

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2025 14:27:51
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Е.Г. Замолоцких

«30» сентября 2024 г.

Экономический факультет

**Рабочая программа производственной практики:
практики по профилю профессиональной деятельности**

Программа специалитета

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Москва 2025

Рабочая программа производственной практики(практики по профилю профессиональной деятельности) по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий» протокол № 2 от «25» октября 2024г.


И.о. заведующего кафедрой



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета


личная подпись

М.К. Чистякова

1. ТИП (ВИД) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.05.01 Экономическая безопасность установлен следующий тип (вид) практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика). Способами проведения практики могут быть:

- стационарная (в ОАНО ВО МПСУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы)
- выездная (проводится вне г. Москвы на базе организаций, с которыми у ОАНО ВО МПСУ заключен договор на практику).

Способ проведения учебной практики устанавливается приказом по университету о направлении студентов на учебную практику (формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой). Форма проведения - дискретно.

1.1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе прохождения практики:

- при определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности;
- формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Адаптация процедуры аттестации по результатам практики:

В ходе проведения аттестации по практике предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы,
- осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является закрепление и расширение полученных

теоретических знаний, приобретение практических навыков профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

- дополнить теоретические знания в области экономического анализа, бухгалтерского учета и аудита экономических субъектов;
- закрепить навыки работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- закрепить и развить навыки анализа правоприменительной практики финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- развить навыки анализа и выявления проблемных аспектов экономической безопасности в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
- приобрести практический опыт по организации и контролю экономической безопасности;
- приобрести практический опыт в области организации формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, различных организационно-правовых форм;
- приобрести и развить навык руководства выполнения аудиторского задания и контроля качества его выполнения;
- совершенствовать навыки самостоятельного сбора и обработки релевантной информации, необходимой для определения оценки стоимости организации, ее имущественных комплексов и экономической безопасности;
- приобрести и развить навык руководства коллективом бухгалтерских работников в рамках полномочий, которые могут быть предоставлены обучающемуся в период прохождения практики.
- осуществить сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики конкретизируются по согласованию руководителей практики от ОАНО ВО МПСУ и организации, на базе которой студент проходит производственную практику. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ОАНО ВО МПСУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию

дисциплины ОПОП ВО

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования проекта.
		УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)	Умеет: проектировать процесс и планировать деятельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты проекта; осуществлять контроль исполнения плановых поручений и выполнения задач; осуществлять сравнение плановых показателей проектной деятельности с фактическими; контролировать сроки выполнения проектной работы.
		УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Владеет: навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта; навыками управления проектами в области профессиональной деятельности (в том числе составления плана-контроля исполнения проекта, навыками корректировки проектной документации); навыками оценки эффективности проекта; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Знает: способы использования базовых дефектологических (психологических) знаний в социальной и профессиональной сферах; адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знает: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, давать оценку коррупционному поведению.</p> <p>Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>
		УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	

Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины
ОПОП ВО

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. и программного инструментария
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем (ИС) и информационно - коммуникационных технологий (ИКТ), выбирать рациональные
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1. Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач	<p><i>Знает</i> основы денег, денежного обращения, виды и формы кредитов, принципы деятельности Центрального банка и банковской системы, статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов;</p> <p><i>Умеет</i> применять знания о происхождении, эволюции денег, виды и формы их существования и обращения, использовать в практической деятельности статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> <p><i>Владеет</i> видами и формами денег, денежного обращения, видами и формами кредитов и принципами функционирования банков и способен применять статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p>
		ОПК-1.2. Использует методы экономической науки необходимые для решения профессиональных задач, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов	
		ОПК-1.3. Осуществляет научный поиск в практической работы с информационными источниками; методов оптимальных решений.	

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	<p>Знает способы сбора экономической информации для проведения анализа бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; правильно заполнять налоговые декларации, рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ</p> <p>Владеет практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; методами принятия управленческих решений в функционировании налоговых служб; методикой и методами расчетов налоговых баз по различным налогам и сборам; навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности</p>
		ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.	
		ПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования	

Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3.Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1. Знает методики расчета экономических показателей	Знает современные цифровые инструменты для сбора экономической информации, приемы нахождения необходимой статистической информации; типовые методики экономического анализа хозяйственной деятельности организации с применением современных цифровых инструментов, используя возможности Интернет-ресурсов и программных продуктов; Умеет пользоваться источниками экономической информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет навыками сбора подготовки необходимой экономической информации посредством электронных ресурсов для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ОПК 3.2. Анализирует исходные данные, необходимые для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		ОПК-3.3 Использует навыки расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик	

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1. Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации	<p>Знает современные цифровые инструменты для сбора экономической информации, необходимой для проведения внутреннего контроля и ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, разработки стратегии по реализации программ по экономической безопасности;</p> <p>Умеет пользоваться источниками экономической информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, планировать и организовывать внутреннюю проверку в организации.</p> <p>Владеет навыками сбора подготовки необходимой экономической информации посредством электронных ресурсов для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования внутренних проверок и проведения ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>
		ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов	
		ОПК-4.3. Использует навыки принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений	<i>Знает:</i> действующее законодательство; систему нормативных актов права; ; основные условия и содержание гражданско - правовых договоров виды и основания для принятия решений и совершения юридически значимых действий; механизм и средства правового регулирования;
		ОПК-5.2. Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;	<i>умеет:</i> правильно толковать и применять положения права; использовать источники и основополагающие понятия теории гражданского права в профессиональной деятельности; совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями закона; определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных от- ношений
		ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.	<i>владеет:</i> навыками определения способов реализации норм права; навыками нахождения необходимых нормативных актов, навыками применения нормативных актов к конкретным общественным отношениям; законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения; навыками ознакомления с гражданской юридической практикой.

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1. Знает современные инструментальные средства для обработки экономической информации	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства для обработки информации; основные этапы, необходимые для выполнения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; процедуры решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Умеет: использовать современные информационные средства для обработки экономической информации; решать сложные задачи с использованием современных информационных технологий; выбирать современные информационные средства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками применения современных информационных инструментов для обработки экономической информации; необходимыми навыками и основными методами обработки информации с помощью компьютера;</p>
		ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий	
		ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств	

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает понятийный аппарат, основные принципы и методы работы с современными информационными технологиями; методы анализа и интерпретации данных, используемых при решении широкого круга задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
		ОПК-7.2. Систематизирует, анализирует, дает оценку и интерпретирует полученные данные, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Умеет выполнять задачи профессиональной деятельности с использованием базового набора информационных технологий; выполнять задачи профессиональной деятельности с использованием базового набора информационных технологий; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных для эффективного решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения; разрабатывать алгоритмы решений задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности с последующей оценкой результатов, обобщения и формулировкой выводов
		ОПК-7.3. Владеет навыками обобщает и делает выводы, разрабатывает рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности	Владеет навыками работы с передовыми информационными технологиями, включая мобильные приложения, анализ и управление крупными массивами данных, технологии искусственного интеллекта, для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками применения современных информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач с последующим анализом, систематизации и интерпретации и оценки полученных результатов; практическими навыками применения, адаптации возможностей и оценки целесообразности использования современных информационных технологий и цифровых устройств решении конкретных задач профессиональной деятельности (формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении вопросов в области экономической

			безопасности)
--	--	--	---------------

Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений
ПК-2	Способен представлять аналитическую информацию о рисках для планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии с принятой стратегией
ПК-3	Способен обеспечивать стабильное функционирование интегрированной системы управления рисками для поддержания экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз
ПК-4	Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
-------------------------	----------------	-----------------------	---	---------------------

<p style="text-align: center;">Организационно-управленческий</p>	<p>ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений</p>	<p>ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы её осуществления на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><i>Знает:</i> национальные и международные стандарты в области управления рисками ;стандарты в области управления рисками в избранной профессиональной сфере; методы разработки программ по управлению рисками. <i>Умеет:</i> разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в условиях командной работы; внедрять в систему участников процесса процедуры совместных действий с целью обеспечения экономической безопасности <i>Владеет:</i> методами управления рисками на основе совместных предложений участников процесса; лучшими практиками по построению систем управления рисками; методами управления рисками на основе совместных предложений участников процесса</p>
			<p>ПК-1.2 Осуществляет правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	
			<p>ПК-1.3. Повышает эффективность системы управления, совершенствует процедуры управления рисками</p>	
<p style="text-align: center;">Информационно-аналитический</p>	<p>ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</p>	<p>ПК-2. Способен представлять аналитическую информацию о рисках для планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии с</p>	<p>ПК-2.1. Знает и дает рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p>	<p><i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, основы планирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений. <i>Умеет:</i> применять приемы управления рисками в рамках подразделения; планировать и прогнозировать в краткосрочной перспективе; управлять рисками и выходами из критических ситуаций в рамках подразделения. <i>Владеет:</i> навыками разрешения кризисных ситуаций в рамках подразделения; навыками разработки рекомендации по принятию решений в рамках подразделения по управлению рисками; навыками по принятию решений в рамках подразделения по управлению рисками навыками учета риска при формировании оперативного и</p>
<p>ПК-2.2. Вырабатывает рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p>				

		принятой стратегией		тактического плана работ подразделения
			ПК-2.3. Анализирует и внедряет оперативный и тактический план работ подразделений по управлению рисками	
Организационно-управленческий	ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения	ПК-3. Способен обеспечивать стабильное функционирование интегрированной системы управления рисками для поддержания экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз	ПК-3.1. Знает необходимую информацию по рискам для поддержания экономической безопасности	<p>Знает: приемы анализа информации по рискам, приемы адаптации системы управления рисками в различных условиях, методы и средства поддержания экономической безопасности путем анализа рисков.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа информации степени риска в деятельности предприятия, управлять бизнес- процессами в условиях различной степени риска</p> <p>Владеет: навыками адаптации и актуализации системы управления рисками в условиях динамичного изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности, навыками поддержания экономической безопасности путем грамотного анализа рисков, методами и средствами поддержания экономической безопасности путем грамотного анализа рисков</p>
			ПК-3.2. Анализирует информацию по рискам для поддержания экономической безопасности	
			ПК-3.3. Применяет навыки адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня	

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
Расчетно-экономический	ПК определена на основе анализа	ПК-4. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области	ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	<p>Знает: порядок назначения экспертизы, ее проведения, оформления результатов и их оценки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность; законодательство Российской Федерации и условия для назначения судебной экономической экспертизы,</p> <p>Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки</p>

		<p>экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации</p>	<p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p>	<p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; использовать полученные знания при подготовке и рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел . Владеет: навыками разработки, оценки и осуществления корректирующих мер относительно разработанных мероприятий развития организации; организаторскими навыками; навыками разработки, оценки и осуществления корректирующих мер относительно разработанных мероприятий развития организации; принятия построения, расчета и анализа современной системы показателей.</p>
			<p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования</p>	

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Согласно учебному плану образовательной программы 38.05.01 Экономическая безопасность (специалитета) практика реализуется в 4 семестре 2 курса, 6 семестре 3 курса, 8 семестре 4 курса на очной форме обучения, в 5 семестре 3 курса при очно-заочной и в 3 семестре 2 курса при заочной формах обучения. Длительность проведения практики определена временным интервалом – 7 недель, в течение которых студент осваивает общую трудоемкость в объеме 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Освоение практики завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

Студенты, не выполнившие производственную практику (проектно-технологическую практику) по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие производственную практику (проектно-технологическую практику) без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не сдавшие отчет по практике в установленные сроки, могут быть отчислены из ОАНО ВО МПСУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ОАНО ВО МПСУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоёмкость конт. раб/сам. раб	Формируемые компетенции
	4 семестр		
1.	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику (при необходимости), индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1/-	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 , УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
2.	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Профильной организации – 100 ак. часа (реализуется в форме практической подготовки). Контактная работа (консультации) с руководителем практики от Университета –2 ак. Часов.	1/100	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1, УК- 112,УК-11.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

3.	Заключительный этап. Консультации с руководителем практики от университета (Корректировка и оформление отчета, подготовка к защите отчета).	2/-	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
	Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	
Итого общая трудоёмкость:		108	

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоёмкость конт. раб/сам. раб	Формируемые компетенции
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику (при необходимости), индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1/-	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3, УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
2.	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Профильной организации – 100 ак. часа (реализуется в форме практической подготовки). Контактная работа (консультации) с руководителем практики от Университета –2 ак. Часов.	1/100	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1, УК- 11.2,УК-11.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
3.	Заключительный этап. Консультации с руководителем практики от университета (Корректировка и оформление отчета, подготовка к защите отчета).	2/-	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
	Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4	
Итого общая трудоёмкость:		108	

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоёмкость конт. раб/	Формируемые компетенции
-------	------------------------------	-------------------------	-------------------------

		сам. раб	
	8 семестр		
1.	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику (при необходимости), индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1/-	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 , УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
2.	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики. Самостоятельная работа под контролем руководителя практики от Профильной организации – 100 ак. часа (реализуется в форме практической подготовки). Контактная работа (консультации) с руководителем практики от Университета –2 ак. Часов.	1/100	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1, УК- 11.2,УК-11.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
3.	Заключительный этап. Консультации с руководителем практики от университета (Корректировка и оформление отчета, подготовка к защите отчета). Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	2/-	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
	Итого общая трудоёмкость:	108	

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной практики с её руководителем;

- составления отчёта о прохождении производственной практики и приложений к нему;
- защиты результатов производственной практики и получения дифференцированного зачёта.

Подготовка и защита отчета по практике отчета

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В день, назначенный заведующим кафедрой гражданско-правовых дисциплин, обучающийся защищает отчет по результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета, и руководитель практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики, в том числе: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- организует участие обучающихся в выполнении научно-исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью, в том числе участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Лаборатории Университета, в случае проведения практики в Университете;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении научно-исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета – Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия руководителя по практической подготовке от института (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложение 5).
5. Совместный план-график (Приложение 6)
6. Индивидуальное задание на практику (Приложение 7).

В процессе практики студент составляет письменный отчёт о прохождении практики (далее – отчёт о практике). Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных работ, соответствующих цели практики. Объём отчёта (текстовая часть, без учёта приложений) – 25-30 страниц печатного текста на листах формата А4. Все структурные компоненты отчёта брошюруются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчёта по практике:

1. Титульный лист отчёта.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Совместный рабочий график (план) проведения производственной (проектно-технологической) практики.
4. Содержание отчёта, отражающее его структуру (введение, основная часть, заключение, источники и литература, приложения – при их наличии) с указанием страниц.
6. Текстовая часть отчета.
7. Характеристика руководителя практики от профильной организации о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций.
8. Справка о прохождении инструктажа, подписанная руководителем практики от профильной организации.
9. Отзыв руководителя практики от ОАО ВО МПСУ о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций и оценку.

Требования к оформлению:

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).
2. Текст работы должен быть исполнен на компьютере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.
3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 15 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.
5. Названия структурных элементов работы и располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно. Заголовки разделов печатают прописными буквами, располагая по всей ширине страницы и без точки в конце. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжаются на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.
7. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

8. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «, то же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

10. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

11. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер. Нумерация страниц в приложении не предусмотрена.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных для каждого обучающегося.

Задания разрабатываются руководителем практики от ОАНО ВО МПСУ для каждого обучающегося. Обучающийся знакомится с индивидуальными заданиями, принимает их к исполнению.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

Основой для выставления оценки студенту по итогам прохождения им практики является уровень овладения студентом, установленными в программе практики, компетенциями и отраженными в:

1. Отчете (дневнике) по практике;
2. Результатам защиты студентом отчета по практике.

Отчет (дневник) по производственной практике (проектно-технологической) выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по производственной практике (проектно-технологической) учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.

5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет.
2	Хорошо	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов.
3	Удовлетворительно	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет.
4	Неудовлетворительно	работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне.

2. Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Вопросы со стороны комиссии, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики.

В целях формирования у студента компетенций в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики.

Ниже приводятся варианты типовых заданий и содержание производственной практики в отдельных органах и организациях.

<i>Типовые задания, отражающие содержание производственной практики</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3, УК-11.1;

внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	УК-11.2; УК-11.3, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Собрать и проанализировать данные об организационно-правовой форме Профильной организации, видах деятельности (ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления, виды услуг или работ) и факторах внешней среды, предполагающих выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторах риска деятельности Профильной организации. Проанализировать учредительные документы Профильной организации. В отчете представить организационную структуру Профильной организации и дать оценку его долгосрочной устойчивости: положение в отрасли; приоритетные направления деятельности и ключевые бизнес-процессы; перспективы развития.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1;
Собрать и проанализировать в динамике основные технико-экономические и финансовые показатели Профильной организации за последние три-пять лет. Рассчитать и представить в табличном или графическом виде ключевые показатели эффективности (финансовые и нефинансовые), характеризующие деятельность Профильной организации. Проанализировать спрос на продукцию (работы, услуги) Профильной организации и его влияние на ценовую политику, систему цен, применяемых экономическим субъектом.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1, УК- 11.2, УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;
Проанализировать и дать оценку влияния учетной политики, системы организации учета и формирования отчетности, основных функций экономических и бухгалтерских служб, (при наличии отдела управленческого учета – цели его создания и основных функций), как источников экономической информации, на текущую деятельность и стратегию развития Профильной организации.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;
Проанализировать и оценить формы и систему внутреннего контроля (внутреннего аудита), Профильной организации, с целью выявления достоверности формируемой бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Проанализировать организацию учета основного капитала Профильной организации, источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения. Дать оценку эффективности производственных инвестиций. Проанализировать состав и структуру основного капитала, показатели эффективности его использования, факторы, влияющих на его изменение.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Проанализировать организацию учета оборотного капитала, его состав и структуру на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации. Проанализировать и оценить показатели эффективности использования оборотного капитала, факторов, влияющих на его изменение. Провести аудит формирования резерва по сомнительным долгам (сомнительной дебиторской задолженности).	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Провести аудит расчетов с персоналом по оплате труда, налогооблагаемой базы для расчетов по страховым взносам. Оценить эффективность применяемых форм и систем оплаты Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1;

	ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Проанализировать организацию учета собственного капитала, его состав и структуру на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации. Провести аудит обязательств и расчетов с учредителями (собственниками). Дать оценку эффективности использования прибыли экономического субъекта.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Проанализировать организацию учета заемного капитала. Провести динамический и коэффициентный анализ заемного капитала на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации и дать оценку эффективности его использования. Представить предложения по предельному объему привлечения заемных средств на основании предельного эффекта финансового рычага и обеспечения экономической безопасности Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;
Проанализировать систему налогообложения, применяемую Профильной организацией, и организацию налогового учета. Определить величину налогового давления и дать предложения по обеспечения экономической безопасности. Провести аудит расчетов налогов, уплачиваемых Профильной организацией.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
На основании данных бухгалтерской отчетности провести вертикальный и горизонтальный анализ баланса, составить агрегированные формы отчетности, провести анализ вероятности банкротства и экономической безопасности. Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;
На основе данных бухгалтерского и налогового учета сформировать план обеспечения экономической безопасности Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;

Процедура оценивания (оценочные материалы) формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые индикаторы компетенции	Процедура оценивания/ оценочные материалы
4 семестр (
1. Подготовительный этап			
1.1.	Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Опрос в ходе консультационных мероприятий
2. Основной этап			
2.1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3,	Опрос в ходе

	охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ;ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;	консультационных мероприятий/ бланк направления на практику с отметкой о прохождении инструктажа
2.2.	Собрать и проанализировать данные об организационно-правовой форме Профильной организации, видах деятельности (ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления, виды услуг или работ) и факторах внешней среды, предполагающих выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторах риска деятельности Профильной организации. Проанализировать учредительные документы Профильной организации. В отчете представить организационную структуру Профильной организации и дать оценку его долгосрочной устойчивости: положение в отрасли; приоритетные направления деятельности и ключевые бизнес-процессы; перспективы развития.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.3.	Собрать и проанализировать в динамике основные технико-экономические и финансовые показатели Профильной организации за последние три-пять лет. Рассчитать и представить в табличном или графическом виде ключевые показатели эффективности (финансовые и нефинансовые), характеризующие деятельность Профильной организации. Проанализировать спрос на продукцию (работы, услуги) Профильной организации и его влияние на ценовую политику, систему цен, применяемых экономическим субъектом.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Контроль и оценка полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении частей отчета/ Индивидуальное задание, с отметкой руководителя о выполнении, Характеристика
2.4.	Проанализировать и дать оценку влияния учетной политики, системы организации учета и формирования отчетности, основных функций экономических и бухгалтерских служб, (при наличии отдела управленческого учета – цели его создания и основных функций), как источников экономической информации, на текущую деятельность и стратегию развития Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	а профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики
2.5.	Проанализировать и оценить формы и систему внутреннего контроля (внутреннего аудита), Профильной организации, с целью выявления достоверности формируемой бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	

2.6.	Проанализировать организацию учета основного капитала Профильной организации, источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения. Дать оценку эффективности производственных инвестиций. Проанализировать состав и структуру основного капитала, показатели эффективности его использования, факторы, влияющих на его изменение.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.7.	Проанализировать организацию учета оборотного капитала, его состав и структуру на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации. Проанализировать и оценить показатели эффективности использования оборотного капитала, факторов, влияющих на его изменение. Провести аудит формирования резерва по сомнительным долгам (сомнительной дебиторской задолженности).	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Опрос, проверка и защита отчета/ Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося по практике
6 семестр			
1.	Подготовительный этап		
	Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Опрос в ходе консультационных мероприятий
2.	Основной этап		
2.1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ;ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;	Контроль и оценка полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении частей отчета/ Индивидуальное задание, с отметкой руководителя о выполнении, Характеристик
2.2.	Собрать и проанализировать данные об организационно-правовой форме Профильной организации, видах деятельности (ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления, виды услуг или работ) и факторах внешней среды, предполагающих выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторах риска деятельности Профильной организации. Проанализировать учредительные документы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;	иллюстративном оформлении частей отчета/ Индивидуальное задание, с отметкой руководителя о выполнении, Характеристик

	Профильной организации. В отчете представить организационную структуру Профильной организации и дать оценку его долгосрочной устойчивости: положение в отрасли; приоритетные направления деятельности и ключевые бизнес-процессы; перспективы развития.		а профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики
2.3.	Собрать и проанализировать в динамике основные технико-экономические и финансовые показатели Профильной организации за последние три-пять лет. Рассчитать и представить в табличном или графическом виде ключевые показатели эффективности (финансовые и нефинансовые), характеризующие деятельность Профильной организации. Проанализировать спрос на продукцию (работы, услуги) Профильной организации и его влияние на ценовую политику, систему цен, применяемых экономическим субъектом.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.4.	Провести аудит расчетов с персоналом по оплате труда, налогооблагаемой базы для расчетов по страховым взносам. Оценить эффективность применяемых форм и систем оплаты Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.5.	Проанализировать организацию учета собственного капитала, его состав и структуру на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации. Провести аудит обязательств и расчетов с учредителями (собственниками). Дать оценку эффективности использования прибыли экономического субъекта.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;	Опрос, проверка и защита отчета/ Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося по практике
	8 семестр		
1.	Подготовительный этап		

	Ознакомиться с рабочей программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Опрос в ходе консультационных мероприятий
2.	Основной этап		
2.1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации.	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ;ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;	Контроль и оценка полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении частей отчета/ Индивидуальное задание, с отметкой руководителя о выполнении, Характеристик а профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики
2.2.	Собрать и проанализировать данные об организационно-правовой форме Профильной организации, видах деятельности (ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления, виды услуг или работ) и факторах внешней среды, предполагающих выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторах риска деятельности Профильной организации. Проанализировать учредительные документы Профильной организации. В отчете представить организационную структуру Профильной организации и дать оценку его долгосрочной устойчивости: положение в отрасли; приоритетные направления деятельности и ключевые бизнес-процессы; перспективы развития.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.3.	Проанализировать организацию учета заемного капитала. Провести динамический и коэффициентный анализ заемного капитала на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации и дать оценку эффективности его использования. Представить предложения по предельному объему привлечения заемных средств на основании предельного эффекта финансового рычага и обеспечения достаточной финансовой устойчивости Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.4.	Проанализировать организацию учета заемного капитала. Провести динамический и коэффициентный анализ заемного капитала на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Профильной организации и дать оценку эффективности его использования. Представить предложения по предельному объему привлечения заемных средств на основании предельного эффекта финансового рычага и обеспечения экономической безопасности.Профильной организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.5	Проанализировать систему налогообложения, применяемую Профильной организацией, и организацию налогового учета. Определить величину налогового давления и дать предложения по обеспечения экономической безопасности. Провести аудит расчетов налогов, уплачиваемых Профильной организацией.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.6.	На основании данных бухгалтерской отчетности провести вертикальный и горизонтальный анализ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1;	

	баланса, составить агрегированные формы отчетности, провести анализ вероятности банкротства и экономической безопасности. Профильной организации.	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
2.7.	На основе данных бухгалтерского и налогового учета сформировать план обеспечения экономической безопасности Профильной организации.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
3.	Заключительный этап. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3 УК-11.1, УК- 11.2, УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Опрос, проверка и защита отчета/Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося по практике

Вопросы для промежуточного контроля (устного опроса):

УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3; УК-11.1, УК- 11.2, УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

1. Обесценение активов и признание убытка от обесценения в финансовой отчетности.
2. Консолидированная финансовая отчетность. Понятие, порядок составления и представления в России и международной практике.
3. Зависимость финансовой политики организации от результатов отдельных видов анализа. Логическая последовательность проведения финансового анализа.
4. Горизонтальный и вертикальный анализ актива баланса организации. Выявление видов имущества, по которым наблюдается наибольшее отклонение.
5. Ликвидность и платежеспособность. Анализ системы показателей ликвидности. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
6. Расчет чистых инвестиций и их использование в анализе инвестиционной деятельности организации.
7. Система показателей прибыли, используемая в процессе финансового анализа экономического субъекта. Факторы и методы определения степени влияния каждого из них на рассматриваемый показатель прибыли.
8. Система показателей рентабельности, используемая в процессе финансового анализа экономического субъекта. Факторы и методы определения степени влияния каждого из них на рассматриваемый показатель рентабельности.
9. Система показателей, используемых при анализе процессов оборачиваемости. Общие и частные показатели оборачиваемости.
10. Структуризация разделов пассива по срочности используемых пассивов и по отношению к собственности. Использование структурных показателей в процессе анализа и принятии управленческих решений.

11. Финансовый рычаг. Распределение рисков между собственниками и кредиторами. Анализ целесообразности получения кредита на развитие производства.
12. Анализ динамики обеспеченности текущих активов собственными оборотными средствами и факторов, повлиявших на их изменение.
13. Анализ инвестиционных проектов при их экспертизе с целью выбора наиболее эффективных.
14. Анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Методика расчетов степени влияния отдельных факторов на изменение прибыли от продаж.
15. Анализ состава и структуры собственного капитала как источника инвестиций собственного капитала.
16. Анализ деловой активности.
17. Система финансового контроля в Российской Федерации. Классификация видов финансовой контроля. Приемы и методы финансового контроля.
18. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Международные стандарты аудита и их роль в становлении аудита в России.
19. Содержание и концептуальные основы международных стандартов аудита.
20. Кодекс этики аудитора.
21. Планирование аудита. Содержание плана и программа аудиторской проверки. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
22. Обязательный и инициативный аудит. Сущность и назначение. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ.
23. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги, их назначение и краткая характеристика.
24. Международные стандарты аудиторской деятельности, их структура и назначение.
25. Внутренние стандарты саморегулируемых аудиторских организаций.
26. Внутренние стандарты аудиторских организаций. Их понятие, назначение, классификация, состав.
27. Состав и содержание методов сбора аудиторских доказательств в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности. Виды аудиторских процедур.
28. Понятие существенности. Порядок определения уровня существенности и аудиторского риска в аудите.
29. Виды аудиторских рисков в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.
30. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности.
 31. Основные положения Государственной стратегии экономической безопасности России.
 32. Объекты и предмет экономической безопасности.
 33. Методы оценки экономической безопасности.
 34. Отражение проблем экономической безопасности в программах социально экономического развития России система экономической безопасности. Экономические интересы и приоритеты России. Экономическая политика государства и экономическая безопасность Угрозы экономической безопасности России.
 35. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности страны. Классификация показателей экономической безопасности.
 36. Пороговые значения некоторых основных показателей экономической безопасности.
 37. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности России.
 38. Угрозы и индикаторы экономической безопасности личности.
 39. Индекс человеческого развития в системе показателей экономической безопасности личности. Уровень жизни как показатель безопасности личности и общества.
 40. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности в России. Информационная и интеллектуальная безопасность личности.
 41. Влияние хозяйственного риска на экономическую безопасность предприятия.

42. Методы анализа и управления хозяйственными рисками.
43. Определение, цели и задачи обеспечения экономической безопасности предприятия.
44. Система экономической безопасности предприятия.
45. Субъекты и объекты экономической безопасности предприятия.
46. Механизм обеспечения экономической безопасности предприятия.
47. Критерии и показатели экономической безопасности предприятия.
48. Основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
49. Организация системы безопасности на предприятии.
50. Документация аудиторской проверки в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.
51. Понятие, виды и содержание аудиторских заключений.
52. Основные подходы к разработке методик аудиторской проверки. Классификация методик проведения аудиторской проверки.
53. Внутренний аудит, его цели и задачи. Принципы осуществления и требования, предъявляемые к внутреннему аудиту.
54. Компетенция, права и обязанности ревизионных комиссий, порядок их функционирования и взаимодействия с другими структурными подразделениями экономического субъекта.
55. Аудит внеоборотных активов.
56. Аудит текущих расчетов с контрагентами.
57. Аудит собственного капитала.
58. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
59. Аудит оценочных обязательств, условных активов и условных обязательств.
60. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Вопросы по охране труда и технике безопасности:

УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3; УК-11.1, УК- 112, УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.

1. Обязанности работодателя по обеспечению и охраны труда.
2. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
3. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ.
4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
5. Правила внутреннего трудового распорядка организации и дисциплина труда.
6. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.
7. Требования пожарной безопасности в организации.
8. Мероприятия по профилактике профессиональной заболеваемости.
9. Специальная оценка условий труда.
10. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.

Высказанное согласованное экспертное мнение комиссии о результатах защиты студентом отчета по практике оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

При оценке ответов на вопросы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. Основная литература

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 731 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568528> (дата обращения: 10.02.2025).
2. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567606> (дата обращения: 10.02.2025).
 3. Белый, Е. М. Экономическая безопасность: введение в специальность : учебник для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19898-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567492> (дата обращения: 10.02.2025).
 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019> (дата обращения: 10.02.2025).
 5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559945> (дата обращения: 10.02.2025).
 6. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560421> (дата обращения: 10.02.2025).
 7. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561732> (дата обращения: 10.02.2025).
 8. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564903> (дата обращения: 10.02.2025).
 9. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560571> (дата обращения: 10.02.2025).
 10. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567531> (дата обращения: 10.02.2025).
 11. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560293> (дата обращения: 10.02.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 26.11.2024).
2. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508087> (дата обращения: 26.11.2024).
3. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567421> (дата обращения: 10.02.2025).
4. Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567558> (дата обращения: 10.02.2025).
5. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19495-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569157> (дата обращения: 10.02.2025).
6. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560218> (дата обращения: 10.02.2025).

8.3. Интернет-ресурсы

1. [Официальный сайт Президента РФ Президент России \(kremlin.ru\)](http://kremlin.ru)
2. [Официальный сайт Правительства РФ Правительство России официальный сайт \(government.ru\)](http://government.ru)
3. [Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ Государственная Дума \(duma.gov.ru\)](http://duma.gov.ru)
4. [Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации \(council.gov.ru\)](http://council.gov.ru)
5. [Официальный сайт Конституционного суда РФ Новости - Анонсы \(ksrf.ru\)](http://ksrf.ru)
6. [Официальный сайт Министерства финансов РФ Министерство финансов Российской Федерации \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
8. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>
9. Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
10. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/?ysclid=la3cyq817s385460277>
11. СПС «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронные периодические издания Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, Гарант

Программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) предоставляется в полном объеме организацией, где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики от профильной организации предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью, компьютерная техника, мультимедиапроектор.

Практика по профилю профессиональной деятельности	Кабинет отдела планирования НИР и ОКР (кабинет № 15) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 6 шт; Сейф металлический – 2 шт; Стол ученический – 10 шт; Стул ученический – 20 шт; Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.;	141090, Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4, 3-ий этаж, кабинет № 15, 54 м ² , помещение №15
---	--	---

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется ведущей кафедрой. Научно-методическое и непосредственное руководство практикой студентов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от университета должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Оформление и защита отчета по практике

Не позднее, чем за неделю до защиты отчета студент обязан предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике, дневник практики (включает в себя титульный лист, индивидуальное задание на производственную практику, рабочий график (план) проведения производственной практики, справку о прохождении инструктажа, отзыв о работе студента от руководителя практики от вуза).

Примерная структура отчета:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи практики, объект и предмет исследования. Также во введении можно охарактеризовать структуру отчета и привести краткий библиографический обзор используемых источников литературы.

Основная часть состоит из параграфов, которые соответствуют индивидуальному заданию.

Заключение. В заключении приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет

Форма обучения очная

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики: практики по профилю
профессиональной деятельности**

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

направление подготовки\специальность _____

Ф.И.О.

Москва, 202__ г.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: практики по профилю
профессиональной деятельности
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнения)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Форма обучения _____
Руководитель по практической подготовке от университета _____
ФИО
4. Название принимающей организации _____
5. Ответственное лицо от Профильной организации _____
ФИО
6. Место прохождения практики _____
отдел, подразделение
7. Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении

Ответственное лицо от Профильной организации

М.П. _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель по практической подготовке от университета

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет
Форма обучения очная/очно-заочная/заочная

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

обучающегося _____ Курс _____
 Ф.И.О _____

Руководитель по практической подготовке от университета _____
 Ф.И.О _____

Студент проходил практику в _____
 наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе _____

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:

УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3; УК-11.1, УК- 11.2,УК- 11.3, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций УК-2.1, УК- 2.2,УК- 2.3, УК-8.1, УК- 8.2, УК-9.1, УК- 9.2,УК- 9.3; УК-11.1, УК- 11.2,УК- 11.3, ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 для данного этапа освоения образовательной программы –

достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике: _____

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:

Отчет, в целом, соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям и может быть / не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

« ____ » _____ 202__ года
подпись

**Требования к характеристике-отзыву о прохождении практики обучающимся
Ответственного лица от Профильной организации**

1. Характеристика-отзыв о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.

2. В характеристике-отзыве необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

3. В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения работы;
- степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
- сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
- оценка по результатам прохождения практики.

4. Характеристика-отзыв, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
(от организации – места практики)**

о деятельности студента __ курса _____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
ОАНО ВО «МПСУ», направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)
проходившего _____ практику

(указать тип (вид) практики)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(наименование организации)

/дается характеристика уровня формирования компетенций и отношения к работе в ходе прохождения практики/

Руководитель структурного подразделения организации рекомендует оценить практику студента
_____ на _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.



СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося

_____, _____ курса, _____ формы обучения,

(Ф.И.О. обучающегося)

направления _____, направленность (профиль): _____

Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося
	Подготовительный	1. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и техники безопасности
		2. Изучение учредительных документов
	Основной	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
	Заключительный	Подготовка отчёта по практике

Руководитель практики

от Университета _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(ФИО)

(подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику: практику по профилю профессиональной
деятельности**

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы
обучения, (Ф.И.О. обучающегося)

направления _____, направленность (профиль):

Начало практики _____

Окончание практики _____

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от ОАНО ВО «МПСУ»)

Согласовано _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от организации)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)