

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2026 12:02:01
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Е.Г. Замолоцких
«27» января 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)
«Data Science»

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

И.о. заведующего кафедрой экономики и цифровых технологий. к.э.н.



И.Ф. Иорданиди

доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцент



М.К. Чистякова

РЕДАКЦИЯ ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры Экономики и цифровых технологий
Протокол № 7 от 24 февраля 2025 г.

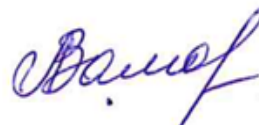
И.о. заведующего кафедрой



И.Ф. Иорданиди

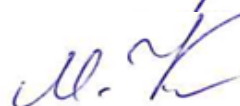
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



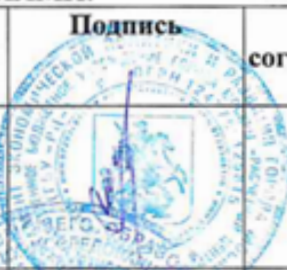
Е.Г. Замолоцких

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать
Государственное бюджетное учреждение г. Москвы «Расчетный центр»	Начальник управления персоналом, к.психол.н.	Валиахметова Лилия Мухарямовна		
Институт демографических исследований Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ИДИ ФНИСЦ РАН)	Заместитель директора по инновационному проектированию, к.э.н., доцент	Лукьянец Артем Сергеевич		
Централизованной бухгалтерии УВД по ЦАО ГУ МВД России	Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве, старший лейтенант	Мамедова Гюльнара Руслановна		

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1	Цели и задачи ГИА	4
1.2	Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.3	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
2	Результаты освоения ОПОП ВО	5
2.1	Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	5
2.2	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	Компетенции выпускника и индикаторы их достижения	7
4	Основные этапы подготовки ВКР	16
4.1	Выбор темы ВКР	16
4.2	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
5	Подбор материалов и изложение результатов исследования	20
6	Оформление выпускной квалификационной работы	21
7	Научное руководство выпускной квалификационной работой	25
8	Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	26
9	Предварительная защита выпускных квалификационных работ	27
10	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	27
11	Защита выпускной квалификационной работы	28
12	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	31
Приложения		

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Бизнес-информатика Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль): соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, профессиональных стандартов «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от РФ от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2023 г. N 73453), «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года N 821н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 года, регистрационный N 76611).

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ОАНО ВО МПСУ, завершающих обучение по ОПОП ВО подготовки бакалавриата, является **выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета Экономики и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.05 Бизнес-информатика квалификации «бакалавр», оценка качества освоения ОПОП ВО и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- оценка понимания процессов развития мировой экономики и глобализации, ориентирования в вопросах международной конкуренции;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (06.022 системный аналитик) в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием

08 Финансы и экономика (08.037 бизнес-аналитик) в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата Б3.01(Д) и составляет 6 з.е. (216 ак.ч)

2. Результаты освоения ОПОП ВО

2.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	Выполнение заданий анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия, анализа и определение направлений рационализации архитектуры предприятия. Изучение методик и инструментальных средств для анализа и моделирования организационных и

		технологических процессов на предприятиях; оценка рисков внедрения инноваций
	Организационно-управленческий	Расчет экономических показателей и принятие решений по системам управления активами предприятия, системам корпоративного электронного документооборота, системам поддержки оперативной деятельности, бизнеса или бизнес-процессов
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии	Аналитический	Анализ инструментальных средств для моделирования организационных и технологических процессов Оценка различных типов систем их автоматизации: Анализ показателей для построения архитектуры корпоративных ИС управление жизненным циклом программных средств. Выявление рисков в области информационной безопасности
	Организационно-управленческий	Внедрением ИС, организацией ИКТ- службы, управлением, разработкой и эксплуатацией ИС, сопровождение корпоративных ИС

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): Data Science Университет сформировал требования к результатам ее освоения с учетом требований рынка труда соответствующих профессиональных стандартов.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от РФ от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2023 г. N 73453).
2.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года N 821н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 года, регистрационный N 76611).

3. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в

одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **компетенции и индикаторы их достижения:**

Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
		УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность Жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 ¹ Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Проводит анализ и выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей, используя информационные системы и технологии.	<i>Знает:</i> основные понятия и подходы к построению БД; технологии организации БД; общие понятия в области моделирования различных систем и процессов; классификацию систем и моделей; методы и приёмы моделирования различных процессов и систем; основные принципы моделирования, основные направления совершенствования бизнес-процессов и информационно - технологической инфраструктуры предприятия. <i>Умеет:</i> моделировать, анализировать бизнес-процессы и находить пути совершенствования информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; разрабатывать на основе выполненного анализа оптимальную модель базы данных. <i>Владеет:</i> навыками анализа бизнес процессов с использованием информационных систем; методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия.
	ОПК-1.2. Совершенствует бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру организации с использованием современных методов и программного инструментария	<i>Знает:</i> основы современной теории, методов, стандартов и программных средств моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия; основные приемы алгоритмизации и программирования на языках программирования. <i>Умеет:</i> использовать современные инструментальные программные средства для решения задач моделирования бизнес- процессов и бизнес-систем. <i>Владеет:</i> современными методами и средствами проектирования информационных систем, навыками построения системы бизнес-процессов организации..
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем (ИС) и информационно - коммуникационных технологий (ИКТ), выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Исследует и анализирует рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает:</i> основные понятия, предмет и структуру бизнес-процессов и их моделирование; теоретические аспекты построения алгоритмической модели исследуемой системы. <i>Умеет:</i> анализировать особенности применения; ИС и ИКТ; выявлять преимущества и недостатки, используемых ИС и ИКТ. <i>Владеет:</i> навыками исследования и системного анализа рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, набором средств для разработки оптимальных решений в управлении бизнесом.

	ОПК-2.2. Выбирает рациональные решения для управления бизнесом на основе систематизации и анализа информации, полученной с помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает.:</i> основные понятия в области ИС и ИКТ; основные теории и методологические подходы общей теории систем; необходимый инструментарий для исследования и проведения системного анализа, в том числе рынка ИС и ИКТ. <i>Умеет.:</i> осуществлять поиск, декомпозицию и синтез информации при анализе экономических ИС и ИКТ, выявлять, классифицировать и решать задачи системного анализа, задачи моделирования и оптимизации параметров экономических ИС и ИКТ. <i>Владеет.:</i> принципами, методами и инструментами системного анализа с целью решения практических задач для управления бизнесом; методами и средствами получения, хранения и систематизации информации в соответствии с поставленной задачей...
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК 3.1. Планирует и организует процесс создания ИТ продуктов и услуг	<i>Знает.:</i> основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, процессы создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ. составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла. <i>Умеет.:</i> разрабатывать алгоритмы и программы в сфере ИКТ разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия, осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы <i>Владеет.:</i> навыками работы в различных операционных системах и внедрения разработанных алгоритмов и программ для решения задач в бизнесе.
	ОПК-3.2. Руководит, контролирует и разрабатывает алгоритмы и программы практической реализации продуктов и услуг в сфере ИКТ.	<i>Знает.:</i> теоретические основы бизнес-планирования, ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях приемы разработки регламентов бизнес-процессов в целях управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ. <i>Умеет.:</i> составлять финансовый, ресурсный, маркетинговый план, проводить анализ инноваций в управлении и информационно-

		коммуникативных технологиях <i>Владеет:</i> составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла навыками реализации основных процессов жизненного цикла информационной системы. навыками информационной поддержки функционирования ИС на всех стадиях жизненного цикла ИС..
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1. Владеет методами и программными средствами сбора информации необходимой для принятия управленческих решений	<i>Знает:</i> основные понятия, предмет и структуру информатики, информационных технологий, теоретические основы информатики; <i>Умеет:</i> работать с прикладным и системным программным обеспечением; применять знания информационных технологий для сбора бизнес – информации в целях эффективного принятия управленческих решений. <i>Владеет:</i> методами поиска, хранения и обработки информации, навыками работы в компьютерной сети Интернет.
	ОПК-4.2. Обрабатывает и анализирует полученную информацию с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	<i>Знает:</i> .принципы, методы и способы принятия управленческих решений. <i>Умеет:</i> . использовать данные, полученные в ходе анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений <i>Владеет:</i> навыками принятия эффективных управленческих решений на основе сбора и анализа необходимой информации
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Организует эффективное взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе решения управленческих задач	<i>Знает:</i> основные формы делового общения, инструменты и технологии эффективной деловой коммуникации в процессе решения управленческих задач <i>Умеет:</i> организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий <i>Владеет:</i> навыками эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

	ОПК-5.2. В процессе решения задач ЖЦИС и ИКТ проявляет навыки деловых коммуникации, эффективно использует средства электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты, оперативно распределяет полученную информацию среди коллег и деловых партнеров	<i>Знает:</i> модели и приемы деловых коммуникаций с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления ЖЦИС и ИКТ; средства электронной связи и коммуникативных сетей <i>Умеет:</i> эффективно применять деловые коммуникации, средства электронной связи и коммуникативных систем в процессе взаимодействия с клиентами и деловыми партнерами <i>Владеет:</i> навыками, использования средств электронной связи и коммуникативных систем, составляет аналитические отчеты, оперативно доводит полученную информацию до коллег и деловых партнеров.
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> основную терминологию, научные понятия необходимые для осуществления коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий <i>Владеет:</i> современными информационными системы и информационно-коммуникационных технологиями для решения отдельных задач в рамках учебно-профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2 Моделирует, вырабатывает и применяет новые способы и подходы к решению задач в области ИКТ.	<i>Знает:</i> теоретические аспекты и методические приёмы моделирования бизнеса; сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем; типов математических моделей, их достоинства, недостатки и ограничения.; <i>Умеет:</i> анализировать экономические данные, моделировать параметры экономических системс использованием современных программных средств; производить декомпозицию и анализ систем, выявлять зависимости и закономерности их функционирования; разрабатывать архитектуру и организовывать работу элементов баз данных, выявлять и оценивать информационно-логические связи между ними; планировать и организовывать жизненный цикл информационных систем; идентифицировать типы и интерпретировать поведение систем.

		<i>Владеет:</i> современными программными средствами и методами анализа экономических данных, управления параметрами экономических систем; методами, инструментами навыками системного анализа и управления; языками, методами построения баз данных, навыками их анализа; навыками и методами управления жизненным циклом информационных систем; навыками идентификации типов и интерпретации поведения систем
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Основание (ПС, анализ опыта)	Проф. стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
аналитический	06.022 Системный аналитик	ПК-1. Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование ИТ-сервиса, автоматизированной информационной системы, системы управления, программного, информационному продукту или средству и сопровождение разработанных проектных решений	ПК-1.1. Определяет требования и проектные решения к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе, системе управления, программному, информационному продукту или средству
			ПК-1.2. Осуществляет концептуально-логическое проектирование к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе, системе управления, программному, информационному продукту или средству
Организационно-управленческий; аналитический	ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, на основании компетенций	ПК – 2 Способен проводить анализ, выявлять, обосновывать и осуществлять выбор решения, информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.	ПК-2.1. Моделирует деятельность систем на основе концепции целевого управления эффективностью бизнеса, выбирает необходимые средства обеспечения информационной безопасности для решения практических задач в области информационных систем и технологий.
			ПК-2.2. Осуществляет выявление, анализ, разработку, обоснование, выбор и планирование стратегических решений в области управления экономическими

			и информационными системами, учитывая потребности в них
			ПК – 2.3 Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски.
			ПК – 2.4 Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы
Организационно-управленческий	08.037 Бизнес-аналитик	ПК – 3 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.1. Собирает и использует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений.
			ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать эффективное решение на его информационного и бизнес - анализа

4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

1) Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2) Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

3) Студент получает на кафедре (в учебной части факультета) план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4) Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета/директора филиала издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;
- 6) приложения.

Оглавление отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

Введение. Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть **актуальность** выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о предмете исследования. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретные органы управления в субъектах федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

Предмет исследования – это конкретные управленческие, финансово-экономические процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

Цель исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее управленческих, финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование этих процессов и явлений, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных управленческих, финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой социально-экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный и оценочный характер.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 – 7 страниц.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Окончательно введение необходимо уточнить после того, как ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

Основная часть ВКР

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на параграфы и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого параграфа дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

Требования к параграфам 2.2 и 2.3.

Особое внимание следует обратить на обязательность наличия таблиц, графиков (диаграмм) с показателями по анализируемому явлению или процессу, а также расчетов аналитических показателей (удельные веса, абсолютные и относительные изменения во времени и т.д.).

Требования к параграфу 3.1

Предлагаемые здесь меры и конкретные управленческие решения должны непосредственно вытекать из выявленных в процессе анализа во второй главе проблем и быть потенциально реализуемы в условиях конкретной организации (органа управления). Этот параграф содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленных проблем применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы.

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения;
- критерии выбора альтернатив;
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

Требования к параграфу 3.2

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

акты централизованного регулирования (федерального, регионального муниципального значения);

акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы государственного и муниципального управления организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий предполагает пояснение, кем в организации будут выполняться функции управления по реализации предлагаемых мероприятий.

Данный параграф допускается оформить в виде таблицы.

Требования к параграфу 3.3

Этот параграф содержит расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мер.

В российской литературе понятие эффективности состоит из следующих составляющих:

- 1) эффективный – это значит действенный, дающий эффект, приводящий к нужным результатам;
- 2) эффективность – относительный эффект, определяемый как отношение эффекта (результата) к затратам, обеспечившим его получение.

Экономическая эффективность — это достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции, услуг. Она занимает важное место в экономике хозяйственных систем, является критерием целесообразности создания новых отраслей и предприятий, реконструкции действующих компаний, разработки и применения новой техники, мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления.

Оценка *бюджетной эффективности* (при использовании бюджетных инвестиций) осуществляется с целью обоснования проектных решений, направляемых на реализацию социально-экономических задач, стоящих перед регионом, муниципальным образованием в соответствии с утвержденной программой.

Показатели бюджетной эффективности отражают влияние результатов осуществления инвестиционного проекта на доходы и расходы соответствующего бюджета.

Основным показателем бюджетной эффективности является бюджетный эффект, определяемый как превышение доходов над расходами.

Социальная эффективность рассчитывается, в частности, на основе показателей:

- повышения уровня жизни — роста оплаты труда, реальных доходов, обеспечения жильем, уровня медицинского обслуживания, общеобразовательного и профессионального уровня работников;
- увеличения свободного времени и рациональности его использования;
- улучшения условий труда, сокращения травматизма, текучести кадров, обеспечения занятости населения;
- улучшения экологии и влияния производства на экологическую обстановку в стране (регионе) и др.

Заключение. Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Примерный объем заключения - 5 – 7 страниц.

Список источников информации должен включать не менее 30 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

Приложения. В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и другие информационные материалы, документы, которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 70 стр. (приложения в объем не входят).

5. Подбор материалов и изложение результатов исследования

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный план-график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуются изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал (в том числе, в электронном виде) и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1 Общие положения оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 75-80 страниц (но не менее 70 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;
- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;
- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед ведением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу - ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

6.2 Оформление таблиц в выпускной квалификационной работе

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовой материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю

страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

6.3 Оформление иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе

Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;
- 4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

6.4 Оформление формул в выпускной квалификационной работе

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

6.5 Оформление сносок в выпускной квалификационной работе

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

6.6 Оформление списка источников информации в выпускной квалификационной работе

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

а) основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 08.02.2024).
2. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 18.02.2024).
3. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 08.01.2024).
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3.

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 08.01.2024).
5. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 08.01.2024).

б) дополнительная литература:

1. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Теория менеджмента : Организационное поведение : 100 экзаменационных ответов [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. В. Цевелев ; МПСУ. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : МПСУ, 2015. - 320 с. - (Экономика и управление)
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.— ЭБС «IPRbooks»

6.7 Оформление приложений в выпускной квалификационной работе

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил. 1).

7. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен *до процедуры допуска* студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

8. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

9. Предварительная защита выпускных квалификационных работ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). ***Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа и управленческие мероприятия, направленные на улучшение или стабилизацию выявленной в ходе анализа ситуации.***

11. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Студент обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения студентом представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;

	3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536689> (дата обращения: 26.11.2024).
2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367> (дата обращения: 26.11.2024).
3. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802> (дата обращения: 26.11.2024).
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322> (дата обращения: 26.11.2024).
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535966> (дата обращения: 26.11.2024).
6. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556554> (дата обращения: 26.11.2024).
7. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20449-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558208> (дата обращения: 26.11.2024).

Дополнительная литература

1. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508087> (дата обращения: 26.11.2024).
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558022> (дата обращения: 26.11.2024).
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для

вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19505-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556553> (дата обращения: 26.11.2024).

4. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536966> (дата обращения: 26.11.2024).

5. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 26.11.2024).

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ Президент России (kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства РФ Правительство России официальный сайт (government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ Государственная Дума (duma.gov.ru)
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (council.gov.ru)
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ Новости - Анонсы (ksrf.ru)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
8. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>
9. Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
10. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/?ysclid=la3cyq8l7s385460277>
11. СПС «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронные периодические издания Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, Гарант Программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

1. Разработка архитектуры предприятия <...> на основе модели <...> (Захмана, Gartner.....)
2. Анализ (Оптимизация) бизнес-процессов поддержки пользователей подразделения <...> предприятия <...>
3. Проект автоматизация бизнес-процесса <...> подразделения <...> /предприятия <...>
4. Проект автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемое приложение)
5. Разработка компонент проекта автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемое приложение)
6. Проект (Анализ проекта) управления ИТ-инфраструктурой предприятия <...>
7. Требования к подсистеме управления <проблемами, инцидентами,> системы управления ИТ-инфраструктурой подразделения <...> /предприятия <...>
8. Организация ИТ-обеспечения <.....> на основании международных стандартов сервис-менеджмента
9. Технологический регламент эксплуатации системы <...> с учетом требований к <производительности, уровню обслуживания клиентов, ...> на <предприятии>
10. Требования к <ERP, CRM,>системе подразделения <...> /предприятия <...>
11. Разработка компонент (проекта, требований) к <ERP, CRM,> системе подразделения <...> /предприятия <...>
12. Модель данных предприятия <...> для <...> (указывается предприятие и используемое приложение)
13. Проект приложения для доступа к данным <...> (указывается предприятие и используемое приложение)
14. Web – проект для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
15. Проект интернет-сервисов для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
16. Разработка компонент <...>проекта приложения для доступа к данным <...> (указывается предприятие и используемое приложение)
17. Разработка компонент <...> Web – проекта для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
18. Разработка компонент <...> проекта интернет-сервисов для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
19. Требования информационной безопасности к интернет-проекту <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
20. Методика аудита информационной безопасности <...> (указывается предприятие)
21. Проект создания хранилища данных для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
22. Проект использования инструментов бизнес-аналитики для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
23. Разработка компонент проекта создания хранилища данных для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
24. Разработка компонент проекта использования инструментов бизнес-аналитики для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
25. Проект оперативного анализа данных для <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
26. Методика анализа данных для бизнес-аналитики на предприятии <...>

27. Проект интеграция системы аналитической обработки данных с системой <...> предприятия <...>
28. Проект интеграция приложений <...> на предприятии <...>
29. Автоматизация основных бизнес-процессов предприятия.
30. Автоматизация процесса бюджетирования на предприятии.
31. Анализ особенностей жизненного цикла e-C системы
32. Анализ особенностей информационного менеджмента для систем ЭК
33. Анализ состояния и перспектив применения курьерской службы РФ в системах ЭК
34. Внедрение базовых сервисов ITSM в организации
35. Внедрение облачной учетной системы в сети магазинов
36. Внедрение процессов ITSM на базе Service Desk-системы для поддержки и сопровождения информационной системы клиента
37. Внедрение систем управления бизнесом на базе ПО «Битрикс24»
38. Внедрение технологии анализа больших данных в деятельности финансово-кредитной организации
39. Выбор модели жизненного цикла для инновационного предприятия
40. Выбор платежной системы в сфере ЭК
41. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК в образовании.
42. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК в страховом деле.
43. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК в транспортных услугах.
44. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК в туристическом бизнесе.
45. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК на фондовых рынках.
46. Изучение российской законодательной основы ЭК и оценка перспектив ее развития.
47. Использование среды Интернет как инструмента маркетинга ИС
48. Исследование возможностей Интернет-рекламы как этапа жизненного цикла системы ЭК
49. Исследование и выработка практических рекомендаций по созданию WEB проекта.
50. Исследование и оценка влияния ЭК на экономику региона
51. Исследование и оценка влияния экономики региона на проекты в области ЭК
52. Исследование и оценка возможностей Интернет как среды реализации бизнеса
53. Исследование и оценка роли ЭК в глобальных экономических процессах.
54. Исследование особенностей жизненного цикла системы ЭК
55. Исследование особенностей и оценка состояния российского сектора B2C
56. Исследование особенностей финансовых взаимодействий в секторе B2B в мире и в России
57. Исследование проблемы безопасности в системах ЭК и способы ее решения
58. Методика учета и анализа системы учета рабочего времени и интеграция с ERP.
59. Моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия
60. Модернизация маркетинговых диджитал-каналов сети автосервисных предприятий
61. Обоснование выбора жестких и гибких методологий разработки для отраслевого предприятия
62. Определение затрат и их структуры на Интернет-проект в сфере ЭК
63. Определение корпоративных информационных ресурсов в структуре функциональных информационных технологий (ФИТ)
64. Оптимизация жизненного цикла разработки web-приложений в ИТ-компании
65. Организация продвижения и эксплуатации Интернет-проекта
66. Организация проектирования Интернет магазина
67. Организация разработки корпоративного информационного портала (его структура и механизмы функционирования) для конкретных применений.
68. Организация распределения ФИТ между участниками бизнес-процесса и формирование центров ответственности

69. Организация управления информационными системами с позиции инновационного менеджмента
70. Организация электронного аукциона
71. Особенности изучения рынка инструментами ЭК в РФ.
72. Особенности проведения аудита ключевых процессов управления информационными ресурсами банка
73. Особенности развития Интернет - рекламы в РФ
74. Особенности реализации материальных, финансовых и информационных потоков в Интернет магазине.
75. Особенности управления системой электронной коммерции (ЭК)
76. Оценка и прогнозирование состояния и перспектив развития финансового сектора ЭК.
77. Оценка проекта в области ЭК
78. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (ИТ)
79. Повышение эффективности ИТ-инфраструктуры корпоративного отдела сети магазинов
80. Повышение эффективности деятельности компании на основе внедрения программного продукта для подготовки и повышения квалификации сотрудников.
81. Повышение эффективности деятельности организации с помощью технологий 3d моделирования.
82. Повышение эффективности деятельности сервисной компании на основе внедрения специализированного ИТ-решения.
83. Повышение эффективности деятельности транспортной компании посредством внедрения цифровых технологий
84. Повышение эффективности деятельности фитнес центра посредством автоматизации деятельности.
85. Повышение эффективности интернет- маркетинга
86. Повышение эффективности компании посредством автоматизации логистических бизнес-процессов.
87. Повышение эффективности управления ИТ-сервисами компании
88. Повышения эффективности деятельности организации посредством внедрения ВІ- системы
89. Повышения эффективности процесса взаимодействия медицинской клиники с клиентами посредством внедрения CRM- системы.
90. Построение архитектуры предприятия на основе референтных моделей
91. Приведение в соответствие ИТ-аудита процесса разработки программного обеспечения
92. Применение подхода COBIT для оценки уровня зрелости процедур управление информационными технологиями компании
93. Проектирование и разработка логистического контура на базе
94. Проектирование элементов архитектуры предприятия
95. Разработка модели зрелости процессов жизненного цикла отраслевого предприятия
96. Разработка физической основы инфраструктуры здания в Росреестре _____ области.
97. Разработка целевой модели архитектуры логистического предприятия
98. Разработка элементов архитектуры предприятия федерального масштаба на основе референтных моделей
99. Реализация банковских услуг в системе ЭК
100. Роль Интернет - представительства в маркетинговой деятельности компании
101. Совершенствование автоматизированной системы _____ управлении торговой компании на рынке профессионального инструмента и оборудования.
102. Совершенствование архитектуры предприятия
103. Совершенствование взаимодействия с порталами электронного правительства _____ области посредством внедрения бот- сервиса.
104. Совершенствование деятельности торговой компании посредством внедрения

технологии

105. Совершенствование информационной поддержки процедуры управления непрерывностью ИТ-сервисов
106. Совершенствование кадровой службы компании на основе внедрения специализированного ИТ-решения.
107. Совершенствование процесса взаимодействия с клиентами агентства недвижимости посредством внедрения системы CRM- класса.
108. Совершенствование процесса управления рисками предприятия посредством ИТ-решения.
109. Совершенствование управления деятельностью компании на рынке
110. Совершенствования технологической документации предприятия посредством внедрения электронного документооборота.
111. Согласование жизненного цикла разработки информационной системы с методом разработки архитектуры
112. Создание виртуального предприятия (структура, тип, развитие)
113. Создание виртуальной торговой площадки (структура, тип, развитие)
114. Сравнительный анализ и выбор инструментария для создания Интернет магазина.
115. Сравнительный анализ и выбор инструментария для создания виртуального предприятия.
116. Статистический анализ развития российского рынка ЭК.
117. Стратегическое планирование е-С систем
118. Стратегическое планирование системы ЭК
119. Управление жизненным циклом информационных систем
120. Финансовые взаимодействия в секторе В2В в мире и его российские особенности
121. Формирование верхне-уровневой карты бизнес-процессов компании
122. Формирование модели способностей предприятия на основе компонентной бизнес-модели IBM
123. Цифровая трансформация документооборота организации
124. Цифровая трансформация процесса управления механическим цехом опытно-механического завода
125. Электронная логистика, ее сущность и задачи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Кафедрой «Экономики и цифровых технологий»

(уч. степень, звание, ФИО)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.
число Месяц год

Кафедра Экономики и цифровых технологий

(наименование кафедры)

(уч. степень, звание, ФИО)

от

(ФИО студента полностью)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки)

/ /

Научный руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

/ /

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

факультет Экономический
кафедра Экономики и цифровых технологий
направление подготовки направление подготовки 38.03.05 Бизнес-
информатика, направленность (профиль): «Data Science»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки)

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Цель выпускной квалификационной работы

3. Задачи выпускной квалификационной работы

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Научный руководитель _____
(подпись)

Студент (ка) _____
(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Факультет Экономический

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество студента)

«38.03.05 Бизнес-
информатика»

(направление подготовки)

«38.03.05 Бизнес-
информатика»

«Data Science»

(профиль подготовки)

(курс, № группы)

(тема выпускной квалификационной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

☐ Да

☐ Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

☐ Оптимально

☐ Достаточно

☐ Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, информационная база)?

☐ Да

☐ Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

☐ Оптимальный

☐ Достаточный

☐ Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

☐ Оптимальный

☐ Достаточный

☐ Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

☐ Оптимальный

☐ Достаточный

☐ Недостаточный

- документами финансовой и бухгалтерской отчетности.

☐ Оптимальный

☐ Достаточный

☐ Недостаточный

Теоретический уровень работы.

☐ Оптимальный

☐ Достаточный

☐ Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

☐ Оптимальный

☐ Достаточный

☐ Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

☐ Оптимально

☐ Достаточно

☐ Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

☐ Да

☐ Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

☐ Да

☐ Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

☐ Оптимально

☐ Достаточно

☐ Недостаточно

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта

☐ Оптимально

☐ Достаточно

☐ Недостаточно

Положительные моменты работы: _____

Недостатки: _____

Характеристика работы студента в период написания выпускной квалификационной работы:

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

☐ Да

☐ Нет

Заслуживает ли студент-дипломник присвоения квалификации бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

☐ Да ☐ Нет

(ученая степень, звание, должность, основное место работы)

« _____ »
число месяц Год

Научный руководитель: _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Факультет Экономический

Кафедра Менеджмента и маркетинга

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность
(профиль): «Data Science»
на тему:**

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Выполнил студент:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Группа №

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Москва – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой Экономики и цифровых технологий _____/_____/

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему _____

студентом _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление _____ форма обучения _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы			не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР
3.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР
4.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР
5.	Обработка и представление результатов проведенной работы			Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР
6.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР
7.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы			Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР
8.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			Сроки проведения определяются факультетом.
9.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний)			Не позднее, чем 1 месяца до защиты ВКР
10.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР

Научный руководитель _____/_____/

Студент _____/_____/