

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 12:03:06

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Бухгалтерские информационные системы»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль)
Data Science**

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Москва

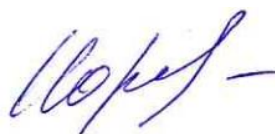
2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020г. № 838» по дисциплине: «Бухгалтерские информационные системы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

Протокол № 7 от 22 января 2026 г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы УК-1.1; ПК-2.3; ПК-2.4

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК – 2 Способен проводить анализ, выявлять, обосновывать и осуществлять выбор решения, информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.	ПК – 2.3 Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК – 2 Способен проводить анализ, выявлять, обосновывать и осуществлять выбор решения, информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.	ПК – 2.4 Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
--------------------	-------------	------------------

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что такое бухгалтерская информационная система (БИС)? a) Система управления базами данных b) Совокупность методов, способов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и представления бухгалтерской информации c) Программное обеспечение для работы с электронными таблицами d) Система автоматизации документооборота 2. Какая из перечисленных задач НЕ является функцией БИС? a) Ведение бухгалтерского учета b) Составление финансовой отчетности c) Управление персоналом d) Контроль за соблюдением налогового законодательства 3. Что является основным элементом данных в БИС? a) Отчет b) Счет c) Сделка d) Баланс 4. Что такое план счетов? a) Список всех счетов, используемых в организации b) Финансовый план организации c) Документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции d) Отчет о финансовых результатах 5. Какой тип базы данных наиболее распространен в современных БИС? a) Иерархическая b) Сетевая c) Реляционная d) Объектно-ориентированная 6. Что такое электронный документооборот (ЭДО)? a) Способ хранения документов в электронном виде b) Цифровая передача документов между участниками хозяйственных операций c) Система управления базами данных d) Программное обеспечение для обработки текстовых документов 7. Какие данные используются для формирования	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Базовый 1-3 минуты
---	---	--

бухгалтерской отчетности? a) Данные из социальных сетей b) Данные из бухгалтерского учета c) Данные из маркетинговых исследований d) Данные из отдела кадров 8. **Что такое автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера? a) Компьютер с установленным программным обеспечением b) Комплекс программных и технических средств, предназначенных для автоматизации работы бухгалтера c) Офисное помещение d) Набор инструментов для работы с бумажными документами 9. Какая из технологий НЕ используется в современных БИС? a) Технология блокчейн b) Технология искусственного интеллекта c) Технология обработки больших данных (Big Data) d) Технология обработки текстовых документов 10. Что такое интеграция БИС? a) Соединение БИС с другими информационными системами организации b) Установка нового программного обеспечения c) Обучение персонала работе с БИС d) Разработка новой БИС		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 11. Какие преимущества дает использование БИС? a) Повышение точности данных b) Ускорение обработки информации c) Снижение трудозатрат d) Все перечисленные ответы 12. Какие недостатки могут быть у БИС? a) Высокая стоимость внедрения и сопровождения b) Сложность освоения c) Требуется квалифицированный персонал d) Все перечисленные ответы 13. Что такое ERP-система? a) Система управления взаимоотношениями с клиентами b) Система управления предприятием	ПК – 2.3 Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски.	Повышен ный 3-5 минут

c) Система управления базами данных d) Система управления проектами 14. Как обеспечивается защита данных в БИС? a) Шифрование данных b) Контроль доступа к данным c) Резервное копирование данных d) Все перечисленные ответы 15. Что такое аудиторский след? a) След от работы аудитора в БИС b) Документальное подтверждение совершенных операций c) Отчет об аудиторской проверке d) Программа аудита 16. Какие данные хранятся в регистре синтетического учета? a) Данные по каждому клиенту b) Данные по каждому товару c) Сводные данные по счетам бухгалтерского учета d) Данные о сотрудниках 17. Что такое регистр аналитического учета? a) Сводные данные по счетам бухгалтерского учета b) Детальные данные по каждому счету бухгалтерского учета c) Данные о финансовых результатах d) Данные о движении денежных средств 18. Что такое "черный ящик" в контексте БИС? a) Физическое устройство для хранения данных. b) Непрозрачный процесс обработки данных, без доступа к промежуточным результатам. c) Система резервного копирования. d) Система защиты от несанкционированного доступа. 19. Какие документы служат основанием для записи в БИС? a) Только первичные документы. b) Только бухгалтерские проводки. c) Первичные документы и бухгалтерские проводки. d) Любые документы, подтверждающие хозяйственную операцию.		
---	--	--

20. Что такое XBRL? а) Язык программирования для БИС. б) Язык разметки данных для финансовой отчетности. с) Система управления базами данных. д) Тип файла для хранения бухгалтерских данных.		
<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Задача 1: Выбор БИС для малого предприятия Описание: Малое предприятие "Ромашка" (розничная торговля цветами) планирует автоматизировать бухгалтерский учет. У предприятия 3 сотрудника, небольшой объем операций. Финансовые ресурсы ограничены. Задача: Какие критерии выбора БИС наиболее важны для "Ромашки"? Какие типы БИС (например, облачные, локальные, специализированные программы) подходят лучше всего, и почему? Решение: Для "Ромашки" важны следующие критерии: • Низкая стоимость: Ограниченные ресурсы диктуют выбор недорогих решений. • Простота использования: Небольшое количество персонала требует интуитивно понятной системы. • Функциональность: Достаточно базовых функций бухгалтерского учета (ведение счетов, составление отчетности). • Простота внедрения: Быстрая и легкая установка и настройка. Подходящий тип БИС: Облачная бухгалтерская программа или специализированная программа с невысокой стоимостью лицензии. Облачные решения снижают затраты на обслуживание и покупку оборудования. Задача 2: Проблема интеграции БИС Описание: Компания "Мегастрой" использует БИС для бухгалтерского учета и отдельную систему для управления складом. Данные о продажах не синхронизируются автоматически между системами,	ПК – 2.4 Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы.	Высокий 5-10 минут

что приводит к задержкам и ошибкам в отчетности.

Задача: Как решить проблему несогласованности данных между системами?

Решение: Необходимо обеспечить интеграцию между БИС и системой управления складом. Это можно сделать несколькими способами:

- Разработка интерфейса: Создание программного обеспечения, которое будет автоматически обмениваться данными между системами.
- Использование промежуточного программного обеспечения: Применение специальных программ для интеграции разных систем.
- Выбор единой ERP-системы: Замена отдельных систем на единую ERP-систему, которая включает в себя как бухгалтерский учет, так и управление складом.

Задача 3: Защита данных в БИС

Описание: В компании "Альфа-банк" произошла утечка конфиденциальных данных клиентов из БИС.

Задача: Какие меры безопасности следовало бы предпринять, чтобы предотвратить подобные ситуации?

Решение:

- Контроль доступа: Внедрение системы управления доступом с разграничением прав пользователей.
- Шифрование данных: Защита данных путем шифрования как в состоянии покоя, так и в процессе передачи.
- Резервное копирование: Регулярное создание резервных копий данных на внешних носителях.
- Антивирусная защита: Установка и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.
- Аудит безопасности: Регулярная проверка системы безопасности на наличие уязвимостей.

Задача 4: Ошибка в данных БИС

Описание: В БИС компании "Бета-компания" обнаружена ошибка в начислении заработной платы

сотрудникам за прошлый месяц. Задача: Как определить причину ошибки и исправить ее? Решение: • Анализ данных: Проверить все этапы начисления заработной платы: ввод данных, расчеты, формирование платежных документов. • Проверка исходных данных: Проверить правильность ввода данных о часах работы, ставках, вычетах и т.д. • Проверка настроек БИС: Убедиться, что настройки системы правильные и соответствуют законодательству. • Корректировка данных: Исправить ошибку и внести корректировки в данные БИС. • Документация: Зафиксировать причину ошибки и действия по ее исправлению.		
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 21. Какие преимущества дает использование облачных БИС? а) Низкая стоимость внедрения. б) Масштабируемость. в) Доступность данных из любой точки мира. г) Все перечисленные ответы. 22. Какие риски связаны с использованием облачных БИС? а) Зависимость от поставщика услуг. б) Риски безопасности данных. в) Проблемы с доступностью интернета. г) Все перечисленные ответы. 23. Что такое OLAP (Online Analytical Processing)? а) Система оперативного управления.	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Базовый 1-3 минуты

b) Система оперативной обработки данных. c) Система многомерного анализа данных. d) Система управления базами данных. 24. Что такое Data Mining в контексте БИС? a) Извлечение данных из БД. b) Извлечение знаний из данных. c) Загрузка данных в БД. d) Обработка больших данных. 25. Что такое нормализация базы данных? a) Увеличение объема данных в БД. b) Уменьшение избыточности данных в БД. c) Ускорение работы с БД. d) Защита данных в БД. 26. Что такое индекс в базе данных? a) Уникальный идентификатор записи. b) Поле базы данных. c) Структура данных, ускоряющая поиск информации. d) Таблица в базе данных. 27. Что означает аббревиатура SQL? a) Structured Query Language b) Simple Query Language c) Statistical Query Language d) Secure Query Language 28. К какому типу БИС относится 1С:Бухгалтерия? a) Крупная ERP-система. b) Специализированная бухгалтерская программа. c) Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). d) Система управления проектами (Project Management). 29. Что такое контрольные суммы в контексте БИС? a) Сумма всех данных в базе. b) Криптографическая защита данных. c) Способ проверки целостности данных. d) Способ сжатия данных.		
---	--	--

30. Что такое транзакция в БИС? a) Любая операция в базе данных. b) Последовательность операций, выполняемых как единое целое. c) Запись данных в базу данных. d) Чтение данных из базы данных.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 31. Что такое репликация базы данных? a) Копирование базы данных на другой сервер. b) Восстановление базы данных из резервной копии. c) Удаление данных из базы данных. d) Изменение данных в базе данных. 32. Что такое ETL-процесс? a) Экспорт, Транспорт, Загрузка данных. b) Извлечение, Трансформация, Загрузка данных. c) Экспорт, Трансформация, Загрузка данных. d) Извлечение, Транспорт, Загрузка данных. 33. Какие технологии используются для защиты от мошенничества в БИС? a) Разделение обязанностей. b) Контроль доступа. c) Аудит. d) Все перечисленные ответы. 34. Что такое бизнес-аналитика в контексте БИС? a) Анализ финансовой отчетности. b) Анализ данных для принятия управленческих решений. c) Разработка новых бизнес-процессов. d) Проектирование БИС. 35. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки БИС? a) Время обработки информации. b) Точность данных. c) Стоимость владения. d) Все перечисленные ответы. 36. Что такое BPMN? a) Язык моделирования бизнес-процессов.	ПК – 2.3 Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски.	Повышенный 3-5 минут

b) Язык программирования. c) Язык запросов к базе данных. d) Язык разметки документов. 37. Что такое протоколирование в БИС? a) Регистрация всех действий пользователей. b) Создание резервных копий. c) Шифрование данных. d) Контроль доступа. 38. Какое значение имеет тестирование БИС перед внедрением? a) Минимальное, можно обойтись без тестирования. b) Позволяет выявить и исправить ошибки. c) Необходимо для соблюдения формальностей. d) Повышает стоимость проекта. 39. Что такое консолидация данных в БИС? a) Сбор данных из разных источников. b) Анализ данных. c) Хранение данных. d) Обработка данных. 40. Что такое KPI в контексте БИС? a) Ключевые показатели эффективности. b) Ключевые показатели производительности. c) Ключевые показатели качества. d) Все перечисленные ответы.		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Задача 5: Выбор метода интеграции Описание: Компания "Гамма" хочет интегрировать свою БИС с CRM-системой. Существуют два варианта: прямая интеграция (API) и интеграция через промежуточное ПО (ETL). Задача: Какой метод лучше выбрать и почему? Решение: Выбор метода зависит от ряда факторов: • Технические возможности: Наличие API у обеих систем, квалификация специалистов. • Стоимость: Стоимость разработки интеграционного	ПК – 2.4 Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы.	Высокий 5-10 минут

решения или приобретения промежуточного ПО.

- Сложность: Прямая интеграция может быть сложнее, но эффективнее.
- Требуемая скорость интеграции: Прямая

интеграция обычно быстрее.

Задача 6: Анализ финансовой отчетности

Описание: БИС компании "Дельта" генерирует финансовую отчетность в формате PDF. Аналитики компании нуждаются в возможности анализа данных в OLAP-кубе.

Задача: Как преобразовать данные из PDF в формат, пригодный для анализа в OLAP?

Решение: Необходимо экспортировать данные из PDF в табличный формат (например, CSV или Excel), а затем импортировать их в OLAP-систему. Для автоматизации этого процесса можно использовать специализированное программное обеспечение (ETL-инструменты).

Задача 7: Модернизация БИС

Описание: Компания "Эпсилон" использует устаревшую БИС, которая не отвечает современным требованиям.

Задача: Какие этапы включает в себя модернизация БИС?

Решение:

- Анализ текущего состояния: Определение функциональности существующей системы и ее недостатков.
- Выбор новой БИС: Выбор новой системы, соответствующей потребностям компании.
- Планирование миграции: Разработка плана по переносу данных и настройке новой системы.
- Внедрение новой БИС: Установка и настройка новой системы.
- Обучение персонала: Обучение сотрудников работе с новой системой.
- Поддержка и сопровождение: Обеспечение

технической поддержки и сопровождения новой системы. Задача 8: Проблемы с производительностью БИС Описание: БИС компании "Зета" работает медленно и неэффективно, что затрудняет работу бухгалтеров. Задача: Какие возможные причины медленной работы БИС и как их решить? Решение: • Недостаточные ресурсы сервера: Увеличение ресурсов сервера (оперативной памяти, процессора, дискового пространства). • Неоптимизированные запросы к базе данных: Оптимизация запросов к базе данных, создание индексов. • Большое количество данных: Оптимизация базы данных (уменьшение избыточности, удаление устаревших данных). • Проблемы с сетью: Проверка и оптимизация сетевого подключения. • Проблемы с программным обеспечением: Обновление программного обеспечения, устранение ошибок.		
--	--	--

3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1.1; ПК-2.3; ПК-2.4

1. Структурные компоненты автоматизированной системы учёта
2. Форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
3. Основные этапы расчёта баланса предприятия
4. Необходимость понятия "субконто" использования в системе учёта
5. Способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта.
6. Критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учета.
7. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета
8. Удаление информации. Реорганизация справочной информации
9. Кассовые и банковские операции
10. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками
11. Учет основных средств. Монтаж и наладка оборудования
12. Расчеты по НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам
13. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции
14. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды

15. Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции
16. Учет финансовых результатов
17. Проектирование информационной системы «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»
18. Администрирование бухгалтерских информационных систем
19. Основные принципы построения системы "1С:Предприятие". Компоненты системы
20. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта
21. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы
22. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений
23. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов
24. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета
25. Понятие разделителя учета. Организация ведения учета в единой базе данных для нескольких предприятий
26. Глобальный модуль. Расположение и назначение глобального модуля и общих таблиц. Глобальные переменные, способы их определения и использования
27. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров. Использование процедур глобального модуля другими компонентами системы.
28. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок
29. Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
30. Механизм контроля ссылочной целостности данных и его использование
31. Управление свойствами элементов диалога средствами встроенного языка. «Слои» и «Закладки» в формах
32. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета
33. Преимущества в использовании перечислений по сравнению с другими объектами метаданных в задачах автоматизации бухгалтерского учета
34. Назначение и основные правила создания предопределенной процедуры «ОбработкаПроведения».
35. Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций
36. Понятие нумератора. Назначение и примеры использования нумераторов
37. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами
38. Журналы. Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета
39. Механизм детализации данных текущей ячейки отчета путем организации вызова конкретизирующего отчета
40. Понятие предопределенной процедуры встроенного языка. Примеры предопределенных процедур и их назначение
41. Назначение и структура запроса. Примеры использования запросов в решении задач бухгалтерского учета
42. Понятие «транзакции». Явное и неявное использование транзакций
43. Аналитический учет. Понятие аналитического разреза. Отличия многоуровневого и многомерного аналитического учета
44. Примеры организации многомерного и многоуровневого аналитического учета на различных счетах бухгалтерского учета
45. Использование различных типов данных в качестве аналитических разрезов при решении

задач бухгалтерского учета

46. Общие подходы к разработке бухгалтерских программ с поддержкой налогового законодательства
47. Характеристика предметной области – «система налогообложения»
48. Принципы создания автоматизированной системы налоговой службы (АСНС)
49. Эффективность автоматизации бухгалтерского учета
50. Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
51. Особенности процесса завершения отчетного периода в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
52. Автоматизация учета денежных средств в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
53. Автоматизация учета движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
54. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
55. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
56. Автоматизация учета продаж товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
57. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
58. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
59. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
60. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (УК-1.1, ПК-2.3, ПК-2.4)

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Бухгалтерский учет как часть системы хозяйственного учета.
3. Система бухгалтерского учета, ее объекты и основные задачи.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Модель бухгалтерского учета.
6. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления организации.
7. БИС и ее функции.
8. Обеспечивающие подсистемы БИС.
9. Функциональная структура БИС.
10. Автоматизация бухгалтерского учета.
11. Использование информационных технологий в бухгалтерском учете.
12. Бухгалтерские программы и системы. Их классификация, тенденции развития.
13. Мини-бухгалтерия, ее характеристика и возможности.
14. Домашняя бухгалтерия, ее характеристика и возможности.
15. Требования и принципы построения и функционирования БИС.
16. Этапы создания автоматизированной БИС.
17. Критерии выбора программных средств БИС.
18. Проблемы и преимущества внедрения автоматизированной БИС.
19. АРМ в бухгалтерских информационных технологиях.
20. Основные комплексы задач бухгалтерского учета и их автоматизация.
21. Характерные особенности программных средств БИС.
22. Классификация БИС.
23. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета.

24. Программные средства БИС, их организация и аналитические возможности.
25. Создание БИС на предприятиях разного уровня.
26. Бухгалтерские системы как часть корпоративных информационных систем.
27. Охарактеризуйте наиболее известные программные продукты, предлагаемые на российском рынке.
28. Информационные системы и технологии управления предприятием БУИС "1-С Предприятие". Настройка. Сервис
29. Справочники и константы Операция и проводка. Ручной ввод операции. Типовые операции.
30. Формирование операций документами. Документ-основание. Подчиненный документ.
31. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета Сложная проводка. Учет основных средств, создание производственных запасов.
32. Аналитические возможности программы. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.
33. Закрытие месяца. Обобщение учетных данных и получение результатной информации

**Доклады в виде презентаций
(УК-1.1, ПК-2.3, ПК-2.4)**

2. Состав и структура бухгалтерских информационных систем.
3. Организация компьютерных систем в бухгалтерском учете.
4. Проблема выбора информационных систем бухгалтерского учета.
5. Особенности информационного обеспечения для бухгалтерского учета.
6. Классификация функциональных пакетов (систем) бухгалтерского учета.
7. Основы работы с программой "1С: Бухгалтерия. Настройка программы Способы регистрации хозяйственных операций. Сервисные возможности.
8. Настройка плана счетов. Субконто. Заполнение справочников. Операции и проводки. Ручной ввод операции. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета Учет уставного капитала.
9. Формирование операции документами. Ввод документа на основании.
10. Подчиненные документы. Печатная форма документов
11. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета
12. Учет денежных средств и расчетов Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
13. Счет. Счет-фактура. Оборотно-сальдовая ведомость.
14. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета Сложная проводка.
15. Учет основных средств, создание производственных запасов.
16. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции Аналитические возможности программы. Типовая операция.
17. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов Обобщение учетных данных и получение результатной информации
18. Основы конфигурирования и администрирования системы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
-------	--	----------------------	-------------------------------

1.	Зачет с оценкой УК-1.1; ПК-2.3; ПК-2.4	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
----	---	---	--

2.	Тестирование УК-1.1; ПК- 2.3; ПК-2.4	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично » - процент правильных ответов = > 90%; « хорошо » - процент правильных ответов = > 70%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50%; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов < 50%.
----	---	--	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета с оценкой** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической

	картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках

	поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

	Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к зачёту с оценкой	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Бухгалтерские информационные системы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Data Science

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b
2. c
3. c
4. a
5. c
6. b
7. b
8. b
9. d
10. a
11. d
12. d
13. b
14. d
15. b
16. c
17. b
18. b
19. c
20. b
21. d
22. d
23. c
24. b
25. b
26. c
27. a
28. b
29. c
30. b
31. a
32. b
33. d
34. b
35. d
36. a
37. a
38. b
39. a
40. d

Решения

Задача 1: Выбор БИС для малого предприятия

Описание: Малое предприятие "Ромашка" (розничная торговля цветами) планирует автоматизировать бухгалтерский учет. У предприятия 3 сотрудника, небольшой объем операций. Финансовые ресурсы ограничены.

Задача: Какие критерии выбора БИС наиболее важны для "Ромашки"? Какие типы БИС (например, облачные, локальные, специализированные программы) подходят лучше всего, и почему?

Решение: Для "Ромашки" важны следующие критерии:

- Низкая стоимость: Ограниченные ресурсы диктуют выбор недорогих решений.
- Простота использования: Небольшое количество персонала требует интуитивно понятной системы.
- Функциональность: Достаточно базовых функций бухгалтерского учета (ведение счетов, составление отчетности).
- Простота внедрения: Быстрая и легкая установка и настройка.

Подходящий тип БИС: Облачная бухгалтерская программа или специализированная программа с невысокой стоимостью лицензии. Облачные решения снижают затраты на обслуживание и покупку оборудования.

Задача 2: Проблема интеграции БИС

Описание: Компания "Мегастрой" использует БИС для бухгалтерского учета и отдельную систему для управления складом. Данные о продажах не синхронизируются автоматически между системами, что приводит к задержкам и ошибкам в отчетности.

Задача: Как решить проблему несогласованности данных между системами?

Решение: Необходимо обеспечить интеграцию между БИС и системой управления складом. Это можно сделать несколькими способами:

- Разработка интерфейса: Создание программного обеспечения, которое будет автоматически обмениваться данными между системами.
- Использование промежуточного программного обеспечения: Применение специальных программ для интеграции разных систем.
- Выбор единой ERP-системы: Замена отдельных систем на единую ERP-систему, которая включает в себя как бухгалтерский учет, так и управление складом.

Задача 3: Защита данных в БИС

Описание: В компании "Альфа-банк" произошла утечка конфиденциальных данных клиентов из БИС.

Задача: Какие меры безопасности следовало бы предпринять, чтобы предотвратить подобные ситуации?

Решение:

- Контроль доступа: Внедрение системы управления доступом с разграничением прав пользователей.
- Шифрование данных: Защита данных путем шифрования как в состоянии покоя, так и в процессе передачи.
- Резервное копирование: Регулярное создание резервных копий данных на внешних носителях.
- Антивирусная защита: Установка и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.
- Аудит безопасности: Регулярная проверка системы безопасности на наличие уязвимостей.

Задача 4: Ошибка в данных БИС

Описание: В БИС компании "Бета-компания" обнаружена ошибка в начислении заработной платы сотрудникам за прошлый месяц.

Задача: Как определить причину ошибки и исправить ее?

Решение:

- Анализ данных: Проверить все этапы начисления заработной платы: ввод данных, расчеты, формирование платежных документов.
- Проверка исходных данных: Проверить правильность ввода данных о часах работы, ставках, вычетах и т.д.
- Проверка настроек БИС: Убедиться, что настройки системы правильные и соответствуют законодательству.
- Корректировка данных: Исправить ошибку и внести корректировки в данные БИС.
- Документация: Зафиксировать причину ошибки и действия по ее исправлению.

Задача 5: Выбор метода интеграции

Описание: Компания "Гамма" хочет интегрировать свою БИС с CRM-системой. Существуют два варианта: прямая интеграция (API) и интеграция через промежуточное ПО (ETL).

Задача: Какой метод лучше выбрать и почему?

Решение: Выбор метода зависит от ряда факторов:

- Технические возможности: Наличие API у обеих систем, квалификация специалистов.
- Стоимость: Стоимость разработки интеграционного решения или приобретения промежуточного ПО.
- Сложность: Прямая интеграция может быть сложнее, но эффективнее.
- Требуемая скорость интеграции: Прямая

интеграция обычно быстрее.

Задача 6: Анализ финансовой отчетности

Описание: БИС компании "Дельта" генерирует финансовую отчетность в формате PDF. Аналитики компании нуждаются в возможности анализа данных в OLAP-кубе.

Задача: Как преобразовать данные из PDF в формат, пригодный для анализа в OLAP?

Решение: Необходимо экспортировать данные из PDF в табличный формат (например, CSV или Excel), а затем импортировать их в OLAP-систему. Для автоматизации этого процесса можно использовать специализированное программное обеспечение (ETL-инструменты).

Задача 7: Модернизация БИС

Описание: Компания "Эпсилон" использует устаревшую БИС, которая не отвечает современным требованиям.

Задача: Какие этапы включает в себя модернизация БИС?

Решение:

- Анализ текущего состояния: Определение функциональности существующей системы и ее недостатков.
- Выбор новой БИС: Выбор новой системы, соответствующей потребностям компании.
- Планирование миграции: Разработка плана по переносу данных и настройке новой системы.
- Внедрение новой БИС: Установка и настройка новой системы.
- Обучение персонала: Обучение сотрудников работе с новой системой.
- Поддержка и сопровождение: Обеспечение технической поддержки и сопровождения новой системы.

Задача 8: Проблемы с производительностью БИС

Описание: БИС компании "Зета" работает медленно и неэффективно, что затрудняет работу бухгалтеров.

Задача: Какие возможные причины медленной работы БИС и как их решить?

Решение:

- Недостаточные ресурсы сервера: Увеличение ресурсов сервера (оперативной памяти, процессора, дискового пространства).
- Неоптимизированные запросы к базе данных: Оптимизация запросов к базе данных, создание индексов.
- Большое количество данных: Оптимизация базы данных (уменьшение избыточности, удаление устаревших данных).

- Проблемы с сетью: Проверка и оптимизация сетевого подключения.
- Проблемы с программным обеспечением: Обновление программного обеспечения, устранение ошибок.