

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.04.2026 16:34:50

Уникальный программный код:

a5da3d9896c9d578380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Технологии вовлечения молодежи в предпринимательскую
деятельность»**

**Уровень высшего образования
магистратура**

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Форма обучения

очная

Москва
2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики по дисциплине «Технологии вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры социально гуманитарных и естественнонаучных дисциплин протокол №4 от 22.12.2025 г.

Заведующий кафедрой



Ю.А. Лях

Согласовано:

И.о. декана педагогического образования,
к. и.н. доцент



Н.Н. Лисицина

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
		УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
ПК-1	Способен к научному обеспечению процессов и результатов исследовательской деятельности в области молодежной политики	ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2 - способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что является основной целью вовлечения молодежи в предпринимательство? А) Создание крупного бизнеса Б) Развитие у молодежи инициативности, самостоятельности и экономической активности В) Увеличение налогов Г) Заполнение рынка Ответ: Б 2. Какой документ чаще всего регламентирует предпринимательскую деятельность в РФ? А) Конституция Б) Уголовный кодекс В) Гражданский кодекс Г) Кодекс предпринимателя Ответ: В 3. Что из перечисленного является формой молодежного предпринимательства? А) Наемная работа Б) Стартап В) Общественное объединение Г) Стажировка Ответ: Б 4. Какая из программ нацелена на поддержку молодежного предпринимательства в РФ? А) «Земский доктор» Б) «Ты — предприниматель»	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике ПК-1.2 - способен принимать участие в	Базовый 1-3 минуты

В) «Одаренные дети» Г) «Спорт – норма жизни» Ответ: Б 5. Что такое акселератор в предпринимательстве? А) Программа спортивной подготовки Б) Курсы вождения В) Программа интенсивного развития бизнес-проекта Г) Льготный кредит Ответ: В 6. Какие навыки являются ключевыми для молодого предпринимателя? А) Сила и выносливость Б) Креативность, управление рисками, финансовая грамотность В) Медицинская подготовка Г) Политическая осведомленность Ответ: Б 7. Что из перечисленного относится к барьерам молодежного предпринимательства? А) Наличие стартового капитала Б) Недостаток опыта, знаний и ресурсов В) Поддержка наставников Г) Развитая инфраструктура Ответ: Б 8. Что означает термин «предпринимательское мышление»? А) Мышление в рамках закона Б) Ориентация на инновации, инициативу, готовность к риску В) Системное мышление Г) Умение подчиняться Ответ: Б 9. Что из перечисленного является примером социальной предпринимательской идеи? А) Кафе быстрого питания Б) Онлайн-магазин одежды В) Центр реабилитации для подростков с ОВЗ Г) Турфирма Ответ: В 10. Какая из площадок часто используется для вовлечения молодежи в предпринимательство? А) Тюрьма Б) Хакатоны, бизнес-инкубаторы, стартап-школы В) Спортивные секции Г) Поликлиники Ответ: Б	работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	
--	---	--

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 11. Что такое стартап? А) Завершённый бизнес Б) Инновационный проект на ранней стадии развития В) Модный бренд Г) Государственное учреждение Ответ: Б 12. Какую роль играют наставники в молодежном предпринимательстве? А) Контролируют финансы Б) Помогают советами, делятся опытом и поддерживают развитие В) Проверяют продукцию Г) Выполняют работу за молодежь Ответ: Б 13. Что такое бизнес-инкубатор? А) Помещение для хранения товаров Б) Организация, предоставляющая поддержку и инфраструктуру начинающим предпринимателям В) Офис продаж Г) Фирма по найму Ответ: Б 14. Что такое MVP в предпринимательстве? А) Минимально ценный продукт Б) Многофункциональный проект В) Минимально жизнеспособный продукт (Minimum Viable Product) Г) Макет виртуального проекта Ответ: В 15. Что способствует формированию предпринимательского мышления у молодежи? А) Консервативное образование Б) Опыт участия в проектах, развитие критического мышления, свобода действий В) Подчинение Г) Страх ошибок Ответ: Б 16. Какую функцию выполняют стартап-школы? А) Обучают ремонту техники Б) Обучают предпринимательским навыкам и помогают запускать проекты В) Тренируют спортсменов Г) Организуют досуг Ответ: Б 17. Какой из следующих факторов важен при выборе	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике ПК-1.2 - способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	Повышенный 3-5 минут
--	--	---

ниши для бизнеса?

- А) Мнение друзей
 - Б) Наличие спроса, интерес к теме, ресурсы
 - В) Мода
 - Г) Телепрограмма
- Ответ: Б

18. Какой документ отражает план развития бизнес-проекта?

- А) Паспорт
 - Б) Устав
 - В) Бизнес-план
 - Г) Справка о доходах
- Ответ: В

19. Что означает термин «самозанятость»?

- А) Работа на нескольких работах
 - Б) Легализованная деятельность физических лиц без регистрации ИП
 - В) Участие в волонтерстве
 - Г) Временное трудоустройство
- Ответ: Б

20. Какой налоговый режим популярен среди молодых предпринимателей в РФ?

- А) Единый налог на вменённый доход
 - Б) Упрощённая система налогообложения (УСН)
 - В) Общая система
 - Г) Военный налог
- Ответ: Б

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 1. Вы проводите школьный урок, на котором необходимо заинтересовать подростков темой предпринимательства. Какие методы и технологии вовлечения вы примените? Кейс 2. Группа студентов хочет создать стартап, но у них нет бизнес-опыта. Предложите пошаговую модель сопровождения и поддержки, которую можно им предложить. Кейс 3. Муниципалитет запускает акселератор для молодежи. Какие форматы мероприятий и образовательных блоков вы включите в программу для вовлечения? Кейс 4. На молодежном форуме большинство участников не проявляет интереса к предпринимательским секциям. Как изменить формат или подход, чтобы вовлечь их? Кейс 5. Участник молодежного проекта не верит в успех своего бизнес-плана и теряет мотивацию. Какие действия должен предпринять куратор программы?	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике ПК-1.2 - способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	Высокий 5-10 минут
---	--	--------------------------------------

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
--------------------	-------------	------------------

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 21. Что может быть основой предпринимательской идеи? А) Случайная мысль Б) Потребность общества, личный интерес, инновации В) Телешоу Г) Подражание Ответ: Б 22. Что такое краудфандинг? А) Обмен услугами Б) Механизм коллективного финансирования бизнес-идеи через интернет В) Государственная субсидия Г) Банковский кредит Ответ: Б 23. Что НЕ входит в структуру бизнес-плана? А) Анализ конкурентов Б) Личные дневники В) Финансовый план Г) Описание продукта Ответ: Б 24. Какой формат мероприятия наиболее эффективен для генерации бизнес-идей? А) Лекция Б) Киносеанс В) Брейншторминг (мозговой штурм) Г) Инструктаж Ответ: В 25. Как государство поддерживает молодежное предпринимательство? А) Игнорирует Б) Через гранты, субсидии, образовательные программы В) Только штрафами Г) Отменой обучения Ответ: Б 26. Что чаще всего мешает молодежи начать своё дело? А) Лень Б) Страх неудачи, отсутствие ресурсов и знаний В) Успешные конкуренты Г) Длинные слова Ответ: Б 27. Какой вид предпринимательства направлен на решение социальных проблем? А) Политический	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике ПК-1.2 - способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	Базовый 1-3 минуты
---	--	--

- Б) Социальное предпринимательство
 - В) Развлекательный
 - Г) Теневой бизнес
- Ответ: Б

28. Какой этап стартапа предполагает проверку идеи в реальных условиях?

- А) Теоретический
 - Б) Тестирование
 - В) Упаковка
 - Г) Закрытие
- Ответ: Б

29. Что такое питч?

- А) Бизнес-дневник
 - Б) Краткая презентация проекта для инвесторов
 - В) Финансовый отчёт
 - Г) Слоган компании
- Ответ: Б

30. Какую роль играют цифровые платформы в молодежном предпринимательстве?

- А) Мешают
 - Б) Обеспечивают доступ к рынку, клиентам, ресурсам
 - В) Только развлекают
 - Г) Подменяют бизнес
- Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 31. Что помогает молодому предпринимателю развивать деловые связи? А) Самоизоляция Б) Нетворкинг В) Отказ от общения Г) Анонимность Ответ: Б 32. Какой из ресурсов является нематериальным? А) Оборудование Б) Идея, знания, связи В) Деньги Г) Материалы Ответ: Б 33. Какой организационно-правовой формой чаще всего пользуются начинающие предприниматели? А) ЗАО Б) ИП (индивидуальный предприниматель) В) Госучреждение Г) Кредитный кооператив Ответ: Б 34. Какой формат обучения больше подходит для развития предпринимательских компетенций? А) Лекции Б) Практические кейсы, деловые игры, проектные сессии В) Чтение энциклопедий Г) Диктанты Ответ: Б 35. Какой фактор наиболее влияет на успех бизнеса? А) Цвет логотипа Б) Качество продукта, потребность на рынке, стратегия В) Место жительства Г) Количество подписчиков Ответ: Б 36. Что такое коворкинг? А) Личный офис Б) Общее рабочее пространство для разных команд В) Кредит Г) Слоган компании Ответ: Б 37. Что входит в понятие финансовой грамотности? А) Умение читать Б) Умение планировать доходы и расходы, понимать налоги и кредиты	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике ПК-1.2 - способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	Повышен ный 3-5 минут
---	--	---

В) Работа с компьютером Г) Знание истории Ответ: Б 38. Что такое юнит-экономика? А) Бухгалтерия на предприятии Б) Анализ доходов и расходов на единицу продукта В) История бизнеса Г) Упаковка товара Ответ: Б 39. Что такое предпринимательская экосистема? А) Место в лесу Б) Совокупность институтов, программ, ресурсов для поддержки предпринимательства В) Экология бизнеса Г) Система налогообложения Ответ: Б 40. Что важно учитывать при запуске молодежного бизнеса? А) Советы родителей Б) Актуальность идеи, ресурсы, целевую аудиторию и план продвижения В) Случайность Г) Число в календаре Ответ: Б		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 6. В колледже планируется неделя предпринимательства. Разработайте мероприятия, которые помогут школьникам понять основы предпринимательского мышления. Кейс 7. Региональный центр поддержки молодежи хочет запустить онлайн-платформу по вовлечению в предпринимательство. Какие модули и функции вы предложите?	УК-4.1 – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 - Использует диалог для	Высокий 5-10 минут

Кейс 8. Группа молодежи из сельского района не имеет доступа к акселераторам и бизнес-школам. Как организовать доступное сопровождение и обучение?	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах ПК-1.1 – умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике	
Кейс 9. На хакатоне учащиеся создали интересный продукт, но не знают, как превратить его в бизнес. Опишите пути дальнейших шагов и вовлечения в предпринимательскую среду.	ПК-1.2 - способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	
Кейс 10. В рамках национального проекта необходимо организовать цикл занятий по предпринимательству в вузе. Составьте методические рекомендации по вовлечению студентов в проектную деятельность.		

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.2, ПК-1.2)

1. Цели и задачи вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность
2. Понятие предпринимательского мышления
3. Особенности молодежного предпринимательства
4. Основные барьеры на пути молодежного предпринимательства
5. Государственные программы поддержки молодых предпринимателей
6. Роль образовательных учреждений в развитии предпринимательских навыков
7. Содержание и структура бизнес-плана
8. Формы государственной поддержки (гранты, субсидии, акселераторы)
9. Понятие и этапы развития стартапа
10. Функции бизнес-инкубаторов и коворкингов
11. Роль наставничества в молодежном предпринимательстве
12. Методы вовлечения молодежи в проектную и стартап-деятельность
13. Значение финансовой грамотности
14. Понятие краудфандинга

15. Примеры успешных молодежных предпринимательских инициатив
16. Принципы формирования предпринимательской экосистемы
17. Сущность и виды социальной предпринимательской деятельности
18. Особенности самозанятости
19. Понятие MVP и его значение
20. Этапы запуска молодежного предпринимательского проекта
21. Форматы вовлекающих мероприятий (хакатоны, питчи, стартап-школы)
22. Инструменты цифровой среды в предпринимательской деятельности
23. Технологии обучения предпринимательству
24. Роль нетворкинга и командной работы
25. Юридические основы регистрации бизнеса
26. Основы маркетинга в малом бизнесе
27. Целевая аудитория и анализ конкурентов
28. Психологические аспекты предпринимательства
29. Оценка эффективности бизнес-идеи
30. Тренды в молодежном предпринимательстве

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Технологии и методы вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность
2. Формирование предпринимательского мышления у школьников
3. Государственные меры поддержки молодежного предпринимательства в России
4. Роль акселераторов и инкубаторов в развитии стартапов
5. Социальное предпринимательство среди молодежи
6. Психологические барьеры и их преодоление в молодежном бизнесе
7. Роль наставничества в молодежных бизнес-проектах
8. Анализ успешных кейсов молодежных стартапов
9. Особенности краудфандинга как технологии привлечения инвестиций
10. Эффективность бизнес-игр в обучении молодежи
11. Форматы мероприятий по вовлечению студентов в предпринимательство
12. Создание мотивационной среды для молодых предпринимателей
13. Проблемы и перспективы цифрового предпринимательства
14. Сравнение российского и зарубежного опыта вовлечения молодежи в бизнес
15. Роль вузов и колледжей в формировании предпринимательской культуры
16. Разработка бизнес-идей как элемент образовательной практики
17. Методы выявления и поддержки предпринимательского потенциала

18. Предпринимательская инициатива как элемент самореализации молодежи
19. Старт бизнеса с нуля: реальные и мнимые барьеры
20. Бизнес-план как основа предпринимательского проекта
21. Молодежные сообщества и их вклад в развитие предпринимательства
22. Программы «Ты – предприниматель» и их результаты
23. Электронные платформы для обучения и поддержки молодых предпринимателей
24. Цифровой маркетинг в молодежном бизнесе
25. Коворкинги как пространство для предпринимательской активности
26. Нетворкинг как ресурс роста молодежных проектов
27. Финансовая грамотность в молодежной бизнес-среде
28. Роль региональных властей в развитии молодежного бизнеса
29. Пути масштабирования молодежного предпринимательства
30. Технологии формирования команды стартапа

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.2, ПК-1.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.2, ПК-1.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично » - процент правильных ответов = > 90%; « хорошо » - процент правильных ответов = > 70%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50%; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений

и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит

	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта.

	Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине: «Технологии вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность»

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Форма обучения

очная

Составитель программы:

Кондратенко И.В. , канд. психол. наук, доцент

Москва
2026 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. Б
2. Б
3. Б
4. В
5. Б
6. Б
7. Б
8. В
9. Б
10. Б
11. Б
12. Б
13. Б
14. В
15. Б
16. Б
17. Б
18. В
19. Б
20. Б
21. Б
22. Б
23. Б
24. В
25. Б
26. Б
27. Б
28. Б
29. Б
30. Б
31. Б
32. Б
33. Б
34. Б
35. Б
36. Б
37. Б
38. Б
39. Б
40. Б

КЕЙСЫ

Каждый кейс описывает ситуацию, с которой сталкивается человек, стремящийся к самореализации в сфере технологий вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность. Задача – проанализировать ситуацию и предложить пути решения, используя принципы менеджмента, ораторства, психологии и других технологий вовлечения молодежи.

Кейс 1.

Вы проводите школьный урок, на котором необходимо заинтересовать подростков темой предпринимательства. Какие методы и технологии вовлечения вы примените?

Кейс 2.

Группа студентов хочет создать стартап, но у них нет бизнес-опыта. Предложите пошаговую модель сопровождения и поддержки, которую можно им предложить.

Кейс 3.

Муниципалитет запускает акселератор для молодежи. Какие форматы мероприятий и образовательных блоков вы включите в программу для вовлечения?

Кейс 4.

На молодежном форуме большинство участников не проявляет интереса к предпринимательским секциям. Как изменить формат или подход, чтобы вовлечь их?

Кейс 5.

Участник молодежного проекта не верит в успех своего бизнес-плана и теряет мотивацию. Какие действия должен предпринять куратор программы?

Кейс 6.

В колледже планируется неделя предпринимательства. Разработайте мероприятия, которые помогут школьникам понять основы предпринимательского мышления.

Кейс 7.

Региональный центр поддержки молодежи хочет запустить онлайн-платформу по вовлечению в предпринимательство. Какие модули и функции вы предложите?

Кейс 8.

Группа молодежи из сельского района не имеет доступа к акселераторам и бизнес-школам. Как организовать доступное сопровождение и обучение?

Кейс 9.

На хакатоне учащиеся создали интересный продукт, но не знают, как превратить его в бизнес. Опишите пути дальнейших шагов и вовлечения в предпринимательскую среду.

Кейс 10.

В рамках национального проекта необходимо организовать цикл занятий по предпринимательству в вузе. Составьте методические рекомендации по вовлечению студентов в проектную деятельность.