

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 15:19:15
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**Международный институт консультативной психологии, психоанализа и
консультативной психологии**

**Фонд
оценочных средств**

**по дисциплине: «Производственная практика (производственная практика
в профильных организациях)»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

Психология организации и бизнеса

**Квалификация
магистр**

**Форма обучения
очно-заочная**

Москва

2026

Лист согласований

Фонд оценочных средств дисциплины **«Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)»** предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки Психология организации и бизнеса, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 N 841, согласован и рекомендован к утверждению.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры организационной психологии и психологии труда
протокол № 6 от «25» декабря 2025 г.

Исполнители:

доцент кафедры организационной психологии
и психологии труда

И.П. Матвеева

Согласовано:

Директор Международного института

консультативной психологии, психоанализа и консультативной психологии
Е.Ю. Небродовская-Мазур

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

«Производственная практика: производственная практика в профильных организациях»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах
их формирования, описание шкал оценивания**

Комп етенц ии	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания освоения компетенций	Критерии оценивания компетенций по 4-х бальной шкале	
			Не зачтено	Зачтено
УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Знает: как выявлять проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации.	Знает: как выявлять проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации но допускает существенные ошибки	Знает: как выявлять проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации. но допускает не существенные ошибки
		Умеет: планировать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)	Умеет: планировать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) но допускает существенные ошибки	Умеет: планировать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) но допускает не существенные ошибки
		Владеет: навыками публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Владеет: навыками публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) но допускает существенные ошибки	Владеет: навыками публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) но допускает не существенные ошибки
УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Знает: аргументы и важность, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями	Знает: аргументы и важность, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными)	Знает: аргументы и важность, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными

		и качествами роль каждого участника в команде	функциями и качествами роль каждого участника в команде но допускает существенные ошибки	(учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде но допускает не существенные ошибки
		Умеет: планировать командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений	Умеет: планировать командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений но допускает существенные ошибки	Умеет: планировать командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений но допускает не существенные ошибки
		Владеет: соблюдением нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Владеет: соблюдением нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон но допускает существенные ошибки	Владеет: соблюдением нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	Знает : как применять методологию и методические приемы индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи	Знает : как применять методологию и методические приемы индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи но допускает существенные ошибки	Знает : как применять методологию и методические приемы индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи но допускает не существенные ошибки
		Умеет: осуществлять индивидуальный и командный коучинг	Умеет: осуществлять индивидуальный и командный коучинг но допускает существенные ошибки	Умеет: осуществлять индивидуальный и командный коучинг но допускает не существенные ошибки
		Владеет: методологией и методическими приемами индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи	Владеет: методологией и методическими приемами индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи но допускает существенные ошибки	Владеет: методологией и методическими приемами индивидуального и группового психологического консультирования для оказания психологической помощи но допускает не существенные ошибки
ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2	Знает: способы планирования и разработки программы научных исследований в бизнес-сфере	Знает: способы планирования и разработки программы научных исследований в бизнес-сфере но допускает существенные ошибки	Знает: способы планирования и разработки программы научных исследований в бизнес-сфере но допускает не существенные ошибки
		Умеет: реализовывать научно-исследовательские программы в бизнес- сфере	Умеет: реализовывать научно-исследовательские программы в бизнес- сфере но допускает существенные ошибки	Умеет: реализовывать научно-исследовательские программы в бизнес-сфере но допускает не существенные ошибки
		Владеет: способами	Владеет: способами	Владеет: способами

		планирования и разработки программы научных исследований в бизнес-сфере	планирования и разработки программы научных исследований в бизнес-сфере но допускает существенные ошибки	планирования и разработки программы научных исследований в бизнес-сфере но допускает не существенные ошибки
ПК-3	ПК-3.1	Знает как разрабатывать программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов	Знает как разрабатывать программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов но допускает существенные ошибки	Знает как разрабатывать программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов но допускает не существенные ошибки
		Умеет разрабатывать программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов	Умеет разрабатывать программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов	Умеет разрабатывать программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов но допускает не существенные ошибки
		Владеет способами разработки программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов	Владеет способами разработки программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов но допускает существенные ошибки	Владеет способами разработки программы организационной диагностики различных организационных структур и субъектов но допускает не существенные ошибки

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. В чем заключается специфика работы психолога в различных областях профессиональной деятельности?
2. Какие направления психологической помощи вам известны?
3. Какие требования предъявляются к теоретическим и эмпирическим исследованиям в психологии?
4. Как правильно спланировать и организовать прикладное психологическое исследование?
5. Какие требования необходимо соблюдать при разработке введения? В чем сущность объекта, предмета, гипотезы, методологических основ исследования?
6. Какие этические принципы необходимо соблюдать в профессиональной деятельности психолога?
7. Какие методы избраны вами для изучения темы?
8. Какова структура работы и как правильно определять цель и намечать задачи в различных направлениях профессиональной деятельности?
9. Из каких структурных компонентов складывается основная часть исследования?
10. Что вы знаете о статистических методах обработки данных?
11. Что представляют собой методы моделирования в психологическом исследовании?
12. Какие основные способы количественной и качественной обработки данных Вам известны?
13. Какие требования к оформлению таблиц, графиков, диаграмм, списка литературы Вам известны?
14. Как оформляется психодиагностическое заключение?

15. Как провести корреляционный анализ и в каких случаях он необходим?
16. Как провести факторный анализ и в каких случаях он необходим?
17. Как провести сравнительный анализ и в каких случаях он необходим?
18. В чем суть психологической профилактики, психокоррекции, психодиагностики, психологического сопровождения, психологического консультирования, психологического просвещения, экспертизы проектов с точки зрения психологических составляющих?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Совместный план-график прохождения производственной практики

Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения производственной практики.

Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Пассивная практика (основной этап).

Изучение законов, положений, распоряжений, должностных инструкций, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков исследовательской деятельности.

Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция. Сдача зачета с оценкой.

Заполнение дневника и отчета по практике

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры/Университета проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры/Университета до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету предоставляются конспекты, проведенных мероприятий. При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии таковых руководитель от кафедры Университета возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отчет руководителя практики от профильной организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по производственной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

- Характеристика базы практики
- Организационная структура организации, где проходит практика.
- Содержание и результаты этапов деятельности практиканта (план-график).
- Содержание и результаты методической и профессиональной деятельности практиканта (конспекты занятий и\или уроков, образцы пособий и проч.).
- Оценка предполагаемых результатов обучения и воспитания учащихся в профессиональной деятельности практиканта.
- Выводы, замечания, пожелания по организации производственной практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета с оценкой**.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры Университета сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры\ Университета вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

1. Активное участие в производственной практике;
2. Степень самостоятельности при подготовке материалов практики.
3. Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета с оценкой**.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Университета, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

При оценке работы студента принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета.
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;
- 4) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 5) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
- 6) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 7) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;
- 8) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 9) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
- 10) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 11) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;
- 12) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов;
- 3) Неучастие в научных мероприятиях, отстраненность от их организации.
- 4) Грубые ошибки при выполнении заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5.

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа, утверждающего изменения
1	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841. 03.008 «Психолог в социальной сфере» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2023 № 716н; (утратил силу) Настоящая РПД актуализирован в связи с утверждением профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2023 № 716н.	Протокол заседания Ученого совета от «30» сентября 2023 г. протокол № 5
2	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841. п. 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» настоящей рабочей программы дисциплины актуализирован	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2024 г. протокол № 1
3	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841. Настоящая РПД актуализирована в связи с изменением штатного расписания по Университету.	Протокол заседания Ученого совета от «30» сентября 2023 г. протокол № 5
4	Рабочая программа дисциплины актуализирована в части основной и дополнительной литературы	Протокол заседания Ученого совета от 10 декабря 2024 г. протокол № 1
5	Рабочая программа настоящей учебной дисциплины актуализирована в части п. 6 в связи с обновлением перечня основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины за 2026 год	протокол заседания Ученого Совета от «26» января 2026 г.