

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2025 17:05:38
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Институт логопедии, дефектологии и культуры речи

**Фонд
оценочных средств по практике**

Преддипломная практика

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
Психологическое и педагогическое сопровождение,
развитие и экспертиза образовательных систем

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Москва
2025

Фонд оценочных средств по Преддипломной практике предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психологическое и педагогическое сопровождение, развитие и экспертиза образовательных систем.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры общей и специальной педагогики протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой
общей и специальной педагогики

Ю.А. Лях

Исполнитель:
Профессор кафедры общей
и специальной педагогики

Л.Л. Тимофеева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института логопедии,
дефектологии и культуры речи

А.С. Саблева

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и

	неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности
ПК-5. Способен к научному обеспечению процессов и результатов исследовательской деятельности субъектов образования	ПК-5.1. Знать источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией. ПК-5.2. Уметь вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку результатов научных исследований субъектов образования
ПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	ПК-6.1. Знает характеристику организации и порядок проведения научного исследования в сфере психолого-педагогического образования. ПК-6.2. Приводит сведения об особенностях изложения и презентации результатов исследования в сфере психолого-педагогического образования, о модели

Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

Тема 1. Основные направления и организация профессиональной деятельности педагога-психолога

- Знакомство и анализ нормативной и рабочей документации, специфики деятельности и организации работы психолога в образовательном учреждении.
- Основные направления в работе школьного психолога.
- Понятие психолого-педагогического сопровождения. Школьная психологическая работа, как форма профессиональной практической деятельности. Методика: М.Р. Битянова.
- Определение целей, задач деятельности обучающегося и их конкретизация в рамках конкретного учреждения, принимающего практику.
- К какому виду деятельности относится работа школьного психолога?
- Зачем нужна школьная практическая психология и каких целей хочет достигнуть психолог?
- Что конкретно должен делать психолог, каковы границы его профессиональной компетенции?

Тема 2. Содержание и структура психолого-педагогического исследования

- Изучение состояние проблемы, разработка программы исследования, формулировка гипотез, выбор методов исследования.
- Сбор фактических данных, и их обработка.
- Интерпретация, формулирование выводов.

Тема 3. Психодиагностическая, коррекционная и развивающая работа со школьниками

- Диагностический минимум, как основа психодиагностической работы в рамках школьной деятельности.
- Развивающая работа в школьной практике. Организация психологической развивающей среды – тренинговые, развивающие, обучающие встречи.
- Необходимость диагностических данных для составления психолого-педагогического портрета школьника.
- Определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии.
- Схема диагностической работы.
- Сходства и различия коррекционной и развивающей работы школьного психолога.

Тема 4. Работа школьного психолога с родителями.

- Тактики консультирования родителей.
- Возрастные аспекты семейного воспитания, типы семейного воспитания.
- Родительские установки и их влияние на развитие личности ребенка.

Тематика родительских собраний в начальной школе:

1. Адаптация учащихся в 1-м классе. Правила поведения в школе.
2. Основы физиологии и гигиены младшего школьника.
3. Психологический климат в семье для успешного обучения в школе.
4. Поведение детей в школе и дома.

5. Как играют дети?
6. Учим ребенка общаться.
7. Воспитание трудом.
8. Права и обязанности родителей.
9. Воспитание уважения и любви к родителям, родной земле и истории своей семьи.
10. Хочу и должен (по профилактике правонарушений).
11. Забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей.

Тематика родительских собраний в средней школе:

1. Психология взаимоотношений в семье.
2. Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании.
3. Воспитание характера ребенка в семье.
4. Отцы и дети (роль личного примера родителей в правовом воспитании школьников).
5. Проблемы межличностных отношений в подростковом возрасте.
6. Воспитание наказанием или добром и лаской.
7. Поведение детей в школе и дома.
8. Права человека глазами ребенка.
9. Как организовать свободное время своего ребенка.
10. Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних.
11. Подросток и закон.
12. Права и обязанности родителей.

Тематика родительских собраний в 10 и 11 классах:

1. Стимулирование волевых усилий подростков.
2. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить?
3. Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних.
4. Проступок, правонарушение, преступление.
5. Опасные игры.
6. Уровень правовой культуры учащихся.
7. Взаимопонимание и равенство в семье.
8. Воспитание гражданина в семье.
9. Как стать другом своему ребенку.
10. Почему мы их порой не понимаем.
11. Роль семьи в готовности подрастающего поколения к продолжению обучения.

Тема 5. Консультирование и просвещение, как одно из направлений психологической практики.

- Консультирование в структуре деятельности школьного психолога.
- Формы, виды, структура консультирования в сфере образовательного процесса.
- Просвещение педагогов и родителей. Разрешение конфликтных ситуаций, споров.
- Особенности психолого-педагогического консультирования всех участников образовательного процесса: учеников, педагогов, родителей.

Опрос обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35 – 40 минут. Цель опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

оценивания в рамках прохождения практики

Аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ОАНО ВО «МПСУ» порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики. -
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;

	- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-5. Способен к научному обеспечению процессов и результатов исследовательской деятельности субъектов образования ПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	-Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 1. умение письменно выражать свою точку зрения; 2. ориентироваться в терминологии; 3. применять полученные в ходе практики знания; 4. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 5. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике; Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы). Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся

				проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
--	--	--	--	--