

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 12:19:24

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Организация межбюджетных отношений в Российской  
Федерации»**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)  
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,  
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр**

**Форма обучения  
очная**

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

Зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на Основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Инструкция</b>
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>

Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>
-------------------------------	---

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### 3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>1. Основой организации межбюджетных отношений в РФ является:</b></p> <p>а) Указ Президента РФ  б) Бюджетный кодекс РФ  в) Федеральный закон «О бюджетной системе РФ»  г) Постановление Правительства РФ</p>	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	<b>Базовый 1-3 минуты</b>

<p><b>2. Какие уровни бюджетной системы РФ существуют?</b></p> <p>a) Федеральный, региональный  b) Федеральный, региональный, местный  c) Федеральный, муниципальный  d) Региональный, местный</p> <p><b>3. Что такое межбюджетные трансферты?</b></p> <p>a) Налоги, собираемые федеральными органами  b) Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разных уровней  c) Заимствования на финансовом рынке  d) Расходы на оборону</p> <p><b>4. К каким видам межбюджетных трансфертов относятся дотации?</b></p> <p>a) Безвозмездные, целевые  b) Безвозмездные, нецелевые  c) Возмездные, целевые  d) Возмездные, нецелевые</p> <p><b>5. К каким видам межбюджетных трансфертов относятся субвенции?</b></p> <p>a) Безвозмездные, целевые  b) Безвозмездные, нецелевые  c) Возмездные, целевые  d) Возмездные, нецелевые</p> <p><b>6. Что такое нормативы отчислений от федеральных налогов?</b></p> <p>a) Процентная доля федеральных налогов, поступающая в региональные бюджеты  b) Фиксированные суммы, передаваемые из федерального бюджета в региональные  c) Дополнительные средства, выделяемые федеральным центром  d) Суммы, которые регионы обязаны передавать федеральному центру</p>	<p>ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>7. Какие налоги относятся к федеральным?</b></p> <p>a) Налог на добавленную стоимость (НДС)  b) Налог на прибыль организаций  c) Акцизы  d) Все перечисленные</p> <p><b>8. Какие налоги относятся к региональным?</b></p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет</p>	<p><b>Повышенный</b>  <b>3-5 минут</b></p>

<p>a) Налог на имущество организаций b) Транспортный налог c) Налог на игорный бизнес d) Все перечисленные</p> <p><b>9. Какие налоги относятся к местным?</b> a) Налог на имущество физических лиц b) Земельный налог c) Торговый сбор d) Все перечисленные</p> <p><b>10. Что такое бюджетная обеспеченность?</b> a) Объем доходов бюджета b) Объем расходов бюджета c) Соотношение доходов и расходов бюджета, обеспечивающее выполнение задач d) Дефицит бюджета</p> <p><b>11. Что такое выравнивание бюджетной обеспеченности?</b> a) Увеличение расходов всех бюджетов b) Увеличение доходов всех бюджетов c) Создание равных условий для всех регионов в обеспечении бюджетных расходов d) Сокращение расходов всех бюджетов</p>	<p>критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>12. Кто утверждает федеральный бюджет?</b> a) Президент РФ b) Правительство РФ c) Федеральное Собрание РФ d) Совет Федерации РФ</p> <p><b>13. Кто утверждает региональные бюджеты?</b> a) Губернаторы b) Законодательные (представительные) органы субъектов РФ c) Правительства субъектов РФ d) Мэры городов</p> <p><b>14. Кто утверждает местные бюджеты?</b> a) Главы администраций b) Представительные органы местного самоуправления c) Губернаторы d) Правительство субъектов РФ</p>	<p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p><b>15. Что такое бюджетный федерализм?</b></p> <p>a) Система распределения финансовых ресурсов между бюджетами разных уровней</p> <p>b) Единый государственный бюджет</p> <p>c) Централизованное управление финансами</p> <p>d) Отсутствие межбюджетных трансфертов</p> <p><b>16. Какова цель бюджетного планирования?</b></p> <p>a) Сокращение расходов бюджета</p> <p>b) Увеличение налоговых поступлений</p> <p>c) Обеспечение сбалансированности бюджета и эффективного использования средств</p> <p>d) Увеличение дефицита бюджета</p> <p><b>17. Что такое бюджетный дефицит?</b></p> <p>a) Превышение доходов над расходами</p> <p>b) Превышение расходов над доходами</p> <p>c) Равенство доходов и расходов</p> <p>d) Отсутствие доходов</p> <p><b>18. Что такое бюджетный профицит?</b></p> <p>a) Превышение расходов над доходами</p> <p>b) Превышение доходов над расходами</p> <p>c) Равенство доходов и расходов</p> <p>d) Отсутствие расходов</p> <p><b>19. Что такое бюджетный контроль?</b></p> <p>a) Процесс составления бюджета</p> <p>b) Проверка законности и целевого использования бюджетных средств</p> <p>c) Процесс исполнения бюджета</p> <p>d) Планирование бюджетных расходов</p> <p><b>20. Какие органы осуществляют бюджетный контроль?</b></p> <p>a) Счетная палата РФ</p> <p>b) Контрольно-ревизионные органы субъектов РФ</p> <p>c) Контрольно-счетные органы муниципальных образований</p> <p>d) Все перечисленные</p>		
---	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i>	ПК-2.1 Планирует	Базовый

<p><b>21. Что такое налоговая децентрализация?</b></p> <p>a) Усиление контроля федерального центра  b) Передача права на установление и взимание налогов регионам и местным органам  c) Унификация налоговых ставок  d) Полная отмена региональных налогов</p> <p><b>22. Что такое фискальная федерализация?</b></p> <p>a) Централизация фискальных полномочий  b) Децентрализация фискальных полномочий  c) Установление единых фискальных правил  d) Отмена фискальных полномочий</p> <p><b>23. Какие факторы влияют на формирование межбюджетных отношений?</b></p> <p>a) Экономические  b) Политические  c) Социальные  d) Все перечисленные</p> <p><b>24. Что такое нормативные правовые акты, регулирующие межбюджетные отношения?</b></p> <p>a) Указы Президента РФ  b) Постановления Правительства РФ  c) Бюджетный кодекс РФ  d) Все перечисленные</p> <p><b>25. Какова цель регулирования межбюджетных отношений?</b></p> <p>a) Увеличение налоговых поступлений  b) Обеспечение сбалансированности бюджетов и финансовой устойчивости  c) Сокращение расходов  d) Увеличение дефицита бюджета</p>	<p>деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения</p>	<p><b>1-3 минуты</b></p>
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>26. Что такое бюджетная классификация?</b></p> <p>a) Система группировки доходов и расходов бюджета  b) Система налогообложения  c) Система государственного регулирования экономики  d) Система управления государственными финансами</p> <p><b>27. Что такое "закрепленные доходы"?</b></p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные</p>	<p><b>Повышенный</b>  <b>3-5 минут</b></p>



<p>a) Доходы, поступающие в федеральный бюджет  b) Доходы, остающиеся в распоряжении бюджета, их собравшего  c) Доходы, распределяемые между бюджетами по определенным правилам  d) Доходы, не облагаемые налогами</p> <p><b>28. Что такое "регулирующие налоги"?</b>  a) Налоги, устанавливаемые для пополнения бюджета  b) Налоги, устанавливаемые для регулирования экономики  c) Налоги, устанавливаемые местными органами власти  d) Налоги, устанавливаемые федеральными органами власти</p> <p><b>29. Какие риски связаны с межбюджетными отношениями?</b>  a) Бюджетный дефицит  b) Неэффективное использование средств  c) Межрегиональная неравномерность  d) Все перечисленные</p> <p><b>30. Что такое бюджетная дисциплина?</b>  a) Соблюдение бюджетного законодательства  b) Эффективное использование средств  c) Своевременное исполнение обязательств  d) Все перечисленные</p> <p><b>31. Что такое "бюджетная асимметрия"?</b>  a) Равенство доходов и расходов  b) Неравномерное распределение ресурсов между регионами  c) Сбалансированность бюджета  d) Эффективность бюджетных расходов</p> <p><b>32. Что такое "балансирование бюджета"?</b>  a) Создание дефицита  b) Создание профицита  c) Обеспечение равенства доходов и расходов  d) Сокращение расходов</p>	<p>риски</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i>  <b>33. Что такое "бюджетный цикл"?</b>  a) Период действия бюджета  b) Процесс планирования, составления, утверждения, исполнения и контроля  c) Период формирования доходов  d) Период осуществления расходов</p>	<p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p><b>34. Какова роль законодательства в регулировании межбюджетных отношений?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Определяет принципы взаимодействия между бюджетами</li> <li>b) Устанавливает права и обязанности участников</li> <li>c) Регулирует распределение ресурсов</li> <li>d) Все перечисленные</li> </ul> <p><b>35. Как можно оценить эффективность межбюджетных отношений?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) По уровню бюджетной обеспеченности</li> <li>b) По уровню социально-экономического развития</li> <li>c) По уровню сбалансированности бюджетов</li> <li>d) Все перечисленные</li> </ul> <p><b>36. Что такое "финансовая автономия" регионов?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Полное отсутствие зависимости от федерального центра</li> <li>b) Возможность самостоятельно формировать и использовать часть ресурсов</li> <li>c) Полный контроль федерального центра</li> <li>d) Отсутствие региональных налогов</li> </ul> <p><b>37. Что такое "вертикальное разделение полномочий"?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Разделение полномочий между ведомствами</li> <li>b) Разделение полномочий между уровнями власти</li> <li>c) Разделение полномочий между партиями</li> <li>d) Разделение полномочий между ветвями власти</li> </ul> <p><b>38. Что такое "горизонтальное разделение полномочий"?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Разделение полномочий между уровнями власти</li> <li>b) Разделение полномочий между органами власти одного уровня</li> <li>c) Разделение полномочий между партиями одного уровня</li> <li>d) Разделение полномочий между ветвями власти одного уровня</li> </ul> <p><b>39. Что такое "бюджетный императив"?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Добровольность в исполнении обязательств</li> <li>b) Обязательность исполнения бюджетных обязательств</li> <li>c) Принцип экономии</li> <li>d) Принцип прозрачности</li> </ul>	<p>и различные варианты ее решения</p>	
---	--	--

<b>40. Какие инструменты используются для регулирования межбюджетных отношений?</b>		
---	--	--

- a) Межбюджетные трансферты
- b) Нормативные акты
- c) Бюджетные правила
- d) Все перечисленные

### **3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-2, УК-1.**

1. Бюджетная политика РФ на современном этапе.
2. Исполнение регионального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере бюджета Пермского края).
3. Бюджет развития: его особенности и роль (на примере бюджета любого уровня бюджетной системы).
4. Анализ распределения доходов и расходов бюджетов по уровням бюджетной системы (отечественный опыт).
5. Анализ распределения доходов и расходов бюджетов по уровням бюджетной системы (зарубежный опыт).
6. Бюджетное регулирование: формы, методы (анализ зарубежного опыта).
7. Бюджетное регулирование: формы, методы (анализ отечественного опыта).
8. Формы и методы государственной финансовой поддержки социальной сферы (зарубежный или отечественный опыт).
9. Формы и методы финансовой поддержки отраслей народного хозяйства (отечественный опыт).
10. Государственный долг России: проблемы и перспективы.
11. Роль и виды заемных источников в региональном (местном) бюджете.
12. Методы экономического выравнивания регионов и государственная поддержка региона.
13. Модели бюджетного федерализма в России.
14. Становление и развитие бюджетного федерализма в России.
15. Местные бюджеты на современном этапе: проблемы и перспективы.
16. Формы и методы государственной финансовой поддержки производственной сферы (зарубежный опыт).
17. Эффективность формирования и использования средств местного бюджета.
18. Бюджетный процесс (на примере составления муниципального бюджета)
19. Налоги как основа формирования бюджетных доходов.
20. Налоговая система России, ее особенности.
21. Косвенные налоги и их роль в формировании бюджета.
22. Налогообложение малого бизнеса в России.
23. Налоговая политика России.
24. Расходы государственного бюджета, их направления и особенности в современных условиях.
25. Доходы и расходы федерального бюджета на современном этапе.
26. Исторический опыт развития Российской бюджетной системы.
27. Роль налогов в государственном бюджете ведущих зарубежных стран.
28. Структура доходов и расходов государственного бюджета США.
29. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
30. Формирование и использование федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ.
31. Содержание, особенности и направления совершенствования межбюджетных отношений в Красноярском крае.
32. Методика расчета сумм финансовой помощи (трансфертов) из федерального бюджета.
33. Источники образования и направления Пенсионного фонда в РФ. Концепция пенсионной

реформы в РФ.

34. Формирование и использование фондов обязательного медицинского страхования.

35. Единая система экологических фондов в РФ.

36. Формы и методы финансовой поддержки развития малого предпринимательства (зарубежный опыт).

37. Формы и методы финансовой поддержки развития малого предпринимательства (отечественный опыт).

38. Внебюджетные фонды РФ и направления их совершенствования.

39. Модели построения бюджетной системы в унитарных и федеративных государствах.

40. Особенности бюджетного планирования и порядок составления регионального бюджета.

41. Проблемы развития казначейского исполнения бюджета.

42. Реформа местного самоуправления, ее цель и результаты.

### Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бюджетное устройство и бюджетная система	ПК-2;УК-1	<b>Текущий контроль:</b> устный опрос на занятиях семинарского типа
2	Доходы и расходы бюджета	ПК-2;УК-1	<b>Текущий контроль:</b> устный опрос на занятиях семинарского типа
3	Бюджетный процесс	ПК-2;УК-1	<b>Текущий контроль:</b> устный опрос на занятиях семинарского типа
4	Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды	ПК-2;УК-1	<b>Текущий контроль:</b> устный опрос на занятиях семинарского типа
5	Межбюджетные отношения	ПК-2;УК-1	<b>Текущий контроль:</b> устный опрос на занятиях семинарского типа
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> Зачет

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия,

рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация** обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация** обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные

	мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

	<p>обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку</li> </ul>

	<p>зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Задачи	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Различают задачи:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание</p>



	<p>фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li> <li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)**

**«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,  
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очная**

Москва  
2025 год набора

ОТВЕТЫ:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. a
6. a
7. d
8. d
9. d
10. c
11. c
12. c
13. b
14. b
15. a
16. c
17. b
18. b
19. b
20. d
21. b
22. b
23. d
24. d
25. b
26. a
27. b
28. b
29. d
30. d
31. b
32. c
33. b
34. d
35. d
36. b
37. b
38. b
39. b
40. d