Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2026 11:55:56
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет
(наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Е.Г. Замолоцких
«30» января 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы бизнеса

Направление подготовки - 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – «Финансы, инвестиции, банки»
Квалификация (степень) выпускника – Магистр
Форма обучения: заочная

Составитель программы:
Зейналова Л.М.
к.и.н., доцент кафедры
«Гражданско-правовых дисциплин»

Москва 2026

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы бизнеса» по направлению подготовки «38.04.01 Экономика» направленность (профиль) – «Финансы, инвестиции, банки» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 26.08. 2020 г. № 59459).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Гражданско-правовых дисциплин»

протокол №6 от «23» декабря 2024г.

Зав. каф. «Гражданско-правовых дисциплин» _____ Л.М. Зейналова

Согласовано:

Декан экономического факультета _____ М.К. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине……. 3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы……..... 4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… 4
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)…….. 4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……... 5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)…… 5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам……..... 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. 10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная инновационная политика» ……. 12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания …….. 12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……. 15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……... 15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся……. 20
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся…… 20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……... 21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……. 22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..... 23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…… 27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 27
10.1 Лицензионное программное обеспечение……..... 27
10.2. Электронно-библиотечная система……... 28
10.3. Современные профессиональные баз данных…….. 28
10.4. Информационные справочные системы……... 28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 28
12.Лист регистрации изменений……. 30

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 26.08. 2020 г. № 59459) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2021 г. № 64644);
- учебными планами (заочной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы, инвестиции, банки».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля для всех форм обучения – зачет.

Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Правовые основы бизнеса» – усвоение содержания правового регулирования, которое охватывает частноправовые и публично-правовые принципы.

Задачи:

- ознакомление с аспектами начала формирования правового режима осуществления предпринимательской деятельности в России;
- формирование у студента понимания о праве;
- формирование знаний общих положений и принципов действующего законодательства РФ;
- получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
- толкование и применение законов и других нормативных правовых актов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы бизнеса» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе магистратуры – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы, инвестиции, банки» УК-1:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Контактная работа: лекции, практические занятия Самостоятельная работа

	стратегию действий	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося - **Зачет**	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для заочной формы обучения

№п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)***
			Всего	**Из них аудиторные занятия**	**Самостоятельная работа**	

				Лекции	Практические занятия		
1	Предпринимательская деятельность (бизнес)		24	2	2	20	Опрос, доклад
2	Тема 2. Индивидуальный предприниматель		22		2	20	Опрос, доклад
3	Тема 3. Юридические лица. Разрешение споров		22	2		20	Опрос, доклад
			4				**Зачет**
	ИТОГО		**72**	**4**	**4**	**60**	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Предпринимательская деятельность (бизнес)

Допуск компании на рынок: общие положения Лицензирование, саморегулирование, техническое регулирование, аккредитации Особенности продажи товаров (оказания услуг, выполнения работ) потребителям / не потребителям Бухгалтерский учет, аудит. Налоговая система (ОСН, УСН) Государственное регулирование предпринимательской деятельности, включая антимонопольное регулирование. Виды государственных контролей и надзоров: санэпидем, пожарники, роспотребнадзор и пр. Формы ведения предпринимательской деятельности: корпоративная и индивидуальная.

Тема 2. Индивидуальный предприниматель**.**

Понятие «индивидуальный предприниматель». Условия приобретения статуса. Порядок получения статуса. Налогообложение ИП. Правоспособность ИП. Сделки от имени ИП. Допуск ИП к осуществлению деятельности.

Тема 3. Юридические лица. Разрешение споров

Понятие «юридическое лицо». Виды юридических лиц Общие положения о коммерческих организациях Общие положения о некоммерческих организациях Система актов, регулирующих корпоративные отношения Создание юридических лиц Отношения юридического лица с учредителями (участниками) Правоспособность юридического лица Сделки от имени организации Доверенности Высший орган управления компанией Руководитель компании (Генеральный директор) Правление (дирекция, исполнительный комитет) Совет директоров Представительства, филиалы, иные структурные подразделения компании Общества с ограниченной ответственностью Акционерные общества Корпоративные конфликты Основные и дочерние общества Реорганизация юридических лиц Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация Банкротство юридических лиц Создание компании startup Государство как участник хозяйственного оборота Защита прав предпринимателя.

Общие положения: судебная система Российской Федерации, подсудность, подведомственность Разбирательство в арбитражном суде: система арбитражных судов, компетенция арбитражных судов, движение дела в арбитражных судах, основные принципы разбирательства в арбитражных судах Разбирательство в суде общей юрисдикции: система судов общей юрисдикции, компетенция судов общей юрисдикции, движение дела в судах общей юрисдикции, основные принципы разбирательства в судах общей юрисдикции Исполнение судебных решений российских судов Третейские суды: общая структура, движение дела, основные принципы Конституционный Суд РФ: общая структура, движение дела, основные принципы Иностранные суды

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовые основы бизнеса» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Предпринимательская деятельность (бизнес)	Место предпринимательского права в системе права России: проблемы определения. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Индивидуальный предприниматель	Субъекты предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя: общая характеристика.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).			
Тема 3. Юридические лица. Разрешение споров	Организационно-правовые формы юридических лиц. Учредительные документы: понятие и виды. Учредительный договор, договор о создании хозяйственного общества и устав: сравнительная характеристика. Государственная регистрация юридических лиц. Право собственности и другие вещные права юридических лиц на имущество, используемое в хозяйственной деятельности. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Право учреждений на имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной собственником. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Правовые основы бизнеса», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует соблюдать рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

5.1 Активные формы обучения

Суть интерактивного обучения состоит в такой организации учебного процесса, при которой практически все ученики оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают.

Основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются учащимися. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что выполняя их, ученики не только и не столько закрепляют уже изученный материал, сколько изучают новый.

При изучении курса рекомендуется использовать следующие формы работы, повышающие уровень активности обучения:

Использование нетрадиционных форм учебных занятий (интегрированные занятия, объединенные единой темой, проблемой; комбинированные, проектные занятия, творческие мастерские и др.);

Использование игровых форм;

Диалогическое взаимодействие;

Проблемно-задачный подход (проблемные вопросы, проблемные ситуации и др.)

Использование различных форм работы (групповые, бригадные, парные, индивидуальные, фронтальные и др.);

Интерактивные методы обучения (репродуктивный, частично-поисковый, творческий и др.);

Использование дидактических средств (тесты, терминологические кроссворды и др.);

Внедрение развивающих дидактических приемов (речевых оборотов типа —Хочу спросить…, —Для меня сегодняшнее занятие…, —Я бы сделал так… и т.д.; художественное изображение с помощью схем, символов, и др.);

Использование всех методов мотивации (эмоциональных, познавательных, социальных и др.);

Различные виды домашней работы (групповые, творческие, дифференцированные, для соседа и др.);

Деятельностный подход в обучении.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовые основы бизнеса»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-4.3 ПК-1.2 ПК-1.3
3	Задачи	Расчетное задание предназначено для выработки практических навыков выполнения расчетов в процессе освоения программы дисциплины. При выполнении необходимо проявить знание расчетных алгоритмов и формул. В этом случае оценивается: полнота выполнения задания; своевременность выполнения задания; последовательность и рациональность выполнения задания; самостоятельность решения.	5 «отлично» - задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. 4 «хорошо» - задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. 3 «удовлетворительно» - задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в	

			логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде. 2 «неудовлетворительно» - задание не решено.	
4	Тестирование текущее и итоговое	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-89%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.	ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров,	Оценка «зачтено» - обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы Оценка «не зачтено» - обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

		аналогий; Культура ответа.	
1.	**Тестирование (на зачете)**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-89%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема дисциплины	**Содержание вопроса**	**Компетенции**	**Уровень освоения**
Тема 1. Предпринимательская деятельность (бизнес)	1.В какой стране были предприняты первые попытки кодификации торгового права? **А) Франция;** Б) Италия; В) Германия; Г) Англия.	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Базовый**
	2. В предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования: А) обязательных предписаний; Б) автономных решений; В) рекомендаций; **Г) все перечисленные методы.**	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Базовый**
	3. Современное законодательство о предпринимательской деятельности характеризуется: А) наличием Предпринимательского кодекса РФ; **Б) наличием обширного перечня федеральных законов по отдельным сферами предпринимательской и иной экономической деятельности;** В) детальным регулированием предпринимательской деятельности Гражданским кодексом РФ; Г) в системе норм превалируют международные договоры по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Базовый**

	4. Обычай делового оборота применяется: **А) в целях преодоления пробела в законодательстве;** Б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении; В) в случаях, прямо указанных в законодательстве; Г) вообще не применяется.	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Базовый**
	5. Назовите имущественную предпосылку признания организации юридическим лицом? **Правильный ответ: юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом**	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**
	6. На основании каких учредительных документов действуют коммерческие организации? **Правильный ответ: на основании устава или учредительного договора**	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**
	7. Назовите признаки предпринимательской деятельности. **Правильный ответ: самостоятельность, рисковый характер предпринимательской деятельности, направленность на систематическое извлечение прибыли**	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Высокий**
Тема 2. Индивидуальный предприниматель	8. Если гражданин, фактически осуществляет предпринимательскую деятельность, но не зарегистрирован должным образом, суд: А) не применяет правила ГК РФ об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; Б) применяет в обязательном порядке правила ГК РФ об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; В) может применить к таким сделкам правила ГК РФ о договоре; **Г) может применить к таким сделкам правила ГК РФ об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.**	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Базовый**
	9. Местом государственной регистрацией индивидуального предпринимателя является: А) нахождение офиса; Б) место осуществления основной деятельности; **В) место его жительства;**	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Базовый**

	Г) место определяется по желанию гражданина.		
	10. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется: А) органами юстиции; **Б) налоговыми органами;** В) местными администрациями; Г) территориальными органами Министерства экономического развития.	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Базовый**
	11. Назовите признаки предпринимательской деятельности. **Правильный ответ: самостоятельность, рисковый характер предпринимательской деятельности, направленность на систематическое извлечение прибыли**	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Повышенный**
	12. По общему правилу, если исполнение обязательства связано с осуществлением предпринимательской деятельности не всеми его сторонами, право на одностороннее изменение его условий или отказ от исполнения обязательства может быть предоставлено договором _____ Правильный ответ: лишь стороне, не осуществляющей предпринимательскую деятельность	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Повышенный**

	13. Досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, допускается только в случаях, когда _____ **Правильный ответ: такая возможность предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев или существа обязательства**	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**высокий**
Тема 3. Юридические лица. Разрешение споров	14. К предпринимательской деятельности граждан применяются правила: **А) регулирующие деятельность коммерческих организаций;** Б) специальные; В) о деятельности казенных предприятий; Г) о предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Базовый**
	15. Казенное предприятие: **А) вправе заниматься только той предпринимательской деятельностью, которая соответствует целям его создания;** Б) вправе заниматься любой предпринимательской деятельностью; В) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью; Г) вправе заниматься предпринимательской деятельностью только в сфере бытового обслуживания населения.	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Базовый**
	16. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, называется: **А) декларация о соответствии;** Б) стандарт качества; В) сертификат соответствия; Г) уведомление о соответствии.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Базовый**
	17. Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок _____ Правильный ответ: не позднее 3 рабочих дней со дня представления документов	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Повышенный**

	Перечислите функции предпринимательской деятельности. Правильный ответ: 1) организаторская; 2) ресурсная; 3) творческая (новаторская)		**Повышенный**

Темы докладов

1 Бизнес и предпринимательская деятельность.
2 Инфраструктура бизнеса: понятие, виды.
3 Принципы правового регулирования бизнеса.
4 Методы правового регулирования бизнеса.
5 Источники правового регулирования бизнеса.
6 Субъекты бизнес-отношений.
7 Индивидуальные предприниматели.
8 Юридические лица.
9 Группы лиц.
10 Субъекты малого и среднего предпринимательства.
11 Органы государственной власти и органы местного самоуправления.
12 Формы взаимодействия власти и бизнеса.
13 Бизнес-сообщества.
14 Поддержка бизнеса: цели, задачи.
15 Формы поддержки бизнеса.
16 Инфраструктура поддержки бизнеса.
17 Договоры и сделки: понятие, виды, формы.
18 Основные договоры в бизнес-отношениях.
19 Алгоритм договорной работы.
20 Исполнение договорных обязательств.
21 Прекращение договорных обязательств.
22 Правовые основы маркетинговой деятельности.
23 Правовые основы производственной деятельности.
24 Правовые основы ценообразования.
25 Правовые основы финансирования и кредитования.
26 Правовые основы инновационной деятельности.
27 Правовые основы инвестиционной деятельности.
28 Правовые основы снабженческо-сбытовой деятельности.
29 Правовое регулирование в сфере информационных технологий и защиты информации.
30 Органы, рассматривающие бизнес-споры.
31 Досудебный порядок урегулирования споров.
32 Арбитражные суды: подведомственность, подсудность.
33 Основные стадии арбитражного процесса.
34 Третейские суды.
35 Медиация.

\

6.3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые основы бизнеса», проводится в форме зачета.

Тема дисциплины	Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Предпринимательская деятельность (бизнес)	1.Аудитор и аудиторская фирма могут начинать работу **а)после получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности и включения в государственный реестр аудиторов и аудиторских фирм** б)после получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности в)после включения в государственный реестр аудиторов и аудиторских фирм г)после получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности и включения в государственный реестр	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Базовый**
	2. Аудиторские проверки могут быть **а)обязательными, проводимыми в случаях, прямо установленных законодательными актами и по поручению государственных органов,** **инициативными, проводимыми по решению самого экономического (хозяйствующего) субъекта** б)обязательными, плановыми, спланированными в)плановыми, проводимыми по решению самого экономического (хозяйствующего) субъекта	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Базовый**
	3.Аудиторская деятельность (аудит) представляет собой **а)предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также иных аудиторских услуг** б)предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Базовый**

	расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов в)предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, и требований экономических субъектов, а также иных аудиторских услуг г)предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иных аудиторских услуг.		
	4. Физические лица имеют право заниматься аудиторской деятельностью самостоятельно **а) зарегистрировавшись в качестве предпринимателей, либо в составе аудиторской фирмы, заключив с ней трудовое соглашение (контракт)** б) зарегистрировавшись в качестве предпринимателя только в составе аудиторской фирмы, заключив с ней трудовое соглашение (контракт) в) на любых основаниях не противоречащих законодательству РФ	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Базовый**
	5. Субъектом преступления, предусмотренного статьей 201 УК РФ (злоупотребление полномочиями) является: **а)лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации** б)служащий организации в) бухгалтер организации г)лицо, выполняющее хозяйственные функции в коммерческой организации	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**
	6. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица путём неподачи декларации или иного обязательного документа считается <u>оконченным</u> с …. **а)со дня подачи декларации** б) с 1 мая года, следующего за отчётным в) с 1 июля года, следующего за отчётным	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**

	г) с 1 января года, следующего за отчетным		
	7. К основным **<u>видам преступлений</u>**, связанных с банкротством относятся: **а) неправомерные действия при банкротстве** **б)преднамеренное банкротство представляет собой ухудшение финансово-экономического состояния организации, индивидуального предпринимателя, саботаж их функционирования** **в)фиктивное банкротство определяется как деяние, направленное на незаконное инициирование конкурсного процесса и(или) процедур банкротства для использования связанных с этим преимуществ** г) правомерные действия при банкротстве	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Высокий**
	8. **<u>Периоды</u>**, значимые для расследования криминальных банкротств: **а)период осуществления деятельности организации (предпринимателя) с момента государственной регистрации до начала процедуры банкротства** **б)период неосуществления платежей по обязательствам** в)период осуществления процедуры банкротства г)период неосуществления платежей	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Базовый**
Тема 2. Индивидуальный предприниматель	9. Государственной регистрации не подлежат индивидуальные предприниматели, так ли это: а) да **б) нет** в) отчасти	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Базовый**
	10. Банкротство - это **а) неспособность организации удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность самостоятельно обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превышением обязательств должника над имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника** б) неспособность организации	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Базовый**

	удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг) в) неспособность самостоятельно обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превышением обязательств должника над имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника г) неспособность организации удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров, включая неспособность самостоятельно обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превышением обязательств должника над имуществом		
	11 Состав преступления, предусмотренного статьей 198 (уклонение от уплаты налогов и сборов) УК РФ по конструкции объективной стороны определяется как: **а)материальный;** б)формальный; в)формально - усеченный; г) усеченно - материальный.	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Базовый**
	12. Определите состав преступления, предусмотренного статьей 195 (неправомерные действия при банкротстве) УК РФ по конструкции объективной стороны: **а)материальный** б)формальный в)усеченный г)формально - материальный	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Повышенный**
	12. Субъектом фиктивного банкротства является: **а)Руководитель или учредитель (участник) юридического лица**; б)Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью ; в)Юридическое лицо; г)Торговая организация.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Повышенный**
	13. Субъект уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с организаций является: **а) Руководитель и главный бухгалтер организации;** б) Служащий финансового отдела; в) Главный бухгалтер; г) бухгалтер.	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**высокий**

Тема 3. Юридические лица. Разрешение споров	14. Высшим органом управления акционерным обществом является: а) президиум б) собрание трудового коллектива **в) общее собрание акционеров**	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Базовый**
	15. Учредительным документом для кооператива является Учредительный договор, так ли это: а) да **б) нет** в) отчасти	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Базовый**
	16. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признаётся: а) открытым б) полным **в) закрытым**	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Базовый**
	17. Учредительным документом для товарищества является Устав, так ли это: а) да **б) нет** в) отчасти	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Базовый**
	18. В случае несостоятельности (банкротства) должника создается реальная угроза **а)утраты средств, предоставленных ему другими лицами (кредиторами)** б)утраты деловой репутации в)утраты прибыли за весь отчетный период г)утраты упущенной выгоды	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Повышенный**
	19. Для квалификации противоправных действий по ст. 188 УК РФ размер контрабанды, то есть стоимость противоправно перемещенных через таможенную границу предметов (товаров) **а)значения не имеет** б)значение имеет в)имеет несущественное значение г)никогда не будет иметь значение	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Повышенный**
	20. Контрабанда может быть совершена **а)только с прямым умыслом** б)с косвенным умыслом в)с прямым и косвенным умыслом г)как с наличием умысла, так и без умысла	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**

	21. Совершение финансовых операций и других сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретенными другими лицами преступным путем в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом, совершенное в крупном размере - **а)наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового и с ограничением свободы на срок до одного года либо без такового** б)наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет в)наказывается лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового и с ограничением свободы на срок до одного года либо без такового г)наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или ограничением свободы на срок до одного года либо без такового	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**
	22. Совершение финансовых операций и других сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретенными другими лицами преступным путем в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом – **а)наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года** б)наказывается штрафом в размере до	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**

	ста двадцати тысяч рублей наказывается штрафом в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года в)наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период		
	23.Сбыт грубо подделанных денежных знаков **а)влечет уголовную ответственность по ст. 186 УК РФ (изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг)** б)уголовную ответственность не влечёт в)всегда влечет уголовную ответственность влечет уголовную ответственность по ст. 159 УК РФ (мошенничество)	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Повышенный**
	24.Предметом легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества (ст. 174 УК РФ и ст. 174-1 УК РФ) являются денежные средства или иное имущество, приобретенные ... **а)преступным путем** б)незаконным путем в)как преступным путем, так и в результате совершения административных правонарушений г)преступным путем и в результате совершения административных правонарушений	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Повышенный**
	25.Подделка с целью сбыта царских золотых червонцев влечет уголовную ответственность ... **а)по ст. 186 УК РФ (изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг)** б)по ст. 159 УК РФ (мошенничество) в)незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ) г)по ст. 159 УК РФ (мошенничество) и незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ)	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	**Повышенный**
	26.Грубое изготовление поддельного денежного знака, рассчитанного на невнимательность продавца, считается … **а)мошенничеством** б)фальшивомонетничество в)не является преступлением г)подлог денежного знака	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	**Базовый**

Высокий уровень

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и
ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по
различным типам запросов.
УК-1.4. Рассматривает и предлагает
возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Кейс-задание 1. на тему: «Корпоративные формы предпринимательской деятельности»

Ситуация:	***Вопрос, требующий решения***
Общим собранием акционеров АО «Топливная компания» было принято решение о направлении всей чистой прибыли общества на выплату дивидендов. Спустя неделю после принятия этого решения генеральный директор общества направил всем акционерам информацию о том, что общество не может выполнить свои обязательства по выплате дивидендов в установленный законодательством срок в связи с тем, что выплата дивидендов в полном объеме приведет к появлению у общества признаков несостоятельности (банкротства) общества. Впоследствии решение общего собрания о выплате дивидендов было отменено. Акционер общества, не согласный с отменой решения о выплате дивидендов, подал исковое заявление в суд.	***Какое решение должен вынести суд?***

Решение: Решение: Согласно пункту *1 статьи 42 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"* **общество вправе** по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года **принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям,** если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Также это общество **обязано выплатить** объявленные по акциям каждой категории (типа) дивиденды.

Пункты *1, 4 статьи 43 ФЗ "Об акционерных обществах"* устанавливают
ограничения на выплату дивидендов, которые определяют случаи невозможности как
принятия обществом решения (объявления) о выплате дивидендов по акциям, так и
выплату объявленных дивидендов по акциям.

Далее обратимся к пункту *17 Постановления Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах":*

«17. *В пунктах 1 - 3 статьи 43 Закона* определены условия, при которых
общество не вправе принимать решение о выплате дивидендов (наличие у общества
признаков несостоятельности (банкротства), несоответствие требованиям Закона
стоимости имеющихся у общества чистых активов и др.).

Пункт 4 этой статьи предусматривает случаи, когда общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды (когда при принятии решения о выплате дивидендов отсутствовали обстоятельства, препятствующие его вынесению, а к наступлению срока их выплаты они возникли - пункты 1 - 3 названной статьи).

Применяя пункт 4 статьи 43 Закона, суды должны иметь в виду, что приостановление выплаты дивидендов в указанных в этом пункте случаях **не лишает акционеров права на получение объявленных дивидендов после прекращения действия обстоятельств, препятствующих их выплате**. **После прекращения (устранения) таких обстоятельств общество обязано выплатить акционерам объявленные дивиденды в разумный срок**. При невыплате их в такой срок акционер вправе обратиться в суд с иском о взыскании дивидендов с начислением на причитающуюся ему сумму **процентов за просрочку исполнения** денежного обязательства (статья 395 ГК РФ) за период со дня, когда наступила обязанность общества выплатить их (после устранения причин, препятствовавших выплате), до дня погашения задолженности.»

С учетом приведенных норм следует сделать вывод о том, что **после принятия решения** общим собранием **о выплате** дивидендов общество считается объявившим о выплате дивидендов и с этого момента право общества становится его **обязанностью**.

Следовательно, **отмена ранее принятого решения** о выплате дивидендов **противоречит *статьям 42, 43 Закона*** об акционерных обществах, нарушает права
акционера общества.

Сделаем ***вывод*** из всего вышесказанного. Обязанность выплаты дивидендов за обществом сохраняется, но будет выполнено позднее, с уплатой процентов за просрочку исполнения денежного обязательства.

Таким образом, **суд должен *удовлетворить* заявленные исковые требования.**

Кейс-задание 2. на тему: «Корпоративные формы предпринимательской деятельности»

Высокий уровень

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и
ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по
различным типам запросов.
УК-1.4. Рассматривает и предлагает твозможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Ситуация:	***Вопрос, требующий решения***
Член некоммерческого партнерства заявил о своем желании выйти из него. Спустя два месяца он узнал, что он имеет право получить при выходе из некоммерческого партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность, и обратился с соответствующим требованием к руководству некоммерческого партнерства. Партнерство отказалось удовлетворить его требование, сославшись на то, что уставом некоммерческого партнерства не установлен порядок осуществления выплат в пользу вышедшего участника, а также на то, что в случае такой выплаты некоммерческому партнерству придется объявить о своем банкротстве.	***Можно ли выйти из некоммерческого партнерства? Каким образом разрешить данное дело?***

Решение: В соответствии со *п. 3 ст. 8 Федеральный закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ*:
Члены некоммерческого партнерства вправе: по своему усмотрению выходить из некоммерческого партнерства, если иное не установлено федеральным законом или учредительными документами некоммерческого партнерства**, получать при выходе из некоммерческого партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного** членами некоммерческого партнерства **в его собственность**, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном учредительными документами некоммерческого партнерства.
Следовательно, ссылка партнерства на невозможность выплаты из-за отсутствия в уставе порядка осуществления выплат несостоятельны, т.к. на это есть указание в законе, а значит, **требования участника о выплате правомерны**.

Кейс-задание 3 на тему: «Права и обязанности участников (членов)
корпоративных форм предпринимательской деятельности»

Высокий уровень

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и
ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по
различным типам запросов.
УК-1.4. Рассматривает и предлагает твозможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Ситуация:	***Вопрос, требующий решения***
Общество с ограниченной ответственностью «Импульс» (35 %), Петров П.П. (35%) и Сидоров С.С. (30%) в 2017 г. Учредили акционерное общество «Разработка программного обеспечения». Для финансирования текущей деятельности каждый из акционеров выдал обществу беспроцентный заём на 10 лет (ООО «Импульс» – 10 млн. Руб., Петров П.П. – 8 млн. Руб., Сидоров С.С. – 9 млн. Руб.). *В связи с ростом и развитием бизнеса, а также недостатком финансирования акционеры начали вести переговоры с различными инвестиционными фондами. Потенциальный инвестор обозначил, что до его входа в проект общество должно устранить всю текущую задолженность перед акционерами.*	***Оцените предпринимательские риски, а также опишите различные пути устранения задолженности?***

Решение: Ситуация с выдачей обществу акционерами беспроцентного займа не вызывает вопросов, т.к. *п. 1 ст. 809 ГК РФ* предусмотрена **возможность заключить договор займа без взимания процентов**, если это будет предусмотрено условиями договора.
Требование инвестора вполне обоснованными, но что делать учредителям общества? Можно взять кредит и за счет этих средств погасить заем, но тогда образуется еще одна задолженность и т.д. В качестве альтернативы можно рассмотреть

вариант с прощением долга, когда акционеры простят долг, привлекут инвестиции, которые уже пойдут на развитие бизнеса и позволят отбить все затраты.
Еще одним фактором предпринимательского риска может послужить то, что инвестор, даже после погашения текущей задолженности и всех предпринятых действий, может так и не войти в проект, что повлечет еще большие проблемы для акционеров, но и в таком случаи вариант с прощением долга представляется мне более предпочтительным.

6.3.2. *Вопросы для подготовки к* промежуточной аттестации обучающихся

1.Роль предпринимательского права в регулировании рыночных отношений.
2.Признаки предпринимательской деятельности и принципы предпринимательского права.
3.Предмет и метод правового регулирования предпринимательского права.
4.Основные теории зарождения предпринимательского права как науки.
5.Основные источники предпринимательского права.
6.Научные теории о понятии и сущности юридического лица, которые известны науке предпринимательского права.
7.Самостоятельность предпринимательского права в системе отраслей права - разные точки зрения.
8.Система предпринимательского права. Предпринимательское законодательство.
9.Соотношение предпринимательского права с гражданским правом и другими отраслями права.
10.Понятие хозяйствующих субъектов и их виды.
11.Общие признаки хозяйствующего субъекта как участника хозяйственно-правовых отношений.
12.Правовое положение гражданина предпринимателя.
13. Признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).
14. Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений.
15. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
16.Понятие и признаки юридического лица как субъекта предпринимательского права.
17.Учредительные документы юридического лица и их виды.
18.Понятие уставного капитала юридического лица, минимальный размер, установленный законодательством, способы его оплаты.
19.Имущество юридического лица, понятие, виды и правовой статус.
20.Правовое положение обособленного подразделения предприятия.
21.Общая характеристика организационно-правовых предприятия.
22.Понятие и общая характеристика предпринимательских товариществ и обществ.
23.Общая характеристика акционерных обществ.
24.Порядок создания юридического лица.
25.Виды реорганизации юридических лиц. Правопреемство.
26.Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.
27.Ликвидация юридического лица банкротством
29.Правовой механизм расчетов с кредиторами при ликвидации предприятия – юридического лица.
30.Образование юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица.
31.Правовое положение кооперативов, общественных объединений, банков, бирж.
32.Виды хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
33.Отличительные черты хозяйственных обществ и товариществ.
34.Отличие публичных акционерных обществ от непубличных акционерных обществ.
35. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правовые основы бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые основы бизнеса» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правовые основы бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые основы бизнеса» проводится в соответствии с учебным планом в 6-ом семестре для очной формы и в 4-ом семестре заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного

плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477990
2. *Морозов, Г. Б.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449253
3. *Чеберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470487

Дополнительная литераетура

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450190

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
2.	**Сайт научного журнала Экономика и менеджмент систем управления // http://www.sbook.ru/emsu/**
3.	**База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
4.	**Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к**

	образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
5.	**Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** Научно-практические и методические материалы http:/school-collection.edu.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации

	самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,

	установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 85% ответов правильные; - «хорошо» – более 75% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 65% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Банковский менеджмент» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Банковский менеджмент» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Банковский менеджмент» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — http://webofscience.com
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
8. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы http://www.mos.ru
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			