

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)  
Дата подписания: 05.02.2025 11:17:36  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«30» сентября 2024 г.

**Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
Русский язык и культура речи**

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки  
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Составители программы:

Надибаидзе О.Ш., доцент кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
Семёнова А.А., старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Москва  
2025

## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №: 512 (с изменениями и дополнениями), редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020г., профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 2 от «11» сентября 2024 г.

зав. кафедрой социально-гуманитарных  
и естественно-научных дисциплин



Бедретдинова Л.Н.

Согласовано:

Декан факультета  
управления человеческими ресурсами



Небродовская-Мазур Е.Ю.

Директор института психологии



Ефимова О.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.1 Лицензионное программное обеспечение: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.2. Электронно-библиотечные системы: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.3. Современные профессиональные баз данных:.....	18
9.4. Информационные справочные системы: .....	18
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
11. Лист регистрации изменений .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Русский язык и культура речи». Дисциплина носит коммуникативно направленный и профессионально-ориентированный характер, его задачи определяются потребностями специалистов соответствующего профиля в грамотной коммуникации на русском языке при реализации профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебных планов направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре для очной формы обучения. Формы контроля: зачет с оценкой.

**Цель освоения дисциплины** «Русский язык и культура речи» – формирование профессионально ориентированной языковой компетенции у обучающихся для повышения уровня знаний, умений, навыков позволяющих пользоваться литературным русским языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с партнерами и клиентами, для самообразовательных и других целей.

### **Основные задачи дисциплины:**

1. Актуализация теоретических основ учебной дисциплины.
2. Формирование устойчивых умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации на литературном русском языке.
3. Обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения при решении профессиональных задач.
4. Расширение круга языковых средств и принципов их употребления при решении профессиональных задач.
5. Совершенствование личностных качеств обучающихся, связанных с формированием навыков самообразования, расширение общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация Судебная деятельность), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<u>Контактная работа:</u> Лекции. Практические занятия. <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	
		<b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Лекции	18
семинары, практические занятия	36
лабораторные работы	–
Консультация	–
Внеаудиторная работа (всего):	54

в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль	–
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет с оценкой – 2 семестр

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
1	Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания.	1	13	2		4	7		Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.	
2	Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.	1	13	2		4	7		Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.	
3	Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.	1	17	4		6	7		Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.	
4	Литературный язык.	1	12	2		4	6		Опрос.	

	Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.									Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
5	Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).	1	12	2		4	6			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
6	Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.	1	13	2		4	7			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
7	Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.	1	15	2		6	7			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
8	Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.	1	13	2		4	7			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией. Тест.
	<b>Зачет с оценкой</b>	1	+							Собеседование по вопросам к зачету
	<b>ИТОГО</b>		108	18		36	54			

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### **Тема 1. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания.**

Язык как универсальная знаковая система, отражающая материальный мир и формирующая человеческое сознание. Сущность языка. Функции языка. Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление. Язык и общество. Язык и культура. Язык как система. Языковой знак. Язык и речь. Речь как деятельность. Речевое действие, его этапы: речевая ситуация, мотивы речи, внутренняя подготовка высказывания, подготовительные этапы высказывания, реализация высказывания, его восприятие собеседником, обратная связь.

Виды речевой деятельности. Речь внутренняя и внешняя, устная (говорение и аудирование) и письменная (письмо и чтение), монологическая, диалогическая.

##### **Тема 2. Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.**

Язык. Речь. Личность. Речевой портрет говорящего.

Отношение к нормам.

Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.

Грамотность – образованность – просвещенность.

### **Тема 3. Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.**

Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.

### **Тема 4. Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.**

Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.

Нормы литературного языка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы. Норма и вариантность. Речевая правильность. Нормы русского литературного языка.

Нормы фонетического уровня. Орфоэпические нормы. (Ударение и произношение).

Нормы лексического уровня. Лексические нормы. Отступление от норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости. Расширение лексики.

Нормы грамматического уровня. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.

Морфологические нормы. Выбор правильной формы.

Синтаксические нормы. Нарушение связей между словами. Ошибки в управлении.

Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей». Разновидности языковых норм и речевые ошибки. Нормы устной и письменной речи.

### **Тема 5. Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).**

Текст. Основные критерии языкового качества текста: информативность, связность, структурность, цельность, завершенность.

Информативность. Два плана содержания: предметно-логический и коннотативный.

Связность текста. Типы связи высказываний: цепная и параллельная. Способы оформления связи высказываний: повтор модели, повторная номинация в тексте (анафора).

Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.

### **Тема 6. Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.**

Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения.

Сокращение текста или распространение подробностями.

План, тезисы, конспект, аннотация. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, собеседование при поступлении на работу.

Переход от устного текста к письменному: запись лекции, протокол собрания.

Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

Переход от текста-структуры к связному тексту.

Переход от изображения к словесному тексту.

### **Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.**

Функциональные стили современного русского языка. Формы проявления стилистического многообразия литературного языка: существование устной и письменной



форм литературного языка; стилистическая дифференциация; наличие в литературном языке различных функциональных стилей.

Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.

Стили: научный, деловой, публицистический.

Научный стиль. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.

Описание. Языковые средства и приемы: именные части речи, локативные предложно-падежные конструкции и др. Определение понятий. Цитация, ссылки.

Рассуждение. Тезис. Аргументация. Обобщение. Выводы. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста; выражение целевых и уступительных отношений; вводно-модальные слова и конструкции. Средства структурирования текста, метатекстовые средства. Приемы выражения критических замечаний. Тактика и стратегия научной дискуссии.

Официально-деловой стиль. Особенности и специфические свойства. Виды деловых и коммерческих документов.

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров. Способы выражения побуждения. Речевые нормы побудительных жанров. Сложные синтаксические конструкции; употребление причастных и деепричастных оборотов; ряды однородных компонентов. Фразеологизированные синтаксические конструкции делового стиля.

Деловая дискуссия. Активное слушание. Структуры вопросов. Выражение согласия – несогласия. Переспрос.

Публицистический стиль. Качественная, массовая и желтая (таблоидная) пресса.

Медиа-текст. Журналистский текст, PR-текст и рекламный текст.

Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания. Опровержение. Лексическая и синтаксическая синонимия; способы выражения оценки в русском языке.

Художественные тексты как высшая форма существования русского языка.

## **Тема 8. Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.**

Коммуникация. Речевая коммуникация. Профессиональная речевая деятельность. Успешная коммуникация. Речевая компетенция говорящего.

Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.

Виды и причины языковых и коммуникативных неудач. Грамматическое и коммуникативное устройство языка. Асимметрия. Предложение и высказывание.

Структурные и интонационные возможности языка. Порядок слов.

Система коммуникативных качеств речи – ясность, точность, логичность.

Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.

Точность. Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.

Логичность. Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различие тождественного, мнимое противопоставление.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Русский язык и культура речи» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в

последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы дисциплины. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. Рекомендуется составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания	Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление. Язык и общество. Язык и культура.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.	Речь – Личность – Речевой портрет говорящего. Грамотность – образованность – просвещенность.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический.	Языковые уровни: – фонетический, – лексический, – морфологический, – синтаксический. Основные единицы языка.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.

Основные единицы языка.		Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией		
Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.	Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный. Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей». Разновидности языковых норм и речевые ошибки. Нормы устной и письменной речи.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).	Основные критерии языкового качества текста: – информативность, – связность, – структурность, – цельность, – завершенность. Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.	Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные. План. Тезисы. Конспект.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.

	<p>Аннотация. Запись лекции. Протокол собрания. Выступление на защите диплома. Собеседование при поступлении на работу.</p>	<p>Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией</p>		
<p>Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.</p>	<p>Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой. Стили: научный, деловой, публицистический. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров. Деловая дискуссия. Активное слушание. Структуры вопросов. Выражение согласия – несогласия. Переспрос. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания. Опровержение.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.</p>
<p>Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.</p>	<p>Система коммуникативных качеств речи – ясность, точность, логичность. Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь. Точность.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к тесту.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией. Выполнение теста.</p>

	<p>Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.</p> <p>Логичность.</p> <p>Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различение тождественного, мнимое противопоставление</p>			
--	--	--	--	--

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939>
2. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939>

### б) дополнительная учебная литература:

1. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538909>
3. *Арбатская, О. А.* Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный //

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, работа с текстовым материалом, выполнение заданий по текстовому материалу и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать основные и дополнительные учебные, методические, научные, справочные источники информации, профессиональную документацию; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических</p>

	<p>ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценивания. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> <li>– объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверка выполненного задания в группе;</li> <li>– обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>– организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>– защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на опрос, определена в заданиях для самостоятельной работы обучающихся, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>– письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу, рассчитанных по времени на целое</p>

	<p>занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой)</p>	<p>При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аудиторная и самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам учебной дисциплины;</li> <li>– подготовка по вопросам к итоговой аттестации по учебной дисциплине.</li> </ul> <p>Для успешной к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения учебной дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокому баллу при итоговой аттестации по учебной дисциплине;</li> <li>• начинать подготовку к итоговой аттестации по учебной дисциплине необходимо с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходимо использование следующих помещений:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий (с указанием 15 площади и номера помещения в соответствии с документами БТИ)
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, самостоятельной работы, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, 4-ый этаж, учебный кабинет № 404, 49,8 м <sup>2</sup> , помещение № 79.



	<p>промежуточной аттестации (аудитория 404)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Экран большого размера – 1 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 6 шт.</p> <p>Стол ученический – 25 шт.</p> <p>Стул ученический – 51 шт.</p>	
2	<p>Кабинет для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория № 403)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Экран большого размера – 1 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 16 шт.</p> <p>Стол одноместный – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 10 шт.</p> <p>Стул ученический – 41 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, 4-ый этаж, учебный кабинет № 403, 49,2 м<sup>2</sup>, помещение № 78.</p>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **9.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляется в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляется в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

### **9.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС): <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: <http://elibrary.ru>)

### **9.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
  - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
  - Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
  - Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
  - Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
  - Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
  - Российская Электронная Библиотека «Эрудит» [http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504\\_1.html](http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html).
- Электронный ресурс журналов:  
Электронный научный журнал <https://ruscoms.ru> «Российская школа связей с общественностью»;  
Журнал «Советник» <https://www.sec-company.ru;>  
Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба» <https://press-service.ru>

### **9.4. Информационные справочные системы:**

- 1.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2.Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .
- 3.Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- 7.Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 11. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» сентября 2024 г. протокол № 1

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №: 512 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 (ред. от 27.02.2023 г.)	Протокол заседания Ученого совета от «30» сентября 2024 года протокол №1	