

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2024 15:07:27
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский психолого-социальный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 26.02.24

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Панарин А.А.
" 26" февраля 2024 г.

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление и контроль

Кафедра: Социальных технологий и государственной службы

Факультет: Экономический

Квалификация:

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

контрольно-надзорный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Замолоцких Е.Г./

Начальник учебно-методического управления _____ / Морозова С.С./

Декан _____ / Чистякова М.К./

Зав. кафедрой _____ / Лукьянец А.С./

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль																	
Пн		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5
Вт	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7
Ср	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8
Чт	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7									
Пт	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8									
Сб	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9									
Вс	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44										
Пн					*								*	*					Э	*	К	*																						Э										
Вт													*	*					Э	Э	К																						Э	Э										
Ср													*						Э	Э	К																						Э	Э										
Чт													*						Э	К	К							*								*						Э	К											
Пт													*						Э	К								*	*						*						Э	К												
Сб													*						Э	К	*							*	*												Э	К												

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль																	
Пн		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5
Вт		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5
Ср	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7
Чт	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8
Пт	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7									
Сб	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8									
Вс	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45									
Пн														*				Э		*	К	*																						Э	Э	К								
Вт						*								*				Э		Э	К																						Э	Э	К									
Ср													*					Э	Э	К																							Э	Э	К									
Чт												*	*					Э	Э	К																		*				Э	Э	К										
Пт												*						Э	Э	К								*								*					Э	Э	К											
Сб												*						Э	Э	К							*	*							*					Э	Э	К	К											

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль									
Пн		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9

Вт		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3			
Ср		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4			
Чт	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5			
Пт	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6			
Сб	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7			
Вс	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45			
Пн															*						Э	У	У	К	*																				Э			
Вт															*					Э	Э	У	*	К																						Э		
Ср						*									*					Э	Э	У	У	К																					Э		К	
Чт															*					Э	У	У	У	К																						Э		К
Пт															*	*				Э	У	У	К																						Э		К	
Сб															*					Э	У	У	К								*														Э		К	

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль																																								
Пн	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31																																								
Вт	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 1	8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1																																								
Ср	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26 2	9 16 23 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 2																																								
Чт	7 14 21 28	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27 3	10 17 24 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3																																								
Пт	1 8 15 22 29	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28 4	11 18 25 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28 4																																								
Сб	2 9 16 23 30	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29 5	12 19 26 4	11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29 5																																								
Вс	3 10 17 24 31	7 14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30 6	13 20 27 5	12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25 2	9 16 23 30 6																																								
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45																																																	
Пн									*											Э	Э	Н																	*		П									
Вт																				Э	Э	Э	Н																*		Э	П								
Ср														*						Э	Э	Э	Н	*		*															Э	П	П	П	К	К				
Чт					*															Э	Э	Э	Н																											
Пт															*					Э	Э	Э	Н																											
Сб														*						Э	Э	Н	Н																											

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Мес	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
Пн	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Вт	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Ср	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1
Чт	5 12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 1	8 15 22 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 2
Пт	6 13 20 27 3	10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26 2	9 16 23 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 3

Сб		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4						
Вс	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45						
Пн														Э	*	*		Пд	Д																																
Вт														Э	*	*		Пд	Д																																
Ср														Э	*	Пд	Пд	Д	Д																																
Чт														Э	*	Пд		Д	Д	Д	Д																														
Пт														Э	*	Пд		Д	Д																																
Сб						*								Э	*	Пд		Д	Д																																

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	18 2/6	19	37 2/6	17	18 2/6	35 2/6	16 2/6	18 2/6	34 4/6	15	15	30	10 5/6		10 5/6	148 1/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	1 2/6	2 4/6	2 4/6	2	4 4/6	1 2/6	2	3 2/6	2 4/6	1 2/6	4	2		2	16 4/6
У	Учебная практика							2		2							2
Н	Научно-исслед. работа										2		2				2
П	Производственная практика											4	4				4
Пд	Преддипломная практика													2		2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы	1 1/6	7 5/6	9	1	8 4/6	9 4/6	1	9	10		10	10	3 2/6		3 2/6	42
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 4/6 (10 дн)	1 3/6 (9 дн)	3 1/6 (19 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	2 3/6 (15 дн)	1 3/6 (9 дн)	4/6 (4 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 4/6 (10 дн)	4/6 (4 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 5/6 (11 дн)		1 5/6 (11 дн)	12 (72 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		22 3/6	29 4/6	52 1/6	22 1/6	30	52 1/6	22 1/6	30	52 1/6	21 2/6	31	52 2/6	26		26	234 5/6
Студентов																	
Групп																	

Август				Сентябрь			
11	18	25	1	8	15	22	29
12	19	26	2	9	16	23	30
13	20	27	3	10	17	24	
14	21	28	4	11	18	25	
15	22	29	5	12	19	26	
16	23	30	6	13	20	27	
17	24	31	7	14	21	28	
45	46	47	48	49	50	51	
К	К	К	К	К	К	К	К
К			К				К
К			К				К
К			К				К
К			К				К
К			К				К

Август				Сентябрь				
10	17	24	31	7	14	21	28	
11	18	25	1	8	15	22	29	
12	19	26	2	9	16	23	30	
13	20	27	3	10	17	24		
14	21	28	4	11	18	25		
15	22	29	5	12	19	26		
16	23	30	6	13	20	27		
46	47	48	49	50	51	52		53
К	К	К	К	К	К	К		К
К							К	К
К							К	К
К							К	К
К							К	К
К							К	К

Август				Сентябрь			
9	16	23	30	6	13	20	27

10	17	24	31	7	14	21	28
11	18	25	1	8	15	22	29
12	19	26	2	9	16	23	30
13	20	27	3	10	17	24	
14	21	28	4	11	18	25	
15	22	29	5	12	19	26	
46	47	48	49	50	51	52	53
			К				К
			К				К
К	К	К	К	К	К	К	К
			К				К
			К				
			К				

Август				Сентябрь			
7	14	21	28	4	11	18	25
8	15	22	29	5	12	19	26
9	16	23	30	6	13	20	27
10	17	24	31	7	14	21	28
11	18	25	1	8	15	22	29
12	19	26	2	9	16	23	30
13	20	27	3	10	17	24	
46	47	48	49	50	51	52	53
			К				
			К				
К	К	К	К	К	К	К	К
			К				
			К				
			К				

Август			
6	13	20	27
7	14	21	28
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	31

11	18	25	
12	19	26	
46	47	48	49
=	=	=	=
			=
			=
			=
			=
			=

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Кур Семестр 1	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)							216	216	8104	8104	1791	1734	5413	900	252	27
Обязательная часть							134	134	5152	5152	1167	1140	3517	468		27
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	144	144	72	72	36	36		2
+	Б1.О.02	Философия		2			3	3	108	108	28	28	80			
+	Б1.О.03	Социология		3			2	2	72	72	16	16	56			
+	Б1.О.04	Экономика			1		3	3	108	108	24	24	84			3
+	Б1.О.05	Логика		1			2	2	72	72	16	16	56			2
+	Б1.О.06	Иностранный язык	3	12			8	8	288	288	68	66	184	36		2
+	Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4			3	3	108	108	20	20	88			
+	Б1.О.08	Русский язык и культура речи			2		3	3	108	108	24	24	84			
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	8	8	64			2
+	Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	72	72	16	16	56			
+	Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития		1			2	2	72	72	16	16	56			2
+	Б1.О.12	Деловые коммуникации		3			2	2	72	72	16	16	56			
+	Б1.О.13	Цифровая грамотность		2			2	2	72	72	16	16	56			
+	Б1.О.14	Основы военной подготовки			5		2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности		3			3	3	108	108	16	16	92			
+	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры		4			2	2	72	72	16	16	56			
+	Б1.О.17	Политология		2			3	3	108	108	12	12	96			
+	Б1.О.18	Конституционное право	4				3	3	108	108	38	36	34	36		
+	Б1.О.19	Высшая математика	1				5	5	180	180	28	26	116	36		5
+	Б1.О.20	Введение в специальность		1			2	2	72	72	10	10	62			2
+	Б1.О.21	Демография		2			3	3	108	108	18	18	90			
+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	2				4	4	144	144	28	26	80	36		
+	Б1.О.23	Менеджмент	3				4	4	144	144	28	26	80	36		
+	Б1.О.24	Финансовая грамотность	3				3	3	108	108	30	28	42	36		
+	Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	5	4		5	6	6	216	216	51	46	129	36		
+	Б1.О.26	Цифровая экономика		4			4	4	144	144	36	36	108			
+	Б1.О.27	Бизнес-планирование	4				4	4	144	144	30	28	78	36		
+	Б1.О.28	Конфликтология	4				4	4	144	144	28	26	80	36		
+	Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления	1				5	5	180	180	32	30	112	36		5
+	Б1.О.30	Статистика			5		4	4	144	144	26	26	118			
+	Б1.О.31	Деньги, кредит, банки		3			2	2	72	72	12	12	60			

+	Б1.О.32	Психология профессионального развития			5		4	4	144	144	26	26	118			
+	Б1.О.33	Этика государственной и муниципальной службы		4			3	3	108	108	14	14	94			
+	Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов	6				4	4	144	144	36	34	72	36		
+	Б1.О.35	Стратегическое планирование			8		3	3	108	108	28	28	80			
+	Б1.О.36	Лидерство		6			3	3	108	108	24	24	84			
+	Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками			8		4	4	144	144	30	30	114			
+	Б1.О.38	Тайм-менеджмент	8				4	4	144	144	32	30	76	36		
+	Б1.О.39	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	36	36	36			2
+	Б1.О.40	Безопасность жизнедеятельности			3		1	1	36	36	14	14	22			
+	Б1.О.41	История религий России		2			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.42	Обучение служением			3	4	3	3	108	108	60	60	48			
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		12					328	328	16	16	312			
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		12					328	328	16	16	312			
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол		12					328	328	16	16	312			
-	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол		12					328	328	16	16	312			
-	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ		12					328	328	16	16	312			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							82	82	2952	2952	624	594	1896	432	252	
+	Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами	6			6	6	6	216	216	45	40	135	36	<u>20</u>	
+	Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений	8				4	4	144	144	30	28	78	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти		6			3	3	108	108	20	20	88		<u>12</u>	
+	Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование	7				4	4	144	144	28	26	80	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	9	8			6	6	216	216	38	36	142	36	<u>6</u>	
+	Б1.Ф.06	Бюджетная система Российской Федерации	5				4	4	144	144	30	28	78	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении	7			7	5	5	180	180	35	30	109	36	<u>20</u>	
+	Б1.Ф.08	Страхование		6			3	3	108	108	26	26	82		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств	9				5	5	180	180	38	36	106	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство	7				4	4	144	144	26	24	82	36	<u>16</u>	
+	Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент			5		4	4	144	144	24	24	120		<u>12</u>	
+	Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность	7				4	4	144	144	28	26	80	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение		7			3	3	108	108	26	26	82		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	9				4	4	144	144	38	36	70	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.15	Национальная безопасность			6		4	4	144	144	28	28	116		<u>10</u>	
+	Б1.Ф.16	Бережливое производство		9			3	3	108	108	24	24	84		<u>16</u>	
+	Б1.Ф.17	Государственная и муниципальная служба	3				5	5	180	180	30	28	114	36	<u>10</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			8		2	2	72	72	30	30	42		<u>10</u>	

+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления		8		2	2	72	72	30	30	42		<u>10</u>
-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент		8		2	2	72	72	30	30	42		<u>10</u>
+	Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	6			4	4	144	144	28	26	80	36	8
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн	6			4	4	144	144	28	26	80	36	<u>8</u>
-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта	6			4	4	144	144	28	26	80	36	<u>8</u>
+	Б1.Ф.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		7		3	3	108	108	16	16	92		8
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика		7		3	3	108	108	16	16	92		<u>8</u>
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика		7		3	3	108	108	16	16	92		<u>8</u>
+	Б1.Ф.ДЭ.04	Междисциплинарный курс		7		2	2	72	72	36	36	36		
+	Б1.Ф.ДЭ.04.01	Практическое самопознание		7		2	2	72	72	36	36	36		
-	Б1.Ф.ДЭ.04.02	Этапы жизненного развития человека		7		2	2	72	72	36	36	36		
-	Б1.Ф.ДЭ.04.03	Общение и личностное взаимодействие в современном мире		7		2	2	72	72	36	36	36		
Блок 2.Практика						15	15	540	540	36	20	492	12	404
Обязательная часть						3	3	108	108	20	20	88		
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		5		3	3	108	108	20	20	88		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						12	12	432	432	16		404	12	404
+	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа		7		3	3	108	108	4		100	4	<u>100</u>
+	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8		6	6	216	216	8		204	4	<u>204</u>
+	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика		9		3	3	108	108	4		100	4	<u>100</u>
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324	12		303	9	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9			9	9	324	324	12		303	9	
ФТД.Факультативные дисциплины						4	4	144	144	48	48	96		
+	ФТД.01	Образ госслужащего в социальных сетях		7		2	2	72	72	24	24	48		
+	ФТД.02	Искусство презентации		8		2	2	72	72	24	24	48		

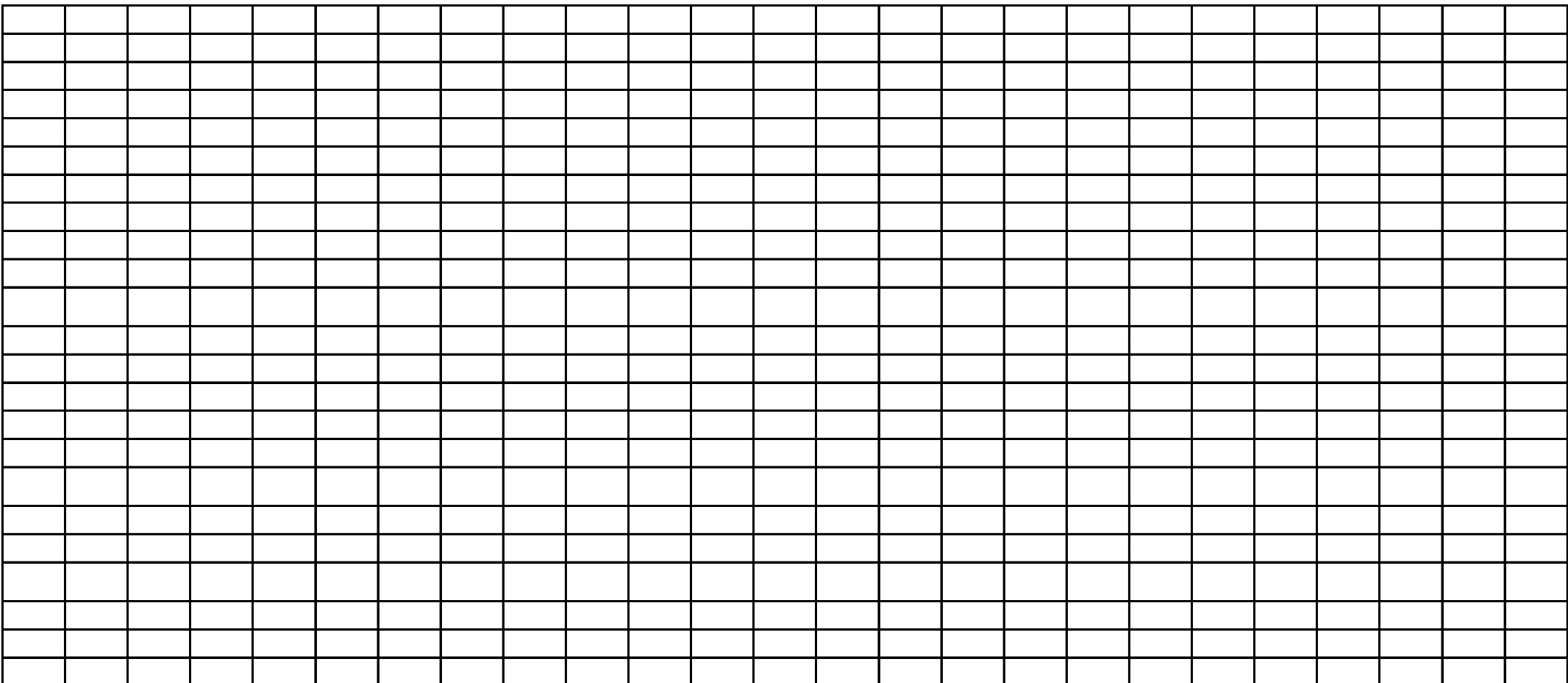
			4						
		3							
				4					
						3			
				3					
						4			
						4			
	1								
2									
	2	1							
	5		8	20	25	8	16		
				6					
						4			
				3					
					4				
						2	4		
			4						
					5				
				3					
							5		
					4				
			4						
					4				
					3				
							4		
				4					
							3		
	5								
						2			

					2			
					2			
				4				
				4				
				4				
					3			
					3			
					3			
					2			
					2			
					2			
					2			
			3		3	6	3	
			3					
			3					
					3	6	3	
					3			
						6		
							3	
							9	
							9	
					2	2		
					2			
						2		

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							216	216		8104	8104	1791	5413	900	252	27
Обязательная часть							134	134		5152	5152	1167	3517	468		27
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	36	144	144	72	36	36		2
+	Б1.О.02	Философия		2			3	3	36	108	108	28	80			
+	Б1.О.03	Социология		3			2	2	36	72	72	16	56			
+	Б1.О.04	Экономика			1		3	3	36	108	108	24	84			3
+	Б1.О.05	Логика		1			2	2	36	72	72	16	56			2
+	Б1.О.06	Иностранный язык	3	12			8	8	36	288	288	68	184	36		2
+	Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4			3	3	36	108	108	20	88			
+	Б1.О.08	Русский язык и культура речи			2		3	3	36	108	108	24	84			
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	8	64			2
+	Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	36	72	72	16	56			
+	Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития		1			2	2	36	72	72	16	56			2
+	Б1.О.12	Деловые коммуникации		3			2	2	36	72	72	16	56			
+	Б1.О.13	Цифровая грамотность		2			2	2	36	72	72	16	56			
+	Б1.О.14	Основы военной подготовки			5		2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности		3			3	3	36	108	108	16	92			
+	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры		4			2	2	36	72	72	16	56			
+	Б1.О.17	Политология		2			3	3	36	108	108	12	96			
+	Б1.О.18	Конституционное право	4				3	3	36	108	108	38	34	36		
+	Б1.О.19	Высшая математика	1				5	5	36	180	180	28	116	36		5
+	Б1.О.20	Введение в специальность		1			2	2	36	72	72	10	62			2
+	Б1.О.21	Демография		2			3	3	36	108	108	18	90			
+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	2				4	4	36	144	144	28	80	36		
+	Б1.О.23	Менеджмент	3				4	4	36	144	144	28	80	36		
+	Б1.О.24	Финансовая грамотность	3				3	3	36	108	108	30	42	36		
+	Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	5	4		5	6	6	36	216	216	51	129	36		
+	Б1.О.26	Цифровая экономика		4			4	4	36	144	144	36	108			
+	Б1.О.27	Бизнес-планирование	4				4	4	36	144	144	30	78	36		
+	Б1.О.28	Конфликтология	4				4	4	36	144	144	28	80	36		
+	Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления	1				5	5	36	180	180	32	112	36		5
+	Б1.О.30	Статистика			5		4	4	36	144	144	26	118			
+	Б1.О.31	Деньги, кредит, банки		3			2	2	36	72	72	12	60			
+	Б1.О.32	Психология профессионального развития			5		4	4	36	144	144	26	118			

+	Б1.О.33	Этика государственной и муниципальной службы		4			3	3	36	108	108	14	94			
+	Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов	6				4	4	36	144	144	36	72	36		
+	Б1.О.35	Стратегическое планирование			8		3	3	36	108	108	28	80			
+	Б1.О.36	Лидерство		6			3	3	36	108	108	24	84			
+	Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками			8		4	4	36	144	144	30	114			
+	Б1.О.38	Тайм-менеджмент	8				4	4	36	144	144	32	76	36		
+	Б1.О.39	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	72	36	36			2
+	Б1.О.40	Безопасность жизнедеятельности			3		1	1	36	36	36	14	22			
+	Б1.О.41	История религий России		2			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.42	Обучение служением			3	4	3	3	36	108	108	60	48			
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		12						328	328	16	312			
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		12						328	328	16	312			
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол		12						328	328	16	312			
-	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол		12						328	328	16	312			
-	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ		12						328	328	16	312			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							82	82		2952	2952	624	1896	432	252	
+	Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами	6			6	6	6	36	216	216	45	135	36	<u>20</u>	
+	Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений	8				4	4	36	144	144	30	78	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти		6			3	3	36	108	108	20	88		<u>12</u>	
+	Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование	7				4	4	36	144	144	28	80	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	9	8			6	6	36	216	216	38	142	36	<u>6</u>	
+	Б1.Ф.06	Бюджетная система Российской Федерации	5				4	4	36	144	144	30	78	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении	7			7	5	5	36	180	180	35	109	36	<u>20</u>	
+	Б1.Ф.08	Страхование		6			3	3	36	108	108	26	82		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств	9				5	5	36	180	180	38	106	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство	7				4	4	36	144	144	26	82	36	<u>16</u>	
+	Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент			5		4	4	36	144	144	24	120		<u>12</u>	
+	Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность	7				4	4	36	144	144	28	80	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение		7			3	3	36	108	108	26	82		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	9				4	4	36	144	144	38	70	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.15	Национальная безопасность			6		4	4	36	144	144	28	116		<u>10</u>	
+	Б1.Ф.16	Бережливое производство		9			3	3	36	108	108	24	84		<u>16</u>	
+	Б1.Ф.17	Государственная и муниципальная служба	3				5	5	36	180	180	30	114	36	<u>10</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		8			2	2		72	72	30	42		<u>10</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления			8		2	2	36	72	72	30	42		<u>10</u>	

-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент			8		2	2	36	72	72	30	42		<u>10</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	6				4	4		144	144	28	80	36	8	
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн	6				4	4	36	144	144	28	80	36	<u>8</u>	
-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта	6				4	4	36	144	144	28	80	36	<u>8</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		7			3	3		108	108	16	92		8	
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика		7			3	3	36	108	108	16	92		<u>8</u>	
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика		7			3	3	36	108	108	16	92		<u>8</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.04	Междисциплинарный курс		7			2	2		72	72	36	36			
+	Б1.Ф.ДЭ.04.01	Практическое самопознание		7			2	2	36	72	72	36	36			
-	Б1.Ф.ДЭ.04.02	Этапы жизненного развития человека		7			2	2	36	72	72	36	36			
-	Б1.Ф.ДЭ.04.03	Общение и личностное взаимодействие в современном мире		7			2	2	36	72	72	36	36			
Блок 2. Практика							15	15		540	540	36	492	12	404	
Обязательная часть							3	3		108	108	20	88			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			5		3	3	36	108	108	20	88			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12		432	432	16	404	12	404	
+	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа			7		3	3	36	108	108	4	100	4	<u>100</u>	
+	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			8		6	6	36	216	216	8	204	4	<u>204</u>	
+	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика			9		3	3	36	108	108	4	100	4	<u>100</u>	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	12	303	9		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9				9	9	36	324	324	12	303	9		
ФТД. Факультативные дисциплины							4	4		144	144	48	96			
+	ФТД.01	Образ госслужащего в социальных сетях		7			2	2	36	72	72	24	48			
+	ФТД.02	Искусство презентации		8			2	2	36	72	72	24	48			



Курс 2											Курс 3													
		Семестр 4									Семестр 5													
СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб
606	144	26	936	104		112	6	6	600	108	22	792	82		82	20	4	7	545	72	27	972	98	
492	108	26	936	104		112	6	6	600	108	14	504	52		60		4	5	347	36	7	252	26	
56																								
44	36																							
		3	108			20			88															
56																								
											2	72	12		20		4		36					
92																								
		2	72	8		8			56															
		3	108	18		18		2	34	36														
80	36																							
42	36																							
		2	72	10		8			54		4	144	14		14			5	75	36				
		4	144	18		18			108															
		4	144	10		18		2	78	36														
		4	144	18		8		2	80	36														
											4	144	16		10				118					
60																								
											4	144	10		16				118					

																	2	72	20		10	<u>10</u>		
8	<u>8</u>		2	80	36																			
8	<u>8</u>		2	80	36																			
8	<u>8</u>		2	80	36																			
						3	108	8		8	<u>8</u>					92								
						3	108	8		8	<u>8</u>					92								
						3	108	8		8	<u>8</u>					92								
						2	72	18		18						36								
						2	72	18		18						36								
						2	72	18		18						36								
						2	72	18		18						36								
						3	108							4	100	100	4	6	216					8
						3	108							4	100	100	4	6	216					8
						3	108							4	100	<u>100</u>	4							
																		6	216					8
						2	72	12		6		6			48		2	72	12		6			6
						2	72	12		6		6			48									
																	2	72	12		6			6

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.26	Цифровая экономика
Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.20	Введение в специальность
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.20	Введение в специальность
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Б1.О.03	Социология
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.28	Конфликтология

Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.36	Лидерство
Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.28	Конфликтология
Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.36	Лидерство
Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФТД.01	Образ госслужащего в социальных сетях
ФТД.02	Искусство презентации
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Социология
Б1.О.19	Высшая математика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Социология
Б1.О.19	Высшая математика
Б1.О.33	Этика государственной и муниципальной службы
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.38	Тайм-менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.38	Тайм-менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.09	Физическая культура и спорт
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол
Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-7.2	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Б1.О.09	Физическая культура и спорт
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол
Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Б1.О.13	Цифровая грамотность
Б1.О.14	Основы военной подготовки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Б1.О.13	Цифровая грамотность
Б1.О.14	Основы военной подготовки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.21	Демография

Б1.О.23	Менеджмент
Б1.О.24	Финансовая грамотность
Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
Б1.О.26	Цифровая экономика
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Ф.16	Бережливое производство
Б1.Ф.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.21	Демография
Б1.О.23	Менеджмент
Б1.О.24	Финансовая грамотность
Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Ф.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.17	Политология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.17	Политология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
Б1.О.17	Политология
Б1.О.18	Конституционное право

Б1.О.19	Высшая математика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
Б1.О.17	Политология
Б1.О.18	Конституционное право
Б1.О.19	Высшая математика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Участует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
Б1.О.21	Демография
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.О.30	Статистика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Участует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.21	Демография
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.О.30	Статистика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Конституционное право
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Конституционное право
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.1	Участует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Конституционное право

B1.O.29	Основы государственного и муниципального управления
B2.O.01(Y)	Ознакомительная практика
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия
B1.O.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
B1.O.18	Конституционное право
B1.O.29	Основы государственного и муниципального управления
B2.O.01(Y)	Ознакомительная практика
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
B1.O.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
B2.O.01(Y)	Ознакомительная практика
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности
B1.O.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
B2.O.01(Y)	Ознакомительная практика
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-6.1	Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
B1.O.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
B1.O.29	Основы государственного и муниципального управления
B1.O.32	Психология профессионального развития
B2.O.01(Y)	Ознакомительная практика
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности
B1.O.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
B1.O.29	Основы государственного и муниципального управления
B1.O.32	Психология профессионального развития
B2.O.01(Y)	Ознакомительная практика
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
B1.O.29	Основы государственного и муниципального управления
B1.O.31	Деньги, кредит, банки

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ
ПК-1.1	Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении
Б1.Ф.08	Страхование
Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств
Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение
Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.Ф.15	Национальная безопасность
Б1.Ф.16	Бережливое производство
Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ
Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении
Б1.Ф.08	Страхование

Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств
Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение
Б1.Ф.15	Национальная безопасность
Б1.Ф.16	Бережливое производство
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-2	Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта
ПК-2.1	Участвует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления
Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами
Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Ф.06	Бюджетная система Российской Федерации
Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство
Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность
Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика
Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования
Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами
Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство
Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	контрольно-надзорный
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции
Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.Ф.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.Ф.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта
Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика
Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК
-
-
УК
-
-
УК
-

-
ОПК
-
-
ОПК
-
-
ОПК
-

-
ОПК
-
-
ОПК
-
-
ОПК
-

