

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 15:24:05
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Видетьство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Связи с общественностью в органах власти»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственное и муниципальное управление и контроль»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва
2026 год набора

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе магистратуры – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p>	<p><u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
		<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ.</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении</p>	<p><u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы,
необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине
(оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания.**

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения/ Время выполнения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</p> <p>1. Связи с общественностью (СО) в органах власти – это:</p> <p>a) Пропаганда деятельности власти. b) Система планируемых и целенаправленных коммуникаций между органами власти и обществом. c) Только распространение информации. d) Только реклама деятельности органов власти.</p> <p>2. Основная цель СО в органах власти:</p> <p>a) Повышение рейтинга чиновников. b) Установление доверительных отношений между властью и обществом. c) Только информирование общественности. d) Только проведение пропагандистских кампаний.</p> <p>3. Основные принципы СО в органах власти:</p> <p>a) Отсутствуют принципы. b) Открытость, прозрачность, ответственность, доверие. c) Только открытость. d) Только прозрачность.</p> <p>4. Инструменты СО в органах власти:</p> <p>a) Отсутствуют инструменты. b) Пресс-релизы, брифинги, пресс-конференции, сайт, социальные сети. c) Только пресс-релизы. d) Только сайт.</p> <p>5. Что такое пресс-релиз?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Краткое сообщение для СМИ. c) Длинная статья. d) Не имеет значения.</p>	<p>УК-4.1</p> <p>Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p>	<p>Базовый</p> <p>1-3 минуты</p>

<p>6. Что такое брифинг? a) Не имеет значения. b) Краткая устная информация для СМИ. c) Длинная лекция. d) Не имеет значения.</p> <p>7. Что такое пресс-конференция? a) Не имеет значения. b) Встреча представителей органов власти с журналистами. c) Только для ответов на вопросы. d) Не имеет значения.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</p> <p>8. Роль сайта в СО органов власти: a) Не имеет значения. b) Предоставление информации гражданам. c) Только для чиновников. d) Не имеет значения.</p> <p>9. Роль социальных сетей в СО органов власти: a) Не имеет значения. b) Взаимодействие с гражданами, распространение информации. c) Только для рекламы. d) Не имеет значения.</p> <p>10. Что такое кризисное СО? a) Не имеет значения. b) Управление коммуникациями в кризисной ситуации. c) Игнорирование кризиса. d) Не имеет значения.</p> <p>11. Основные этапы кризисного СО: a) Отсутствуют этапы. b) Мониторинг, анализ, планирование, реализация, оценка. c) Только реализация. d) Только оценка.</p> <p>12. Что такое мониторинг общественного мнения? a) Не имеет значения. b) Отслеживание мнения общественности по отношению к деятельности органов власти. c) Только опросы.</p>	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>d) Не имеет значения.</p> <p>13. Методы мониторинга общественного мнения:</p> <p>a) Отсутствуют методы.</p> <p>b) Опросы, анкетирование, анализ СМИ.</p> <p>c) Только опросы.</p> <p>d) Только анкетирование.</p>		
<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы обосновывающие выбор ответа.</p>	<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>
	<p>ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении</p>	

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения/ Время выполнения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</p> <p>14. Что такое обратная связь в СО?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Информация от общественности об эффективности деятельности органов власти.</p> <p>c) Только жалобы.</p> <p>d) Не имеет значения.</p> <p>15. Как установить доверие к органам власти?</p> <p>a) Только рекламой.</p> <p>b) Открытостью, прозрачностью, ответственностью, эффективной работой.</p> <p>c) Не нужно устанавливать доверие.</p> <p>d) Только через СМИ.</p>	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>16. Что такое лоббирование? a) Не имеет значения. b) Влияние на принятие государственных решений. c) Только незаконное. d) Не имеет значения.</p> <p>17. Что такое адвокация? a) Не имеет значения. b) Защита интересов определенной группы или организации. c) Только в суде. d) Не имеет значения.</p> <p>18. Что такое социально-ответственная деятельность? a) Не имеет значения. b) Деятельность, направленная на решение социальных проблем. c) Только благотворительность. d) Не имеет значения.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</p> <p>19. Как проводить эффективные коммуникации с СМИ? a) Отсутствует методика. b) Понимание потребностей СМИ, своевременное предоставление информации. c) Только пресс-релизы. d) Игнорирование СМИ.</p> <p>20. Что такое планирование СО кампании? a) Не имеет значения. b) Разработка целей, задач, стратегии и тактики СО кампании. c) Только сроки. d) Не имеет значения.</p> <p>21. Что такое оценка эффективности СО кампании? a) Не имеет значения. b) Анализ результатов СО кампании.</p>	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>c) Только количественная оценка. d) Не имеет значения.</p> <p>22. Что такое медиапланирование? a) Не имеет значения. b) Планирование размещения информации в СМИ. c) Только в печатных СМИ. d) Не имеет значения.</p> <p>23. Что такое репутационный менеджмент? a) Не имеет значения. b) Управление имиджем органа власти. c) Только положительный имидж. d) Не имеет значения.</p>		
<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы обосновывающие выбор ответа.</p> <p>24. Что такое целевой аудитории в СО? a) Не имеет значения. b) Группа людей, на которую направлены коммуникации. c) Вся население. d) Не имеет значения.</p> <p>25. Что такое информационная война? a) Не имеет значения. b) Использование информации в целях достижения политических целей. c) Только дезинформация. d) Не имеет значения.</p> <p>26. Что такое дезинформация? a) Не имеет значения. b) Намеренное распространение ложной информации. c) Не имеет значения. d) Не имеет значения.</p> <p>27. Как противодействовать дезинформации? a) Игнорировать. b) Проверять информацию из различных источников.</p>	<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>с) Распространять свою дезинформацию. d) Не имеет значения.</p> <p>28. Что такое прозрачность деятельности органов власти? a) Не имеет значения. b) Доступность информации о деятельности органов власти для общественности. c) Секретность. d) Не имеет значения.</p> <p>29. Что такое общественный диалог? a) Не имеет значения. b) Взаимодействие органов власти с общественностью. c) Только в один сторону. d) Не имеет значения.</p> <p>30. Что такое контент-маркетинг в органах власти? a) Не имеет значения. b) Создание и распространение ценного и полезного контента для привлечения и удержания аудитории. c) Только реклама. d) Не имеет значения.</p>		
	<p>ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении</p>	

3. Типовые вопросы к экзамену

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1

1. Категория ответственности в менеджменте. Типы ответственности.
2. Понятие корпоративной социальной ответственности.
3. Объекты и субъекты корпоративной социальной ответственности.
4. История возникновения КСО. Эволюция концепций КСО.

5. Источники КСО. Многоуровневая модель КСО (пирамида А. Керолла).
6. Модель корпоративной социальной деятельности.
7. Характеристика концепции заинтересованных сторон.
8. Содержание концепции корпоративной устойчивости.
9. Комплексный характер КСО: инновационный и инвестиционный аспекты.
10. Трансформация социально-экономических отношений в обществе.

Процессы социализации экономики.

11. Интеллектуальный потенциал компании и его роль в развитии КСО.
12. Принципы построения системы КСО. Направления и инструменты социального инвестирования компаний.
13. Содержание внутренней и внешней КСО. Понятие социальных инвестиций бизнеса.
14. Позитивные и негативные тенденции в состоянии предпринимательского климата России, воздействующие на практику КСО.
15. Основные направления и виды внутренней корпоративной социальной ответственности
16. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.
17. Организационная культура и корпоративная этика; их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса.
18. Внутрикорпоративные интересы, потенциальные риски и угрозы в российских компаниях.
19. Источники корпоративных конфликтов и способы их предотвращения.
20. Публичность и информационная прозрачность бизнеса. Соблюдение коммерческой тайны, использование инсайдерской информации.
21. Внешняя КСО: направления и принципы реализации социальных программ.
22. Современные механизмы и формы взаимодействия бизнес-структур и местных сообществ.
23. Характеристика принципов и методов добросовестной деловой практики, ее роль в рамках цепочки поставок.
24. Формы благотворительной деятельности компаний.
25. Современные факторы внешней бизнес-среды, ограничивающие следование принципам социальной ответственности.
26. Методы добросовестной и недобросовестной конкуренции, их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса.
27. Принципы устойчивого развития общества. Факторы устойчивого развития компании.
28. Виды деловой репутации и ее роль в устойчивости бизнеса.
29. Политика КСО в комплексе мер, противодействующих недружественным слияниям и поглощениям.
30. Роль и задачи КСО в системе антикризисного менеджмента и обеспечении устойчивости бизнеса.
31. Интеграция КСО с базовой стратегией компании. Схожесть и отличия реагирующей и стратегической КСО.
32. Особенности социально ответственного инвестирования российских компаний на современном этапе.
33. Современные проблемы взаимодействия государства, бизнеса и общества.
34. Благотворительность и добровольчество в России: история и современность. КСО-филантропия.
35. Социальное предпринимательство. Особенности деятельности социально ориентированных НКО.

36. Корпоративные и частные фонды: цели, функции, модели их финансового обеспечения.
37. Применение социально ориентированным бизнесом механизмов фандрайзинга, возможностей использования целевого капитала.
38. Нефинансовая отчетность компаний: виды, процедуры, международные стандарты.
39. Основные положения Руководства по социальной ответственности, стандарт ISO 26000:2010.
40. Влияние политики КСО на конкурентные преимущества компании, сферы их проявления.
41. Содержание и параметры экономического потенциала социально ответственного бизнеса.
42. Выгоды и результаты, получаемые компаниями и заинтересованными сторонами от социально ответственного ведения бизнеса.
43. Методы оценки социально ответственных инвестиций: различные подходы.
44. Проблемы и перспективы развития социальных инвестиций в России.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Сущность и содержание Связи с общественностью в органах власти.	Информационно-методическое обеспечение современного стратегического анализа. Внутренняя и внешняя среды как объект анализа.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2 Понятие и общая характеристика процессов проектирования и планирования хозяйственной деятельности организаций.	Место и роль планирования в национальной экономике. Модели и методы выбора функциональных и операционных стратегий развития современных организаций. Моделирование в системе анализа и планирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

<p>Тема 3 Проектирование бизнес-процессов и анализ стратегий развития организаций.</p>	<p>Проектирование бизнес-процессов. Моделирование в системе Связи с общественностью в органах власти и планирования. Стратегический анализ финансовой деятельности и перспектив развития предприятия.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 4 Планирование хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>Стратегии организации корпоративного бизнеса. Планирование хозяйственной деятельности организаций. Планирование национальной экономики.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3.1. УК-6.1. УК-6.2.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-3.1. УК-6.1. УК-6.2.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%;	УК-3.1. УК-6.1.

		в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.	УК-6.2.
--	--	--	--	---------

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно

		комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	<p>определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	Тестирование	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 90-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 78-88%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.</p>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное
управление и контроль»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

ОТВЕТЫ

1. b
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b