

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 12:19:24

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Управление в социальной сфере»**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)  
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,  
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр**

**Форма обучения  
очная**

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Управление в социальной сфере».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

Зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p> <p>УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ПК-1	Способен (организовать и) осуществлять деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
------	---	--	---

### ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
-------------	------------------------	----------------------

Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>1. Что такое социальная сфера?</b></p> <p>а) Сфера деятельности государства.  б) Сфера производства товаров и услуг.  в) Сфера жизни общества, связанная с удовлетворением социальных потребностей.  г) Сфера международных отношений.</p> <p><b>2. Основная цель управления в социальной сфере:</b></p> <p>а) Получение прибыли.  б) Улучшение качества жизни населения.  в) Развитие инфраструктуры.  г) Создание новых рабочих мест.</p> <p><b>3. Ключевой ресурс в управлении социальной сферой:</b></p>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на</p>	<p><b>Базовый</b>  <b>1-3 минуты</b></p>

<p>a) Финансовые средства. b) Человеческий капитал. c) Технологии. d) Информация.</p> <p><b>4. Что такое социальный менеджмент?</b> a) Управление социальными сетями. b) Управление социальными процессами и организациями. c) Управление персоналом в социальных организациях. d) Управление социальными конфликтами.</p> <p><b>5. Какой подход к управлению в социальной сфере акцентирует внимание на потребностях клиента/пользователя?</b> a) Бюрократический. b) Клиентоориентированный. c) Технократический. d) Авторитарный.</p> <p><b>6. Планирование в социальной сфере характеризуется:</b> a) Строгой формализацией. b) Высокой степенью предсказуемости. c) Учетом социальных факторов и неопределенности. d) Быстрой окупаемостью инвестиций.</p> <p><b>7. Организация в социальной сфере включает:</b> a) Только формальные структуры. b) Только неформальные связи. c) Взаимодействие формальных и неформальных структур. d) Отсутствие четкой структуры.</p>	<p>государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>8. Стиль руководства в социальной сфере должен быть:</b> a) Авторитарным. b) Либеральным. c) Партиципативным (участвующим). d) Зависит от конкретной ситуации.</p> <p><b>9. Мотивация сотрудников в социальной сфере основывается на:</b> a) Только материальном вознаграждении. b) Только на моральном удовлетворении. c) Сочетании материальных и нематериальных стимулов.</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения</p>	<p><b>Повышенный</b> <b>3-5 минут</b></p>

<p>d) Принуждении.</p> <p><b>10. Контроль в социальной сфере должен быть:</b></p> <p>a) Жестким и формализованным.  b) Гибким и ориентированным на результат.  c) Минимальным.  d) Отсутствовать вовсе.</p> <p><b>11. Что такое социальная политика?</b></p> <p>a) Меры по борьбе с бедностью.  b) Комплекс мер государства по регулированию социальных отношений.  c) Благотворительность.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>12. Главный критерий эффективности управления в социальной сфере:</b></p> <p>a) Прибыль.  b) Уровень удовлетворенности населения.  c) Количество предоставленных услуг.  d) Объем финансирования.</p> <p><b>13. Какие организации относятся к социальной сфере?</b></p> <p>a) Только государственные.  b) Только коммерческие.  c) Государственные, некоммерческие, коммерческие.  d) Только международные.</p> <p><b>14. Что такое социальный маркетинг?</b></p> <p>a) Продажа товаров и услуг населению.  b) Процесс планирования, организации, реализации и контроля мероприятий по изменению поведения людей для улучшения благосостояния общества.  c) Реклама в социальных сетях.  d) Социальные исследования.</p>	<p>профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>15. Основные задачи управления персоналом в социальной сфере:</b></p> <p>a) Только наем и увольнение сотрудников.  b) Подбор, обучение, мотивация, оценка персонала.  c) Контроль за соблюдением трудовой дисциплины.  d) Управление финансовыми ресурсами.</p> <p><b>16. Что такое социальный капитал?</b></p> <p>a) Финансовые ресурсы.  b) Сумма материальных ценностей.</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан  ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>c) Сети социальных отношений и доверия. d) Интеллектуальные ресурсы.</p> <p><b>17. Что такое социальное партнерство?</b> a) Соглашение между государственными органами. b) Взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества. c) Взаимодействие между коммерческими организациями. d) Соревнование между социальными организациями.</p> <p><b>18. Управление рисками в социальной сфере включает:</b> a) Только финансовые риски. b) Идентификацию, оценку и управление различными типами рисков (социальные, политические, экологические и др.). c) Игнорирование рисков. d) Перекалывание рисков на другие организации.</p> <p><b>19. Что такое социальная ответственность бизнеса?</b> a) Максимизация прибыли. b) Учет интересов общества при ведении бизнеса. c) Только благотворительность. d) Соблюдение законодательства.</p> <p><b>20. Какие методы используются в управлении социальными проектами?</b> a) Только количественные. b) Только качественные. c) Количественные и качественные. d) Методы не применяются.</p>	<p>информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	
--	---	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>21. Что такое социальная инновация?</b> a) Новые технологии. b) Новые подходы к решению социальных проблем. c) Новые законы. d) Новые бизнес-модели.</p> <p><b>22. Как оценивается эффективность социальных</b></p>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет</p>	<p><b>Базовый</b> <b>1-3 минуты</b></p>



<p><b>программ?</b></p> <p>a) Только финансовыми показателями.  b) Показателями, отражающими социальные изменения.  c) По количеству участников.  d) По объему затрат.</p> <p><b>23. Что такое социальное планирование?</b></p> <p>a) Прогнозирование социальных процессов.  b) Разработка планов по улучшению жизни населения.  c) Анализ социальных проблем.  d) Все вышеперечисленное.</p> <p><b>24. Что такое волонтерство?</b></p> <p>a) Платная работа.  b) Бесплатная общественно-полезная деятельность.  c) Благотворительная помощь.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>25. Что такое фандрайзинг?</b></p> <p>a) Сбор средств на благотворительные цели.  b) Управление финансовыми ресурсами.  c) Ведение бизнеса.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>26. Какова роль государства в управлении социальной сферой?</b></p> <p>a) Минимальная.  b) Регулирующая и обеспечивающая.  c) Только финансовая.  d) Отсутствует.</p> <p><b>27. Какова роль НКО в управлении социальной сферой?</b></p> <p>a) Отсутствует.  b) Дополнение к государственным структурам.  c) Конкуренция с государственными структурами.  d) Только благотворительность.</p>	<p>деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>28. Что такое социальный мониторинг?</b></p> <p>a) Наблюдение за социальными сетями.  b) Систематическое наблюдение за социальными процессами.  c) Анализ социальных проблем.  d) Прогнозирование социальных процессов.</p> <p><b>29. Что такое социальная адаптация?</b></p>	<p>УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p>	<p><b>Повышенный  3-5 минут</b></p>

<p>a) Приспособление к новым условиям жизни.  b) Изменение социальных норм.  c) Развитие социальных программ.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>30. Что такое социальная интеграция?</b>  a) Включение отдельных групп населения в общественную жизнь.  b) Создание социальных организаций.  c) Развитие социальных программ.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>31. Что такое социальная защита?</b>  a) Защита прав человека.  b) Система мер по обеспечению минимального уровня жизни населения.  c) Социальные гарантии.  d) Все вышеперечисленное.</p> <p><b>32. Какие инструменты используются в социальной работе?</b>  a) Только юридические.  b) Только психологические.  c) Юридические, психологические, социальные.  d) Только экономические.</p> <p><b>33. Что такое социальный аудит?</b>  a) Финансовый аудит.  b) Оценка эффективности социальных программ и проектов.  c) Анализ социальных проблем.  d) Прогнозирование социальных процессов.</p> <p><b>34. Какие методы используются для оценки потребностей населения?</b>  a) Только анкетирование.  b) Анкетирование, интервьюирование, фокус-группы, анализ статистических данных.  c) Наблюдение за социальными сетями.  d) Эксперименты.</p>	<p>УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i>  <b>35. Что такое социальная реабилитация?</b>  a) Возвращение к нормальной жизни после болезни или травмы.  b) Создание новых социальных организаций.  c) Развитие социальных программ.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>36. Что такое социальная работа?</b></p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>a) Благотворительная деятельность.  b) Профессиональная деятельность по оказанию помощи людям, нуждающимся в социальной поддержке.  c) Волонтерская деятельность.  d) Социальные исследования.</p> <p><b>37. Какая из моделей управления социальной сферой наиболее эффективна?</b>  a) Централизованная.  b) Децентрализованная.  c) Смешанная.  d) Зависит от конкретных условий.</p> <p><b>38. Что такое участие сообщества в управлении социальной сферой?</b>  a) Только участие государства.  b) Только участие бизнеса.  c) Включение граждан в процесс принятия решений по вопросам социальной политики.  d) Отсутствие участия граждан.</p> <p><b>39. Какие факторы влияют на эффективность управления в социальной сфере?</b>  a) Только экономические.  b) Экономические, социальные, политические, культурные.  c) Только политические.  d) Только социальные.</p> <p><b>40. Что такое инклюзивность в социальной сфере?</b>  a) Исключение отдельных групп населения.  b) Включение людей с ограниченными возможностями в общественную жизнь.  c) Создание специальных организаций.  d) Разделение общества на группы.</p>	<p>этнокультурных потребностей граждан  ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности  ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	
--	--	--

### 3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-1, УК-4, УК-5

1. Понятие и структура социальной сферы. Концепции управления социальной сферы.
2. Понятие качества жизни как социально-экономической категории.
3. Виды эффектов управления. Понятие и методы оценки эффективности управления в социальной сфере.
4. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
5. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы
6. Уровни и источники финансирования социальной сферы.
7. Подходы к распределению и дифференциации доходов. Функции государства в

распределении

8. Механизм распределения доходов. Способы изменения дифференциации доходов.
9. Модели социальной поддержки населения.
10. Механизмы и специфика реализации политики социальной поддержки населения.
11. Понятие и виды пенсионных систем: преимущества и недостатки.
12. Общая характеристика видов пенсий в РФ.
13. Трудовая пенсия по старости: составляющие и принципы расчета.
14. ПФР, его роль и задачи.
15. Негосударственные пенсионные фонды: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР
16. Виды и причины безработицы
17. Политика государства на рынке труда: виды и различия
18. Организация системы здравоохранения в РФ: ответственные институты, нормативные акты. Уровни системы здравоохранения.
19. Финансирование здравоохранения в РФ: виды систем по источникам финансирования и по форме распределения денежных средств
20. Организация системы ОМС в РФ: принципы взносов, способы и методы распределения денежных средств
21. Виды медицинской помощи в РФ и способы ее оказания
22. Виды и формы оказания медицинской помощи в РФ
23. Система ДМС: отличия от ОМС, проблемы и перспективы развития
24. Специфика и отличия нового закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
25. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты.
26. Уровни (звенья) системы образования в РФ
27. Система высшего и послевузовского образования в РФ, ученые степени и звания
28. Основные тенденции развития системы высшего образования в РФ
29. Новые государственные стандарты в системе среднего и высшего образования: специфика и отличия от старых.
30. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ

### Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВА		
1.1	Понятия и концепции развития социальной сферы	ПК-1, УК-4, УК-5	<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.2	Эффективность управления в социальной сфере		<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА		
2.1	Государственное регулирование доходов населения	ПК-1, УК-4, УК-5	<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.2	Государственная молодежная политика		<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.3	Социальная поддержка населения		<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3	Раздел 3: УПРАВЛЕНИЕ ОТРАСЛЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ		

3.1	Система подготовки кадров и реформирование сферы образования	ПК-1, УК-4, УК-5	<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3.2	Управление в сфере здравоохранения		<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3.3	Пенсионное обеспечение и пенсионная система РФ		<b>Текущий контроль:</b> вопросы и задания на занятиях семинарского типа
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> вопросы к зачету

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация** обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по

основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с

	<p>библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса</p>

	<p>обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Задачи	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Различают задачи:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li><li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li></ul>
--	---



## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: «Управление в социальной сфере»**

**Уровень высшего образования**  
**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**  
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,  
учреждениях»

**Квалификация (степень) выпускника**  
**Магистр**

**Форма обучения**  
очная

Москва  
2025 год набора

Отвeты:

1. c
2. b
3. b
4. b
5. b
6. c
7. c
8. d
9. c
10. b
11. b
12. b
13. c
14. b
15. b
16. c
17. b
18. b
19. b
20. c
21. b
22. b
23. d
24. b
25. a
26. b
27. b
28. b
29. a
30. a
31. d
32. c
33. b
34. b
35. a
36. b
37. d
38. c
39. b
40. b