

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 12:03:06

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Информационный менеджмент»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль)
Data Science**

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020г. № 838» по дисциплине «Информационный менеджмент».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

Протокол № 7 от 22 января 2026 г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-1.1; ПК-3.2

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять концептуально-логическое проектирование ИТ-сервиса, автоматизированной информационной системы, системы управления, программного, информационному продукту или средству и сопровождение разработанных проектных решений	ПК-1.1. Определяет требования и проектные решения к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе, системе управления, программному, информационному продукту или средству	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК – 3 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать эффективное решение на его информационного и бизнес - анализа	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 1. Что такое информационный менеджмент? а) Управление компьютерными сетями. б) Управление информационными потоками в организации.	ПК-1.1. Определяет требования и проектные решения к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе,	Базовый 1-3 минуты

c) Разработка программного обеспечения. d) Управление персоналом IT-отдела. 2. Основная цель информационного менеджмента: a) Повышение производительности компьютеров. b) Эффективное использование информации для достижения целей организации. c) Создание новых информационных технологий. d) Обучение персонала работе с компьютером. 3. Информационный ресурс это: a) Компьютерная техника. b) Информация, обладающая потребительской ценностью. c) Программное обеспечение. d) База данных. 4. Качество информации определяется: a) Только объемом информации. b) Точностью, полнотой, актуальностью, достоверностью и доступностью. c) Только скоростью обработки информации. d) Только стоимостью хранения информации. 5. Что такое информационная система (ИС)? a) Набор программного обеспечения. b) Система сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации. c) Компьютерная сеть. d) База данных. 6. Типы информационных систем включают: a) Только автоматизированные системы. b) Автоматизированные, автоматические, экспертные системы. c) Только экспертные системы. d) Только ручные системы. 7. Что такое автоматизированная система управления (АСУ)? a) Система управления персоналом. b) Система управления финансами. c) Система управления, использующая компьютерные технологии. d) Система управления базами данных. 8. К функциям информационного менеджмента относится: a) Только разработка программного обеспечения.	управления, программному, информационному продукту или средству	
---	--	--

b) Планирование, организация, контроль и координация информационных потоков. c) Только администрирование компьютерных сетей. d) Только техническое обслуживание компьютеров. 9. Что такое информационная архитектура организации? a) Структура компьютерной сети. b) Схема расположения компьютеров в офисе. c) Структура информационных потоков и систем в организации. d) Структура базы данных. 10. Что такое информационная безопасность? a) Защита информации от несанкционированного доступа. b) Резервное копирование данных. c) Установка антивируса. d) Все вышеперечисленное.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 11. Методы защиты информации включают: a) Только шифрование. b) Шифрование, контроль доступа, резервное копирование. c) Только контроль доступа. d) Только резервное копирование. 12. Что такое информационная политика организации? a) Набор правил использования компьютеров. b) Совокупность принципов, правил и процедур управления информацией. c) Набор инструкций по работе с программным обеспечением. d) Набор правил поведения в интернете. 13. К этапам жизненного цикла информационной системы относится: a) Только разработка. b) Разработка, внедрение, эксплуатация, выводение из эксплуатации. c) Только внедрение. d) Только эксплуатация. 14. Что такое информационная культура?	ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать эффективное решение на его информационного и бизнес - анализа	Повышенный 3-5 минут

- a) Умение пользоваться компьютером.
- b) Умение эффективно использовать информацию для достижения целей.
- c) Знание информационных технологий.
- d) Знание компьютерных программ.

15. Что такое информационный поток?

- a) Передача информации от одного источника к другому.
- b) Хранение информации.
- c) Обработка информации.
- d) Анализ информации.

16. Что такое информационный шум?

- a) Помехи при передаче информации.
- b) Неактуальная информация.
- c) Неточная информация.
- d) Все вышеперечисленное.

17. Что такое информационная перегрузка?

- a) Недостаток информации.
- b) Избыток информации, затрудняющий принятие решений.
- c) Потеря информации.
- d) Повреждение информации.

18. Что такое информационный голод?

- a) Избыток информации.
- b) Недостаток информации, необходимой для принятия решений.
- c) Помехи при передаче информации.
- d) Повреждение информации.

19. Что такое информационный менеджмент в контексте больших данных (Big Data)?

- a) Хранение больших данных.
- b) Управление и анализ больших данных.
- c) Обработка больших данных.
- d) Визуализация больших данных.

20. Какие технологии используются для обработки больших данных?

a) Только SQL базы данных. b) Hadoop, Spark, NoSQL базы данных. c) Только NoSQL базы данных. d) Только облачные хранилища.		
<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Задача 1: Утечка конфиденциальных данных Описание: В компании произошла утечка конфиденциальных данных клиентов. Необходимо определить причины утечки, принять меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем и восстановить доверие клиентов. Решение: 1. Расследование: Провести тщательное расследование для выявления источника утечки (взлом, человеческий фактор, уязвимость системы). 2. Устранение уязвимостей: Устранить выявленные уязвимости в информационной системе и усилить систему безопасности (обновление ПО, усиление паролей, многофакторная аутентификация). 3. Восстановление данных: Восстановить поврежденные данные, если это возможно. 4. Коммуникация: Открыто проинформировать клиентов об утечке данных и принятых мерах. 5. Обучение персонала: Провести обучение персонала по вопросам информационной безопасности. Задача 2: Внедрение новой информационной системы Описание: Компания планирует внедрить новую ERP-систему. Необходимо разработать план внедрения, учитывающий все этапы проекта, риски и ресурсы. Решение: 1. Планирование: Определить цели проекта, состав команды, сроки и бюджет. 2. Анализ существующей системы: Провести анализ текущей информационной системы и бизнес-процессов. 3. Выбор системы: Выбрать подходящую ERP-систему, учитывая потребности компании.	ПК-1.1. Определяет требования и проектные решения к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе, системе управления, программному, информационному продукту или средству	Высокий 5-10 минут
	ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать эффективное решение на его информационного и бизнес - анализа	

4. Внедрение: Поэтапное внедрение системы, включая обучение персонала, тестирование и миграцию данных.
5. Поддержка и сопровождение: Обеспечить техническую поддержку и сопровождение системы после внедрения.

Задача 3: Оптимизация управления документами

Описание: Компания сталкивается с проблемами управления документами: потеря документов, трудности с поиском, неэффективное хранение.

Решение:

1. Выбор системы управления документами (ЕСМ):
Выбрать подходящую систему ЕСМ, учитывая потребности компании.
2. Разработка политики управления документами:
Разработать и внедрить политику управления документами, которая регламентирует создание, хранение, обработку и уничтожение документов.
3. Обучение персонала: Обучить персонал работе с системой ЕСМ и политикой управления документами.
4. Миграция данных: Перенести существующие документы в систему ЕСМ.
5. Мониторинг: Отслеживать эффективность системы ЕСМ и вносить корректировки по мере необходимости.

Задача 4: Повышение эффективности работы сотрудников с информацией

Описание: Сотрудники компании тратят много времени на поиск информации. Необходимо повысить эффективность работы сотрудников с информацией.

Решение:

1. Интеграция информационных систем: Обеспечить интеграцию различных информационных систем, чтобы сотрудники могли легко получать доступ к необходимой информации из единого источника.
2. Организация хранилища информации: Создать структурированное хранилище информации, обеспечивающее быстрый поиск.
3. Обучение: Обучить сотрудников эффективным методам поиска и использования информации.
4. Разработка удобного интерфейса: Обеспечить

удобный и интуитивно понятный интерфейс для доступа к информации.		
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 21. Что такое облачные технологии в информационном менеджменте? a) Хранение данных на локальных серверах. b) Хранение и обработка данных на удаленных серверах. c) Обработка данных на персональных компьютерах. d) Хранение данных на флеш-накопителях. 22. Какие преимущества облачных технологий? a) Повышение стоимости хранения данных. b) Масштабируемость, доступность, снижение затрат на инфраструктуру. c) Уменьшение скорости обработки данных. d) Ухудшение безопасности данных. 23. Что такое информационные риски? a) Риски, связанные с использованием компьютеров. b) Риски, связанные с использованием информации. c) Риски, связанные с потерей информации. d) Все вышеперечисленное. 24. Что такое управление информационными рисками? a) Профилактика и минимизация информационных рисков. b) Резервное копирование данных. c) Установка антивируса. d) Все вышеперечисленное. 25. Что такое информационная этика? a) Правила использования компьютеров. b) Набор принципов и норм, регулирующих использование информации. c) Правила работы в интернете.	ПК-1.1. Определяет требования и проектные решения к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе, системе управления, программному, информационному продукту или средству	Базовый 1-3 минуты

d) Правила поведения в офисе. 26. Что такое информационная грамотность? a) Умение пользоваться компьютером. b) Умение искать, оценивать и использовать информацию. c) Знание информационных технологий. d) Знание компьютерных программ. 27. Что такое интеллектуальный анализ данных (Data Mining)? a) Хранение данных. b) Обработка данных. c) Извлечение знаний из данных. d) Визуализация данных. 28. Какие методы используются в Data Mining? a) Только регрессионный анализ. b) Регрессионный анализ, кластеризация, классификация. c) Только кластеризация. d) Только классификация. 29. Что такое бизнес-аналитика? a) Анализ финансовых показателей. b) Использование данных для принятия бизнес-решений. c) Анализ рынка. d) Анализ конкурентов. 30. Что такое KPI (Key Performance Indicator)? a) Ключевой показатель эффективности. b) Ключевой показатель затрат. c) Ключевой показатель продаж. d) Ключевой показатель прибыли		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 31. Что такое BSC (Balanced Scorecard)? a) Сбалансированная система показателей. b) Система управления проектами. c) Система управления качеством. d) Система управления рисками. 32. Для чего используется SWOT-анализ?	ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать эффективное решение на его информационного и бизнес - анализа	Повышенный 3-5 минут

а) Для анализа конкурентов. б) Для анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. с) Для анализа рынка. д) Для анализа финансовых показателей. 33. Что такое информационная стратегия организации? а) План использования компьютеров. б) План развития информационных систем и технологий в организации. с) План обучения персонала работе с компьютерами. д) План защиты информации. 34. Что такое управление знаниями? а) Хранение информации. б) Процесс создания, хранения, обмена и использования знаний. с) Обработка информации. д) Анализ информации. 35. Что такое интеллектуальная собственность? а) Компьютерная техника. б) Программное обеспечение. с) Результаты интеллектуальной деятельности. д) База данных. 36. Какие типы интеллектуальной собственности существуют? а) Только авторские права. б) Авторские права, патенты, товарные знаки. с) Только патенты. д) Только товарные знаки. 37. Что такое лицензирование программного обеспечения? а) Установка программного обеспечения. б) Предоставление права использования программного обеспечения. с) Разработка программного обеспечения. д) Техническое обслуживание программного обеспечения. 38. Что такое outsourcing в информационном		
---	--	--

менеджменте? a) Разработка программного обеспечения внутри компании. b) Передача функций управления информацией внешним поставщикам. c) Обучение персонала работе с информационными системами. d) Техническое обслуживание компьютерной техники внутри компании. 39. Что такое информационный менеджмент в контексте устойчивого развития? a) Управление информацией для повышения прибыли. b) Управление информацией для решения экологических проблем. c) Управление информацией для достижения целей устойчивого развития. d) Управление информацией для сокращения затрат. 40. Что такое цифровая трансформация? a) Переход на облачные технологии. b) Использование цифровых технологий для преобразования бизнеса. c) Автоматизация бизнес-процессов. d) Разработка мобильных приложений.		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Задача 5: Защита информации от кибератак Описание: Компания подвергается частым кибератакам. Необходимо разработать стратегию защиты от кибератак. Решение: 1. Анализ уязвимостей: Провести аудит информационной системы для выявления уязвимостей. 2. Установка средств защиты: Внедрить систему защиты от кибератак (антивирусное ПО, межсетевые экраны, системы предотвращения вторжений). 3. Обучение персонала: Обучить сотрудников правилам информационной безопасности. 4. Регулярное обновление: Регулярно обновлять программное обеспечение и системы безопасности. 5. Разработка планов реагирования: Разработать планы реагирования на кибератаки.	ПК-1.1. Определяет требования и проектные решения к ИТ-сервису, автоматизированной информационной системе, системе управления, программному, информационному продукту или средству ПК-3.2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать эффективное решение на его информационного и бизнес - анализа	Высокий 5-10 минут

Задача 6: Управление данными в условиях Big Data

Описание: Компания собирает большие объемы данных. Необходимо разработать стратегию управления этими данными.

Решение:

1. Выбор технологии: Выбрать подходящую технологию для хранения и обработки больших данных (Hadoop, Spark, NoSQL базы данных).
2. Очистка и подготовка данных: Очистить и подготовить данные для анализа.
3. Хранение данных: Выбрать подходящую стратегию хранения данных (облачные хранилища, локальные серверы).
4. Анализ данных: Использовать методы анализа больших данных для извлечения ценной информации.

Задача 7: Создание корпоративного портала

Описание: Компания хочет создать корпоративный портал для улучшения коммуникации и обмена информацией между сотрудниками.

Решение:

1. Планирование: Определить цели и функциональность портала.
2. Выбор платформы: Выбрать подходящую платформу для создания портала.
3. Разработка дизайна: Разработать удобный и интуитивно понятный дизайн портала.
4. Внедрение: Внедрить портал и обучить сотрудников работе с ним.
5. Поддержка и развитие: Обеспечить техническую поддержку и постоянно развивать портал.

Задача 8: Управление информацией в условиях удаленной работы

Описание: Компания перешла на удаленный режим работы. Необходимо обеспечить безопасный и эффективный доступ сотрудников к информации.

Решение: 1. Выбор инструментов: Выбрать инструменты для обеспечения удаленного доступа к информации (VPN, облачные сервисы). 2. Обеспечение безопасности: Усилить меры безопасности для защиты информации от несанкционированного доступа. 3. Обучение: Обучить сотрудников правилам безопасной работы в удаленном режиме. 4. Контроль доступа: Ввести систему контроля доступа к информации в зависимости от должности сотрудника. 5. Регулярное обновление ПО и систем безопасности: Регулярно обновлять программное обеспечение и системы безопасности на устройствах сотрудников.		
--	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-1.1; ПК-3.2

Биографии лауреатов Нобелевской премии по экономике.

2. Ведущие образовательные учреждения мира.
3. Жизненный цикл информационных систем.
4. Значение информационной безопасности.
5. Инструктивные и нормативно-методические документы по организации работы управленческого и технического персонала, обеспечивающего информационные технологии.
6. Инструктивные и нормативные документы по использованию технических средств, обеспечивающих информационные технологии.
7. Инструментальные средства информационных технологий.
8. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
9. Информационные технологии представления бизнес-плана.
10. Использование типовых проектных решений при создании информационной системы.
11. Классификация информационных технологий.
12. Классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
13. Ключевые вопросы построения информационных систем.
14. Коммуникационная техника в управленческой деятельности.
15. Компьютерная техника в управленческой деятельности.
16. Компьютерные информационные системы.
17. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов.
18. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
19. Компьютерные технологии информационного обслуживания управленческой деятельности.
20. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД).
21. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
22. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
23. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.
24. Корпоративные информационные системы.
25. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной

информации.

26. Организационная техника в управленческой деятельности.
27. Организация контроля и администрирование информационных систем.
28. Особенности выбора технических средств обеспечения управленческой деятельности.
29. Оценка стоимости информационной системы.
30. Планирование создания информационной системы.
31. Позиция разработчика информационных систем.
32. Позиция руководства организации при создании информационной системы.
33. Положительные и отрицательные воздействия организации на становление и развитие информационной системы.
34. Практика использования автоматизированных информационных систем информационных технологий в организации.
35. Примеры информационных ресурсов ограниченного распространения и типология угроз ресурсам.
36. Примеры систем защиты информации.
37. Проблемы оценки качества информационных систем.
38. Проблемы оценки качества информационных технологий

Задания на экзамене (ПК-1.1; ПК-3.2)

Задание 1. Ознакомьтесь с деятельностью компании (выбирается из приведенного списка согласно варианта билета)

Сформулируйте, в чём заключается основная деятельность компании. Опишите задачи и цели бизнеса.

Выделите основные бизнес процессы в компании и цели их автоматизации.

Выберите классы информационных систем, которые необходимы для автоматизации выделенных бизнес процессов. Обоснуйте свой выбор, показав соответствие функций, свойственных системам выбранных классов и задач, которые решаются в рамках выделенных бизнес процессов.

Найдите 3х представителей систем выбранных классов в сети Интернет, определите функциональность предлагаемых систем и выберите наиболее подходящую по функциональности систему

Задание 2. Российская компания ОАО «TradeMax» занимается производством и оптовой продажей строительного оборудования с 1999 года. В конце 2004 года было принято решение об открытии нескольких торговых филиалов по стране. Но прежде, чем расширить бизнес руководство фирмы выявило необходимость решения текущих проблем предприятия, а именно:

- За последние годы на российском рынке строительного оборудования появилось достаточно много фирм-конкурентов, и предприятию все сложнее привлекать новых клиентов и удерживать старых;
- На данный момент все бизнес-процессы предприятия автоматизированы «кусочным» способом, т.е. каждый отдел использует изолированные базы данных. Обмен информацией между подразделениями фирмы и руководством осуществляется посредством передачи отчетов, которые «ручным способом» формируются сотрудниками каждого отдела, что зачастую приводит к неактуальности или недоступности необходимой информации, затрудняет производственные и управленческие процессы на предприятии;
- Не удается во время справиться с оформлением и доставкой заказов на оборудование;
- Выездные группы по настройке оборудования зачастую не знают сроки и объемы работ, которые им предстоит выполнить и т.д.

Для повышения конкурентоспособности предприятия и возможности расширения бизнеса опишите функции информационной системы для внедрения на предприятии

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной

программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-1.1; ПК-3.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;

			оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование ПК-1.1; ПК-3.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично » - процент правильных ответов = > 90%; « хорошо » - процент правильных ответов = > 70%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50%; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на

занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

	работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую

	проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы

	курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Информационный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Data Science

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. c
8. b
9. c
10. d
11. b
12. b
13. b
14. b
15. a
16. d
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. d
24. a
25. b
26. b
27. c
28. b
29. b
30. a
31. a
32. b
33. b
34. b
35. c
36. b
37. b
38. b
39. c
40. b

Решения к задачам

Задача 1: Утечка конфиденциальных данных

Описание: В компании произошла утечка конфиденциальных данных клиентов. Необходимо определить причины утечки, принять меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем и восстановить доверие клиентов.

Решение:

1. Расследование: Провести тщательное расследование для выявления источника утечки (взлом, человеческий фактор, уязвимость системы).
2. Устранение уязвимостей: Устранить выявленные уязвимости в информационной системе и усилить систему безопасности (обновление ПО, усиление паролей, многофакторная аутентификация).
3. Восстановление данных: Восстановить поврежденные данные, если это возможно.
4. Коммуникация: Открыто проинформировать клиентов об утечке данных и принятых мерах.
5. Обучение персонала: Провести обучение персонала по вопросам информационной безопасности.

Задача 2: Внедрение новой информационной системы

Описание: Компания планирует внедрить новую ERP-систему. Необходимо разработать план внедрения, учитывающий все этапы проекта, риски и ресурсы.

Решение:

1. Планирование: Определить цели проекта, состав команды, сроки и бюджет.
2. Анализ существующей системы: Провести анализ текущей информационной системы и бизнес-процессов.
3. Выбор системы: Выбрать подходящую ERP-систему, учитывая потребности компании.
4. Внедрение: Поэтапное внедрение системы, включая обучение персонала, тестирование и миграцию данных.
5. Поддержка и сопровождение: Обеспечить техническую поддержку и сопровождение системы после внедрения.

Задача 3: Оптимизация управления документами

Описание: Компания сталкивается с проблемами управления документами: потеря документов, трудности с поиском, неэффективное хранение.

Решение:

1. Выбор системы управления документами (ECM): Выбрать подходящую систему ECM, учитывая потребности компании.
2. Разработка политики управления документами: Разработать и внедрить политику управления документами, которая регламентирует создание, хранение, обработку и уничтожение документов.

3. Обучение персонала: Обучить персонал работе с системой ЕСМ и политикой управления документами.
4. Миграция данных: Перенести существующие документы в систему ЕСМ.
5. Мониторинг: Отслеживать эффективность системы ЕСМ и вносить корректировки по мере необходимости.

Задача 4: Повышение эффективности работы сотрудников с информацией

Описание: Сотрудники компании тратят много времени на поиск информации. Необходимо повысить эффективность работы сотрудников с информацией.

Решение:

1. Интеграция информационных систем: Обеспечить интеграцию различных информационных систем, чтобы сотрудники могли легко получать доступ к необходимой информации из единого источника.
2. Организация хранилища информации: Создать структурированное хранилище информации, обеспечивающее быстрый поиск.
3. Обучение: Обучить сотрудников эффективным методам поиска и использования информации.
4. Разработка удобного интерфейса: Обеспечить удобный и интуитивно понятный интерфейс для доступа к информации.

Задача 5: Защита информации от кибератак

Описание: Компания подвергается частым кибератакам. Необходимо разработать стратегию защиты от кибератак.

Решение:

1. Анализ уязвимостей: Провести аудит информационной системы для выявления уязвимостей.
2. Установка средств защиты: Внедрить систему защиты от кибератак (антивирусное ПО, межсетевые экраны, системы предотвращения вторжений).
3. Обучение персонала: Обучить сотрудников правилам информационной безопасности.
4. Регулярное обновление: Регулярно обновлять программное обеспечение и системы безопасности.
5. Разработка планов реагирования: Разработать планы реагирования на кибератаки.

Задача 6: Управление данными в условиях Big Data

Описание: Компания собирает большие объемы данных. Необходимо разработать стратегию управления этими данными.

Решение:

1. Выбор технологии: Выбрать подходящую технологию для хранения и обработки больших данных (Hadoop, Spark, NoSQL базы данных).

2. Очистка и подготовка данных: Очистить и подготовить данные для анализа.
3. Хранение данных: Выбрать подходящую стратегию хранения данных (облачные хранилища, локальные серверы).
4. Анализ данных: Использовать методы анализа больших данных для извлечения ценной информации.

Задача 7: Создание корпоративного портала

Описание: Компания хочет создать корпоративный портал для улучшения коммуникации и обмена информацией между сотрудниками.

Решение:

1. Планирование: Определить цели и функциональность портала.
2. Выбор платформы: Выбрать подходящую платформу для создания портала.
3. Разработка дизайна: Разработать удобный и интуитивно понятный дизайн портала.
4. Внедрение: Внедрить портал и обучить сотрудников работе с ним.
5. Поддержка и развитие: Обеспечить техническую поддержку и постоянно развивать портал.

Задача 8: Управление информацией в условиях удаленной работы

Описание: Компания перешла на удаленный режим работы. Необходимо обеспечить безопасный и эффективный доступ сотрудников к информации.

Решение:

1. Выбор инструментов: Выбрать инструменты для обеспечения удаленного доступа к информации (VPN, облачные сервисы).
2. Обеспечение безопасности: Усилить меры безопасности для защиты информации от несанкционированного доступа.
3. Обучение: Обучить сотрудников правилам безопасной работы в удаленном режиме.
4. Контроль доступа: Ввести систему контроля доступа к информации в зависимости от должности сотрудника.
5. Регулярное обновление ПО и систем безопасности: Регулярно обновлять программное обеспечение и системы безопасности на устройствах сотрудников.