

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 12:19:24

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Современные проблемы системы государственного и  
муниципального управления»**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)  
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,  
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр**

**Форма обучения  
очная**

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Современные проблемы системы государственного и муниципального управления».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

Зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии.	ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Инструкция</b>
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### 3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<b>1. К числу наиболее актуальных современных проблем государственного и муниципального</b>	УК-1.1 анализ	Осуществляет проблемной
		<b>Базовый 1-3 минуты</b>

<p><b>управления относится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Бюрократия.</li> <li>b) Коррупция.</li> <li>c) Низкая эффективность.</li> <li>d) Все вышеперечисленное.</li> </ul> <p><b>2. Что такое бюрократия?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Эффективная система управления.</li> <li>b) Система управления, характеризующаяся избыточной формализацией и волокитой.</li> <li>c) Демократическая система управления.</li> <li>d) Система управления, основанная на личных связях.</li> </ul> <p><b>3. Что такое коррупция?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Злоупотребление служебным положением в личных интересах.</li> <li>b) Соблюдение законов.</li> <li>c) Эффективное управление.</li> <li>d) Прозрачность деятельности государственных органов.</li> </ul> <p><b>4. Что такое электронное правительство (e-government)?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Использование электронных технологий в государственном управлении.</li> <li>b) Традиционная система государственного управления.</li> <li>c) Система управления на основе личных связей.</li> <li>d) Система управления, основанная на бюрократии.</li> </ul> <p><b>5. Какие проблемы связаны с внедрением электронного правительства?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Отсутствие проблем.</li> <li>b) Технические сложности, недостаток квалификации персонала, сопротивление изменениям.</li> <li>c) Только технические сложности.</li> <li>d) Только недостаток квалификации персонала.</li> </ul> <p><b>6. Что такое открытое правительство (open government)?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Система государственного управления, характеризующаяся секретностью.</li> <li>b) Система государственного управления, характеризующаяся прозрачностью и доступностью информации.</li> <li>c) Система государственного управления, основанная на бюрократии.</li> <li>d) Система государственного управления, основанная на коррупции.</li> </ul> <p><b>7. Что такое участие граждан в государственном управлении?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Игнорирование мнения граждан.</li> <li>b) Вовлечение граждан в процесс принятия решений.</li> <li>c) Только голосование на выборах.</li> <li>d) Ограничение прав граждан.</li> </ul>	<p>ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p> <p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p>	
---	---	--

<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>8. Какие инструменты используются для участия граждан в государственном управлении?</b></p> <p>а) Только выборы.  б) Общественные слушания, электронные консультации, петиции.  в) Только общественные слушания.  г) Только электронные консультации.</p> <p><b>9. Что такое гражданский контроль?</b></p> <p>а) Контроль со стороны государства.  б) Контроль со стороны гражданского общества.  в) Отсутствие контроля.  г) Контроль со стороны бизнеса.</p> <p><b>10. Что такое эффективность государственного управления?</b></p> <p>а) Достижение целей при минимальных затратах ресурсов.  б) Максимизация затрат ресурсов.  в) Неэффективное использование ресурсов.  г) Отсутствие целей.</p> <p><b>11. Какие факторы влияют на эффективность государственного управления?</b></p> <p>а) Только экономические.  б) Экономические, социальные, политические, институциональные.  в) Только политические.  г) Только социальные.</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p> <p>УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>	<p><b>Повышенный</b>  <b>3-5 минут</b></p>
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>12. Что такое реформа государственного управления?</b></p> <p>а) Отсутствие изменений.  б) Изменения в системе государственного управления, направленные на повышение его эффективности.  в) Ухудшение системы государственного управления.  г) Увеличение бюрократии.</p> <p><b>13. Что такое децентрализация власти?</b></p> <p>а) Централизация власти.  б) Передача полномочий от центральных органов власти к региональным и местным.  в) Увеличение полномочий центральных органов власти.  г) Отсутствие изменений в распределении власти.</p> <p><b>14. Какие проблемы связаны с децентрализацией власти?</b></p> <p>а) Отсутствие проблем.  б) Неравномерное развитие регионов, дублирование функций, коррупция.  в) Только неравномерное развитие регионов.</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой,</p>	<p><b>Высокий</b>  <b>5-10 минут</b></p>

<p>d) Только дублирование функций.</p> <p><b>15. Что такое муниципальное управление?</b></p> <p>a) Управление на уровне государства.  b) Управление на уровне муниципальных образований.  c) Управление на уровне региона.  d) Управление на уровне международных организаций.</p> <p><b>16. Какие проблемы характерны для муниципального управления?</b></p> <p>a) Отсутствие проблем.  b) Недостаток финансовых ресурсов, кадровая проблема, низкая эффективность.  c) Только недостаток финансовых ресурсов.  d) Только кадровая проблема.</p> <p><b>17. Что такое государственная политика?</b></p> <p>a) Действия отдельных чиновников.  b) Совокупность мер, направлен  c) Совокупность мер, направленных на достижение определенных целей государства.  d) Отсутствие целенаправленных действий.  e) Действия только исполнительной власти.</p> <p><b>18. Что такое регуляторная политика?</b></p> <p>a) Политика, не регулирующая экономическую деятельность.  b) Политика, регулирующая экономическую деятельность.  c) Социальная политика.  d) Внешняя политика.</p> <p><b>19. Что такое социальная политика?</b></p> <p>a) Экономическая политика.  b) Политика, направленная на улучшение благосостояния населения.  c) Внешняя политика.  d) Оборонная политика.</p> <p><b>20. Что такое финансовая политика?</b></p> <p>a) Политика, направленная на управление государственными финансами.  b) Монетарная политика.  c) Фискальная политика.  d) Все вышеперечисленное.</p>	<p>национальной, языковой и религиозной принадлежности  ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	
---	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный</i>	УК-1.1 Осуществляет анализ	<b>Базовый</b>

<p><b>ответ</b></p> <p><b>21. Что такое институциональные реформы?</b></p> <p>a) Изменения в законодательстве.  b) Изменения в организационной структуре государственного управления.  c) Изменения в кадровой политике.  d) Все вышеперечисленное.</p> <p><b>22. Что такое государственный контроль?</b></p> <p>a) Отсутствие контроля.  b) Контроль со стороны государственных органов.  c) Контроль со стороны гражданского общества.  d) Контроль со стороны бизнеса.</p> <p><b>23. Какие методы используются для государственного контроля?</b></p> <p>a) Только проверки.  b) Проверки, аудиты, анализ отчетности.  c) Только аудиты.  d) Только анализ отчетности.</p> <p><b>24. Что такое антикоррупционная политика?</b></p> <p>a) Политика, способствующая коррупции.  b) Политика, направленная на борьбу с коррупцией.  c) Отсутствие мер по борьбе с коррупцией.  d) Политика, не связанная с коррупцией.</p> <p><b>25. Какие меры используются в антикоррупционной политике?</b></p> <p>a) Только уголовное преследование.  b) Превентивные меры, уголовное преследование, повышение прозрачности.  c) Только превентивные меры.  d) Только повышение прозрачности.</p> <p><b>26. Что такое кадровая политика?</b></p> <p>a) Политика, не связанная с персоналом.  b) Политика, направленная на подбор, обучение и мотивацию государственных служащих.  c) Только подбор персонала.  d) Только обучение персонала.</p> <p><b>27. Какие проблемы связаны с кадровой политикой в государственном управлении?</b></p> <p>a) Отсутствие проблем.  b) Недостаток квалифицированных кадров, низкая мотивация, текучесть кадров.  c) Только недостаток квалифицированных кадров.  d) Только низкая мотивация.</p>	<p>проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p> <p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p>	<p><b>1-3 минуты</b></p>
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный</b></p>	<p>УК-5.1 Находит и использует</p>	<p><b>Повышенный</b></p>



<p><i>ответ</i></p> <p><b>28. Что такое гражданское общество?</b></p> <p>a) Группа влиятельных лиц.  b) Совокупность независимых от государства общественных организаций и институтов.  c) Группа государственных служащих.  d) Группа бизнесменов.</p> <p><b>29. Какова роль гражданского общества в государственном управлении?</b></p> <p>a) Отсутствует.  b) Контроль за деятельностью государственных органов, участие в принятии решений.  c) Только контроль.  d) Только участие.</p> <p><b>30. Что такое государственно-частное партнерство (ГЧП)?</b></p> <p>a) Сотрудничество государства и частного сектора.  b) Конкуренция государства и частного сектора.  c) Отсутствие сотрудничества.  d) Конфликт государства и частного сектора.</p> <p><b>31. Какие проблемы связаны с ГЧП?</b></p> <p>a) Отсутствие проблем.  b) Риски коррупции, неравенство в отношениях, недостаток прозрачности.  c) Только риски коррупции.  d) Только неравенство в отношениях.</p> <p><b>32. Что такое регуляторная гильотина?</b></p> <p>a) Упрощение регулирования.  b) Усложнение регулирования.  c) Отсутствие регулирования.  d) Неэффективное регулирование.</p>	<p>информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p> <p>УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>	<p><b>3-5 минут</b></p>
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>33. Что такое институциональная среда?</b></p> <p>a) Внешняя среда.  b) Внутренняя среда.  c) Совокупность институтов, влияющих на экономическую и социальную жизнь общества.  d) Рыночная среда.</p> <p><b>34. Что такое государственная ревизия?</b></p> <p>a) Проверка финансово-хозяйственной деятельности государственных органов.  b) Проверка деятельности коммерческих организаций.  c) Анализ статистических данных.  d) Разработка стратегии развития.</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p><b>35. Что такое бюджетный федерализм?</b>  а) Распределение бюджетных средств между уровнями власти.  б) Управление государственными финансами.  в) Управление региональными финансами.  г) Управление муниципальными финансами.</p> <p><b>36. Что такое прозрачность государственного управления?</b>  а) Секретность.  б) Открытость и доступность информации.  в) Отсутствие информации.  г) Недоступность информации.</p> <p><b>37. Что такое публичная политика?</b>  а) Политика, проводимая в тайне.  б) Политика, проводимая открыто и с участием общественности.  в) Политика, проводимая только государственными органами.  г) Политика, не имеющая отношения к общественности.</p> <p><b>38. Что такое управление качеством в государственном управлении?</b>  а) Управление персоналом.  б) Систематические действия, направленные на улучшение качества государственных услуг.  в) Управление финансами.  г) Управление рисками.</p> <p><b>39. Что такое государственная служба?</b>  а) Работа в частной компании.  б) Профессиональная деятельность на государственной должности.  в) Работа в некоммерческой организации.  г) Волонтерская деятельность.</p> <p><b>40. Что такое сетевое управление?</b>  а) Управление на основе жесткой иерархии.  б) Управление на основе сотрудничества различных организаций и субъектов.  в) Управление на основе личных связей.  г) Управление на основе бюрократии.</p>	<p>признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности  ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	
---	---	--

### 3.3 Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1; УК-5; ПК-1

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный

менеджмент.

3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.
5. Современные концепции государственного управления.
6. Проблемы бюрократии XXI века.
7. Концепция «нового государственного управления».
8. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
9. Концепция демократического государственного управления.
10. Новая институциональная теория.
11. Концепция «политических сетей».
12. Синергетический подход к государственному управлению.
13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
14. Специфика системы государственно-административного управления.
15. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
16. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
17. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
18. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
19. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
20. Государственный аппарат Российской Федерации: понятие, структура, функции.
21. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
22. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
23. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
24. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
25. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
26. Организационно-структурное построение государственного органа.
27. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
28. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
29. Административные реформы в странах Восточной Европы.
30. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
31. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
32. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ
33. Организация и технологии создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
34. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
35. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
36. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива

государственного органа.

37. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
38. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
39. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
40. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
41. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
42. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.
43. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
44. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
45. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
46. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
47. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
48. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
49. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
50. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.

### Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Современные концепции государственного управления	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
1.1	Тема 1. Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
1.2	Тема 2. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления».	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
1.3	Тема 3. Соотношение политики и управления в концепции «governance».	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
1.4	Тема 4. Концепция демократического государственного управления.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
1.5	Тема 5. Концепция «политических сетей».	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
1.5	Тема 6. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине

2.	Модуль 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
2.1	Тема 7. Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
2.2	Тема 8. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
3	Модуль 3. Проблемы реформирования системы государственного управления	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
3.1	Тема 9. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине
3.2	Тема 10. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.	УК-1;УК-5;ПК-1	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, контрольные вопросы по дисциплине

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия,

рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация** обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация** обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные

	мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

	<p>обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку</li> </ul>



	<p>зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Задачи	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Различают задачи:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание</p>

	<p>фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: «Современные проблемы системы государственного и муниципального управления»**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)**

**«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очная**

Москва

2025 год набора

Отвѣты:

1. d
2. b
3. a
4. a
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. a
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. d
21. d
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. a
31. b
32. a
33. c
34. a
35. a
36. b
37. b
38. b
39. b
40. b