

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2026 12:41:11
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d15b380e319a7da4b52154ef6502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**Фонд
оценочных средств по практике**

Вид Производственная практика

Тип Педагогическая практика

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Профиль
История и организация воспитательной работы

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

*Москва
2026*

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль История и организация воспитательной работы по практике Б2.О.03(П) Производственной практике (Педагогическая практика)

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

протокол № 6 от «23» января 2026 г.

Заведующий кафедрой
Социально-гуманитарных и
естественно-научных дисциплин _____Бедретдинова Л.Н.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета
педагогического образования _____Лисицына Н.Н.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Индикаторы уровня овладения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке РФ для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	УК-4.2. Ведет деловую и научную переписку на государственном языке РФ	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям))	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>

	подготовки)	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>

	образовательными потребностями	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-7.2 Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-8.2. Владеет методами научно педагогического исследования в предметной области	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>

ПК-2. Способен осуществлять различные виды учебной, внеучебной деятельности с учетом индивидуализации обучения	ПК 2.1. Формирует индивидуализированные планы проектов, принимая во внимание интересы, уровень подготовки и темп обучения каждого ученика.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК 2.2. Использует различные стратегии для формирования эффективных проектных команд, учитывая совместимость обучающихся и их роли в проекте.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК 2.3. Разрабатывает систему оценки, включающую как общие критерии для всех участников проекта, так и индивидуальные показатели, отражающие личные достижения каждого ученика	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного предмета.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-3.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-3.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этни-	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>

	ческих групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).	
	ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать проекты с применением современных методов и технологий проектирования	ПК-5.1. Разрабатывает концептуальные решения и технические задания на основе анализа требований заказчика и современных тенденций в области проектирования, учитывая экономические, экологические и социальные аспекты проекта.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-5.2. Выбирает и применяет современные методы и инструменты проектирования, методы оптимизации и моделирования, для эффективной реализации проектных решений.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>
	ПК-5.3. Организует и координирует работу проектной команды, контролирует соблюдение сроков и бюджета проекта, обеспечивает соответствие результатов требованиям нормативной документации и стандартам качества.	<i>План-график / дневник \ Отчет</i>

Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

2.1. Типовые задания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Составьте конспект коррекционного занятия в соответствии с выявленными особенностями психического развития конкретного ребенка.
2. Разработайте план мероприятий с учетом плана педагога-психолога в рамках диагностической работы по психолого-педагогическому сопровождению детей группы риска.
3. Составьте сценарий внеурочного мероприятия по истории.
4. Разработать банк измерительных материалов для оценки метапредметных образовательных результатов на уроках истории.
5. Разработать комплекс измерительных материалов для оценки личностных образовательных результатов на уроках гуманитарной направленности.
6. Разработайте план-конспект урока истории. Проведите его.
7. Составьте аналитическую справку о проведенных уроках.
8. Составьте сценария и проведите внеурочное мероприятие по истории.
9. Разработайте план-конспект классного часа на указанную тему. Проведите его.
10. Разработайте серию классных часов в рамках работы классного руководителя.

11. Напишите план и организуйте процесс работы научно-познавательного общества (кружка) по истории.
12. Разработайте серию заседаний в рамках работы научно-познавательного кружка
13. Напишите аналитическую справку о посещении уроков по социально-гуманитарным дисциплинам (о развитии компетенций толерантности).
14. Разработайте серию внеучебных мероприятий, направленных на воспитание добрососедских отношений между представителями разных конфессий и национальностей.

2.2. Использование вспомогательных средств при защите итогового отчета о прохождении учебной практики

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях студента-практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме.

При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

- Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.
- Актуальность выбранной темы.
- Цель и задачи исследования.
- Основное содержание
- Выводы.
- Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

- Соответствие заявленной теме проекта.
- Содержательность и информативность.
- Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

2.3. При оценивании результатов прохождения производственной (педагогической) практики и получения определенного перечня компетенций учитываются несколько критериев и применяется следующая шкала оценивания:

Перечень компетенций	«отлично» (повышенный/ продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
	зачтено			незачтено
	Критерий 1			
УК-3 УК-4	Знает и понимает термины и определения,	Знает термины и определения;	Знает термины и определения, но	Не знает терминов и определений;

УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; Дает полный, развернутый ответ.	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.	допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; Не знает значительной части материала; Ответ не дан
---	--	--	---	---

Критерий 2.				
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает задания собственный метод решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; Самостоятельно анализирует задание и решение	Умеет выполнять типовые практические занятия, предусмотренные программой; Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы по результатам решения.	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; Допускает ошибки при выполнении заданий в нарушении логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий; Не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.

	Критерий 3			
УК-3	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий;	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий;	Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий;	Не обладает навыками выполнения поставленных задач;
УК-4	Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач;	Использует полученные навыки при решении стандартных задач и заданий;	Испытывает трудности при выполнении поставленных задач;	Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач;
ОПК-2	Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи;	Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи;	Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством;	Выполняет трудовые действия некачественно; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями;
ОПК-3	Выполняет трудовые действия качественно; даже при выполнении сложных заданий;	Выполняет трудовые действия качественно; даже при выполнении сложных заданий;	Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
ОПК-4	Выполняет трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи	Выполняет трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи		
ОПК-6				
ОПК-7				
ОПК-8				
ОПК-9				
ПК-1				
ПК-2				
ПК-3				
ПК-4				
ПК-5				

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Совместный план-график прохождения учебной практики

Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения учебной практики.

Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Пассивная практика (основной этап).

Изучение законов, положений, распоряжений, должностных инструкций, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков исследовательской деятельности.

Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция. Сдача зачета с оценкой.

Заполнение дневника и отчета по практике

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры/Университета проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры\Университета до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету предоставляются конспекты, проведенных мероприятий. При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии таковых руководитель от кафедры\Университета возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отчет руководителя практики от профильной организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по производственной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

- Характеристика базы практики
- Организационная структура организации, где проходит практика.
- Содержание и результаты этапов деятельности практиканта (план-график).
- Содержание и результаты методической и профессиональной деятельности практиканта (конспекты занятий и\или уроков, образцы пособий и проч.).
- Оценка предполагаемых результатов обучения и воспитания учащихся в профессиональной деятельности практиканта.
- Выводы, замечания, пожелания по организации производственной практики.

Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры\Университета сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры\Университета вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

1. Активное участие в производственной практике;
2. Степень самостоятельности при подготовке материалов практики.
3. Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; - умение письменно выражать свою точку зрения; - ориентироваться в терминологии; - применять полученные в ходе практики знания; - полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы; - творческий подход к заполнению дневника практики; - оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Защита отчета по практике	Заключительный	- Полнота знаний контролируемого материала. - Умение соблюдать заданную форму изложения. - Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике; - Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий.	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.