

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2025 14:50:48

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Налоговая отчётность и контроль»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

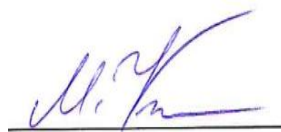


Заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски. ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы,

обоснованием	обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i>	ОПК-2.1 Знает основы	Базовый

<p>1. Что такое налоговая отчётность?</p> <p>a) Перечень всех доходов и расходов организации. b) Система учёта всех активов и обязательств организации. c) Документы, представляемые налогоплательщиками в налоговые органы, содержащие сведения, необходимые для исчисления и уплаты налогов. d) Список сотрудников организации и их заработной платы.</p> <p>2. Какой вид налога НЕ относится к федеральным налогам в РФ?</p> <p>a) Налог на добавленную стоимость (НДС). b) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). c) Налог на имущество организаций. d) Акцизы.</p> <p>3. Какой вид налога относится к региональным налогам в РФ?</p> <p>a) Налог на прибыль организаций. b) Земельный налог. c) Водный налог. d) НДФЛ.</p> <p>4. Какой вид налога относится к местным налогам в РФ?</p> <p>a) Транспортный налог. b) Налог на игорный бизнес. c) Налог на имущество физических лиц. d) Акцизы.</p> <p>5. Что такое налоговая декларация?</p> <p>a) Отчёт о прибылях и убытках организации. b) Заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведённых расходах, налоговых вычетах и сумме налога, подлежащей уплате. c) Баланс организации. d) Отчёт о движении денежных средств.</p> <p>6. Кто обязан представлять налоговую декларацию по НДС?</p> <p>a) Все организации и индивидуальные предприниматели. b) Только организации, применяющие общую систему налогообложения. c) Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками НДС. d) Только организации, занимающиеся производством подакцизных товаров.</p>	<p>экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски. ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>1-3 минуты</p>
--	---	------------------------------

<p>7. Какой срок представления налоговой декларации по НДС?</p> <p>а) Не позднее 28 марта года, следующего за отчётным.</p> <p>б) Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p> <p>с) Не позднее 28 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p> <p>д) Не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>8. Каким способом можно представить налоговую декларацию?</p> <p>а) Только в бумажном виде.</p> <p>б) Только в электронном виде.</p> <p>с) В бумажном или электронном виде, в зависимости от численности сотрудников.</p> <p>д) В бумажном виде лично или по почте, в электронном виде через операторов электронного документооборота.</p> <p>9. Что такое налоговый контроль?</p> <p>а) Деятельность налоговых органов по управлению налоговыми поступлениями.</p> <p>б) Деятельность налоговых органов по проверке соблюдения налогового законодательства и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов.</p> <p>с) Деятельность налогоплательщиков по ведению налогового учёта.</p> <p>д) Деятельность аудиторских организаций по проверке бухгалтерской отчётности.</p> <p>10. Какие формы налогового контроля существуют?</p> <p>а) Только камеральные проверки.</p> <p>б) Только выездные проверки.</p> <p>с) Камеральные проверки, выездные проверки, иные формы налогового контроля.</p> <p>д) Только документальные проверки.</p> <p>11. Что такое камеральная налоговая проверка?</p> <p>а) Проверка, проводимая на территории налогоплательщика.</p> <p>б) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и других документов, имеющих в распоряжении налогового органа.</p> <p>с) Проверка, проводимая с участием сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>д) Проверка, проводимая аудиторской организацией.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>12. Что такое выездная налоговая проверка?</p> <p>а) Проверка, проводимая в налоговом органе. б) Проверка, проводимая на территории налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа. с) Проверка, проводимая на основании жалобы налогоплательщика. д) Проверка, проводимая только по решению суда.</p> <p>13. Какой срок проведения камеральной налоговой проверки?</p> <p>а) 1 месяц. б) 2 месяца. с) 3 месяца со дня представления налоговой декларации (расчёта). д) 6 месяцев.</p> <p>14. Какой срок проведения выездной налоговой проверки?</p> <p>а) Не более 1 месяца. б) Не более 2 месяцев. с) Не более 3 месяцев, с возможностью продления до 4 или 6 месяцев в исключительных случаях. д) Не более 1 года.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>15. Что такое акт налоговой проверки?</p> <p>а) Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности организации. б) Документ, составляемый налоговым органом по результатам налоговой проверки, в котором фиксируются установленные нарушения налогового законодательства. с) Список документов, представленных налогоплательщиком в налоговый орган. д) Решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.</p> <p>16. В какой срок налогоплательщик вправе представить возражения на акт налоговой проверки?</p> <p>а) В течение 10 дней со дня получения акта. б) В течение 15 дней со дня получения акта. с) В течение 1 месяца со дня получения акта. д) В течение 2 месяцев со дня получения акта.</p> <p>17. Что такое решение по налоговой проверке?</p> <p>а) Акт налоговой проверки.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>b) Документ, выносимый налоговым органом по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, в котором определяется наличие или отсутствие налогового правонарушения и мера ответственности.</p> <p>c) Возражения налогоплательщика на акт налоговой проверки.</p> <p>d) Жалоба налогоплательщика в вышестоящий налоговый орган.</p> <p>18. Что такое налоговая санкция?</p> <p>a) Плата за пользование государственными услугами.</p> <p>b) Денежное взыскание, применяемое к налогоплательщику за совершение налогового правонарушения.</p> <p>c) Пени за несвоевременную уплату налога.</p> <p>d) Налог на имущество.</p> <p>19. Что такое налоговая пеня?</p> <p>a) Штраф за нарушение налогового законодательства.</p> <p>b) Денежная сумма, которую налогоплательщик обязан уплатить в бюджет в случае несвоевременной уплаты налога.</p> <p>c) Налог на добавленную стоимость.</p> <p>d) Плата за регистрацию в налоговом органе.</p> <p>20. Что такое налоговый вычет?</p> <p>a) Сумма, на которую уменьшается налоговая база.</p> <p>b) Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.</p> <p>c) Сумма дохода, полученная налогоплательщиком.</p> <p>d) Сумма расходов, произведённых налогоплательщиком.</p>	<p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
---	---	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>21. Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ существуют?</p> <p>a) Только стандартные налоговые вычеты.</p> <p>b) Только социальные налоговые вычеты.</p> <p>c) Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные налоговые вычеты.</p> <p>d) Только имущественные налоговые вычеты.</p> <p>22. Что такое налоговая база?</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>a) Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. b) Объект налогообложения, уменьшенный на сумму налоговых вычетов. c) Доход налогоплательщика. d) Расход налогоплательщика.</p> <p>23. Что такое налоговая ставка? a) Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. b) Величина, по которой исчисляется сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. c) Объект налогообложения. d) Налоговый вычет.</p> <p>24. Что такое объект налогообложения? a) Налоговая ставка. b) Налоговая база. c) Доход или имущество, подлежащее налогообложению. d) Налоговый вычет.</p> <p>25. Что такое налоговый период? a) Срок уплаты налога. b) Время, по истечении которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. c) Срок представления налоговой декларации. d) Срок проведения налоговой проверки.</p> <p>26. Что такое налоговая льгота? a) Налоговый вычет. b) Полное или частичное освобождение от уплаты налога, предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков. c) Налоговая ставка. d) Налоговая база.</p> <p>27. Кто является налоговым агентом по НДФЛ? a) Физическое лицо, получающее доход. b) Организация или индивидуальный предприниматель, выплачивающие доход физическому лицу и обязанные исчислить, удержать и перечислить НДФЛ в бюджет. c) Налоговый орган. d) Аудиторская организация.</p>	<p>статистической отчетности ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски. ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ 28. В какой срок налоговый агент должен перечислить удержанный НДФЛ в бюджет? a) Не позднее дня, следующего за днём выплаты дохода.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного,</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>b) Не позднее последнего дня месяца, в котором был выплачен доход.</p> <p>c) Не позднее 28 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p> <p>d) Не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.</p> <p>29. Что такое Единый налоговый платеж (ЕНП)?</p> <p>a) Платеж, включающий все налоги и сборы, уплачиваемые организацией.</p> <p>b) Денежные средства, которые вносятся на специальный счет в Федеральном казначействе и распределяются налоговым органом в счет уплаты конкретных налогов.</p> <p>c) Платеж, используемый только для уплаты НДФЛ.</p> <p>d) Платеж, используемый только для уплаты страховых взносов.</p> <p>30. Что такое Единый налоговый счет (ЕНС)?</p> <p>a) Счет организации в банке для уплаты налогов.</p> <p>b) Счет, открытый каждому налогоплательщику в Федеральном казначействе, на котором учитываются все его налоговые обязательства.</p> <p>c) Счет налогового органа для приема налоговых платежей.</p> <p>d) Счет аудиторской организации для проведения налогового аудита.</p> <p>31. Что происходит, если на ЕНС недостаточно средств для погашения всех налоговых обязательств?</p> <p>a) Налоговый орган произвольно распределяет средства между налогами.</p> <p>b) Налогоплательщик сам выбирает, какие налоги погасить в первую очередь.</p> <p>c) Налоговый орган распределяет средства в определенной последовательности, установленной законодательством (начиная с недоимки по НДФЛ).</p> <p>d) Налоговый орган блокирует счет налогоплательщика до полного погашения задолженности.</p> <p>32. Что такое уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов?</p> <p>a) Документ, который налогоплательщик обязан представлять в налоговый орган для подтверждения уплаты налогов.</p>	<p>управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
---	---	--

<p>b) Документ, который налоговый орган направляет налогоплательщику с информацией о начисленных налогах.</p> <p>c) Документ, который налогоплательщик представляет в налоговый орган для указания реквизитов платежа, если обязанность по уплате возникает до представления декларации.</p> <p>d) Документ, подтверждающий право на налоговый вычет.</p> <p>33. Какие последствия могут быть за непредставление налоговой отчетности в установленный срок?</p> <p>a) Только начисление пени.</p> <p>b) Только штраф.</p> <p>c) Штраф, начисление пени, блокировка расчетного счета.</p> <p>d) Только блокировка расчетного счета.</p> <p>34. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков (КГН)?</p> <p>a) Группа физических лиц, совместно владеющих бизнесом.</p> <p>b) Группа организаций, связанных между собой отношениями материнской и дочерних компаний, имеющая право уплачивать налог на прибыль консолидировано.</p> <p>c) Группа индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.</p> <p>d) Некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>35. Каковы основные преимущества представления налоговой отчетности в электронном виде?</p> <p>a) Отсутствие необходимости использования квалифицированной электронной подписи.</p> <p>b) Возможность представления отчетности в любое время суток и из любой точки мира, снижение затрат на бумагу и почтовые отправления, оперативная обработка информации налоговыми органами.</p> <p>c) Отсутствие необходимости ведения налогового учета.</p> <p>d) Освобождение от налоговых проверок.</p> <p>36. Что такое налоговое планирование?</p> <p>a) Деятельность налоговых органов по контролю за уплатой налогов.</p> <p>b) Комплекс мероприятий, направленных на минимизацию налоговых обязательств в рамках действующего законодательства.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет,</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>c) Деятельность аудиторских организаций по проверке правильности исчисления налогов. d) Деятельность по уклонению от уплаты налогов.</p> <p>37. Что такое трансфертное ценообразование? a) Установление цен на товары и услуги по рыночным ценам. b) Установление цен в сделках между взаимозависимыми лицами, которые могут отличаться от рыночных цен. c) Установление цен на товары и услуги, регулируемые государством. d) Установление цен на экспортные товары.</p> <p>38. Какова роль налоговых органов в системе государственного управления? a) Осуществление правосудия. b) Обеспечение соблюдения налогового законодательства, контроль за поступлением налогов и сборов в бюджет, формирование доходной части бюджета. c) Разработка налоговой политики. d) Управление государственным имуществом.</p> <p>39. Что такое налоговая оптимизация? a) Уклонение от уплаты налогов. b) Законное уменьшение налоговых обязательств с использованием разрешенных налоговым законодательством методов и инструментов. c) Уменьшение налоговой базы за счет завышения расходов. d) Неправильное исчисление налогов.</p> <p>40. Что такое налоговый мониторинг? a) Форма налогового контроля, осуществляемая в режиме реального времени на основе данных информационных систем налогоплательщика. b) Выездная налоговая проверка. c) Камеральная налоговая проверка. d) Опрос свидетелей.</p>	<p>предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски. ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
--	---	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Что такое налоговая отчетность? Перечислите основные виды налоговой отчетности.
2. Какие налоги относятся к федеральным, региональным и местным в Российской Федерации?
3. Дайте определение налоговой декларации. Какова её структура и порядок заполнения?
4. Кто обязан представлять налоговую декларацию по НДС? В какие сроки она представляется?
5. Опишите способы представления налоговой декларации в налоговый орган.

6. Что такое налоговый контроль? Перечислите формы налогового контроля.
7. В чем заключается суть камеральной налоговой проверки? Каков срок ее проведения?
8. В чем заключается суть выездной налоговой проверки? Каков срок ее проведения?
9. Опишите порядок проведения налоговой проверки (камеральной и выездной).
10. Что такое акт налоговой проверки? В какой срок налогоплательщик вправе представить возражения на акт?
11. Что такое решение по налоговой проверке? Какие последствия могут наступить для налогоплательщика по результатам налоговой проверки?
12. Что такое налоговая санкция и налоговая пеня? В чем разница между ними?
13. Что такое налоговый вычет? Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ вы знаете?
14. Дайте определения налоговой базы, налоговой ставки и объекта налогообложения.
15. Что такое налоговый период? Приведите примеры налоговых периодов для различных налогов.
16. Что такое налоговая льгота? Приведите примеры налоговых льгот.
17. Кто является налоговым агентом по НДФЛ? Каковы его обязанности?
18. В какой срок налоговый агент должен перечислить удержанный НДФЛ в бюджет?
19. Что такое Единый налоговый платеж (ЕНП) и Единый налоговый счет (ЕНС)? Как они работают?
20. Какие последствия могут быть за непредставление налоговой отчетности в установленный срок и за неуплату налогов?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить

		подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	предмет дисциплины.
2.	Экзамен ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка</p>

			«удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
3.	Тестирование ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично » - процент правильных ответов = > 90%; « хорошо » - процент правильных ответов = > 70%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50%; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной

	<p>работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для</p>

	<p>самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несоответствующие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль</p>

	<p>модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня

	знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Налоговая отчётность и контроль»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

**Москва
2025 год набора**

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. c) Документы, представляемые налогоплательщиками в налоговые органы, содержащие сведения, необходимые для исчисления и уплаты налогов.
2. c) Налог на имущество организаций.
3. a) Транспортный налог.
4. c) Налог на имущество физических лиц.
5. b) Заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведённых расходах, налоговых вычетах и сумме налога, подлежащей уплате.
6. c) Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками НДС.
7. b) Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
8. d) В бумажном виде лично или по почте, в электронном виде через операторов электронного документооборота.
9. b) Деятельность налоговых органов по проверке соблюдения налогового законодательства и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов.
10. c) Камеральные проверки, выездные проверки, иные формы налогового контроля.
11. b) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и других документов, имеющихся в распоряжении налогового органа.
12. b) Проверка, проводимая на территории налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.
13. c) 3 месяца со дня представления налоговой декларации (расчёта).
14. c) Не более 3 месяцев, с возможностью продления до 4 или 6 месяцев в исключительных случаях.
15. b) Документ, составляемый налоговым органом по результатам налоговой проверки, в котором фиксируются установленные нарушения налогового законодательства.
16. c) В течение 1 месяца со дня получения акта.
17. b) Документ, выносимый налоговым органом по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, в котором определяется наличие или отсутствие налогового правонарушения и мера ответственности.
18. b) Денежное взыскание, применяемое к налогоплательщику за совершение налогового правонарушения.
19. b) Денежная сумма, которую налогоплательщик обязан уплатить в бюджет в случае несвоевременной уплаты налога.
20. a) Сумма, на которую уменьшается налоговая база.
21. c) Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные налоговые вычеты.
22. b) Объект налогообложения, уменьшенный на сумму налоговых вычетов.
23. b) Величина, по которой исчисляется сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.
24. c) Доход или имущество, подлежащее налогообложению.
25. b) Время, по истечении которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.
26. b) Полное или частичное освобождение от уплаты налога, предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков.
27. b) Организация или индивидуальный предприниматель, выплачивающие доход физическому лицу и обязанные исчислить, удержать и перечислить НДФЛ в бюджет.
28. a) Не позднее дня, следующего за днём выплаты дохода.
29. b) Денежные средства, которые вносятся на специальный счет в Федеральном казначействе и распределяются налоговым органом в счет уплаты конкретных налогов.

30. б) Счет, открытый каждому налогоплательщику в Федеральном казначействе, на котором учитываются все его налоговые обязательства.
31. с) Налоговый орган распределяет средства в определенной последовательности, установленной законодательством (начиная с недоимки по НДФЛ).
32. с) Документ, который налогоплательщик представляет в налоговый орган для указания реквизитов платежа, если обязанность по уплате возникает до представления декларации.
33. с) Штраф, начисление пени, блокировка расчетного счета.
34. б) Группа организаций, связанных между собой отношениями материнской и дочерних компаний, имеющая право уплачивать налог на прибыль консолидировано.
35. б) Возможность представления отчетности в любое время суток и из любой точки мира, снижение затрат на бумагу и почтовые отправления, оперативная обработка информации налоговыми органами.
36. б) Комплекс мероприятий, направленных на минимизацию налоговых обязательств в рамках действующего законодательства.
37. б) Установление цен в сделках между взаимозависимыми лицами, которые могут отличаться от рыночных цен.
38. б) Обеспечение соблюдения налогового законодательства, контроль за поступлением налогов и сборов в бюджет, формирование доходной части бюджета.
39. б) Законное уменьшение налоговых обязательств с использованием разрешенных налоговым законодательством методов и инструментов.
40. а) Форма налогового контроля, осуществляемая в режиме реального времени на основе данных информационных систем налогоплательщика.