт с оценкой
	Всего		108	16		16	76			

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия				
1	Тема1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	1	13	1		1	11			Устный опрос, доклад

2	Тема2. Проблемы государственного управления в России	1	13	1	1	11			Устный опрос
3	Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	1	12		1	11			Устный опрос, доклад
4	Тема4. Проблемы местного самоуправления в России.	1	12	1	1	10			Устный опрос, доклад
5	Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	1	12		1	11			Устный опрос, доклад Контрольный срез
6	Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.	1	13	1	1	11			Устный опрос, доклад
7	Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	1	12	1		11			Устный опрос, доклад
8	Тема8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	1	12	1		11			Устный опрос, доклад
	ИТОГО		99	6		6	87		
	Зачет с оценкой	1	9			9			
	ВСЕГО		108	6		6	96		Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика. Система государственного и муниципального управления в России. Функции органов государственного управления, их классификация. Принцип презумпции нецелесообразности государственного управления. Стандартизация государственных услуг. Понятие стандартов, обоснование необходимости их применения.

Содержание практического занятия

Вопросы к практическому занятию:

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
2. Государственная должность.
3. Задачи и функции государственной службы в СССР.
4. Категории государственных служащих: основания и виды.
5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.
2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Проблемы государственного управления в России.

Содержание лекционного занятия

Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования. Субъекты и объекты реформирования. Общая модель административных реформ. Оценка результатов и рисков при реформах госаппарата. Политический характер государственного управления. Государственное отраслевое и региональное управление. Взаимодействие федерального центра и регионов. О критерии построения федеративных отношений. Дискуссии об учредительной власти. Методология проблемы. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.

Вопросы к практическому занятию:

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Контрольные вопросы: Уровни (степени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Тема 3. Проблемы регионального управления в России.

Содержание лекционного занятия

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Взаимодействие региональных и государственных органов власти. Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора. Губернатор и мэр столицы региона. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации. Особое положение республик в России. Выстраивание общероссийской властной вертикали.

Вопросы к практическому занятию:

3. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

5. Основные определения в области государственного и муниципального управления.

6. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.

7. Государственная должность в РФ.

8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

9. Понятие государственного служащего..

Контрольные вопросы:

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.

Содержание лекционного занятия

Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления. Проблемы местного самоуправления: несогласованность и несистематизированность законодательства РФ о местном самоуправлении, нечеткое разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления, недостаточное обеспечение финансово-экономической состоятельности муниципальных образований, нехватка квалифицированных муниципальных кадров.

Вопросы к практическому занятию:

Современные проблемы местного самоуправления

Законы местного самоуправления

разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.

Содержание лекционного занятия

Информационное обеспечение государственной службы. Проблема информационной прозрачности государственного сектора. Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Вопросы к практическому занятию:

1. Практика информационного обеспечения государственной службы.

2. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.

3. Методологические компоненты электронного правительства.

4. Типы предоставляемых им сервисов.

5. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений.

Вопросы к практическому занятию:

1. Эффективность государственного и местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
3. Определение и общие принципы местного самоуправления
4. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?
2. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
3. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
4. Раскройте основные принципы местного самоуправления?
5. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?
6. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?

Примерные темы рефератов:

1. Общественная теория местного самоуправления.
2. Государственная теория местного самоуправления.
3. Государственно-общественная теория местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления
5. Финансовая слабость местного самоуправления как одна из проблем развития местного самоуправления в России.

Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований.

Содержание лекционного занятия

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ, влияние на формирование городской среды. Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации.

Вопросы к практическому занятию:

1. Сущность теорий местного самоуправления.
2. Категории типов населенных пунктов
3. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации

Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.

Содержание лекционного занятия

Итоги реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Проблемы, обуславливающие необходимость дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации. Цели дальнейшего развития, стратегические приоритеты и задачи. Организационная стратегия дальнейшего реформирования государственной службы Российской Федерации. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты.

Вопросы к практическому занятию:

1. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
2. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Введение в специальность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой.

Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Введение в специальность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<p>Тема1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.</p>	<p>Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема2. Проблемы государственного управления в России</p>	<p>Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 2</p>	<p>Доклад. Опрос</p>

<p>Тема 3. Проблемы регионального управления в России.</p>	<p>Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема4. Проблемы местного самоуправления в России.</p>	<p>Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации</p>	<p>Литература к теме 2</p>	<p>Доклад. Опрос</p>
<p>Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.</p>	<p>Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы внедрения электронного правительства</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.</p>	<p>Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации</p>	<p>Литература к теме 2</p>	<p>Доклад. Опрос</p>
<p>Тема 7. Роль местных</p>	<p>Муниципальное управление и</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с</p>	<p>Доклад</p>

сообществ в развитии муниципального образования.	местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации	Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Введение в специальность».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; «4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая	ОПК 4 ПК-3

			<p>информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»– обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ОПК 4 ПК-3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	--	----------------------	-------------------------------

	компетенций		
1.	Зачет с оценкой ОПК-4 ПК-3	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине "Введение в специальность" проводится в форме зачета.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре для очной формы обучения, в 1-м семестре для очно-заочной и в 1-м семестре для заочной форм обучения в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html> (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

б) Дополнительная литература

4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных

	<p>способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Введение в специальность» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для</p>

	<p>самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Введение в специальность» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

10.2. Электронно-библиотечная система

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.

– Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

10.4. Информационные справочные системы

- 11 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2020 г. протокол № _____

12..Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021

2.			
3.			