

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2016 12:33:18

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Современные проблемы менеджмента»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Современные проблемы менеджмента».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
Социальных технологий и
государственной службы



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

	организации	персоналом ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	
--	-------------	---	--

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы,	Верно/неверно

	используемые при выборе ответа.	
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. К числу наиболее актуальных современных проблем менеджмента относится: a) Недостаток квалифицированной рабочей силы. b) Усиление конкуренции. c) Быстрое изменение внешней среды. d) Все вышеперечисленное. 2. Что такое гибкое производство? a) Производство, ориентированное на массовый выпуск однотипной продукции. b) Производство, способное быстро адаптироваться к изменениям спроса. c) Производство, использующее устаревшее оборудование. d) Производство, не зависящее от внешних факторов. 3. Что такое аутсорсинг? a) Передача части функций сторонней организации. b) Внутренняя оптимизация процессов. c) Создание нового подразделения. d) Повышение заработной платы сотрудникам. 4. Что такое дауншифтинг? a) Повышение по карьерной лестнице. b) Добровольный отказ от карьеры ради более спокойной жизни. c) Увеличение рабочего времени. d) Повышение уровня ответственности. 5. К основным вызовам глобализации для менеджмента относится: a) Уменьшение конкуренции.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	Базовый 1-3 минуты

b) Увеличение сложности управления. c) Упрощение международной торговли. d) Снижение рисков. 6. Что такое управление знаниями? a) Хранение информации в архивах. b) Систематический сбор, обработка, хранение и использование знаний для достижения целей организации. c) Обучение персонала новым технологиям. d) Управление персоналом. 7. Что такое креативный менеджмент? a) Традиционный стиль управления. b) Стиль управления, ориентированный на инновации и творческий потенциал сотрудников. c) Авторитарный стиль управления. d) Управление на основе жестких правил.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 8. Что такое коллаборативный менеджмент? a) Управление конкуренцией. b) Управление на основе сотрудничества и совместной работы. c) Управление конфликтами. d) Управление рисками. 9. Что такое инновационный менеджмент? a) Управление инновационными процессами. b) Управление традиционными процессами. c) Управление персоналом. d) Управление финансами. 10. Что такое синергетический эффект? a) Сумма результатов отдельных частей. b) Результат, превышающий сумму результатов отдельных частей. c) Результат, меньше суммы результатов отдельных частей. d) Отсутствие результата. 11. К современным подходам к управлению персоналом относится: a) Авторитарный подход. b) Эмпатический подход. c) Управление по целям. d) Все вышеперечисленное. 12. Что такое эмпатический менеджмент? a) Управление на основе жестких правил. b) Управление на основе понимания и учета эмоционального состояния сотрудников. c) Управление на основе принуждения.	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Повышенный 3-5 минут

d) Управление на основе игнорирования чувств сотрудников. 13. Что такое benchmarking? a) Сравнение собственной деятельности с лучшими образцами. b) Анализ финансовой отчетности. c) Разработка стратегии развития. d) Управление персоналом. 14. Что такое change management? a) Управление изменениями. b) Управление проектами. c) Управление рисками. d) Управление персоналом.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 15. Какие риски наиболее актуальны для современных организаций? a) Только финансовые. b) Финансовые, технологические, рыночные, политические. c) Только технологические. d) Только рыночные. 16. Что такое устойчивое развитие? a) Развитие, не учитывающее экологические аспекты. b) Развитие, направленное на удовлетворение потребностей настоящего времени без ущерба для будущих поколений. c) Развитие, ориентированное на быстрый экономический рост. d) Развитие, не учитывающее социальные аспекты. 17. Что такое CSR (корпоративная социальная ответственность)? a) Максимизация прибыли. b) Учет интересов общества при ведении бизнеса. c) Только благотворительность. d) Соблюдение законодательства. 18. К современным трендам в менеджменте относится: a) Централизация управления. b) Децентрализация управления. c) Увеличение бюрократии. d) Игнорирование инноваций. 19. Что такое agile-менеджмент? a) Традиционный подход к управлению. b) Гибкий подход к управлению, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям. c) Жесткий подход к управлению.	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	Высокий 5-10 минут

d) Управление на основе жестких правил.		
20. Что такое lean-менеджмент? a) Управление на основе лишних затрат. b) Управление на основе минимизации потерь и повышения эффективности. c) Управление на основе бюрократии. d) Управление на основе сложных процедур.		

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 21. Что такое knowledge management? a) Управление информацией. b) Управление знаниями. c) Управление данными. d) Управление ресурсами. 22. Что такое digital transformation? a) Цифровая трансформация бизнеса. b) Управление персоналом. c) Управление финансами. d) Управление рисками. 23. Что такое Big Data? a) Небольшие объемы данных. b) Огромные объемы данных. c) Данные, не поддающиеся обработке. d) Данные, не имеющие значения. 24. Что такое Artificial Intelligence (ИИ)? a) Искусственный интеллект. b) Искусственные нейронные сети. c) Машинное обучение. d) Все вышеперечисленное. 25. Что такое блокчейн-технология? a) Технология, используемая для защиты информации. b) Технология распределенного реестра. c) Технология, используемая для управления персоналом. d) Технология, используемая для управления финансами. 26. Что такое глокализация? a) Глобализация без учета местных особенностей. b) Глобализация с учетом местных особенностей. c) Регионализация.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	Базовый 1-3 минуты

d) Локализация. 27. Что такое employee engagement? a) Вовлеченность сотрудников. b) Увольнение сотрудников. c) Наем сотрудников. d) Обучение сотрудников.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 28. Что такое talent management? a) Управление талантами. b) Управление персоналом. c) Управление знаниями. d) Управление рисками. 29. Что такое корпоративная культура? a) Набор правил и процедур. b) Совокупность ценностей, убеждений, норм и традиций организации. c) Организационная структура. d) Система управления. 30. К современным вызовам для менеджеров относится: a) Уменьшение конкуренции. b) Увеличение скорости изменений. c) Снижение неопределенности. d) Упрощение задач. 31. Что такое проектный менеджмент? a) Управление повседневными задачами. b) Управление временными проектами. c) Управление постоянными процессами. d) Управление ресурсами. 32. Что такое scrum? a) Традиционный подход к управлению проектами. b) Гибкая методология управления проектами. c) Жесткая методология управления проектами. d) Управление рисками. 33. Что такое кадровый голод? a) Избыток рабочей силы. b) Недостаток квалифицированной рабочей силы. c) Низкая заработная плата. d) Высокая текучесть кадров. 34. Что такое геймификация? a) Использование игровых элементов для мотивации сотрудников. b) Традиционный подход к мотивации	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Повышенный 3-5 минут

сотрудников. c) Управление персоналом. d) Управление рисками.		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 35. Что такое нейромаркетинг? a) Изучение рынка. b) Изучение влияния маркетинга на мозг. c) Управление персоналом. d) Управление финансами. 36. Что такое бизнес-аналитика? a) Анализ финансовой отчетности. b) Анализ данных для принятия управленческих решений. c) Разработка стратегии развития. d) Управление персоналом. 37. Что такое цифровой маркетинг? a) Традиционный маркетинг. b) Маркетинг с использованием цифровых технологий. c) Управление персоналом. d) Управление финансами. 38. Что такое экологический менеджмент? a) Управление природоохранной деятельностью. b) Управление персоналом. c) Управление финансами. d) Управление рисками. 39. Что такое социальный менеджмент? a) Управление социальными сетями. b) Управление социальными проектами. c) Управление персоналом в социальных организациях. d) Все вышеперечисленное. 40. К современным тенденциям в менеджменте относится: a) Увеличение иерархии управления. b) Повышение роли человеческого фактора. c) Снижение важности инноваций. d) Упрощение организационных структур.	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	Высокий 5-10 минут

3.3 Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1, УК-3, УК-5, ПК-2

1. Эволюция менеджмента и управленческие проблемы.
2. Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента.

3. Системный подход в исследовании закономерностей и тенденций развития современного менеджмента.

4. Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента.
5. Системный подход в исследовании современных проблем менеджмента.
6. Эффективность систем управления и определяющие ее факторы.
7. Организационные изменения: понятие, модели, подходы к анализу.
8. Модели организационного развития.
9. Концепция организационного развития.
10. Концепция управления изменениями.
11. Управление изменениями.
12. Современные типы организаций: факторы, закономерности и основные тенденции развития.
13. Корпоративные организации и корпоративное управление.
14. Модели корпоративного управления и контроля.
15. Корпоративное управление в России и его особенности
16. Управленческие решения и их характеристики.
17. Проблема разработки эффективных управленческих решений.
18. Коммуникации и коммуникационные процессы: понятия, сущность, содержание, основные факторы, определяющие коммуникационный процесс.
19. Коммуникация как связующий процесс в менеджменте.
20. Современные теории о конкурентных преимуществах.
21. Адаптация структуры к стратегии развития организации.
22. Современные организационные формы.
23. Концепция конкурентного преимущества.
24. Теория интеллектуального лидерства в отрасли.
25. Социально-этические проблемы менеджмента.
26. Личностные теории лидерства и проблема личности руководителя.
27. Проблемы организация труда: формирование команды.
28. Проблемы эффективного контроля в системе управления организацией.
29. Проблемы управления человеческими ресурсами.

30. Проблемы мотивации персонала.
31. Сопротивление персонала организационным изменениям.
32. Управление стратегическим развитием организации.
33. Инновационные управленческие технологии.
34. Жизненный цикл организации и управленческие проблемы.

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Эволюция теории менеджмента и современные проблемы менеджмента.	УК-1; УК-3	
1.1	Тема 1. Управление и менеджмент: понятие и эволюция.	УК-1; УК-3	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
1.2	Тема 2. Современная система взглядов на управление.	УК-1; УК-3	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
1.3	Тема 3. Функции современного менеджмента.	УК-1; УК-3	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
2	Раздел II. Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента	УК-3; ПК-2	
2.1	Тема 4. Системный подход в определении современных проблем менеджмента.	УК-3; ПК-2	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
2.2	Тема 5. Современные организации: проблемы развития и управления.	УК-3; ПК-2	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
2.3	Тема 6. Проблемы управления организационными изменениями.	УК-3; ПК-2	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
2.4	Тема 7. Проблемы управления человеческими ресурсами в трудовой деятельности.	УК-3; ПК-2	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
3	Раздел III. Человек в решении современных проблем менеджмента	УК-5	
3.1	Тема 8. Мотивация деятельности персонала	УК-5	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа, комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
3.2	Тема 9. Руководство и лидерство в системе современного менеджмента.	УК-5	Текущий контроль: задания на занятиях семинарского типа,

			комплект билетов для экзамена, контрольные вопросы по дисциплине
	Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация по дисциплине Экзамен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление

	хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения

	семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует

	строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Современные проблемы менеджмента»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

Ответы:

1. d
2. b
3. a
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. a
10. b
11. d
12. b
13. a
14. a
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. a
23. b
24. d
25. b
26. b
27. a
28. a
29. b
30. b
31. b
32. b
33. b
34. a
35. b
36. b
37. b
38. a
39. d
40. b