

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 12:33:18

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Проектная деятельность в государственном и
муниципальном управлении»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
Социальных технологий и
государственной службы



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-3	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-	ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

	частного партнерства, контроль и мониторинг его реализации	результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	
--	--	--	--

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно

Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно
--	---	---------------

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 1. Что такое проектная деятельность? а) Постоянная деятельность организации. б) Временная деятельность, направленная на достижение конкретной цели. в) Рутинная работа. г) Деятельность без четко определенных целей. 2. Основная цель проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении: а) Повышение эффективности использования бюджетных средств. б) Решение конкретных задач развития региона или муниципалитета. в) Создание новых рабочих мест. г) Все вышеперечисленное. 3. Какие из перечисленных характеристик присущи проекту? а) Уникальность, временность, ограниченность ресурсов. б) Постоянство, повторяемость, неограниченность ресурсов. в) Рутинность, предсказуемость, ограниченность ресурсов. г) Уникальность, постоянство, неограниченность ресурсов. 4. Что такое проектный менеджмент? а) Управление постоянными процессами. б) Управление временными проектами. в) Управление ресурсами организации. г) Управление персоналом. 5. Кто является руководителем проекта (проектный менеджер)? а) Любой сотрудник организации. б) Лицо, ответственное за планирование, организацию, руководство и контроль проекта.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные	Базовый 1-3 минуты

с) Глава организации. d) Главный бухгалтер. 6. Что такое жизненный цикл проекта? a) Продолжительность проекта. b) Последовательность этапов проекта от начала до завершения. c) Бюджет проекта. d) Состав команды проекта. 7. Какие этапы включает в себя жизненный цикл проекта? a) Инициация, планирование, выполнение, мониторинг и контроль, завершение. b) Только инициация и завершение. c) Только планирование и выполнение. d) Только мониторинг и контроль.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 8. Что такое инициация проекта? a) Завершение проекта. b) Начало проекта, определение целей и задач. c) Планирование проекта. d) Выполнение проекта. 9. Что такое планирование проекта? a) Определение сроков и бюджета проекта. b) Выполнение проекта. c) Мониторинг проекта. d) Завершение проекта. 10. Что такое выполнение проекта? a) Планирование проекта. b) Реализация запланированных мероприятий. c) Мониторинг проекта. d) Завершение проекта. 11. Что такое мониторинг и контроль проекта? a) Отслеживание хода выполнения проекта и внесение необходимых корректировок. b) Только отслеживание хода выполнения проекта. c) Только внесение необходимых корректировок. d) Игнорирование хода выполнения проекта. 12. Что такое завершение проекта? a) Начало проекта. b) Окончание проекта, подведение итогов. c) Планирование проекта. d) Выполнение проекта. 13. Что такое проектная документация? a) Необязательная часть проекта. b) Документы, описывающие проект и его ход	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Повышенн ый 3-5 минут

выполнения. с) Только финансовые документы. д) Только технические документы. 14. Что такое базовая линия проекта? а) График проекта. б) Бюджет проекта. с) Запланированные показатели проекта, служащие основой для мониторинга. д) Состав команды проекта.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 15. Что такое риск-менеджмент в проектной деятельности? а) Игнорирование рисков. б) Управление рисками проекта. с) Перекалывание рисков на других. д) Отсутствие управления рисками. 16. Что такое заинтересованные стороны проекта (стейкхолдеры)? а) Только исполнители проекта. б) Все лица и организации, которые могут повлиять на проект или быть затронуты его результатами. с) Только заказчики проекта. д) Только спонсоры проекта. 17. Что такое методология управления проектами? а) Набор принципов и методов управления проектами. б) Только графики проекта. с) Только бюджеты проекта. д) Состав команды проекта. 18. Что такое методология Agile? а) Традиционный подход к управлению проектами. б) Гибкий подход к управлению проектами. с) Жесткий подход к управлению проектами. д) Отсутствие методологии. 19. Что такое методология Waterfall? а) Гибкий подход к управлению проектами. б) Традиционный подход к управлению проектами, последовательный. с) Итеративный подход к управлению проектами. д) Отсутствие методологии. 20. Что такое PERT-метод? а) Метод управления рисками. б) Метод сетевого планирования и управления проектами. с) Метод оценки стоимости проекта. д) Метод управления временем. 1. Задача: Муниципалитет планирует ремонт	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	Высокий 5-10 минут

центральной площади города. Какие этапы проектной деятельности необходимо выполнить перед началом работ? 2. Задача: Проект по строительству нового парка задерживается из-за неожиданного повышения цен на строительные материалы. Как проектный менеджер должен реагировать на эту ситуацию? 3. Задача: В проекте по внедрению новой системы электронного документооборота в муниципалитете возник конфликт между сотрудниками разных отделов. Как проектный менеджер может разрешить этот конфликт? 4. Задача: Проект по реконструкции стадиона превысил запланированный бюджет. Какие действия должен предпринять проектный менеджер? 5. Задача: Как оценить эффективность проекта по благоустройству территории после его завершения?		
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 21. Что такое СРМ-метод? а) Метод управления рисками. б) Метод сетевого планирования и управления проектами. в) Метод оценки стоимости проекта. г) Метод управления временем. 22. Что такое диаграмма Ганта? а) Графическое представление графика проекта. б) Описание проекта. в) Бюджет проекта. г) Состав команды проекта. 23. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)? а) Структура работ проекта. б) График проекта. в) Бюджет проекта. г) Состав команды проекта. 24. Что такое критический путь проекта? а) Самый короткий путь в сети проекта. б) Самый длинный путь в сети проекта, определяющий минимальную длительность проекта. в) Средний путь в сети проекта. г) Любой путь в сети проекта.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные	Базовый 1-3 минуты

25. Что такое базовый план проекта? а) Запланированные показатели проекта, служащие основой для мониторинга и контроля. б) График проекта. в) Бюджет проекта. г) Состав команды проекта. 26. Что такое управление изменениями в проекте? а) Игнорирование изменений. б) Процесс управления запросами на изменения проекта. в) Только принятие изменений. г) Только отклонение изменений. 27. Какие риски существуют в проектах государственного и муниципального управления? а) Только финансовые. б) Финансовые, политические, социальные, экологические. в) Только политические. г) Только социальные.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 28. Что такое закупки в проекте? а) Необязательный процесс. б) Процесс приобретения необходимых товаров, работ и услуг для проекта. в) Только закупки оборудования. г) Только закупки материалов. 29. Что такое управление качеством проекта? а) Игнорирование качества. б) Процесс обеспечения качества выполнения проекта. в) Только контроль качества. г) Только планирование качества. 30. Что такое управление коммуникациями в проекте? а) Отсутствие коммуникаций. б) Процесс управления информационными потоками в проекте. в) Только устные коммуникации. г) Только письменные коммуникации. 31. Что такое управление конфликтами в проекте? а) Игнорирование конфликтов.	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Повышенный 3-5 минут

b) Процесс управления конфликтами в команде проекта. c) Только разрешение конфликтов. d) Только предотвращение конфликтов. 32. Какие документы необходимы для инициации проекта? a) Только бюджет проекта. b) Утвержденное задание на проект, обоснование проекта, план проекта. c) Только план проекта. d) Только обоснование проекта. 33. Что такое проектный офис? a) Отдел, отвечающий за управление проектами в организации. b) Рабочее место руководителя проекта. c) Группа исполнителей проекта. d) Место проведения совещаний. 34. Какие методы используются для оценки рисков проекта? a) Только качественные. b) Только количественные. c) Количественные и качественные. d) Отсутствуют методы.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 35. Что такое резерв времени в проекте? a) Дополнительное время, заложенное на непредвиденные обстоятельства. b) Время, выделенное на выполнение основной работы. c) Время, потраченное на совещания. d) Время, потраченное на отдых. 36. Что такое резерв бюджета в проекте? a) Дополнительные средства, заложенные на непредвиденные обстоятельства. b) Основной бюджет проекта. c) Средства, потраченные на совещания. d) Средства, потраченные на отдых. 37. Какие показатели используются для оценки эффективности проекта? a) Только финансовые. b) Финансовые, социальные, экологические. c) Только социальные. d) Только экологические. 38. Что такое закрытие проекта? a) Начало проекта.	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ПК- 3.1 Организует и	Высокий 5-10 минут

b) Завершение проекта, подведение итогов, архивация документации. c) Выполнение проекта. d) Планирование проекта. 39. Что такое управление конфигурацией проекта? a) Управление персоналом проекта. b) Управление изменениями в проекте. c) Управление рисками проекта. d) Управление бюджетом проекта. 40. Какие методы используются для контроля сроков проекта? a) Только графики. b) Графики, сетевые диаграммы, отчеты о ходе выполнения работ. c) Только отчеты о ходе выполнения работ. d) Только сетевые диаграммы. 6. Задача: Какие риски могут возникнуть при реализации проекта по строительству нового детского сада? 7. Задача: Как обеспечить эффективную коммуникацию в проекте по организации городского фестиваля? 8. Задача: В проекте по внедрению новой системы общественного транспорта возникли непредвиденные технические сложности. Как проектный менеджер должен реагировать на эту ситуацию? 9. Задача: Какие документы необходимы для завершения проекта по ремонту дорог? 10. Задача: Как можно повысить вовлеченность сотрудников в проекте по благоустройству парка?	контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	
---	--	--

3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3.

1. Понятие инвестиции и инвестиционная деятельность
2. Инвестиционная деятельность и ее особенности
3. Виды инвестиций
4. Функции и механизм инвестиционного менеджмента
5. Понятие и сущность инвестиционного менеджмента
6. Цель и задачи инвестиционного менеджмента. Субъекты инвестиционного менеджмента
7. Понятие инвестиционной стратегии и необходимость ее разработки
8. Этапы формирования инвестиционной стратегии
9. Стратегические цели инвестиционной деятельности и их формирование
10. Стратегические направления и формы инвестиционной деятельности
11. Определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов
12. Формирование инвестиционной политики
13. Оценка формирования стратегии инвестиционной деятельности предприятия

14. Формы осуществления реальных инвестиций. Особенности реального инвестирования
15. Этапы формирования политики управления реальными инвестициями
16. Основы организации капитального строительства
17. Порядок оценки объектов реального инвестирования
18. Конъюнктурные составляющие инвестиционного рынка
19. Порядок оценки состояния инвестиционного рынка отрасли
20. Бюджет реализации инвестиционного проекта
21. Разработка плана реализации инвестиционного проекта
22. Формы выхода проекта из инвестиционной программы предприятия
23. Оценка инвестиционных качеств объектов реального инвестирования
24. Экономическая сущность и формы инвестиций
25. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности предприятий
26. Способы финансирования инвестиционных проектов.
27. Особенности формирования портфеля реальных инвестиций.
28. Цели мониторинга сформированного инвестиционного портфеля.
29. Стратегические приоритеты инвестирования.
30. Содержание и основные источники формирования инвестиционных ресурсов и их структура

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3	
1.1	Основные понятия и определения.		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
1.2	Окружение проектов. Участники проекта		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
1.3	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
2	Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ПАРАМЕТРАМИ ПРОЕКТА	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3	
2.1	Функции управления		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
2.2	Структура проекта. Организационные структуры		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
2.3	Управление рисками проекта		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
3	Раздел 3. ВНЕДРЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3	
3.1	Принципы внедрения проектного подхода в органах государственной власти. Назначение, состав, содержание		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
3.2	Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственной власти		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
3.3	Основные шаги внедрения проектного подхода в органах государственной власти.		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа
3.4	Опыт передовых ОГВ и субъектов во внедрении проектного управления		Текущий контроль: Задания на занятиях семинарского типа

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой

дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся

	включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки

	учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

	- «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине: «Проектная деятельность в государственном и муниципальном
управлении»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

**«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Москва

2025 год набора

Ответы:

1. b
2. d
3. a
4. b
5. b
6. b
7. a
8. b
9. a
10. b
11. a
12. b
13. b
14. c
15. b
16. b
17. a
18. b
19. b
20. b
21. b
22. a
23. a
24. b
25. a
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. b
32. b
33. a
34. c
35. a
36. a
37. b
38. b
39. b
40. b

Задача 1 **Решение:** Перед началом работ необходимо: 1) определить цели и задачи проекта (например, улучшение внешнего вида, создание зон отдыха, увеличение пешеходного трафика); 2) разработать план проекта (сроки, бюджет, последовательность работ); 3) получить необходимые разрешения и согласования; 4) выбрать подрядчика; 5) разработать проектную документацию.

Задача 2 **Решение:** Проектный менеджер должен: 1) оценить масштаб проблемы; 2) проанализировать возможные варианты решения (например, поиск альтернативных поставщиков, пересмотр проекта, запрос дополнительного финансирования); 3) согласовать выбранное решение с заинтересованными сторонами; 4) внести изменения в план проекта; 5) контролировать выполнение принятых решений.

Задача 3 Решение: Проектный менеджер должен: 1) определить причины конфликта; 2) организовать встречу с конфликтующими сторонами для обсуждения проблемы; 3) помочь сторонам найти компромисс; 4) разработать план действий по предотвращению подобных конфликтов в будущем; 5) обеспечить эффективную коммуникацию между участниками проекта.

Задача 4 Решение: Проектный менеджер должен: 1) определить причины перерасхода средств; 2) проанализировать возможности оптимизации расходов; 3) согласовать с заказчиком корректировку бюджета или пересмотр проекта; 4) провести анализ эффективности использования ресурсов; 5) внести изменения в план проекта.

Задача 5 Решение: Эффективность проекта можно оценить по следующим показателям: 1) степень достижения поставленных целей (например, улучшение внешнего вида территории, создание зон отдыха); 2) удовлетворенность граждан результатами проекта; 3) соответствие проекта запланированному бюджету и срокам; 4) экономическая эффективность проекта (например, привлечение туристов); 5) экологическая эффективность проекта.

Задача 6 Решение: Возможные риски: 1) задержки в строительстве из-за погодных условий или проблем с поставками материалов; 2) превышение бюджета; 3) несоответствие качества работ требованиям; 4) проблемы с получением разрешений; 5) нехватка квалифицированных специалистов.

Задача 7 Решение: Для обеспечения эффективной коммуникации необходимо: 1) определить каналы коммуникации (например, совещания, электронная почта, сайт); 2) разработать план коммуникаций; 3) назначить ответственных за коммуникации; 4) регулярно информировать заинтересованные стороны о ходе проекта; 5) обеспечить обратную связь.

Задача 8 Решение: Проектный менеджер должен: 1) оценить масштаб проблемы; 2) проанализировать причины возникновения технических сложностей; 3) привлечь специалистов для решения проблемы; 4) согласовать с заказчиком план действий; 5) внести изменения в план проекта.

Задача 9 Решение: Для завершения проекта необходимы: 1) акт выполненных работ; 2) отчет о расходовании средств; 3) отчет о качестве выполненных работ; 4) отчет об изменениях в проекте; 5) закрывающие документы.

Задача 10 Решение: Для повышения вовлеченности сотрудников необходимо: 1) четко определить роли и обязанности каждого участника; 2) обеспечить обратную связь и участие сотрудников в принятии решений; 3) мотивировать сотрудников (например, похвалой, премиями); 4) создать благоприятную рабочую атмосферу; 5) регулярно проводить совещания и обсуждения.