

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2026 18:30:44

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4852154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**Международный институт консультативной психологии психоанализа и
нейропсихологии**

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Психология переговоров»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
37.04.01 Психология**

**Направленность(профиль)
Политическая психология: технологии влияния и управления**

**Квалификация(степень)выпускника
магистр**

**Форма обучения
Очно-заочная форма**

Москва

2026

Лист согласований

Фонд оценочных средств дисциплины «Психология переговоров» предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки Политическая психология: технологии влияния и управления, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 N 841, согласован и рекомендован к утверждению.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры организационной психологии и психологии труда

протокол № 6 от «25» декабря 2025 г.

Исполнители:

доцент организационной психологии и психологии труда

И.П. Матвеева

Согласовано:

Директор Международного института
консультативной психологии,
психоанализа и нейропсихологии

Е.Ю. Небродовская-Мазур

1.Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-2

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура) и на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2.	Способен осуществлять психологическую помощь различным социальным группам	ПК-2.1 .Применяет методологию и методические приемы индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи различным социальным группам. ПК-2.2. Разрабатывает программы индивидуального или группового психологического консультирования с учетом запросов различных социальных групп на оказание психологической помощи	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление Правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, Обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с Выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, Обосновывающие выбор ответов

Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
-------------------------------	---

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены Все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены Корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с Эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Задания для проведения текущего контроля обучающихся

№ п/п	Разделы(темы) дисциплины	Перечень вопросов для подготовки к практическому занятию	Перечень компетенций и индикаторов достижения, проверяемых оценочным средством
-------	--------------------------	--	--

1	Тема1.Деловые коммуникации как Реальное явление, наука и учебная дисциплина; Эффективность коммуникации.	1.Теория коммуникации: краткий экскурс в историю.Теория коммуникации как наука и ее предмет. 2. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. 3. Социальные основы деловых коммуникаций. 4. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи. 5. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. 6. Структура деловой коммуникации. 7. Коммуникативный шум или барьеры	ПК-2
2	Тема 2 Деловая этика и деонтология Культура в сфере деловых коммуникаций Деловой этикет. Коммуникация в организации.	1. Критерии оценки эффективности коммуникаций 2. Факторы повышения эффективности коммуникаций 3.Принципы конструктивных коммуникаций 4. Коммуникативная личность 5. Обратная связь через невербальное общение	ПК-2
3	Тема 3. Традиционные формы устной Деловой коммуникации. Новые формы устной деловой деловой коммуникации. Письменная научная коммуникация.	1. Деловая этика и ее историческое развитие. 2. Ценности бизнеса: этический и социально-экономический аспекты. 3. Культура деловых коммуникаций 1. Деловой этикет 2. Имидж делового человека 3. Техники эффективного речевого общения	ПК-2
4	Тема4. Информационные потребности современного общества и деловые коммуникации. Управление коммуникациями.	1. <u>Виды корпоративных коммуникаций</u> 2. <u>Методы повышения эффективности коммуникации</u> 3. <u>Электронные коммуникации</u> 4. <u>Формальные и неформальные коммуникации</u> 5. Борьба с искажениями информации (в том числе со слухами) 6. <u>Невербальные коммуникации</u> 7. <u>Определение проблем</u> 8. <u>Барьеры в процессе коммуникации</u>	ПК-2
5	Тема5. Суть и специфика научной коммуникации. Научная коммуникация как вид специализированной коммуникации. Виды научной коммуникации. Этнокультурный аспект деловых коммуникаций в профессиональной сфере.	1. Деловая беседа: прагматика и стратегия. 2. Деловые переговоры: типология, прагматика и стратегия. 3. Деловые совещания: типология, прагматика и стратегия. 4. Устное выступление. Презентационная речь как вид устного публичного выступления. 5. Рекламный дискурс и его особенности.	ПК-2

3.2.2.Заданиядляпроведенияпромежуточнойаттестацииобучающихся

№п/п	Тема	Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
1.	Условия формирования деловой культуры в России	ПК-2
2.	Деловые и профессиональные коммуникации: соотношение понятий	ПК-2
3.	Гендерные особенности делового общения	ПК-2
4.	Понятие об эмпатии. Условия эмпатийного взаимодействия в Межличностном общении	ПК-2
5.	Психотехнологии в общении.	ПК-2
6.	Слухи, сплетни как коммуникационный шум и работа с ними	ПК-2
7.	Агрессия как форма поведения. Способы управления агрессивным поведением	ПК-2
8.	Профессиональное выгорание как коммуникативный барьер	ПК-2
9.	Приемы привлекательности в деловом имидже	ПК-2
10.	Деловой столовый этикет	ПК-2
11.	Правила критики в профессиональной и научной коммуникации	ПК-2
12.	Деловой этикет: подарки и сувениры	ПК-2
13.	"Запрещенные" темы в деловой беседе.	ПК-2.
14.	Этикет деловых телефонных переговоров	ПК-2
15.	Деловой этикет знакомства и приветствия	ПК-2
16.	Деловой этикет в международном общении	ПК-2
17.	Пресс-конференции и брифинги	ПК-2
18.	Этические нормы научной дискуссии	ПК-2.
19.	Популяризация науки как важнейшая задача профессионального сообщества	ПК-2
20.	Научная дискуссия как форма коммуникации	ПК-2
21.	Правила цитирования в научной работе	ПК-2
22.	Коммуникативная компетентность современного ученого	ПК-2
23.	Внушение и убеждение: психологические механизмы	ПК-2
24.	Корпоративная культура: основные понятия, функции	ПК-2
25.	Принципы формирования корпоративной культуры	ПК-2
26.	Концепция управления карьерой	ПК-2
27.	Процедура поступления на работу	ПК-2
28.	Функции руководителя	ПК-2
29.	Стили лидерства в организации	ПК-2
30.	Правила поведения в конфликте	ПК-2
31.	Технологии совместного принятия решений в группе(мозговые Штурмы и т.д.)	ПК-2
32.	Особенности делового этикета в России	ПК-2
33.	Национальные особенности делового этикета представителей одной Из европейских стран(по выбору обучающегося)	ПК-2
34.	Национальные особенности делового этикета представителей одной Из стран Азии/Востока(по выбору обучающегося)	ПК-2
35.	Переписка по электронной почте: правила оформления писем, обращений, время ответа и т.д.	ПК-2

3.3. Вопросы к промежуточной аттестации, формирование компетенций

ПК-2.

1. Деловая коммуникация: содержание, функции, типология. Стили коммуникации.
2. Научная коммуникация: структура, виды, функции.
3. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
4. Средства и каналы коммуникации.
5. Личность как субъект и объект коммуникации.
6. Электронные средства коммуникации.
7. Коммуникативные качества в составе потенциала личности.
8. Рольевые и манипулятивные классификации деловых партнеров. Особенности психологического манипулирования людьми.
9. Этика деловая, научная, профессиональная.
10. Деловая этика и ее специфика.
11. Обязательность, ответственность, компетентность – главные составляющие деловой этики.
12. Этика бизнеса как социальный регулятор. Профессиональная этика.
13. Национальная специфика этики делового общения.
14. Современный этикет: понятие и виды. Функции этикета. Деловой этикет и предпринимательский успех. Профессиональный этикет.
15. Коммуникативная компетентность делового человека.
16. Деловое общение как речевая коммуникация. Речевая норма и культура речи. Словарный запас делового человека.
17. Законы публичной речи. Композиция и стиль речи при деловом общении.
18. Воздействие на аудиторию. Тактические приемы использования аргументов и формул логического убеждения.
19. Формы устной коммуникации: особенности, технологии подготовки и проведения.
20. Слушание в деловом взаимодействии. Принципы, условия, факторы эффективного слушания.
21. Значение вопросов в устной коммуникации, их классификация, правила формулирования. Техника ответов на вопросы в публичном выступлении.
22. Виды деловых бесед. Цели, задачи и структура деловой беседы. Факторы успеха деловой беседы.
23. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний. Факторы результативности совещания.
24. Деловые переговоры: подготовка, стратегия и тактика проведения, Типы совместных решений.
25. Роль брифингов и пресс-конференций в деловом общении с прессой.
26. Презентация: основные цели, типы, виды, принципы организации.
27. Подготовка и техника проведения презентации.
28. Деловое общение на выставках и ярмарках. Особенности заключения контрактов.
29. Язык жестов в деловой коммуникации. Средства невербальной коммуникации, их классификация.
30. Внешние проявления эмоциональных состояний. Мимика и взгляд. Поза и жестикуляция в деловом общении. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации.
31. Внешний вид и одежда в деловой коммуникации.
32. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловом взаимодействии.
33. Особенности невербальной коммуникации с представителями различных культур.
34. Технологии самопрезентации.
35. Документы деловой и научной коммуникации.
36. Деловая и научная переписка. Стандарты по осуществлению письменных коммуникаций внутри России и с зарубежными партнерами. Общие требования к деловым письмам.
37. Этические нормы при составлении текста делового письма.

38. Роль коммуникации в управлении. Коммуникативные качества менеджера. Коммуникации в управлении персоналом.
39. Основные составляющие имиджа организации.
40. Деловая культура, корпоративная культура и имидж фирмы.
41. Культура поведения сотрудников, традиции и этика делового общения, служебно-административный кодекс фирмы. Фирменная реклама.
42. Общественная и благотворительная деятельность фирмы.
43. Деловой протокол. История формирования и сферы применения.
44. Деловой этикет и предпринимательский успех.
45. Функции этикета, правила этикета. Профессиональный этикет.
46. Особенности протокола и этикета на официальных приемах и презентациях.
47. Правила написания научной статьи.
48. Магистерская диссертация как научный текст.
49. Подготовка к публичной презентации материалов научного исследования.
50. Защита магистерской диссертации и сточки зрения устной научной коммуникации

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания
Оценивание устного опроса (индивидуального, фронтального)**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Правильность формулировок и раскрытия содержания категорий 2. Отражение закономерностей развития процессов и явлений, раскрытие причинноследственных связей 3. Самостоятельность суждений по отдельным проблемам 4. Аргументация авторской позиции 5. Наглядность и иллюстративность примеров 6. Интеграция знаний из междисциплинарных областей 7. Наличие связей теоретических положений с практикой (будущей профессиональной	Приводит точные определения основных понятий, правильно раскрывает содержание категорий. Доказательно объясняет закономерности развития, раскрывает причинно-следственные
		связи Демонстрирует полную самостоятельность суждений по отдельным проблемам Аргументирует авторскую позицию в полной мере Раскрывает на примерах изученные теоретические положения Демонстрирует глубокие и прочные знания в системе междисциплинарных связей Правильно раскрывает связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью

Хорошо	деятельностью)	Допускает некоторые неточности при определении основных понятий и раскрытии содержания категорий Допускает незначительные неточности при объяснении закономерностей развития, раскрытии причинно-следственных связей Демонстрирует значительную самостоятельность суждений по отдельным проблемам Аргументирует авторскую позицию в значительной степени Допускает ошибки в примерах по изученным теоретическим положениям Допускает неточности при интеграции знаний из междисциплинарных областей Допускает некоторые неточности при раскрытии связей теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью
Удовлетворительно		Допускает существенные неточности или использует недостаточно правильные формулировки основных категорий Допускает существенные неточности при объяснении закономерностей развития, раскрытии причинно-следственных связей Демонстрирует частичную самостоятельность суждений по отдельным проблемам Слабо аргументирует авторскую позицию Испытывает затруднения при
		иллюстрации примерами теоретических положений Испытывает затруднения при интеграции знаний из междисциплинарных областей Допускает существенные неточности при раскрытии связей теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью

Неудовлетворительно	Не раскрывает содержания категорий. Отсутствует объяснение закономерностей развития, раскрытие причинно-следственных связей. Суждения по отдельным проблемам отсутствуют. Аргументация отсутствует. Примеры отсутствуют. Не использует знания из междисциплинарных областей. Не раскрывает связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью.
---------------------	--

Оценивание подготовки доклада, сообщения с презентацией

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	1. Раскрытие темы 2. Понимание и обоснование значимости раскрываемой темы 2. Глубина проработки проблемы 3. Представление информации 4. Информативность и оформление презентации 5. Ответы на вопросы	Тема раскрыта полностью. Проводит анализ темы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы Демонстрирует понимание значимости раскрываемой темы, обосновывает тему Проводит глубокий и детальный анализ темы с опорой на авторитетные, достоверные источники и литературу, Интернет-ресурсы. Работу сопровождает примерами, иллюстрирующими глубокое понимание обучающимися сути поставленной проблемы, логики ее изложения Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины Информация по заявленной теме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки и ошибки в представляемой информации. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint) Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
---------	--	--

Хорошо		Тема раскрыта. Проводит анализ темы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы делает и/или обосновывает. Не до конца понимает значимость раскрываемой темы, испытывает незначительные затруднения в ее обосновании. Проводит достаточно полный анализ темы с опорой на достоверные источники информации. В работе использует примеры, при этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий. Представляемая информация недостаточно систематизирована и/или последовательна. Используются профессиональные термины. Информация по заявленной теме изложена полно и четко. Отсутствуют фактические ошибки. Информация избыточна, доклад перегружен фактами и несущественной информацией. Используются информационные технологии (PowerPoint). Несущественные ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные
Удовлетворительно		Тема раскрыта не полностью. Выводы не делает и/или выводы не обосновывает. Не до конца понимает значимость раскрываемой темы, допускает ошибки в ее обосновании. Анализ темы проводит недостаточно полно. В работе использует единичные примеры. При этом имеется ряд несоответствий и противоречий. Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Используются профессиональные термины. Информация по теме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочетов. Используются информационные технологии (PowerPoint). Присутствуют отдельные ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы

Неудовлетворительно		Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Не понимает значимость раскрываемой темы, не может ее обосновать. Анализ темы поверхностный, отсутствуют примеры, опора на один источник.
		Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме. В тексте и презентации присутствуют серьёзные ошибки, информация недостаточно структурирована. Нет ответов на вопросы. Задание не выполнено.

Оценивание участия в дискуссии (в том числе в малых группах)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	1. Содержание высказывания 2. Организация речи 3. Культура речи 4. Выразительность речи 5. Невербальный ряд 6. Корректность и активность во время дискуссии	Высказывания полностью соответствуют теме, суждения компетентные, убедительный выбор аргументов для раскрытия темы и выражения личного отношения, оратор хорошо владеет терминологией. Чёткая организация ответа, стройность и логичность высказывания, чёткое выделение главной мысли. Доброжелательность, наличие собственного стиля, естественность речи, отсутствие штампов. Слушатели легко и с удовольствием воспринимают речь. Богатый словарный запас, точное и верное словоупотребление. Чёткость и выразительность, образность речи. Правильное произношение и соответствующая интонация. Внешний вид, мимика и жесты полностью соответствуют речевой ситуации. Во время дискуссии демонстрируется готовность обсуждать все вопросы, активность проявляется корректно, не дублируются реплики и аргументы других участников дискуссии. Продemonстрирована самостоятельность суждений, основанных на знании фактологического материала; продемонстрировано владение приемами теоретического анализа и обобщения.
---------	--	--

Хорошо

Высказывания соответствуют теме, суждения достаточно компетентны, достаточно убедительный выбор аргументов для раскрытия темы и выражения личного отношения, оратор владеет терминологией в достаточной мере. Достаточно чёткая организация высказываний, достаточная логичность и стройность. Достаточно четкое выделение главной мысли.

Выбор тона соответствует ситуации. Достаточно естественная речь, мало штампов и лишних слов. Речь воспринимается достаточно легко. Достаточно богатый словарный запас. Достаточно верное словоупотребление. В общем чёткая, выразительная, образная речь. Достаточно правильное произношение и интонация.

Внешний вид, мимика и жесты в достаточной степени соответствуют речевой ситуации. Во время дискуссии демонстрируется готовность обсуждать большинство предлагаемых в ходе дискуссии вопросов, активность проявляется достаточно корректно, практически не дублируются реплики и аргументы других участников дискуссии. Продемонстрированы знания фактологического материала; продемонстрировано владение некоторыми элементами теоретического анализа

Удовлетворительно		Высказывания лишь приблизительно соответствуют теме, выбор аргументов недостаточно убедителен. Личное отношение не выражено. Оратор не владеет терминологией. Недостаточно чёткая организация высказываний, нечёткое выделение главной мысли. Выбор тона не соответствует ситуации. Недостаточно естественная речь, преобладают общие фразы и штампы, слушать неинтересно. Недостаточно богатый словарный запас, ошибки в словоупотреблении. Недостаточно чёткая и выразительная речь. Ошибки в произношении и интонации. Внешний вид, мимика и жесты соответствуют речевой ситуации лишь отчасти. Недостаточная активность и корректность, единичное дублирование реплик и аргументов других участников дискуссии. Не в полной мере продемонстрированы аналитические умения и владение фактологическим материалом.
Неудовлетворительно		Высказывания не по теме. Выбор аргументов случаен. Организация высказываний отсутствует. Речь изобилует штампами, воспринимается с трудом. Речь невыразительная, лексика однообразная. Невербальный ряд не соответствует речевой ситуации, жестикуляция неоправданная. Активность и корректность не демонстрируются, воспроизводятся только чужие суждения и аргументы. Не продемонстрированы аналитические умения и владение фактологическим материалом.

Оценивание выполнения разноуровневых индивидуальных заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	Выполнение задания	Обучающийся показывает полное знание программного материала; при необходимости демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делает правильные выводы; выполняет все задания полностью без ошибок и недочетов; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
Хорошо		Обучающийся показывает полное знание программного материала; при необходимости правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; выполняет все задания полностью, но при наличии не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов; демонстрирует хороший уровень освоения материала
Удовлетворительно		Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; (при необходимости) выполняет не менее 2/3 всех предложенных заданий или допускает не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.
Неудовлетворительно		Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; если число ошибок и недочетов в работе превысило норму для оценки 3 или обучающийся выполнил правильно менее 2/3 всех заданий; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Оценивание выполнения теста

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых задания 2. Своевременность выполнения задания 3. Правильность ответов на вопросы 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 90 и более % заданий предложенного теста
Хорошо		Выполнено 70 и более % заданий предложенного теста
Удовлетворительно		Выполнено 50 и более % заданий предложенного теста
Неудовлетворительно		Выполнено 49 и менее % заданий предложенного теста

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ПК-2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для Самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования ипонимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.

2.	Тестирование ПК-2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично »-процент правильных ответов => 75-100%; « хорошо »-процент правильных ответов => 65-74%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50-64%; « неудовлетворительно »-процент Правильных ответов<50%.
----	-----------------------------	---	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками повсеместной учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в

период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

