

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2024 18:08:12  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

д.пед.н., проф. Замолоцких Е.Г.

**Факультет психолого-педагогического и специального образования**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Тренинг психологического общения**

**Направление подготовки**

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль) подготовки**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

Составитель программы:

Тимофеева Л.Л.,

профессор кафедры

общей и специальной педагогики

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	21
10.2. Электронно-библиотечная система.....	21
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	21
10.4. Информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
11. Лист регистрации изменений.....	23

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Тренинг психологического общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Тренинг психологического общения». Дисциплина дает представление о культуре педагогического общения работника сферы образования.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 и является дисциплиной по выбору учебных планов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, форма контроля – зачёт.

### **Цель изучения дисциплины:**

- сформировать у студентов представлений о психологических закономерностях педагогического общения, развитие коммуникативной компетентности.

### **Задачи:**

1. повысить психолого-педагогическую компетентность будущих педагогов;
2. выработать умение анализировать психологическое состояние партнера по общению;
3. развить способности профессиональной саморегуляции;
4. развить способности к творческому решению педагогических ситуаций, возникающих в результате непредвиденных обстоятельств и др.;
5. стимулировать потребность в развитии культуры педагогического общения;
6. овладеть основными технологическими элементами коммуникативной компетентности;
7. содействовать формированию благоприятного морально-психологического климата в педагогическом коллективе.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ДПК-3** - Способен формировать детско-взрослые сообщества

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (с изменениями и дополнениями) (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изм. от 25 декабря 2014 года), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ДПК-3	Способен формировать детско-взрослые сообщества	<b>ДПК-3.1.</b> <b>Знать</b> закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ДПК-3.2.</b> <b>Знать</b> закономерности развития детских и подростковых сообществ	
		<b>ДПК-3.3.</b> <b>Уметь</b> формировать детско-взрослые сообщества	
		<b>ДПК-3.4.</b> <b>Уметь</b> формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	
		<b>ДПК-3.5.</b> <b>Владеть</b> навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
		<b>ДПК-3.6.</b> <b>Владеть</b> способностью формировать детско-взрослые сообщества	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения		Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48		
Аудиторная работа (всего):	48		
в том числе:			
Лекции	24		
Практические занятия	24		
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт)	2		

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Иная работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары			
1.	Тема 1. Педагогическое общение как психолого-педагогическое	7	26	6		6	14		устный опрос,

	явление								доклад-презентация
2.	Тема 2. Технология педагогического общения	7	26	6	6	14			устный опрос, доклад-презентация
3.	Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога	7	26	6	6	14			устный опрос, доклад-презентация
4.	Тема 4. Проблемы педагогического общения и пути их разрешения	7	28	6	6	16			устный опрос, доклад-презентация
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт)	7							комплект билетов
	Всего:		108	24	24	58			2 (зачёт)

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### **Тема 1. Педагогическое общение как психолого-педагогическое явление**

###### *Содержание лекционного курса*

Определение и функции общения. Типы и виды общения. Этапы общения. Структура общения. Коммуникация как процесс двустороннего обмена информацией. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм. Характеристика и специфика педагогического общения. Единицы педагогического общения.

###### *Содержание практических занятий*

1. Уровневая структура и основные линии педагогического общения.
2. Стили педагогического общения.
3. Эмоциональная идентификация как важнейший компонент процесса педагогического общения

##### **Тема 2. Технология педагогического общения**

###### *Содержание лекционного курса*

Психология эффективного педагогического общения. Критерии эффективного педагогического общения. Понимание в общении. Восприятие в общении. Техники активного слушания. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера в общении.

###### *Содержание практических занятий*

1. Психология эффективного педагогического общения.
2. Критерии эффективного педагогического общения.
3. Понимание в общении. Восприятие в общении.
4. Техники активного слушания
5. Условия неконфликтного педагогического общения
6. Профилактика конфликтов педагога

##### **Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога**

###### *Содержание лекционного курса*

Понятие коммуникативной компетентности педагога. Структура коммуникативной компетентности педагога. Признаки и критерии сформированности коммуникативной

компетентности педагога. Коммуникативные способности в структуре педагогических способностей педагога. Пути развития коммуникативной компетентности

*Содержание практических занятий*

1. Понятия компетентности и компетенции
2. Сущность коммуникативной компетентности
3. Специфика коммуникативной компетентности педагога.
4. Структура коммуникативной компетентности педагога.
5. Методы диагностики коммуникативной компетентности педагога
6. Пути развития коммуникативной компетентности.

**Тема 4. Проблемы педагогического общения и пути их разрешения**

*Содержание лекционного курса*

Сущность проблем педагогического общения. Классификация затруднений в педагогическом общении. Манипуляции в общении. Барьеры в общении. Психология обмана. Конфликты в педагогическом общении.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность проблем педагогического общения.
2. Классификация затруднений в педагогическом общении.
3. Манипуляции в общении.
4. Барьеры в общении.
5. Конфликты в педагогическом общении.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Тренинг педагогического общения» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение письменных работ, а именно, заданий контрольного среза.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Тренинг педагогического общения», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Педагогическое общение как психолого-	1. Стили педагогического общения. 2. Эмоциональная	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад-презентация

педагогическое явление	идентификация как важнейший компонент процесса педагогического общения			
Тема 2. Технология педагогического общения	1. Техники активного слушания 2. Условия неконфликтного педагогического общения	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Коммуникативная компетентность педагога	1. Структура коммуникативной компетентности педагога. 2. Методы диагностики коммуникативной компетентности педагога 3. Пути развития коммуникативной компетентности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Проблемы педагогического общения и пути их разрешения	1. Манипуляции в общении. 2. Барьеры в общении. 3. Конфликты в педагогическом общении.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 4, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад-презентация

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Косова Ю.А. Деловые коммуникации: технологии общения : сборник практических заданий / Косова Ю.А., Сергеева Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117239.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Разомазова А.Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Разомазова А.Л.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### б) дополнительная учебная литература:

1. Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/111372.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лукина Л.В. Сферы общения : учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-7731-0797-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93350.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Маслова Т.А. Этика педагогического общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0300-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85788.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85788>

4. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.].. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Суворова Н.А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Суворова Н.А., Табак Л.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в

	<p>группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Тренинг педагогического общения» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может</p>

	<p>сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине «Тренинг педагогического общения» может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию</p>

	<p>и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ОАНО ВО «МПСУ»: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачёту по дисциплине «Тренинг педагогического общения» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням,</p>

	<p>отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачёту можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «Тренинг педагогического общения» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Тренинг педагогического общения» необходимо использование следующих помещений:

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 404. Оснащение: столы – 16 шт., стулья – 48 шт., учебная доска - 1 шт., ноутбук - 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (для практической подготовки, в т.ч. практических занятий), текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 205. Оснащение: столы – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, ауд. 304. Оснащение: столы – 25 шт., стулья – 40 шт., учебная доска – 1 шт., компьютеры – 15 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, ауд. 406. Оснащение: столы – 23 шт., стулья – 30 шт., компьютеры – 16 шт., проектор – 1 шт., принтер- 1 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение**

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
- Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

### **10.2. Электронно-библиотечная система**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных**

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

### **10.4. Информационные справочные системы**

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется

индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).	Протокол заседания Ученого совета от «29» января 2024 г. протокол № 5	01.09.2024