

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2024 13:10:21
Уникальный идентификационный ключ:
a5da3d9896e9d535380e319a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.Г. Замолоцких
« 26 » февраля 2024 г.

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки
Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника
Специалист таможенного дела

Форма обучения
Очная, заочная

Составители программы:
Дюкарев В.В., заведующий кафедрой
таможенного права и организации таможенного дела

Соколов С. М., помощник первого заместителя
ФТС России Секретариата заместителей
руководителя ФТС России Управления делами

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10. Лицензионное программное обеспечение	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
13. Иные сведения и (или) материалы	29
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
14. Лист регистрации изменений	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен владеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»:

<i>Коды компетенции</i>	<i>результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности
		УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
		УК-3.3 Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ПК-1.1 Осуществляет организацию процессов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий в ВЭД

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин: Основы таможенного дела, Основы ВЭД.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: Управление таможенными органами, Система моделирования и принятие решений, Управление персоналом в таможенных органах.

Дисциплина изучается:

на 5 курсе в 9 семестре – для очной формы обучения;

на 6 курсе в 11 семестре – для заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

	Всего часов
--	--------------------

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	18
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	24	8
семинары, практические занятия	48	10
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34	115
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор.практикум	Практич.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Нормативное правовое	9	20	4		10	6			Опрос

	обеспечение управления таможенной деятельностью									
2.	Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	9	20	4		10	6			Доклад
3.	Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	9	20	4		10	6			Реферат
4.	Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	9	24	6		10	8			Опрос
5.	Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	9	22	6		8	8			Доклад
6.	Консультация		2							
7.	Экзамен		36							Комплект билетов
	Итого:		144	24		48	34			Экзамен

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор.практикум	Практич.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	11	28	2		2	24			Опрос
2.	Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	11	28	2		2	24			Доклад
3.	Тема 3. Общий подход к	11	28	2		2	24			Реферат

	управлению таможенной деятельностью									
4.	Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	11	28	2		2	24			Опрос
5.	Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	11	21			2	19			Доклад
8.	Консультация		2							
6.	Экзамен		9							Комплект билетов
	Итого:		144	8		10	115			Экзамен

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью

Содержание лекционного курса

Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами. Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность.

Содержание практических занятий

1. Понятие экономической безопасности страны.
2. Таможенные методы Обеспечение экономической безопасности.
3. Нормативная база таможенной деятельности.

Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности

Содержание лекционного курса

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в дорожной карте

Содержание практических занятий

1. Сущность долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации.

2. Стратегия развития таможенной службы.
3. Управление в дорожной карте.

Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью

Содержание лекционного курса

Методологические подходы к решению проблем управления. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Содержание практических занятий

1. Подходы к решению проблем управления.
2. Функциональный подход к управлению.
3. Процессно-ориентированный подход к управлению.

Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов

Содержание лекционного курса

Назначение, структура и основные требования международных стандартов. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Опыт применения МС ИСО серии 9000 в ПТУ.

Содержание практических занятий

1. Основные требования международных стандартов.
2. Управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
3. Опыт применения МС ИСО серии 9000 в ПТУ.

Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах

Содержание лекционного курса

Метрологическое обеспечение деятельности в таможенных органах. Документационное обеспечение деятельности в таможенных органах. Информационно-техническое обеспечение деятельности в таможенных органах.

Содержание практических занятий

1. Сущность метрологического обеспечения.
2. Особенности документационного обеспечения.
3. Возможности информационно-технического обеспечения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы (раздела) дисциплины	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах		Указание разделов, тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся
		Очно	Заочно	
Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	24	1
Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	24	2
Тема 3. Общий	Изучение рекомендованной литературы.	4	24	3

подход к управлению таможенной деятельностью	Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.			
Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	24	4
Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	25	5
	Итого:	20	121	

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Фонд оценочных средств текущей аттестации

6.1.1. Задания для устного опроса, докладов и тестирования (темы 1, 4,7)

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места, приближенные к государственной границе Российской Федерации.
3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
4. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.

5. Виды управленческой деятельности.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Принципы и методы управленческой деятельности.
8. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
9. Технологическая структура управленческой деятельности.
10. Стиль управленческой деятельности.
11. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах

1. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
2. Методы организации управления таможенной деятельностью.
3. Организация основных процессов управленческой деятельности.
4. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
5. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
6. Технологии управления таможенной деятельностью.
7. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
8. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
9. Анализ применения положений двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга в управлении таможенной деятельностью.
10. Анализ применения положений теории А. Маслоу в управлении таможенной деятельностью.
11. Управление направлениями таможенной деятельности.

Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт

1. Управление организацией таможенного регулирования.
2. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
3. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
4. Управление экономической и финансовой деятельностью.
5. Управление кадровым и социальным обеспечением.
6. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
7. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
8. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
9. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
10. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
11. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.

3.1.2. Примерные темы докладов (темы 2, 5)

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»

1. Сущность функционального подхода в управлении деятельностью таможенных органов;
2. Сущность процессно-ориентированного подхода в управлении деятельностью таможенных органов;
3. Классификация функций управления в управлении деятельностью таможенных органов

4. Сущность триад функций управления деятельностью таможенных органов;
5. Сущность пирамиды функций управления деятельностью таможенных органов;
6. Сущность «плоской» пирамиды управления деятельностью таможенных органов;
7. Проблемы планирования деятельностью таможенных органов на современном этапе;

Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью

1. Сущность иерархии планов в управлении деятельностью таможенных органов;
2. Процесс стратегического планирования в управлении деятельностью таможенных органов;
3. Основные показатели качества таможенных технологий;
4. Функция регулирования деятельности в управлении деятельностью таможенных органов;
5. Теоретическая база процессного подхода в управлении деятельностью таможенных органов;
6. Сущность процессной стратегии в контексте управления деятельностью таможенных органов.

3.1.3. Примерные темы рефератов

(темы 3, 6)

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности

1. Система управления таможенными органами.
2. Организация системы управления таможенными органами РФ.
3. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
4. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
5. Методологические принципы управления организацией.
6. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
7. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
8. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
9. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
10. Особенности таможенной службы как института.

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров

1. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
2. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
3. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
4. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
5. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
6. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
7. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
8. Законы организации и их специфика реализации.
9. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
10. Общие принципы организации управления таможенными органами.

11. Природа и сущность организации. Развитие научных организационных знаний.

Тестовые задания

Управление представляет собой:

совокупность функций по эффективному функционированию организации
целенаправленное воздействие одной системы на поведение другой
оптимальное использование имеющихся ресурсов
умение добиваться поставленных целей

Термин «управление» относится:

к процессам
к объектам
все ответы верны
к системам

Выделите две основные функции ФТС:

принятие мер, направленных на ускорение товарооборота
выработка государственной политики в области таможенного дела
перемещение товаров и транспортных средств

Организованные коллективы сотрудников, их взаимосвязи, принципы и методы, позволяющие осуществить свое целевое предназначение – это...:

система управления
таможенные органы
ФТС
система управления в таможенных органах

Дайте определение понятию «таможенные органы»:

органы законодательной власти, разрабатывающие законопроекты в области таможенного дела
органы судебной власти, рассматривающие дела, связанные с нарушением таможенного законодательства
федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области таможенного дела
особая разновидность государственных органов, реализующих задачи в области таможенного дела

Система управления – это:

множество элементов, связанных друг с другом, образующих определенную целостность
система, деятельность которой сознательно координируется для достижения общей цели
совокупность устойчивых связей между органом управления, объектом и внешней средой, определяющимися различными формами взаимодействия
система, состоящая из разнородных элементов и не обладающая свойством взаимосвязи

Назовите низший уровень в структуре управления таможенными органами:

ФТС
таможенные посты
РТУ

таможни

В состав таможенной территории таможенного союза входят:
территории особых экономических зон
территории посольств и дипломатических миссий
территории исключительной экономической зоны

Единая система таможенных органов России включает:
Правительство РФ и Федеральную таможенную службу
Федеральную таможенную службу, региональные таможенные управления; таможни,
таможенные посты
Федеральную таможенную службу и Минфин России

Самостоятельными формами таможенного контроля являются:
таможенный досмотр товаров и транспортных средств, перемещаемых через
таможенную границу
устный опрос физических и должностных лиц
проверка финансово-хозяйственного состояния предприятий, являющихся участниками
внешнеэкономической деятельности
идентификация товаров и транспортных средств в таможенных целях

К основным принципам государственного регулирования внешнеторговой
деятельности относятся:
единство применения методов государственного регулирования
единство таможенной территории Российской Федерации
единство органов, уполномоченных в области таможенного дела

Субъектами управления в таможенных органах являются:
руководители всех уровней
специалисты таможенного дела
таможенные коллективы

Управление непосредственно подчиненными им подразделениями осуществляют:
линейные руководители
функциональные руководители
штабные руководители

Федеральную таможенную службу возглавляет руководитель, назначаемый на
должность:
Министром финансов по согласованию с Правительством
Президентом РФ по представлению Правительства
Правительством по представлению Министра финансов

Структура центрального аппарата ФТС России включает в себя:
руководство, главные управления, управления
руководство, центральный аппарат, департаменты
руководство, управления, отделы

Организационное обеспечение деятельности руководителя ФТС России
осуществляется:
помощниками (советниками) руководителя ФТС
заместителями руководителя ФТС

центральным аппаратом ФТС

В приказе ФТС России о распределении обязанностей между заместителями руководителя указываются:

исключительные полномочия руководителя ФТС
полномочия каждого заместителя руководителя ФТС
структурные подразделения ФТС
схема временного исполнения обязанностей руководителя ФТС

Организационное обеспечение деятельности коллегии ФТС России осуществляет:
Главное организационно-инспекторское управление
Главное управление информационных технологий
Правительство РФ
Управление делами

Структура системы управления таможенных органов имеет вид:
иерархичный
последовательный
линейный
выборочный

К системным функциям таможенного дела относятся (несколько):
контрольная
стимулирующая
учётная
регулятивная
правоохранительная
распределительная

Принципы деятельности таможенных органов:
законность
равенство
единство системы
все ответы верны

В системе управления таможенными органами особо важна:
иерархичность
компромиссы
простота

Что относится к субъектам управления:
РТУ
таможни
таможенные посты
все перечисленное

Выберите правильный порядок пути планирования «сверху вниз»:
уровень таможни, уровень ЦЭД, уровень таможенного поста
уровень РТУ, уровень ЦЭД, уровень таможни фактического контроля
уровень Правительства РФ, уровень ФТС, уровень РТУ, уровень таможни

Планы бывают:

длительные, краткосрочные, формальные
стратегические, тактические, оперативные
перспективные, среднесрочные, локальные

Основания принятия решений:

указания вышестоящих субъектов

истечение срока действия предыдущего решения

необходимость корректировки предыдущего решения

все ответы верны

Виды решений по сроку действия:

временные, тактические

оперативные, среднесрочные

постоянные, систематические

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

6.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места, приближенные к государственной границе Российской Федерации.

2. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.

3. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.

4. Виды управленческой деятельности.

5. Структура управленческой деятельности.

6. Принципы и методы управленческой деятельности.

7. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.

8. Технологическая структура управленческой деятельности.

9. Стиль управленческой деятельности.

10. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.

11. Принципы организации управления таможенной деятельностью.

12. Методы организации управления таможенной деятельностью.

13. Организация основных процессов управленческой деятельности.

14. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

16. Технологии управления таможенной деятельностью.

17. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.

18. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».

19. Управление направлениями таможенной деятельности.

20. Управление организацией таможенного регулирования.

21. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.

22. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.

23. Управление экономической и финансовой деятельностью.

24. Управление кадровым и социальным обеспечением.

25. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.

26. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.

27. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
28. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
29. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
30. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
31. Место таможенной деятельности в экономике России.
32. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
33. Управление качеством таможенной деятельности.
34. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
35. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
36. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
37. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
38. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
39. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
40. Основы управленческой деятельности и ее организации.
41. Методологические основы организации управленческой деятельности.
42. Методы организации управленческой деятельности.
43. Виды управленческой деятельности.
44. Принципы и методы управленческой деятельности.
45. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
46. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
47. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
48. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
49. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
50. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
51. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
52. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
53. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
54. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
55. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
56. Технологии управленческой деятельности.
57. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
58. Модели управления персоналом в таможенных органах.
59. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
60. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
61. Технологии оперативного планирования.
62. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
63. Технологии организации выполнения решений (планов).
64. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

Итоговый тест

Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:
Правительство РФ
Федеральное собрание РФ
Государственная Дума

К субъектам посреднической деятельности относятся:
государственные предприятия
специализированные фирмы
смешанные предприятия

Таможни и таможенные посты, в зависимости от территориального размещения, бывают:
внешние
внутренние
центральные

Таможни и таможенные посты, в зависимости от территориального размещения, бывают:
региональные
внешние
пограничные

Целью управления в таможенных органах является:
контроль и надзор в области таможенного дела
контроль деятельности таможенных посредников
защита национальной экономики от неблагоприятного воздействия
обеспечение выполнения функционального предназначения

Управление представляет собой:
совокупность функций по эффективному функционированию организации
целенаправленное воздействие одной системы на поведение другой
оптимальное использование имеющихся ресурсов
умение добиваться поставленных целей

Термин «управление» относится:
к процессам
к объектам
все ответы верны
к системам

Выделите две основные функции ФТС:
принятие мер, направленных на ускорение товарооборота
выработка государственной политики в области таможенного дела
перемещение товаров и транспортных средств

Организованные коллективы сотрудников, их взаимосвязи, принципы и методы, позволяющие осуществить свое целевое предназначение – это...:
система управления
таможенные органы
ФТС
система управления в таможенных органах

Дайте определение понятию «таможенные органы»:

органы законодательной власти, разрабатывающие законопроекты в области таможенного дела

органы судебной власти, рассматривающие дела, связанные с нарушением таможенного законодательства

федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области таможенного дела

особая разновидность государственных органов, реализующих задачи в области таможенного дела

Система управления – это:

множество элементов, связанных друг с другом, образующих определенную целостность

система, деятельность которой сознательно координируется для достижения общей цели

совокупность устойчивых связей между органом управления, объектом и внешней средой, определяющимися различными формами взаимодействия

система, состоящая из разнородных элементов и не обладающая свойством взаимосвязи

Назовите низший уровень в структуре управления таможенными органами:

ФТС

таможенные посты

РТУ

таможни

В состав таможенной территории таможенного союза входят:

территории особых экономических зон

территории посольств и дипломатических миссий

территории исключительной экономической зоны

Единая система таможенных органов России включает:

Правительство РФ и Федеральную таможенную службу

Федеральную таможенную службу, региональные таможенные управления; таможни, таможенные посты

Федеральную таможенную службу и Минфин России

Самостоятельными формами таможенного контроля являются:

таможенный досмотр товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу

устный опрос физических и должностных лиц

проверка финансово-хозяйственного состояния предприятий, являющихся участниками внешнеэкономической деятельности

идентификация товаров и транспортных средств в таможенных целях

К основным принципам государственного регулирования внешнеторговой деятельности относятся:

единство применения методов государственного регулирования

единство таможенной территории Российской Федерации

единство органов, уполномоченных в области таможенного дела

Субъектами управления в таможенных органах являются:
руководители всех уровней
специалисты таможенного дела
таможенные коллективы

Управление непосредственно подчиненными им подразделениями осуществляют:
линейные руководители
функциональные руководители
штабные руководители

Федеральную таможенную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность:

Министром финансов по согласованию с Правительством
Президентом РФ по представлению Правительства
Правительством по представлению Министра финансов

Структура центрального аппарата ФТС России включает в себя:
руководство, главные управления, управления
руководство, центральный аппарат, департаменты
руководство, управления, отделы

Организационное обеспечение деятельности руководителя ФТС России осуществляется:

помощниками (советниками) руководителя ФТС
заместителями руководителя ФТС
центральным аппаратом ФТС

В приказе ФТС России о распределении обязанностей между заместителями руководителя указываются:

исключительные полномочия руководителя ФТС
полномочия каждого заместителя руководителя ФТС
структурные подразделения ФТС
схема временного исполнения обязанностей руководителя ФТС

Организационное обеспечение деятельности коллегии ФТС России осуществляет:

Главное организационно-инспекторское управление
Главное управление информационных технологий
Правительство РФ
Управление делами

Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

иерархичный
последовательный
линейный
выборочный

К системным функциям таможенного дела относятся (несколько):

контрольная
стимулирующая
учётная
регулятивная
правоохранительная

распределительная

Принципы деятельности таможенных органов:

законность

равенство

единство системы

все ответы верны

В системе управления таможенными органами особо важна:

иерархичность

компромиссы

простота

Что относится к субъектам управления:

РТУ

таможни

таможенные посты

все перечисленное

Выберите правильный порядок пути планирования «сверху вниз»:

уровень таможни, уровень ЦЭД, уровень таможенного поста

уровень РТУ, уровень ЦЭД, уровень таможен фактического контроля

уровень Правительства РФ, уровень ФТС, уровень РТУ, уровень таможни

Планы бывают:

длительные, краткосрочные, формальные

стратегические, тактические, оперативные

перспективные, среднесрочные, локальные

Основания принятия решений:

указания вышестоящих субъектов

истечение срока действия предыдущего решения

необходимость корректировки предыдущего решения

все ответы верны

Виды решений по сроку действия:

временные, тактические

оперативные, среднесрочные

постоянные, систематические

Виды письменных решений:

акты проверок

служебные и докладные записки

приказы и распоряжения

Для увеличения эффективности труда необходимо:

четко формулировать цель работы

давать общее представление о необходимых результатах

ориентироваться не на результат, а на процесс работы

Основными факторами мотивации персонала таможенных органов являются:

результат работы, признание, процесс работы, ответственность

набор благ, способных удовлетворить потребности работника
вознаграждение за успешную реализацию трудовых функций

Определить место каждого в коллективе, выявить неформальных лидеров, решить производственные конфликты помогают методы:

императивные
социологические
административные
статистические

Комплексная, конкретная, практическая деятельность по сознательной организации всей оперативно-служебной деятельности, на всех ее этапах и стадиях, в пространстве и времени это:

система таможенных органов
управление в таможенных органах
уникальность таможенных органов
система управления таможенными органами

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки 1 раз в неделю.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах / практических занятиях, выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене. Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на экзамене

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче	– Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) – Сочетание	оценка «отлично» обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное

	<p>экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается экзамен. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p>полноты и лаконичности ответа — Наличие практических навыков — Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе — Знание основных источников по проблемам дисциплины — Логика и аргументированность изложения — Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий — Культура ответа</p>	<p>решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком оценка «хорошо» обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа оценка «удовлетворительно» обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком оценка «неудовлетворительно»</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

Основная литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2021. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81298.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макрусев В.В. Управление деятельностью таможенных органов / учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Издательство: Питер, 2021, - 448 с. / ISBN 978-5-4461-0954-8 / Артикул 715413.02.99

Дополнительная литература

1. Сидоров, В. Таможенное право: учебник. - 5-е издание, переработанное и дополненное. / В. Сидоров. - М.: Юрайт, 2021. - 512 с.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной</p>

	<p>литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании</p>

	представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.
Доклад	<p>Студент вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности,</p>

	<p>ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе
Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный комплекс MathCAD Education— лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
8. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013
9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018
10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL
12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).

3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ:

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
экранная лупа OneLoupe;
речевой синтезатор «Голос».

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. № 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 25.09.2023 г. Протокол № 2	01.09.2023