

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)
Дата подписания: 26.09.2024 15:01:06
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

Экономический факультет

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Лукьянец А.С., доцент кафедры
Социальных технологий и государственной службы

Москва 2024


Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

И.о. зав. каф. «Социальных технологий
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»	15
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	18
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений.....	30

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний в области управления государственной и муниципальной собственностью, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также основных методов и технологий, используемых в органах управления государственной и муниципальной собственностью для достижения поставленных перед ними целей и задач.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи дисциплины состоят в изучении сущности государственной и муниципальной собственности, ее организации и функционировании; ознакомлении студента с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление государственным и муниципальным имуществом; рассмотрении экономических основ управления государственной и муниципальной собственностью; изучении методов управления преобразованием и использованием государственной и муниципальной собственности; ознакомлении с методами оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 - Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции

ПК-3.2 - Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской

службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.1 - Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2 - Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы при очной форме обучения и 4 зачетные единицы при заочной форме обучения

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	74	26	14
Аудиторная работа (всего):	74	26	14
в том числе:			
Лекции	36	12	6
семинары, практические занятия	36	12	6
лабораторные работы			

Консультация	2	2	2
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106	82	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Экзамен	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	8	28	4		4	20			Опрос
2	Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	8	28	4		4	20			Опрос
	Текущий контроль (контрольный срез)									Тестирование
3	Система управления государственной и муниципальной собственностью	8	32	4		4	24			Коллоквиум
4	Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений	8	32	6		6	20			Коллоквиум

	государственной собственности									
5	Управление использованием государственной собственности	8	32	8		6		18		Коллоквиум
6	Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью	8	32	6		6		20		Коллоквиум
7	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	8	32	4		6		22		Коллоквиум
8	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	8	28	4		4		20		Коллоквиум
	ИТОГО		216	36		36		106		Экзамен (36)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	9	14	1		1		12		Опрос
2	Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	9	14	1		1		12		Опрос

	Текущий контроль (контрольный срез)									Тестирование
3	Система управления государственной и муниципальной собственностью	9	24	2		2		20		Коллоквиум
4	Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности	9	24	2		2		20		Коллоквиум
5	Управление использованием государственной собственности	9	24	2		2		20		Коллоквиум
6	Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью	9	22	2		2		18		Коллоквиум
7	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	9	22	2		2		18		Коллоквиум
8	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	9	14	1		1		12		Коллоквиум
	ИТОГО		144	12		12		82		Экзамен (36)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Содержание лекционных занятий

Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности.

Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности. Состав государственной и муниципальной собственности.

Содержание практических занятий:

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Объекты государственной собственности.

Тема 2. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью

Содержание лекционных занятий:

Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу

Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Государственный контроль использования и охраны земель. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Содержание практических занятий:

1. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
2. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
3. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью

Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Содержание лекционных занятий:

Сущность и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.

Содержание системы управления и муниципальной государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью.

Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности.

Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства. Контроль за эффективным использованием государственной собственности.

Содержание практических занятий:

1. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи.
2. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности.
3. Муниципальное образование и муниципальная собственность.
4. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции

Тема 4. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности

Содержание лекционных занятий:

Отчуждение государственного имущества. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.

Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс:

коммерческий, инвестиционный. Перераспределение имущества между уровнями власти.

Арест и списание государственного имущества. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной собственности.

Содержание практических занятий:

1. Приватизация.
2. Обращение имущества в государственную собственность.
3. Банкротство.
4. Экономическая демократия в управлении государственной собственностью.

Тема 5. Управление использованием государственной собственности

Содержание лекционного курса

Учет как основа управления государственной собственностью. Управление собственностью, сданной в аренду. Залог государственного имущества. Особенности управления землей как объектом государственной собственности. Управление государственными унитарными предприятиями как имущественными комплексами. Управление государственными ценными бумагами, пакетами акций и долями. Управление государственным долгом. Особенности управление нематериальными активами

Содержание практических занятий

1. Залог государственной собственности.
2. Управление собственностью, сданной в аренду.
3. Доверительное управление.

Тема 6. Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью

Содержание лекционного курса

Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.

Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д.

Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.

Содержание практических занятий

1. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.
2. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
3. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д.

Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы.

Содержание практических занятий

1. Отличительные признаки и характеристики контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью
2. Методологические принципы и особенности контроля в системе управления

государственной и муниципальной собственностью

Тема 8. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в странах Западной Европы: Германии, Франции, Великобритании. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в США и Китае. Опыт преобразования государственной и муниципальной собственности. Оперативное управление имуществом в зарубежных странах

Содержание практических занятий

1. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в Китае.
2. Особенности процесса приватизации в странах Восточной Европы.
3. Процесс приватизации в развитых странах Запада.
4. Процесс национализации в развитых странах Запада.
5. Оперативное управление имуществом в США.
6. Оперативное управление имуществом в Китае

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	<p>Что такое форма собственности? Назовите формы собственности. Какие группы объектов собственности относятся исключительно к федеральной? Приведите примеры муниципальной собственности, на примере своего муниципального образования. На какие виды собственности делится государственная собственность?</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
Тема 2. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	<p>Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу. Государственное регулирование прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью. Земля как объект недвижимости. Порядок распоряжения землей. Правовые основы управления государственной собственностью. Правовое регулирование недвижимости. Экономическая ценность недвижимости. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью	Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 4. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности	Отчуждение государственного имущества. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации. Способы приватизации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Управление использованием государственной собственности	Управление государственным долгом. Особенности управление нематериальными активами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 6. Оценка объектов недвижимости – как форма управления собственностью	Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Организация контроля распоряжения и	Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов. Что собой представляет	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

<p>эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности</p>	<p>надзорная деятельность государства? Охарактеризуйте содержание публичной услуги. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом? Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника? Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.</p>	<p>доклада-презентации.</p>		
<p>Тема 8. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>Охарактеризуйте зарубежную политику управления государственной и муниципальной собственностью. Обозначьте возможности применения зарубежного опыта в отношении повышения эффективного управления государственной и муниципальной собственностью РФ.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Коллоквиум, доклад</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.1, ПК-3.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-3.1, ПК-3.2
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу,	ПК-3.1, ПК-3.2

			а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-3.1, ПК-3.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ПК-3.1, ПК-3.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», знать

			основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на экзамене) – ПК-3.1, ПК-3.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Опрос по темам «Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики», «Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью»

1. Что собой представляет право собственности?
2. Дайте определение понятию «собственность» в экономическом и правовом аспектах.
3. Охарактеризуйте основные правомочия собственника.
4. Какие формы собственности вам известны? Дайте их характеристику.
5. Что представляет собой государственная собственность РФ?
6. Раскройте содержание понятия муниципальной собственности в РФ.
7. Различаются ли понятия государственной и общенародной собственности?
Обоснуйте свой ответ.
8. Дайте основные характеристики частной собственности.
9. Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности?
10. Каковы иные, помимо законодательно закрепленных, классификации форм собственности?

6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...
 - а) компенсации
 - б) муниципального развития
 - в) финансовой поддержки поселений
2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...
 - а) система муниципальных правовых актов

- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- в) федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...

- а) краткосрочным (1-2 года)
- б) долгосрочным (10-15 лет)
- в) среднесрочным (3-4 года)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

- а) Закон Субъекта РФ
- б) устав муниципального образования
- в) муниципальный правовой акт

5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...

- а) дотации
- б) субвенции
- в) субсидии

6. Принцип организации местных финансов – неверный для России

- а) единство законодательной базы
- б) целевая направленность
- в) зависимость от государства
- г) открытость и прозрачность

7. Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые другим лицам в безвозмездное пользование – это ... собственность

- а) частная
- б) личная
- в) индивидуальная
- г) государственная

8. В государственной собственности РФ находятся ...

- а) ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны
- б) имущество органов власти и управления РФ государственные банки
- в) предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории
- г) объекты оборонного производства, объекты, составляющие основу национального богатства страны

9. Основные элементы пучка прав собственности, отнесенные отечественными экономистами неинституционального направления:

- а) право на пользование ресурсом
- б) право на предоставление в качестве залога
- в) право на передачу всех предыдущих правомочий
- г) право на завещание
- д) право на видоизменение

10. Концентрация всех прав собственности на объект в руках одного владельца, рассматривая случаи рассредоточения правомочий среди нескольких лиц как феодальные пережитки, составляет содержание ... теории собственности.
11. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой
- а) общей (коммунальной)
 - б) частной
 - в) государственной (коллективной)
12. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...
- а) субъект собственности
 - б) отношения собственности
 - в) собственность
13. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это ...
- а) абсолютное правоотношение
 - б) субъективное право собственности
 - в) объективное право собственности
14. Собственность на ресурсы, использование которых не ограничивается никакими нормативами, либо эти нормативы неэффективны – это ...
- а) общая собственность
 - б) собственность общественных организаций
 - в) общественная собственность
 - г) эксклюзивная частная собственность
15. Свойство «расширяемости» полного набора прав собственности подразумевает ...
- а) распространение частной собственности на все существующие
 - б) ресурсы – как настоящие, так и будущие
 - в) расщепление права собственности на отдельные правомочия и образование из них новых комбинаций
 - г) отсутствие ограничений на свободную продажу и передачу правомочий
16. Принудительное изъятие у собственника недвижимости производится ...
- а) при отчуждении недвижимого имущества в связи с изъятием участка
 - б) по обязательствам взыскания на имущество
 - в) при передаче в залог
 - г) при передаче другим лицам правомочие на владение
17. Затратный подход в оценке недвижимости применяется при ...
- а) приобретении объекта в спекулятивных целях
 - б) реструктуризации объекта
 - в) выборе профиля объекта недвижимости
 - г) выборе наилучшего и наиболее эффективного использования земельного участка
 - д) оценке зданий специального назначения
18. Стоимость в использовании ...

- а) рассчитывается на основе рыночной стоимости
- б) определяется расходами в текущих ценах на строительство объекта, имеющего с оцениваемым объектом эквивалентную полезность
- в) отражает ценность объекта недвижимости для конкретного собственника

19. При исследовании объекта недвижимости при сравнительном подходе к оценке принимается во внимание ...

- а) выявление подходящих объектов для сравнения
- б) сравнение количественных и качественных параметров объектов
- в) внесение количественных и качественных корректировок
- г) сравнение объекта недвижимости с аналогичным объектом

20. Метод кумулятивного построения коэффициента капитализации – это ...

- а) прибавление к базовой безрисковой ставке процента поправки на различные виды риска
- б) сравнение оцениваемого объекта с объектом аналогом
- в) сумма ставки процента по кредиту и коэффициента фонда погашения

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Характеристика объектов государственной собственности.
2. Основные функции управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.
3. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
4. Законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности.
5. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
6. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
7. Объекты и субъекты местного самоуправления.
8. Особенности приватизации разных объектов собственности.
9. Состав муниципальной собственности.
10. Преобразования форм и отношений собственности.
11. Основные способы формирования муниципального имущества.
12. Управление объектами государственной собственности.
13. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
14. Методы оценки собственности.
15. Контроль эффективности использования государственной собственности.
16. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
17. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
18. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Их амортизация.
19. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
20. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.
21. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости.

22. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление и их роль в управлении использованием государственной собственности.
23. Направления рационализации структуры и механизма эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
24. Методы оценки недвижимости.
25. Особенности развития российской модели ведения хозяйства.
26. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
27. Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
28. Национализация имущества. Опыт, проблемы, законодательное регулирование, механизмы.
29. Проблемы управления государственной собственностью в Российской Федерации.
30. Проблемы управления муниципальной собственностью в Российской Федерации.
31. Механизмы и пути развития системы управления государственным и муниципальным имуществом.
32. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
33. Государственный контроль за эффективностью использования имущества
34. Порядок принятия решений по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью.
35. Ответственность за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.
36. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем

дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95537.html>

2. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60810.html>

3. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60827.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. М. Садекова. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 139 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123510.html>

2. Оценка недвижимости: учебное пособие / А. Ю. Бочаров, О. А. Мамаева, М. В. Ильина, Е. А. Башкирова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 280 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105046.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы:

	<p>чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>

	<p>Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то</p>

	<p>коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамену. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамену. <p>Для успешной сдачи экзамену по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |
|--|---|

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

• помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № ЗАЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-

библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации

11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании
Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			