

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026 19:24:02

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

Фонд

оценочных средств

по дисциплине: «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва


2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

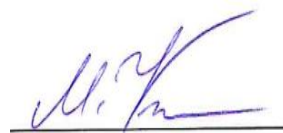
И.о. зав.каф. «Социальных технологий
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый

	обоснованный ответ
--	---------------------------

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 1. Что такое право? а) Система норм морали.	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих	Базовый 1-3 минуты

<p>b) Система правил поведения, обеспеченных государственным принуждением.</p> <p>c) Система религиозных догматов.</p> <p>d) Система обычаев и традиций.</p> <p>2. Основной источник права в Российской Федерации:</p> <p>a) Судебный прецедент.</p> <p>b) Конституция Российской Федерации.</p> <p>c) Указы Президента.</p> <p>d) Постановления Правительства.</p> <p>3. Что такое конституция?</p> <p>a) Нормативный правовой акт о государственном устройстве.</p> <p>b) Закон о налогообложении.</p> <p>c) Уголовный кодекс.</p> <p>d) Гражданский кодекс.</p> <p>4. Какие ветви власти существуют в Российской Федерации?</p> <p>a) Исполнительная и судебная.</p> <p>b) Законодательная и исполнительная.</p> <p>c) Законодательная, исполнительная и судебная.</p> <p>d) Только законодательная.</p> <p>5. Что такое правонарушение?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Виновное действие или бездействие, нарушающее правовые нормы.</p> <p>c) Любое действие.</p> <p>d) Любое бездействие.</p> <p>6. Что такое юридическая ответственность?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Меры принуждения, применяемые к правонарушителю.</p> <p>c) Любое наказание.</p> <p>d) Любое предупреждение.</p> <p>7. Какие виды юридической ответственности вы знаете?</p> <p>a) Отсутствуют виды.</p> <p>b) Уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная.</p> <p>c) Только уголовная.</p> <p>d) Только гражданская.</p>	<p>правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	
---	---	--

<p>8. Что такое коррупция?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Злоупотребление служебным положением в корыстных целях.</p> <p>c) Любое правонарушение.</p> <p>d) Любое противоправное действие.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>9. Какие формы коррупции вы знаете?</p> <p>a) Отсутствуют формы.</p> <p>b) Взятка, злоупотребление полномочиями, превышение полномочий, кумовство.</p> <p>c) Только взятка.</p> <p>d) Только злоупотребление полномочиями.</p> <p>10. Что такое взятка?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Передача или получение денежных средств или иного имущества за противоправные действия.</p> <p>c) Любое дарение.</p> <p>d) Любое пожертвование.</p> <p>11. Что такое конфликт интересов?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Ситуация, когда личная интерес может повлиять на объективность выполнения служебных обязанностей.</p> <p>c) Любой конфликт.</p> <p>d) Любое несогласие.</p> <p>12. Что такое злоупотребление должностными полномочиями?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Использование должностных полномочий в корыстных целях во вред интересам службы.</p> <p>c) Любое неправильное действие.</p> <p>d) Любое бездействие.</p> <p>13. Что такое превышение должностных полномочий?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Выполнение действий, не предусмотренных должностными обязанностями, во вред интересам службы.</p> <p>c) Любое действие.</p> <p>d) Любое бездействие.</p> <p>14. Что такое кумовство?</p> <p>a) Не имеет значения.</p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p>Повышен ный 3-5 минут</p>

<p>b) Назначение на должность родственников или близких знакомых с нарушением законодательства.</p> <p>c) Любое знакомство.</p> <p>d) Любое родство.</p> <p>15. Что такое антикоррупционная экспертиза?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Проверка нормативных правовых актов и иных документов на соответствие антикоррупционному законодательству.</p> <p>c) Любая экспертиза.</p> <p>d) Любая проверка.</p> <p>16. Какие меры предусмотрены за коррупционные преступления?</p> <p>a) Отсутствуют меры.</p> <p>b) Штрафы, лишение свободы, конфискация имущества.</p> <p>c) Только штрафы.</p> <p>d) Только лишение свободы.</p> <p>17. Что такое гражданское право?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Регулирует имущественные и личные неимущественные отношения между гражданами и организациями.</p> <p>c) Регулирует уголовные правоотношения.</p> <p>d) Регулирует административные правоотношения.</p> <p>18. Что такое уголовное право?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Определяет состав преступлений и меры наказания за их совершение.</p> <p>c) Определяет состав гражданских правонарушений.</p> <p>d) Определяет состав административных правонарушений.</p> <p>19. Что такое административное право?</p> <p>a) Не имеет значения.</p> <p>b) Регулирует общественные отношения в сфере государственного управления.</p> <p>c) Регулирует имущественные отношения.</p> <p>d) Регулирует уголовные отношения.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>20. Что такое трудовое право?</p>	<p>УК-11.2 Следует этическим</p> <p>базовым ценностям,</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>a) Не имеет значения. b) Регулирует трудовые отношения между работодателем и работником. c) Регулирует имущественные отношения. d) Регулирует семейные отношения.</p> <p>21. Что такое субъект права? a) Не имеет значения. b) Участник правоотношений. c) Юридический документ. d) Норма права.</p> <p>22. Что такое объект права? a) Не имеет значения. b) То, на что направлено правовое регулирование. c) Субъект права. d) Норма права.</p> <p>23. Что такое правоотношение? a) Не имеет значения. b) Регулируемые правом общественные отношения. c) Любое отношение. d) Любой конфликт.</p> <p>24. Что такое юридическая норма? a) Не имеет значения. b) Правило поведения, установленное и охраняемое государством. c) Любое правило. d) Любой закон.</p> <p>25. Что такое правонарушение в сфере антикоррупционной деятельности? a) Не имеет значения. b) Любое противоправное действие в сфере государственной службы. c) Только взятка. d) Только злоупотребление полномочиями.</p> <p>26. Какие органы занимаются борьбой с коррупцией? a) Отсутствуют органы. b) Прокуратура, следственные органы, суды, органы внутренних дел. c) Только прокуратура. d) Только суды.</p>	<p>демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>27. Что такое презумпция невиновности?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Лицо считается невиновным, пока его вина не доказана в установленном законом порядке. c) Лицо считается виновным, пока его невиновность не доказана. d) Не имеет значения.</p> <p>28. Что такое право на защиту?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Право каждого на защиту своих прав и свобод. c) Только в суде. d) Только в правоохранительных органах.</p> <p>29. Что такое законность?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Строгое соблюдение законов всеми участниками общественных отношений. c) Только государством. d) Только гражданами.</p> <p>30. Что такое правопорядок?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Состояние общественных отношений, при котором соблюдаются законы и иные правовые нормы. c) Только в государстве. d) Только в обществе.</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>31. Что такое правовая культура?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Уровень знания и понимания права, а также умение применять его на практике. c) Только для юристов. d) Только для государственных служащих.</p> <p>32. Что такое профилактика коррупции?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Меры, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений. c) Только наказание. d) Только предупреждение.</p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>33. Какие меры профилактики коррупции вы знаете? а) Отсутствуют меры. б) Усиление контроля, повышение правовой культуры, совершенствование законодательства. в) Только усиление контроля. г) Только повышение правовой культуры.</p> <p>34. Что такое международное право? а) Не имеет значения. б) Система норм, регулирующих отношения между государствами. в) Система норм, регулирующих отношения внутри государства. г) Система религиозных норм.</p>		
<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>35. Какие источники международного права вы знаете? а) Отсутствуют источники. б) Договоры, обычаи, общие принципы права. в) Только договоры. г) Только обычаи.</p> <p>36. Что такое международное гуманитарное право? а) Не имеет значения. б) Ограничивает методы ведения войны и защищает жертв вооруженных конфликтов. в) Регулирует торговые отношения. г) Регулирует экономические отношения.</p> <p>37. Что такое гражданство? а) Не имеет значения. б) Устойчивая правовая связь лица с государством. в) Место жительства. г) Место рождения.</p> <p>38. Какие права и обязанности имеют граждане? а) Отсутствуют права и обязанности. б) Права и свободы, предусмотренные конституцией, и обязанности перед государством. в) Только права. г) Только обязанности.</p> <p>39. Что такое государственная тайна? а) Не имеет значения. б) Защищаемая государством конфиденциальная информация. в) Любая информация. г) Любая конфиденциальная информация.</p>	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>40. Какие меры ответственности предусмотрены за разглашение государственной тайны?</p> <p>a) Отсутствуют меры.</p> <p>b) Уголовная, административная ответственность.</p> <p>c) Только уголовная ответственность.</p> <p>d) Только административная ответственность.</p>		
---	--	--

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2

1. Исторические предпосылки развития коррупции в России.
2. Мировая коррупция в истории и различных политических режимах
3. Должностное лицо (понятие, признаки, примеры)
4. Лица выполняющие управленческие функции в коммерческой и иной организации (понятие, признаки, примеры)
5. Использование служебного положения (понятие, признаки, примеры)
6. Понятие коррупции (историческое понятие, понятие согласно Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
7. Преступление коррупционной направленности (понятие, признаки, примеры)
8. Должностное преступление (понятие, признаки, примеры)
9. Основные причины коррупции
10. Коррупция в сфере освоения бюджетных денежных средств, в том числе при заключении государственных контрактов. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
11. Коррупция в налоговой сфере (причины, описание, примеры)
12. Коррупция в сфере продажи сырьевых ресурсов (причины, описание, примеры)
13. Коррупция в правоохранительной сфере (причины, описание, примеры)
14. Коррупция в политике (причины, описание, примеры)
15. Коррупция в таможенной сфере (причины, описание, примеры)
16. Коррупция в сфере здравоохранения (причины, описание, примеры)
17. Коррупция в сфере образования (причины, описание, примеры)
18. Коррупция в банковской сфере (причины, описание, примеры)
19. Коррупция в вооруженных силах (причины, описание, примеры)
20. Коррупция в налоговой сфере (причины, описание, примеры)
21. Коррупция в лицензионно-разрешительной системе государства (причины, описание, примеры)
22. Основные антикоррупционные меры
23. Информационное обеспечение граждан как мера противодействия коррупции.
24. Открытость ведомственных систем как мера противодействия коррупции.
25. Социальное обеспечение чиновников как мера противодействия коррупции.
26. Вред интересам общества и развитию государства, причиняемый коррупцией
27. Латентность правонарушений коррупционной направленности (причины, общественная опасность, методы борьбы)
28. Методы предупреждения, предотвращения коррупционных проявлений

29.Формирование антикоррупционного сознания в обществе (необходимость, методы, предполагаемые результаты)

30.Нормативно-правовая база противодействия коррупции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов => 90%; «хорошо» - процент правильных ответов => 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 50%;

			«неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.
--	--	--	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и

результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-

	<p>методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения

	<p>по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять</p>

	<p>равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельная работа в течение семестра;• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none">• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта;• готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва

2025 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. Что такое право?

- a) Система норм морали.
- b) Система правил поведения, обеспеченных государственным принуждением.
- c) Система религиозных догматов.
- d) Система обычаев и традиций.

Ответ: b

2. Основной источник права в Российской Федерации:

- a) Судебный прецедент.
- b) Конституция Российской Федерации.
- c) Указы Президента.
- d) Постановления Правительства.

Ответ: b

3. Что такое конституция?

- a) Нормативный правовой акт о государственном устройстве.
- b) Закон о налогообложении.
- c) Уголовный кодекс.
- d) Гражданский кодекс.

Ответ: a

4. Какие ветви власти существуют в Российской Федерации?

- a) Исполнительная и судебная.
- b) Законодательная и исполнительная.
- c) Законодательная, исполнительная и судебная.
- d) Только законодательная.

Ответ: c

5. Что такое правонарушение?

- a) Не имеет значения.
- b) Виновное действие или бездействие, нарушающее правовые нормы.
- c) Любое действие.
- d) Любое бездействие.

Ответ: b

6. Что такое юридическая ответственность?

- a) Не имеет значения.
- b) Меры принуждения, применяемые к правонарушителю.
- c) Любое наказание.

d) Любое предупреждение.

Ответ: b

7. Какие виды юридической ответственности вы знаете?

- a) Отсутствуют виды.
- b) Уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная.
- c) Только уголовная.
- d) Только гражданская.

Ответ: b

8. Что такое коррупция?

- a) Не имеет значения.
- b) Злоупотребление служебным положением в корыстных целях.
- c) Любое правонарушение.
- d) Любое противоправное действие.

Ответ: b

9. Какие формы коррупции вы знаете?

- a) Отсутствуют формы.
- b) Взятка, злоупотребление полномочиями, превышение полномочий, кумовство.
- c) Только взятка.
- d) Только злоупотребление полномочиями.

Ответ: b

10. Что такое взятка?

- a) Не имеет значения.
- b) Передача или получение денежных средств или иного имущества за противоправные действия.
- c) Любое дарение.
- d) Любое пожертвование.

Ответ: b

11. Что такое конфликт интересов?

- a) Не имеет значения.
- b) Ситуация, когда личный интерес может повлиять на объективность выполнения служебных обязанностей.
- c) Любой конфликт.
- d) Любое несогласие.

Ответ: b

12. Что такое злоупотребление должностными полномочиями?

- a) Не имеет значения.
- b) Использование должностных полномочий в корыстных целях во вред интересам службы.

- c) Любое неправильное действие.
- d) Любое бездействие.

Ответ: b

13. Что такое превышение должностных полномочий?

- a) Не имеет значения.
- b) Выполнение действий, не предусмотренных должностными обязанностями, во вред интересам службы.
- c) Любое действие.
- d) Любое бездействие.

Ответ: b

14. Что такое кумовство?

- a) Не имеет значения.
- b) Назначение на должность родственников или близких знакомых с нарушением законодательства.
- c) Любое знакомство.
- d) Любое родство.

Ответ: b

15. Что такое антикоррупционная экспертиза?

- a) Не имеет значения.
- b) Проверка нормативных правовых актов и иных документов на соответствие антикоррупционному законодательству.
- c) Любая экспертиза.
- d) Любая проверка.

Ответ: b

16. Какие меры предусмотрены за коррупционные преступления?

- a) Отсутствуют меры.
- b) Штрафы, лишение свободы, конфискация имущества.
- c) Только штрафы.
- d) Только лишение свободы.

Ответ: b

17. Что такое гражданское право?

- a) Не имеет значения.
- b) Регулирует имущественные и личные неимущественные отношения между гражданами и организациями.
- c) Регулирует уголовные правоотношения.
- d) Регулирует административные правоотношения.

Ответ: b

18. Что такое уголовное право?

- a) Не имеет значения.
- b) Определяет состав преступлений и меры наказания за их совершение.
- c) Определяет состав гражданских правонарушений.
- d) Определяет состав административных правонарушений.

Ответ: b

19. Что такое административное право?

- a) Не имеет значения.
- b) Регулирует общественные отношения в сфере государственного управления.
- c) Регулирует имущественные отношения.
- d) Регулирует уголовные отношения.

Ответ: b

20. Что такое трудовое право?

- a) Не имеет значения.
- b) Регулирует трудовые отношения между работодателем и работником.
- c) Регулирует имущественные отношения.
- d) Регулирует семейные отношения.

Ответ: b

21. Что такое субъект права?

- a) Не имеет значения.
- b) Участник правоотношений.
- c) Юридический документ.
- d) Норма права.

Ответ: b

22. Что такое объект права?

- a) Не имеет значения.
- b) То, на что направлено правовое регулирование.
- c) Субъект права.
- d) Норма права.

Ответ: b

23. Что такое правоотношение?

- a) Не имеет значения.
- b) Регулируемые правом общественные отношения.
- c) Любое отношение.
- d) Любой конфликт.

Ответ: b

24. Что такое юридическая норма?

- a) Не имеет значения.
- b) Правило поведения, установленное и охраняемое государством.
- c) Любое правило.
- d) Любой закон.

Ответ: b

25. Что такое правонарушение в сфере антикоррупционной деятельности?

- a) Не имеет значения.
- b) Любое противоправное действие в сфере государственной службы.
- c) Только взятка.
- d) Только злоупотребление полномочиями.

Ответ: b

26. Какие органы занимаются борьбой с коррупцией?

- a) Отсутствуют органы.
- b) Прокуратура, следственные органы, суды, органы внутренних дел.
- c) Только прокуратура.
- d) Только суды.

Ответ: b

27. Что такое презумпция невиновности?

- a) Не имеет значения.
- b) Лицо считается невиновным, пока его вина не доказана в установленном законом порядке.
- c) Лицо считается виновным, пока его невиновность не доказана.
- d) Не имеет значения.

Ответ: b

28. Что такое право на защиту?

- a) Не имеет значения.
- b) Право каждого на защиту своих прав и свобод.
- c) Только в суде.
- d) Только в правоохранительных органах.

Ответ: b

29. Что такое законность?

- a) Не имеет значения.
- b) Строгое соблюдение законов всеми участниками общественных отношений.
- c) Только государством.
- d) Только гражданами.

Ответ: b

30. Что такое правопорядок?

- a) Не имеет значения.

- b) Состояние общественных отношений, при котором соблюдаются законы и иные правовые нормы.
- c) Только в государстве.
- d) Только в обществе.

Ответ: b

31. Что такое правовая культура?

- a) Не имеет значения.
- b) Уровень знания и понимания права, а также умение применять его на практике.
- c) Только для юристов.
- d) Только для государственных служащих.

Ответ: b

32. Что такое профилактика коррупции?

- a) Не имеет значения.
- b) Меры, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.
- c) Только наказание.
- d) Только предупреждение.

Ответ: b

33. Какие меры профилактики коррупции вы знаете?

- a) Отсутствуют меры.
- b) Усиление контроля, повышение правовой культуры, совершенствование законодательства.
- c) Только усиление контроля.
- d) Только повышение правовой культуры.

Ответ: b

34. Что такое международное право?

- a) Не имеет значения.
- b) Система норм, регулирующих отношения между государствами.
- c) Система норм, регулирующих отношения внутри государства.
- d) Система религиозных норм.

Ответ: b

35. Какие источники международного права вы знаете?

- a) Отсутствуют источники.
- b) Договоры, обычаи, общие принципы права.
- c) Только договоры.
- d) Только обычаи.

Ответ: b

36. Что такое международное гуманитарное право?

- a) Не имеет значения.

- b) Ограничивает методы ведения войны и защищает жертв вооруженных конфликтов.
- c) Регулирует торговые отношения.
- d) Регулирует экономические отношения.

Ответ: b

37. Что такое гражданство?

- a) Не имеет значения.
- b) Устойчивая правовая связь лица с государством.
- c) Место жительства.
- d) Место рождения.

Ответ: b

38. Какие права и обязанности имеют граждане?

- a) Отсутствуют права и обязанности.
- b) Права и свободы, предусмотренные конституцией, и обязанности перед государством.
- c) Только права.
- d) Только обязанности.

Ответ: b

39. Что такое государственная тайна?

- a) Не имеет значения.
- b) Защищаемая государством конфиденциальная информация.
- c) Любая информация.
- d) Любая конфиденциальная информация.

Ответ: b

40. Какие меры ответственности предусмотрены за разглашение государственной тайны?

- a) Отсутствуют меры.
- b) Уголовная, административная ответственность.
- c) Только уголовная ответственность.
- d) Только административная ответственность.

Ответ: b